

ANUNȚ DE POST VACANT

Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO), denumit în continuare „Oficiul”, caută candidați pentru ocuparea a trei posturi de membru al camerelor de recurs ale Oficiului.

Denumirea postului	MEMBRU AL UNEI CAMERE DE RECURS
Grupa de funcții/Gradul	AD 11
Tipul contractului	Agent temporar
Referință	EXT/20/42/AD 11/BOA_Member
Termenul de depunere a candidaturilor	15.07.2020, ora 24.00 ora locală Alicante (CET)
Locul de angajare	Alicante, SPANIA
Data prevăzută pentru intrarea în funcție	01.02.2021

1. CONTEXT

Context istoric și juridic

Oficiul a fost înființat prin Regulamentul (CE) nr. 40/94 al Consiliului din 20 decembrie 1993 [în prezent Regulamentul (UE) 2017/1001 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2017 privind marca Uniunii Europene („Regulamentul privind marca UE”)] ca agenție descentralizată a Uniunii Europene („UE”), având scopul de a proteja drepturile de proprietate intelectuală ale întreprinderilor și inovatorilor din întreaga UE și de pe tot cuprinsul lumii. Prin Regulamentul (CE) nr. 6/2002 al Consiliului din 12 decembrie 2001 a fost creat desenul sau modelul industrial comunitar înregistrat, gestionat tot de Oficiu, iar ulterior, prin Regulamentul (UE) nr. 386/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 aprilie 2012, Oficiului i-a fost încredințat Observatorul European al Încălcărilor Drepturilor de Proprietate Intelectuală.

De la înființarea sa în 1994, sediul Oficiului este la Alicante, în Spania, de unde se gestionează înregistrarea mărcilor UE și a desenelor sau modelelor comunitare, care sunt valabile pe întreg teritoriul UE. O altă activitate la nivelul UE este aceea de asigurare a convergenței instrumentelor și practicilor în cooperare cu partenerii din oficiile de PI naționale și regionale din întreaga UE, cu utilizatorii și cu alți parteneri instituționali. Împreună, aceste oficii formează Rețeaua europeană de proprietate intelectuală (EUIPN), în cadrul căreia colaborează pentru a oferi utilizatorilor consecvență în procedurile de înregistrare atât la nivel național, cât și la nivelul UE.

Limbile Oficiului sunt engleza, franceza, germana, italiana și spaniola. Totuși, anumite proceduri pot fi desfășurate în alte limbi oficiale ale Uniunii Europene.

Conducerea, administrarea și structura EUIPO

Structura de conducere a EUIPO este formată din consiliul de administrație și din comitetul bugetar, fiecare alcătuit din câte un reprezentant al fiecărui stat membru, doi reprezentanți ai Comisiei Europene și un reprezentant al Parlamentului European. EUIPO are autonomie juridică, administrativă și financiară.

Directorul executiv, directorii executivi adjuncți, președintele general al camerelor de recurs și președinții fiecărei camere de recurs sunt numiți de Consiliu dintr-o listă de candidați propusă de consiliul de administrație. Consiliul de administrație este responsabil cu selecția și numirea membrilor camerelor de recurs.

Directorul executiv este reprezentantul legal al Oficiului, a cărui conducere o asigură, și răspunde în fața consiliului de administrație și a comitetului bugetar. Directorul executiv este asistat de unul sau mai mulți directori executivi adjuncți.

Bugetul pentru 2020 al Oficiului este de aproximativ 464 de milioane EUR, în schema de personal fiind prevăzute 925 de posturi.

EUIPO este organizat în mai multe departamente funcționale, fiecare subordonându-se directorului executiv și/sau directorului executiv adjunct.

Deși sunt integrate în sistemul administrativ și de conducere al Oficiului, camerele de recurs au fost înființate prin Regulamentul privind marca UE ca unitate separată în cadrul Oficiului, pentru a examina în mod independent deciziile acestuia. Hotărârile lor pot fi atacate la instanțele UE de la Luxemburg.

Camerele de recurs sunt alcătuite în prezent dintr-un președinte general, patru președinți ai camerelor de recurs individuale și 15 membri, asistați de personal juridic și administrativ. Președintele general, președinții camerelor individuale și membrii acestora se află sub autoritatea consiliului de administrație al Oficiului. În cadrul camerelor de recurs, inclusiv în cadrul grefei, al serviciului de asistență pentru documentare și informare și al serviciului pentru soluționare alternativă a litigiilor lucrează peste 100 de persoane.

În 2019 s-au introdus 2 988 de căi de atac și s-au emis 2 507 decizii. Președintele general al camerelor de recurs conduce prezidiul camerelor de recurs, responsabil pentru stabilirea regulamentului și organizarea activității camerelor, execută deciziile acestuia și alocă fiecare caz uneia dintre camere. Fiecare cameră de recurs este prezidată de un președinte. Președintele general prezidează și marea cameră.

Pentru mai multe informații, consultați următorul site:
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/ro/home>

2. ATRIBUȚII

Membrul camerei de recurs a EUIPO va trebui să examineze cazurile și să pregătească deciziile privind căile de atac introduse împotriva deciziilor luate de Oficiu în primă instanță (examinarea mărcilor sau a desenelor și modelelor, soluționarea opozițiilor, anularea și declararea nulității unui desen sau model).

Deciziile camerelor de recurs se iau de către trei membri, dintre care cel puțin doi trebuie să fie juriști. În anumite cazuri speciale, deciziile se iau de către marea cameră prezidată de președintele general al camerelor de recurs sau se iau de către un singur membru, care trebuie să fie jurist. Președintele general al camerelor de recurs și președinții și membrii camerelor individuale trebuie să fie independenți. În deciziile lor, aceștia nu trebuie să depindă de niciun fel de instrucțiuni.

În urma deciziilor luate de prezidiul camerelor de recurs, membrii pot fi numiți în cadrul uneia sau al mai multor camere.

Sub rezerva normelor stabilite anual de prezidiul camerelor de recurs pentru organizarea lucrărilor camerelor, fiecare membru al acestora trebuie să pregătească aproximativ 130 de proiecte de decizie pe an și să participe, în calitate de al treilea membru, la luarea deciziilor în alte aproximativ 200 de cazuri.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, fiecare membru este asistat de juriști și de personal administrativ.

Membrii pot fi invitați și să susțină prelegeri, să participe la conferințe și să ia parte la activitățile serviciului de soluționare alternativă a litigiilor.

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a putea fi admiși în această procedură de selecție, candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile următoare până la termenul de depunere a candidaturilor:

Condiții generale¹

- să fie resortisanți ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale² corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor în cauză;
- să fie apti din punct de vedere fizic pentru exercitarea atribuțiilor;
- să poată încheia un mandat complet de 5 ani, calculat începând cu data estimată a intrării în funcție, înainte de a ajunge la vârsta de pensionare (care se stabilește la sfârșitul lunii în care candidatul împlinește 66 de ani)³. Data prevăzută pentru intrarea în funcție este 01.02.2021.

Studii

- să aibă un nivel de studii echivalent unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult

SAU

- să aibă un nivel de studii echivalent unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și experiență profesională de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani.

Experiență profesională⁴

Să aibă, până la termenul de depunere a candidaturii, o experiență profesională de **minimum 15 ani** (16 ani dacă studiile universitare au durata de trei ani), dobândită după data obținerii diplomei relevante.

Din această experiență profesională de 15 ani, cel puțin 10 ani trebuie să fie în domeniul proprietății intelectuale, din care cel puțin 5 ani în domeniul mărcilor și/sau al desenelor și modelelor.

¹ Vezi articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

² În special, candidații nu trebuie să fi avut condamnări penale sau să fi fost găsiți vinovați de vreo infracțiune.

³ În conformitate cu articolul 47 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.

⁴ Experiența profesională este luată în considerare începând cu data obținerii diplomei relevante care asigură accesul la această grupă de funcții.

Competențe lingvistice

- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene (nivel minim C1) – limba 1;
- să cunoască la nivel satisfăcător una dintre limbile Oficiului (nivel minim B2) în măsura necesară pentru îndeplinirea sarcinilor – limba 2⁵.

Cele cinci limbi ale Oficiului sunt: engleza (EN), franceza (FR), germana (DE), italiana (IT) și spaniola (ES). Nivelurile de cunoaștere a limbilor corespund [Cadrului european comun de referință pentru limbi străine](#).

4. CRITERII DE SELECȚIE/AVANTAJE

Pentru a selecționa candidații cei mai calificați pentru participarea la interviu, se vor lua în considerare următoarele criterii:

- a) Cunoștințe tehnice și experiență, în special:
- experiență profesională în tratarea de cazuri juridice sau în activități echivalente;
 - experiență profesională în domeniul judiciar sau în materie de litigii, pregătirea de acțiuni în justiție și/sau urmărirea cauzelor aflate pe rolul instanțelor;
 - cunoaștere foarte bună a legislației și jurisprudenței în materie de PI, în special a legislației privind marca UE și a celei privind desenele și modelele;
 - cunoaștere foarte bună a mediului european al proprietății intelectuale, inclusiv a aspectelor legate de contrafacere și de încălcarea drepturilor de PI;
- b) Limbi străine:
- experiență profesională dobândită într-o limbă diferită de limba maternă a candidatului;
 - cunoaștere aprofundată a limbii engleze (nivel minim C1), aceasta putând să fie una dintre limbile cerute în cadrul criteriilor de eligibilitate menționate la punctul 3;
 - cunoaștere aprofundată a oricărei alte limbi a Oficiului (FR, DE, IT, ES) (nivel minim C1), în afara limbilor menționate la punctul 3 din prezentul anunț de post vacant;
- c) Alte experiențe și cunoștințe, în special privind:
- mediul de lucru: capacitate dovedită de lucru într-un mediu multicultural și/sau internațional;
- d) Studii:
- diplomă de studii universitare sau postuniversitare în domeniul dreptului.

Pe lângă criteriile de mai sus, candidații invitați la interviu vor fi evaluați și pe baza următoarelor cerințe:

- e) Competențe, în special:
- comunicare: capacitatea de a comunica cu claritate și precizie atât oral, cât și în scris;
 - analiză și rezolvare de probleme: capacitatea de a identifica aspectele critice din probleme complexe și de a elabora soluții creative și practice;
 - colaborare: desfășurarea activității în cooperare cu alte persoane din cadrul echipelor și al altor servicii ale organizației, cu respectarea diferențelor dintre oameni; crearea unui spirit de echipă prin promovarea obiectivelor comune și a schimbului de cunoștințe și de experiență;
 - învățare și dezvoltare: dezvoltarea și îmbunătățirea aptitudinilor personale și a

⁵ Limba 1 trebuie să fie diferită de limba 2.

cunoștințelor privind organizația și mediul de lucru; angajament asumat față de instruirea celorlalți, schimbul de cunoștințe și îmbunătățirea sistematică a metodelor de lucru;

- stabilirea priorităților și organizare: capacitatea de a acorda prioritate celor mai importante sarcini, mod de lucru flexibil și capacitatea de a organiza în mod eficient volumul de lucru propriu și pe al celorlalți;
- calitate și rezultate: asumarea răspunderii proprii și preluarea inițiativei în vederea obținerii de rezultate la un înalt standard de calitate, în conformitate cu procedurile stabilite; demonstrarea unei orientări clare către client (la nivel intern și extern); introducerea de procese sistematice și metodice în proiectele și activitățile proprii și în cele ale echipei;
- reziliență: menținerea eficacității în condiții de lucru sub presiune, flexibilitate și adaptare la un mediu de lucru în schimbare; încurajarea celorlalți să procedeze în mod similar și să se adapteze la circumstanțele aflate în schimbare, atât la nivel personal, cât și de echipă.

5. PROCEDURA DE SELECȚIE

Aspecte generale

Procedura de selecție se va desfășura sub supravegherea consiliului de administrație al Oficiului.

Activități preliminare

Un subcomitet pregătitor, numit de consiliul de administrație, va conduce o evaluare preliminară a candidaturilor și va desfășura interviuri cu candidații cei mai calificați.

Candidații admisibili ale căror candidaturi prezintă cele mai bune calificări conform criteriilor de selecție detaliate la punctul 4 pot fi contactați pentru verificarea competențelor lingvistice, precum și pentru a-și dovedi experiența profesională și/sau alte aptitudini, cunoștințe și competențe. Contactarea candidaților în faza de preselecție nu implică neapărat invitarea la interviu, ci poate avea funcția unei etape ajutătoare în selecționarea candidaților celor mai potriviți pentru a fi invitați la interviu. Subcomitetul pregătitor va informa candidații cu privire la stadiul procedurii, în conformitate cu mandatul acordat de consiliul de administrație.

Interviul

Interviurile vor avea loc la Alicante. Candidații invitați la interviu vor fi informați cu suficient timp înainte cu privire la data și ora interviului. Interviurile vor fi susținute în una dintre limbile Oficiului (EN, FR, DE, IT, ES), alta decât limba maternă a candidatului specificată în formularul de candidatură.

Interviul va testa cunoștințele și experiența candidatului cu privire la chestiuni legate de atribuțiile care trebuie îndeplinite, pentru a-i evalua capacitatea de a îndeplini sarcinile care i-ar reveni și capacitatea de a lucra într-un mediu internațional, în conformitate cu aspectele enumerate în prezentul anunț de post vacant.

În plus față de cele menționate mai sus, candidații pot fi invitați la interviuri sau probe suplimentare.

Numirea

Subcomitetul pregătitor va întocmi un raport referitor la activitatea pregătitoare, pe care îl va

prezenta consiliului de administrație, acesta urmând să numească candidații selecționați în cele trei posturi disponibile de membru al camerelor de recurs.

6. CONDIȚII DE ANGAJARE

Candidatul selecționat va fi numit de consiliul de administrație al Oficiului pentru o perioadă de 5 ani. În acest sens, vă rugăm să rețineți că, de la data propunerii sale și a acceptării preluării funcției, candidatul trebuie să poată încheia primul mandat complet de 5 ani înainte de a ajunge la vârsta de pensionare, adică înainte de sfârșitul lunii în cursul căreia împlinește vârsta de 66 de ani⁶.

Candidaților selecționați li se va oferi un contract de agent temporar în categoria AD gradul 11, în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Salariul de bază lunar care corespunde în prezent primei trepte a acestui grad este de 10 244,12 EUR. Există și elemente salariale suplimentare, în funcție de starea civilă și de copiii aflați în întreținere. În plus, sunt prevăzute diferite indemnizații pentru mutare și deplasare, asigurare în caz de accident și asigurare de sănătate, precum și un sistem de pensii. Salariul este supus impozitării UE și altor deduceri prevăzute în Regimul aplicabil celorlalți agenți, fiind însă scutit de impozite naționale. Copiii aflați în întreținere pot fi înscriși gratuit la Școala Europeană din Alicante.

Mandatul membrului unei camere de recurs numit în urma acestei proceduri de selecție poate fi reînnoit pentru perioade suplimentare de 5 ani, în conformitate cu articolul 166 alineatul (5) din Regulamentul privind marca UE, sau până la ieșirea la pensie în cazul în care se ajunge la vârsta de pensionare în timpul noului mandat, după o evaluare prealabilă pozitivă a activității sale de către consiliul de administrație și după consultarea președintelui general al camerelor de recurs.

Contractul se încheie la sfârșitul mandatului sau la cererea candidatului numit, cu un preaviz de trei luni.

Independență și declarație de interese

Conform articolului 166 din Regulamentul privind marca UE, membrii camerelor de recurs sunt independenți. În deciziile lor, aceștia nu depind de niciun fel de instrucțiuni. Membrii se dedică în totalitate îndeplinirii atribuțiilor care le revin, nu sunt conduși de interese de natură personală sau națională și nu sunt influențați în niciun fel. Ei pot fi eliberați din funcție numai din motive grave și doar în cazul în care Curtea de Justiție ia o decizie în acest sens, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 166 alineatul (6) din Regulamentul privind marca UE.

Persoana numită membru al unei camere de recurs va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la eventualele interese despre care s-ar putea considera că îi afectează independența. Candidații trebuie să confirme în formularul de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

Având în vedere natura specifică a funcției, candidații invitați la interviuri vor trebui să semneze o declarație privind eventualele interese prezente sau viitoare despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

⁶ În conformitate cu articolul 47 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.

7. DEPUEREA CANDIDATURII

Candidații trebuie să utilizeze formularul de candidatură disponibil pe site-ul Oficiului:
[LINK](#)

Candidaturile se pot depune de preferință prin e-mail la următoarea adresă:
MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Pentru candidaturile trimise prin curierat, se va folosi următoarea adresă:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
SPANIA

Candidaturile trebuie să ajungă până la data de 15.07.2020, ora 24.00.

Vă rugăm să rețineți, în special, că trebuie completate toate secțiunile formularului. Un formular de candidatură incomplet (de exemplu, care conține observații de genul „vezi CV-ul anexat sau scrisoarea de motivație anexată”) nu va fi luat în considerare.

De asemenea, candidaților invitați la interviu (vezi punctul 5 – „Procedura de selecție”) li se va cere, înainte de interviu, să facă dovada respectării cerințelor prevăzute în prezentul anunț de post vacant și a celorlalte calificări și experiențe declarate în formularul de candidatură prin:

- copia unui document de identitate (de exemplu, pașaport sau carte de identitate);
- copii ale diplomelor;
- copii ale adeverințelor care atestă experiența profesională menționată la punctul 3.

Alte documente, în special CV-uri, nu vor fi luate în considerare. Trebuie precizat că o calificare sau experiență profesională care nu este atestată printr-o dovadă documentară, de exemplu prin copii ale diplomelor sau adeverințe de muncă, nu va fi luată în considerare și poate duce la respingerea candidaturii.

8. EGALITATE DE ȘANSE

Oficiul aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără discriminare pe criterii de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, convingeri religioase, politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

9. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În calitate de organism care răspunde de organizarea procedurii de selecție, Oficiul se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39-98). Acest lucru este valabil în special cu privire la confidențialitatea și securitatea datelor respective.

10. CĂI DE ATAC

În cazul în care consideră că a fost nedreptățit de o anumită decizie, un candidat poate depune o plângere în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene („Statutul funcționarilor”), la următoarea adresă:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
SPANIA

De asemenea, se poate introduce o cale de atac jurisdicțională, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, la următoarea adresă:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg
LUXEMBURG

Pentru detalii privind modul de depunere a unei căi de atac, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/ro/

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la:

Ms. Susana PÉREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
SPANIA
e-mail: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Se atrage atenția candidaților că activitatea subcomitetului pregător este confidențială. Candidaților li se interzice să ia legătura direct sau indirect cu membrii acestui comitet sau să solicite altcuiva să facă acest lucru în numele lor.

**Orice referire din acest anunț la genul masculin trebuie considerată ca făcând referire și la genul feminin.*

**Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.*