

OGŁOSZENIE O NABORZE

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO), zwany dalej „Urzędem”, poszukuje kandydatów na trzy stanowiska członków izb odwoławczych Urzędu.

Nazwa stanowiska	CZŁONEK IZBY ODWOŁAWCZEJ
Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania	AD 11
Rodzaj umowy	Pracownik zatrudniony na czas określony
Nr ref.	EXT/20/42/AD 11/BOA_Member
Termin składania zgłoszeń	15.07.2020 r. o północy czasu Alicante (CET)
Miejsce zatrudnienia	Alicante, HISZPANIA
Przewidywana data rozpoczęcia wykonywania obowiązków	Od 1.02.2021 r.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tło polityczno-prawne

Urząd ustanowiono rozporządzeniem Rady (WE) nr 40/94 z dnia 20 grudnia 1993 r. (obecne rozporządzenie (UE) 2017/1001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie znaku towarowego Unii Europejskiej (RZTUE)) jako zdecentralizowaną agencję Unii Europejskiej (UE) oferującą ochronę praw własności intelektualnej przedsiębiorstwom i innowatorom w całej UE i poza nią. Na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 6/2002 z dnia 12 grudnia 2001 r. utworzono zarejestrowany wzór wspólnotowy, którym również zarządza Urząd, a później na mocy rozporządzenia (UE) nr 386/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 kwietnia 2012 r. powierzono Urzędowi europejskie obserwatorium do spraw naruszeń praw własności intelektualnej.

Od czasu utworzenia Urzędu w 1994 r. jego siedziba znajduje się w Alicante (Hiszpania). Urząd zarządza rejestracją znaku towarowego UE i zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, które są ważne na całym terytorium UE. Zadania na szczeblu UE obejmują również konwergencję narzędzi i praktyk we współpracy z partnerami w krajowych i regionalnych urzędach własności intelektualnej z UE, użytkownikami i innymi partnerami instytucjonalnymi. Razem urzędy te tworzą Sieć Własności Intelektualnej Unii Europejskiej (EUIPN) i współpracują ze sobą, aby móc zaoferować użytkownikom spójny proces rejestracji na szczeblu krajowym lub unijnym.

Językami Urzędu są: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki i włoski. Niektóre postępowania mogą być jednak prowadzone w innych językach urzędowych Unii Europejskiej.

Organizacja, zarządzanie i struktura EUIPO

Strukturę zarządzania EUIPO tworzą Zarząd i Komitet Budżetowy, a w skład każdego z nich wchodzi przedstawiciel z każdego państwa członkowskiego, dwóch przedstawicieli Komisji Europejskiej i jeden przedstawiciel Parlamentu Europejskiego. EUIPO ma autonomię prawną, administracyjną i finansową.

Rada decyduje o powołaniu dyrektora wykonawczego, zastępcy(-ów) dyrektora wykonawczego oraz prezesa i przewodniczących izb odwoławczych z listy kandydatów zaproponowanych przez Zarząd. Zarząd odpowiada za wybór i mianowanie członków izb odwoławczych.

Dyrektor wykonawczy jest przedstawicielem prawnym Urzędu, ponosi odpowiedzialność za kierowanie nim i odpowiada przed Zarządem i Komitetem Budżetowym. Dyrektora wykonawczego wspiera jeden lub więcej zastępców.

Budżet Urzędu na 2020 r. wynosi około 464 mln EUR, a liczba stanowisk w planie zatrudnienia – 925.

EUIPO jest podzielony na kilka działów funkcyjnych; każdy z nich podlega dyrektorowi wykonawczemu lub zastępcy dyrektora wykonawczego.

Mimo że izby odwoławcze stanowią część systemu administracyjnego i zarządczego Urzędu, powstały na podstawie RZTUE jako odrębna jednostka w ramach Urzędu. Ich celem jest prowadzenie niezależnego przeglądu decyzji Urzędu, a od ich decyzji można się odwołać do sądów UE w Luksemburgu.

W skład izb odwoławczych wchodzi obecnie Prezes, czterech przewodniczących i piętnaścioro członków wspomaganych przez prawników i pracowników administracyjnych. Prezes Izb Odwoławczych, przewodniczący i członkowie poszczególnych izb podlegają Zarządowi Urzędu. W izbach odwoławczych, w tym w sekretariacie i działach ds. wiedzy i obsługi informacji oraz ds. alternatywnych metod rozstrzygania sporów, pracuje ponad 100 pracowników.

W 2019 r. złożono 2988 odwołań i wydano 2507 decyzji. Prezes Izb Odwoławczych przewodniczy Prezydium izb odwoławczych, które jest odpowiedzialne za określenie zasad i organizację pracy izb, wdraża jego decyzje i przypisuje sprawy danej izbie. Na czele każdej izby odwoławczej stoi przewodniczący. Prezes Izb Odwoławczych przewodniczy również Wielkiej Izbie.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/home>

2. OBOWIĄZKI

Członek izby odwoławczej EUIPO rozpatruje sprawy i sporządza decyzje dotyczące odwołań od decyzji wydanych przez Urząd w pierwszej instancji (w zakresie rozpatrzenia zgłoszenia znaku towarowego lub wzoru, sprzeciwu wobec nich, ich wykreślenia i unieważnienia wzoru).

Izby odwoławcze orzekają na posiedzeniach w składzie trzyosobowym, przy czym co najmniej dwóch członków składu izby musi być prawnikami. W pewnych szczególnych przypadkach decyzje są podejmowane przez Wielką Izbę, której przewodniczy Prezes Izb Odwoławczych lub członek będący prawnikiem. Prezes Izb Odwoławczych oraz przewodniczący i członkowie izb odwoławczych są niezawisli. W swoich rozstrzygnięciach nie są związani żadnymi instrukcjami.

Na podstawie decyzji Prezydium izb odwoławczych członkowie mogą być powołani do jednej izby odwoławczej lub kilku izb odwoławczych.

Z zastrzeżeniem przepisów określanych corocznie przez Prezydium izb odwoławczych w odniesieniu do organizacji pracy poszczególnych izb, każdy członek izb odwoławczych ma przygotować około 130 projektów decyzji rocznie i uczestniczyć w charakterze trzeciego członka przy podejmowaniu decyzji w około 200 kolejnych sprawach.

W celu wykonywania swoich obowiązków członek uzyskuje wsparcie ze strony prawników i pracowników administracyjnych.

Członkowie mogą być też wezwani do wygłaszania wykładów, udziału w konferencjach i uczestniczenia w działaniach Działu ds. Alternatywnych Metod Rozstrzygania Sporów.

3. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydat mógł zostać dopuszczony do procedury wyboru, musi spełnić wszystkie wymienione poniżej warunki przed upływem terminu składania zgłoszeń:

Warunki ogólne¹

- Obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów² dotyczących predyspozycji do wykonywania obowiązków wiążących się z danym stanowiskiem;
- zdolność fizyczna do wykonywania powierzonych obowiązków;
- zdolność do wypełnienia całej 5-letniej kadencji, począwszy od przewidywanej daty objęcia obowiązków, przed osiągnięciem wieku emerytalnego ustalonego na koniec miesiąca, w którym kandydat osiągnie wiek 66 lat.³ Przewidywana data objęcia stanowiska to 1.02.2021 r.

Wykształcenie

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają cztery lata lub więcej;

LUB

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają co najmniej trzy lata.

Doświadczenie zawodowe⁴

W chwili upływu terminu składania zgłoszeń ma **co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego** (16 lat w przypadku ukończenia studiów trzyletnich) nabytego po dniu otrzymania dyplomu ukończenia studiów.

Z tych 15 lat doświadczenia zawodowego co najmniej 10 lat zdobyte w dziedzinie własności intelektualnej, z czego co najmniej 5 lata w dziedzinie znaków towarowych lub wzorów.

¹ Zgodnie z art. 12 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

² W szczególności kandydat nie może być karany ani uznany za winnego popełnienia przestępstwa.

³ Zgodnie z art. 47 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

⁴ Doświadczenie zawodowe oblicza się od daty uzyskania odpowiedniego dyplomu zapewniającego dostęp do grupy funkcyjnej.

Znajomość języków obcych

- Biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej (co najmniej na poziomie C1) – język 1;
- znajomość jednego z języków Urzędu na zadowalającym poziomie (co najmniej na poziomie B2) w zakresie niezbędnym do pełnienia obowiązków na tym stanowisku – język 2⁵.

Pięć języków Urzędu to: angielski (EN), francuski (FR), hiszpański (ES), niemiecki (DE) i włoski (IT). Wskazane poziomy odpowiadają [europejskiemu systemowi opisu kształcenia językowego](#).

4. KRYTERIA WYBORU / ATUTY

W celu wybrania najlepiej wykwalifikowanych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną zastosowane zostaną następujące kryteria:

- a) Wiedza i doświadczenie techniczne, a w szczególności:
- doświadczenie zawodowe w rozpatrywaniu spraw prawnych lub w podobnej działalności;
 - sądowe doświadczenie zawodowe bądź doświadczenie w zakresie prowadzenia sporów sądowych, przygotowywania spraw sądowych lub działań po nich następujących;
 - bardzo dobra znajomość ustawodawstwa i orzecznictwa dotyczącego własności intelektualnej, zwłaszcza ustawodawstwa dotyczącego znaków towarowych i wzorów UE;
 - bardzo dobra znajomość europejskiego środowiska własności intelektualnej, w tym spraw z zakresu podrabiania towarów i naruszeń;
- b) Języki:
- doświadczenie zawodowe w pracy w języku innym niż język ojczysty kandydata;
 - biegła znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie C1), który może być jednym z wymaganych języków określonych w kryteriach kwalifikowalności w pkt 3;
 - biegła znajomość innego języka Urzędu (FR, DE, IT, ES) (co najmniej na poziomie C1) poza językami wymienionymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia o naborze;
- c) Inne doświadczenie i wiedza, w szczególności:
- środowisko pracy: udokumentowana zdolność do pracy w środowisku wielokulturowym lub międzynarodowym;
- d) Wykształcenie:
- dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych w dziedzinie prawa;
- Oprócz spełnienia kryteriów wymienionych powyżej kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną ocenieni pod względem następujących wymogów:
- e) Kompetencje, w szczególności:
- komunikacja: komunikowanie się w sposób jasny i precyzyjny, zarówno ustnie, jak i na piśmie;
 - analiza i rozwiązywanie problemów: identyfikowanie faktów o znaczeniu krytycznym

⁵ Języki 1 i 2 muszą być różne.

- dla złożonych kwestii oraz opracowywanie kreatywnych i praktycznych rozwiązań;
- praca z innymi: współpraca z innymi w zespołach i ponad granicami organizacyjnymi, a także z poszanowaniem różnic między poszczególnymi osobami; krzewienie ducha pracy zespołowej poprzez promowanie wspólnych celów i wymianę wiedzy i doświadczeń;
- uczenie się i rozwój: rozwój i doskonalenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy o organizacji i jej otoczeniu; zaangażowanie w szkolenie innych, dzielenie się wiedzą i systematyczne udoskonalanie metod pracy;
- wyznaczanie priorytetów i organizacja: zdolność do wyznaczania priorytetów w realizacji najważniejszych zadań, elastyczność w pracy i efektywna organizacja pracy własnej i innych osób;
- jakość i rezultaty: przyjmowanie osobistej odpowiedzialności za osiągnięcie wysokiej jakości wyników pracy w ramach ustalonych procedur i podejmowanie inicjatywy w tym zakresie; wyraźne zorientowanie na klienta (wewnętrznego i zewnętrznego); wdrażanie procesów systemowych i metodycznych w projektach i pracach realizowanych samodzielnie i przez własny zespół;
- odporność: utrzymanie skuteczności w czasie pracy pod presją, wykazywanie elastyczności i dostosowywanie się do zmieniającego otoczenia pracy; zachęcanie do takiego podejścia innych osób oraz dostosowywanie podejścia swojego i zespołu w celu sprostania zmieniającym się okolicznościom.

5. PROCEDURA WYBORU

Informacje ogólne

Nadzór nad przebiegiem procedury wyboru będzie sprawował Zarząd Urzędu.

Prace przygotowawcze

Podkomisja przygotowawcza powołana przez Zarząd dokona wstępnej oceny zgłoszeń i przeprowadzi rozmowy z kandydatami dysponującymi najlepszymi kwalifikacjami.

Istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów, których zgłoszenia klasyfikują się wśród najlepiej wykwalifikowanych osób zgodnie z kryteriami wyboru wymienionymi szczegółowo w pkt 4, w celu zweryfikowania ich umiejętności językowych, jak również zwrócenia się o udowodnienie ich doświadczenia zawodowego lub innych umiejętności, wiedzy i kompetencji. Kandydaci, z którymi skontaktowano się na etapie wyboru wstępnego, niekoniecznie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Nawiązanie kontaktu może być wykorzystane jako jeden z etapów przy wyborze najbardziej odpowiednich kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej. Podkomisja przygotowawcza powiadomi kandydatów o stanie postępowania zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Zarząd.

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w Alicante. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej o terminie i godzinie rozmowy. Rozmowa będzie prowadzona w jednym z języków Urzędu (EN, FR, DE, IT, ES), innym niż język ojczysty kandydata wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

W jej trakcie sprawdzone będą wiedza i doświadczenie kandydata w sprawach związanych z docelowymi obowiązkami, aby ocenić jego zdolność do wykonywania przewidzianych zadań oraz zdolność do pracy w międzynarodowym środowisku zgodnie z warunkami wymienionymi w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Poza wyżej wymienionymi rozmowami kwalifikacyjnymi lub testami od kandydatów może być również wymagane uczestniczenie w dodatkowych rozmowach kwalifikacyjnych lub testach.

Mianowanie

Podkomisja przygotowawcza opracuje dla Zarządu sprawozdanie na temat prac przygotowawczych, a Zarząd powoła wyłonionych kandydatów na trzy wolne stanowiska członków izby odwoławczej.

6. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wyłoniony kandydat zostanie powołany przez Zarząd Urzędu na 5-letnią kadencję. Zwracamy uwagę, że kandydat musi być zdolny do wypełnienia całej, pierwszej 5-letniej kadencji przed osiągnięciem wieku emerytalnego tj. na koniec miesiąca, w którym kandydat osiągnie wiek 66 lat⁶ – bieg rozpoczyna się od dnia przedstawienia propozycji i zgody na przyjęcie do służby.

Powołanemu kandydatowi (powołanym kandydatom) zostanie zaproponowana umowa na czas określony zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej w kategorii AD i grupie zaszeregowania 11.

Obecnie miesięczne wynagrodzenie podstawowe dla pierwszego stopnia tej grupy zaszeregowania wynosi 10 244,12 EUR. Do wynagrodzenia są doliczane dodatkowe elementy zależne od stanu cywilnego i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto osoba zatrudniona otrzyma rozmaite dodatki związane z przeprowadzką i podróżami oraz ubezpieczenie od wypadków, chorobowe i emerytalne. Od wynagrodzenia zostanie pobrany podatek UE i inne potrącenia przewidziane w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Wynagrodzenie jest zwolnione z podatków krajowych. Dzieci pozostające na utrzymaniu mogą nieodpłatnie uczęszczać do szkoły europejskiej w Alicante.

Kadencja członka izby odwoławczej wyłonionego w przedmiotowej procedurze wyboru może być przedłużona na kolejne 5-letnie okresy na podstawie art. 166 ust. 5 RZTUE lub do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli wiek ten zostanie osiągnięty w trakcie sprawowania nowej kadencji, po uprzedniej pozytywnej ocenie pracy członka dokonanej przez Zarząd, po konsultacji z Prezesem Izby Odwoławczych.

Stosunek pracy zakończy się bądź z upływem kadencji albo na wniosek mianowanego kandydata za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

Niezawisłość i oświadczenie o braku konfliktu interesów

Zgodnie z art. 166 RZTUE członkowie izb odwoławczych są niezawisli. W swoich rozstrzygnięciach nie są związani żadnymi instrukcjami. Członkowie w pełni poświęcą się wypełnianiu swoich obowiązków, a ich zachowaniem nie kierują interes osobisty, narodowy ani jakiegokolwiek zewnętrzne wpływy. Nie można ich odwołać ze stanowiska, chyba że zaistnieje poważna podstawa takiego odwołania i Trybunał Sprawiedliwości – w ramach procedury określonej w art. 166 ust. 6 RZTUE – podejmie taką decyzję.

Powołany członek zostanie zatem poproszony o złożenie oświadczenia, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezawisły i zgodnie z interesem publicznym, oraz o złożenie oświadczenia dotyczącego wszelkich interesów, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezawisłość. W swoim zgłoszeniu kandydaci muszą potwierdzić gotowość do złożenia takich oświadczeń.

⁶ Zgodnie z art. 47 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Ze względu na szczególny charakter zadań kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną będą musieli podpisać oświadczenie dotyczące ich obecnych lub przyszłych interesów, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na ich niezawisłość.

7. SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Kandydaci muszą skorzystać z formularza zgłoszeniowego, który znajduje się na stronie Urzędu:

[LINK](#)

Zgłoszenia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Zgłoszenia składane pocztą kurierską należy wysłać na adres:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
HISZPANIA

Zgłoszenia muszą dotrzeć przed północą w dniu 15.07.2020 r.

Należy pamiętać w szczególności o wypełnieniu wszystkich pól formularza. Niepełny formularz zgłoszeniowy (na przykład zawierający uwagi typu „zob. CV lub list motywacyjny w załączeniu”) nie zostanie wzięty pod uwagę.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (zob. pkt 5 „Procedura wyboru”) będą również poproszeni o dostarczenie przed rozmową dowodów poświadczających spełnienie wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze oraz potwierdzających inne kwalifikacje i doświadczenie wymienione w zgłoszeniu:

- kopii dokumentu tożsamości (np. paszportu lub dowodu osobistego);
- kopii dyplomów;
- kopii zaświadczeń dotyczących doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt 3.

Inne dokumenty, zwłaszcza CV, nie będą brane pod uwagę. Należy zwrócić uwagę, że kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe niepoparte dowodami w postaci dokumentów, tj. kopiami dyplomów ukończenia studiów lub świadectwami pracy, nie będą brane pod uwagę, w wyniku czego zgłoszenie może zostać odrzucone.

8. RÓWNOŚĆ SZANS

Urząd stosuje politykę równych szans i przyjmuje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, wyznanie lub przekonania, opinie polityczne lub wszelkie inne opinie, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Urząd, jako organ odpowiedzialny za organizację procedury wyboru, zapewnia przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39-98). Dotyczy to zwłaszcza poufności i bezpieczeństwa takich danych.

10. ODWOŁANIE

Jeżeli kandydat uważa, że z daną decyzją wiążą się niekorzystne dla niego skutki, może wnieść skargę na podstawie art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej („regulamin pracowniczy”), kierując ją na następujący adres:

EUIPO – European Union Intellectual Property office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4
E- 03008 Alicante
HISZPANIA

Kandydaci mogą również wnieść odwołanie do sądu zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego, przesyłając je na adres:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg
LUKSEMBURG

Informacje na temat sposobu wnoszenia odwołania znajdują się na stronie internetowej Sądu Unii Europejskiej: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/pl/

11. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Susana PÉREZ FERRERAS
Dyrektor Działu Kadr
EUIPO – European Union Intellectual Property office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
HISZPANIA
e-mail: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Kandydatom przypomina się, że prace podkomisji przygotowawczej są poufne. Kandydatom zabrania się nawiązywania bezpośredniego lub pośredniego kontaktu z członkami tej komisji bądź korzystania z pomocy innych osób w celu nawiązania takiego kontaktu.

**Jakiegolwiek nawiązanie w niniejszym ogłoszeniu do osoby płci męskiej oznaczać będzie również nawiązanie do osoby płci żeńskiej.*

**W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.*