

PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (EUIPO) (toliau – Tarnyba) ieško kandidatų į trejas Tarnybos Apeliacinių tarybų nario pareigas.

Pareigybės pavadinimas	APELIACINĖS TARYBOS NARYS
Pareigų grupė ir lygis	AD 11
Sutarties rūšis	Laikinasis darbuotojas
Nuoroda	EXT/20/42/AD 11/BOA_Member
Paraiškų pateikimo terminas	2020 07 15, 00.00 val. Alikantės laiku (Vidurio Europos laikas)
Darbo vieta	Alikantė, ISPANIJA
Numatyta darbo pradžios data	2021 02 01

1. BENDRA INFORMACIJA

Istoriniai ir teisiniai duomenys

Tarnyba įsteigta 1993 m. gruodžio 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 40/94 (dabar 2017 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2017/1001 dėl Europos Sąjungos prekių ženklo (ESPŽR)) kaip decentralizuota Europos Sąjungos (ES) agentūra intelektinės nuosavybės teisių apsaugos paslaugoms teikti įmonėms ir novatoriams iš visos ES ir kitų šalių. 2001 m. gruodžio 12 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 6/2002 apibrėžtas registruotasis Bendrijos dizainas, kurį taip pat administruoja Tarnyba, ir vėliau, 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) Nr. 386/2012 Tarnybai patikėtas Europos intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų stebėsenos centras.

Nuo įsteigimo 1994 m. Tarnyba įsikūrusi Alikantėje, Ispanijoje, iš kur ji administruoja visoje ES galiojančių ES prekių ženklų ir registruotųjų Bendrijos dizainų registravimą. ES lygiu Tarnyba siekia suderinti priemones ir praktiką, bendradarbiaudama su partneriais iš ES šalių nacionalinių ir regioninių intelektinės nuosavybės tarnybų, naudotojais ir kitais instituciniais partneriais. Kartu šios tarnybos sudaro Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tinklą (EUIPN) ir bendradarbiaudamos siekia naudotojams suteikti nuoseklios registracijos galimybę nacionaliniu ir ES lygiu.

Tarnybos darbo kalbos yra anglų, prancūzų, vokiečių, italų ir ispanų. Vis dėlto, tam tikros procedūros gali būti vykdomos ir kitomis oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis.

EUIPO valdymo organai, valdymas ir struktūra

EUIPO valdymo organai yra Valdančioji taryba ir Biudžeto komitetas, kurių kiekvieną sudaro po vieną atstovą iš visų valstybių narių, du atstovai iš Europos Komisijos ir vienas atstovas iš Europos Parlamento. EUIPO turi teisinį, administracinį ir finansinį savarankiškumą.

Vykdomąjį direktorių, vykdomojo direktoriaus pavaduotoją (-us), Apeliacinių tarybų pirmininką ir joms pirmininkaujančius asmenis skiria Taryba iš Valdančiosios tarybos sudaryto kandidatų sąrašo. Už Apeliacinių tarybų narių atranką ir skyrimą atsakinga Valdančioji taryba.

Vykdomasis direktorius yra teisinis Tarnybos atstovas, kuris yra atsakingas už jos valdymą ir atskaitingas Valdančiajai tarybai ir Biudžeto komitetui. Vykdomajam direktoriui padeda vienas arba daugiau vykdomojo direktoriaus pavaduotojų.

2020 m. Tarnybos biudžetas yra maždaug 464 mln. EUR, o etatų plane yra 925 pareigybės.

EUIPO yra keli funkciniai departamentai, kurių kiekvienas yra atskaitingas vykdomajam direktoriui ir (arba) vykdomojo direktoriaus pavaduotojui.

Nors Apeliacinės tarybos yra integruotos į Tarnybos administravimo ir valdymo sistemas, pagal ESPŽR jos įsteigtos kaip atskiras Tarnybos skyrius nepriklausomai Tarnybos sprendimų peržiūrai vykdyti. Jų sprendimus galima skųsti Liuksemburge įsikūrusiems ES teismams.

Apeliacines tarybas šiuo metu sudaro Apeliacinių tarybų pirmininkas, keturi taryboms pirmininkaujantys asmenys ir penkiolika narių, kuriems padeda teisinis ir administracinis personalas. Apeliacinių tarybų pirmininkas, taryboms pirmininkaujantys asmenys ir nariai yra atskaitingi Tarnybos valdančiajai tarybai. Apeliacinėse tarybose, įskaitant raštinę, žinių ir informacijos pagalbos tarnybą ir alternatyvaus ginčų sprendimo tarnybą, dirba per 100 darbuotojų.

2019 m. paduotos 2 988 apeliacijos ir priimti 2 507 sprendimai. Apeliacinių tarybų pirmininkas pirmininkauja Apeliacinių tarybų prezidiumui, kuris nustato tarybų darbo taisykles ir organizuoja darbą, įgyvendina jo sprendimus ir skiria bylas taryboms. Kiekviena Apeliacinė taryba turi pirmininkaujantį asmenį. Apeliacinių tarybų pirmininkas taip pat pirmininkauja Didžiajai tarybai.

Daugiau informacijos rasite šioje interneto svetainėje:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/lt/home>

2. PAREIGOS

EUIPO Apeliacinių tarybų narys turės nagrinėti bylas ir rengti sprendimus dėl apeliacijų, kuriomis skundžiami Tarnybos pirmosios instancijos sprendimai (dėl prekių ženklo ar dizaino nagrinėjimo, protesto, anuliavimo ar dizaino pripažinimo negaliojančiu).

Apeliacinių tarybų sprendimus priima trys nariai, iš kurių bent du privalo turėti teisininko kvalifikaciją. Tam tikrais konkrečiais atvejais sprendimus priima išplėstinė taryba arba vienas narys, kuris privalo turėti teisinę kvalifikaciją. Apeliacinių tarybų pirmininkas, pirmininkaujantys asmenys ir nariai savo pareigas vykdo nepriklausomai. Priimdami sprendimus jie nesivadovauja jokiais nurodymais.

Vadovaujantis Apeliacinių tarybų prezidiumo priimtais sprendimais, nariai gali būti skiriami į vieną ar kelias Apeliacines tarybas.

Laikantis Apeliacinių tarybų prezidiumo kasmet nustatomų taisyklių dėl tarybų darbo organizavimo, tikimasi, kad kiekvienas Apeliacinių tarybų narys per metus parengs apie 130 sprendimų projektų ir kaip trečiasis narys dalyvaus priimant sprendimus maždaug 200 kitų bylų.

Vykdyti užduotis nariui padeda tarybų teisinis ir administracinis personalas.

Nariai taip pat gali būti kviečiami skaityti paskaitas, dalyvauti konferencijose ir alternatyvaus ginčų sprendimo tarnybos veikloje.

3. TINKAMUMO KRITERIJAI

Norėdami dalyvauti šioje atrankos procedūroje, kandidatai iki paraiškų pateikimo termino privalo tenkinti visas toliau išvardytas sąlygas:

Bendrieji reikalavimai¹

- Būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis ir turėti visas piliečio teises;
- būti įvykdžius visas karo tarnybos įstatymuose numatytas prievolės.
- atitikti charakterio reikalavimus², būtinus pareiginėms užduotims vykdyti;
- būti tinkamos fizinės formos pareigoms vykdyti;
- galėti baigti visą 5 metų kadenciją nuo numatytos pirmos darbo dienos iki senatvės pensijos, t. y. mėnesio, kai kandidatui sukanka 66 metai, pabaigos³. Pirmoji numatyta darbo diena yra 2021 02 01

Išsilavinimas

- Turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai arba daugiau;

ARBA

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai.

Profesinė patirtis⁴

Iki paraiškų pateikimo termino ir po atitinkamo diplomo gavimo būti sukaupęs **bent 15 metų** profesinę patirtį (16 metų, jei studijos truko trejus metus).

Bent 10 iš šių 15 profesinės patirties metų turi būti darbo intelektualinės nuosavybės srityje, o iš jų bent 5 metai – prekių ženklų ir (arba) dizaino srityje.

Kalbų mokėjimas

- Gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų (bent C1 lygiu) – 1-oji kalba.
- Pareigoms eiti pakankamai gerai mokėti vieną iš Tarnybos darbo kalbų (bent B2 lygiu) – 2-oji kalba⁵.

Penkios Tarnybos darbo kalbos yra anglų (EN), prancūzų (FR), vokiečių (DE), italų (IT) ir ispanų (ES). Lygiai nurodyti pagal [Bendruosius Europos kalbų metmenis](#).

¹ Žr. Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnį.

² Kandidatas negali būti teistas arba pripažintas kaltu dėl padarytos nusikalstamos veikos.

³ Kaip nustatyta Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnio a punkte.

⁴ Profesinės patirties laikotarpis skaičiuojamas nuo atitinkamo diplomo, suteikiančio teisę būti paskirtam į atitinkamą pareigų grupę, gavimo dienos.

⁵ 1-oji ir 2-oji kalbos turi būti skirtingos.

4. ATRANKOS KRITERIJAI / PRIVALUMAI

Į pokalbį kviestiniems kvalifikučiausiems kandidatams atrinkti bus taikomi tokie kriterijai:

a) techninės žinios ir patirtis, būtent:

- profesinė teisinių bylų nagrinėjimo arba panašaus darbo patirtis;
- profesinė teisminė patirtis arba bylinėjimosi, teismo bylų ruošimo ir (arba) tolesnio tvarkymo patirtis;
- labai geras IN teisės ir teismų praktikos, ypač ES prekių ženklų ir dizaino teisės aktų išmanymas;
- labai geras Europos IN teisės aplinkos, taip pat klastojimo ir pažeidimų klausimų išmanymas;

b) kalbos:

- darbo ne savo gimtąja kalba profesinė patirtis;
- puikus anglų kalbos (bent C1 lygis), kuri gali būti viena iš kalbų, reikalaujamų pagal 3 punkte nurodytus tinkamumo kriterijus, mokėjimas;
- puikus dar vienos Tarybos darbo kalbos (EN, FR, DE, IT, ES) mokėjimas (bent C1 lygio), išskyrus šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 3 punkte nurodytas kalbas;

c) kita patirtis arba žinios, būtent:

- darbo aplinka: įrodyti gebėjimą dirbti daugiakultūroje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje;

d) išsilavinimas:

- universitetinis arba pouniversitetinis išsilavinimas teisės srityje;

Be jau minėtų kriterijų, į pokalbį pakviesti kandidatai taip pat bus vertinami pagal tokius reikalavimus:

e) kompetencijos, būtent:

- komunikacija – gebėti aiškiai ir tiksliai komunikuoti žodžiu ir raštu;
- analizė ir problemų sprendimas – nustatyti svarbiausius faktus sprendžiant sudėtingus klausimus, teikti kūrybiškus bei praktinius sprendimus;
- komandinis darbas – bendradarbiauti su kitais žmonėmis komandoje ir už organizacijos ribų, gerbti skirtumus tarp žmonių; puoselėti komandinę dvasią, skatinant siekti bendrų tikslų ir keistis žiniomis bei patirtimi;
- mokymasis ir tobulėjimas – plėtoti ir tobulinti asmeninius įgūdžius ir žinias apie organizaciją ir jos aplinką; įsipareigoti mokyti kitus, dalytis žiniomis ir sistemingai tobulinti darbo metodus;
- prioritetų nustatymas ir veiklos organizavimas – gebėti nustatyti svarbiausias užduotis, lanksčiai dirbti ir veiksmingai paskirstyti savo ir kitų darbo krūvį;
- kokybė ir rezultatai – priimti asmeninę atsakomybę ir imtis iniciatyvos, kad būtų dirbama laikantis aukštų kokybės reikalavimų ir nustatytų procedūrų; sutelkti dėmesį į (vidaus ir išorės) klientų poreikius; savo ir savo komandos darbe ir projektuose diegti sistemingus ir metodiškus procesus;
- gebėjimas prisitaikyti – veiksmingai dirbti turint didelį darbo krūvį, būti lanksčiam ir prisitaikyti prie kintančios darbo aplinkos; skatinti kitus asmenis daryti tą patį ir koreguoti savo ir komandos darbo metodus pagal kintančias aplinkybes.

5. ATRANKOS PROCEDŪRA

Bendrosios nuostatos

Atrankos procedūrą prižiūrės Tarnybos valdančioji taryba.

Paruošiamasis darbas

Valdančiosios tarybos paskirta Paruošiamoji pakomisė atliks pirminį paraiškų vertinimą ir surengs pokalbius su tinkamiausiais kandidatais.

Su tinkamais kandidatais, kurių paraiškos bus įvertintos kaip labiausiai atitinkančios 4 punkte išvardytus atrankos kriterijus, gali būti susisiepta jų kalbų žinioms patikrinti, taip pat siekiant įsitikinti, kad jie turi reikiamą profesinę patirtį ir (arba) kitus įgūdžius, žinias ir gebėjimus. Kandidatai, su kuriais bus susisiepta per šį pirminės atrankos etapą, nebūtinai bus pakviesti į pokalbį – tai tik vienas iš žingsnių tinkamiausiems kandidatams į pokalbį atrinkti. Vadovaudamasi Valdančiosios tarybos suteiktais įgaliojimais paruošiamoji pakomisė informuos kandidatus apie procedūros eigą.

Pokalbis

Pokalbiai vyks Alikantėje. Apie pokalbio datą ir laiką atrinktiems kandidatams bus pranešta iš anksto. Pokalbis vyks viena iš Tarnybos darbo kalbų (EN, FR, DE, IT, ES). Ši kalba negali būti kandidato gimtoji kalba, kaip nurodyta paraiškos formoje.

Per pokalbį bus patikrintos kandidato žinios ir patirtis su pareigomis susijusiais klausimais, siekiant įvertinti jo tinkamumą atlikti numatytas užduotis ir tinkamumą dirbti tarptautinėje aplinkoje, atsižvelgiant į šiame pranešime apie laisvą darbo vietą išvardytus aspektus.

Kandidatams gali tekti dalyvauti ir papildomuose, pirmiau nenurodytuose pokalbiuose ir testuose.

Skyrimas į pareigas

Paruošiamoji pakomisė parengs paruošiamojo darbo ataskaitą Valdančiajai tarybai, o ši atrinktus kandidatus paskirs į trejas laisvas Apeliacinių tarybų nario pareigas.

6. ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Atrinktą kandidatą 5 metų laikotarpiui paskirs Tarnybos valdančioji taryba. Atminkite, kad pirmoji kandidato 5 metų kadencija turi baigtis iki jo pensinio amžiaus, t. y. nuo pasiūlytos ir sutartos pirmos darbo dienos iki mėnesio, kai jam (jai) sukanka 66 metai, pabaigos⁶.

Paskirtajam kandidatui bus pasiūlyta AD pareigų grupės 11 lygio laikinojo darbuotojo sutartis pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a dalį.

Dabartinis šios kategorijos pirmos pakopos bazinis mėnesinis darbo užmokestis yra 10 244,12 EUR. Be darbo užmokesčio mokamos papildomos išmokos, susijusios su civiline būkle ir išlaikomais vaikais. Be to, mokamos įvairios išmokos už persikraustymą ir keliones ir pasirūpinama nelaimingų atsitikimų ir sveikatos draudimu ir senatvės pensija. Iš darbo užmokesčio išskaitomas ES mokestis ir kiti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose nustatyti išskaitymai. Nacionaliniai mokesčiai netaikomi. Išlaikomi vaikai gali nemokamai lankyti Alikantės Europos mokyklą.

⁶Kaip nustatyta Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnio a punkte.

Po šios atrankos procedūros paskirto Apeliacinės tarybos nario kadencija gali būti pratęsta papildomiems 5 metų laikotarpiais pagal ESPŽR 166 straipsnio 5 dalį arba iki pensinio amžiaus, jei tas amžius sukanka naujos kadencijos metu, Valdančiajai tarybai iš anksto teigiamai įvertinus nario veiklos rezultatus ir pasikonsultavus su Apeliacinių tarybų pirmininku.

Darbo santykiai nutraukiami kadencijos pabaigoje arba paskirtojo kandidato prašymu įspėjus prieš tris mėnesius.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Pagal ESPŽR 166 straipsnį Apeliacinių tarybų nariai yra nepriklausomi. Priimdami sprendimus jie nesivadovauja jokiais nurodymais. Nariai turi aiškiai įsipareigoti vykdyti savo pareigas ir negali vadovautis jokiais asmeniniais ar nacionaliniais interesais arba būti priklausomi nuo kokios nors išorinės įtakos. Jie negali būti atleisti iš pareigų, nebent tam yra svarbių priežasčių ir Teisingumo Teismas pagal ESPŽR 166 straipsnio 6 dalyje nustatytą procedūrą priima sprendimą dėl atleidimo iš pareigų.

Paskirtasis narys turės pareikšti, kad yra įsipareigojęs veikti nepriklausomai ir saugoti viešąjį interesą, taip pat deklaruoti visus interesus, kurie galėtų trukdyti jo nepriklausomumui. Paraiškose kandidatai turi patvirtinti, kad sutinka tai padaryti.

Atsižvelgiant į ypatingą pareigybės pobūdį, pareiškėjai, kurie bus pakviesti į pokalbius, turės pasirašyti deklaraciją apie jų dabartinius ir būsimus interesus, kurie galėtų trukdyti jų nepriklausomumui.

7. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

Kandidatai turi naudoti paraiškos formą, pateiktą Tarnybos interneto svetainėje:

[\[NUORODA\]](#)

Paraiškas reikia teikti e. paštu, adresu:

MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Per kurjerio tarnybas paraiškos turi būti siunčiamos šiuo adresu:

Chairperson of the Management Board
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Avenida de Europa, 4
E - 03008 Alicante
SPAIN

Paraiškos turi būti gautos iki 2020 07 15 00.00 val.

Atminkite, kad turite užpildyti visas paraiškos formos skiltis. Nebaigtos pildyti paraiškos formos (pvz., tokios, kuriose bus tokių pastabų kaip „žr. pridedamame gyvenimo aprašyme arba motyvaciname laiške“) bus atmestos.

Be to, į pokalbį pakviestų kandidatų (žr. 5 punktą „Atrankos procedūra“) bus prašoma prieš pokalbį pateikti įrodymą, kad jie atitinka šiame pranešime apie laisvą darbo vietą nustatytus reikalavimus, taip pat kitos paraiškoje nurodytos kvalifikacijos ir patirties įrodymus:

- tapatybės dokumento (paso ar tapatybės kortelės) kopiją;
- diplomų kopijas;

- pažymų apie 3 punkte nurodytą profesinę patirtį kopijas.

Į kitus dokumentus, būtent gyvenimo aprašymą, nebus atsižvelgiama. Pažymėtina, kad į kvalifikaciją ar profesinę patirtį, kuri nepatvirtinta dokumentais (pvz., diplomų kopijomis ar darbo pažymomis) nebus atsižvelgiama ir kad dėl to paraiška gali būti atmesta.

8. LYGIOS GALIMYBĖS

Tarnyba taiko lygių galimybių politiką ir paraiškas priima neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Tarnyba, kaip atrankos procedūrą vykdanči įstaiga, užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi taip, kaip reikalaujama pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39–98). Tai visų pirma taikytina tokių duomenų konfidencialumui ir apsaugai.

10. APELIACIJA

Jei kandidatas mano, kad tam tikras jo atžvilgiu priimtas sprendimas yra neteisingas, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų (toliau – Pareigūnų tarnybos nuostatų) 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti skundą šiuo adresu:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Human Resources Department
Avenida de Europa, 4
E- 03008 Alicante
SPAIN

Jis pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsnį gali pateikti apeliacinį skundą teismine tvarka šiuo adresu:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L – 2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

Išsami informacija apie tai, kaip teikti apeliacinį skundą, skelbiama Bendrojo Teismo interneto svetainėje: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/lt/

11. PAPILDOMA INFORMACIJA

Daugiau informacijos teiraukitės:

Susana PÉREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Office AA1-P5-A180
Avenida de Europa 4
E-03008 Alicante
SPAIN
E. paštas: Susana.PEREZ@euipo.europa.eu

Kandidatams primenama, kad Paruošiamosios pakomisės darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šios pakomisės nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu.

**Visi šiame skelbime vyriškąja gimine įvardijami asmenys apima ir moteris.*

**Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, teisinga laikytina teksto versija anglų kalba.*