

## OZNÁMENÍ O VOLNÝCH PRACOVNÍCH MÍSTECH

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO), dále jen „úřad“, hledá uchazeče na tři volná pracovní místa členů odvolacích senátů úřadu.

Název pracovní pozice	<b>ČLEN ODVOLACÍHO SENÁTU (M/Ž)</b>
Funkční skupina/platová třída	AD 11
Typ smlouvy	dočasný zaměstnanec
Referenční číslo	EXT/20/42/AD 11/BOA_Member
Uzávěrka pro podání přihlášek	<b>15. července 2020 o půlnoci alicantského času (SEČ)</b>
Místo výkonu práce	Alicante, ŠPANĚLSKO
Předpokládané datum nástupu do funkce	1. února 2021

### 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

#### Historický a právní rámec

Úřad byl zřízen nařízením Rady (ES) č. 40/94 ze dne 20. prosince 1993 (nyní nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1001 ze dne 14. června 2017 o ochranné známce Evropské unie (dále je „nařízení o OZEU“)) jako decentralizovaná agentura Evropské unie (dále jen „EU“) za účelem poskytování ochrany práv duševního vlastnictví podnikům a inovátorům v celé EU i mimo ni. Nařízením Rady (ES) č. 6/2002 ze dne 12. prosince 2001 zavedlo zapsaný průmyslový vzor Společenství, který úřad rovněž spravuje, a později nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 386/2012 ze dne 19. dubna 2012 svěřilo úřadu úkoly související s Evropským střediskem pro sledování porušování práv duševního vlastnictví.

Již od svého založení v roce 1994 úřad sídlí ve španělském Alicante, odkud spravuje zápisy ochranných známek EU a zapsaných průmyslových vzorů Společenství, které jsou platné v celé EU. Činnost na úrovni EU zahrnuje také sblížení nástrojů a postupů ve spolupráci s partnery z vnitrostátních a regionálních úřadů duševního vlastnictví v celé EU, uživateli a dalšími institucionálními partnery. Dohromady tyto úřady tvoří Síť duševního vlastnictví Evropské unie (EUIPN), v rámci níž probíhá spolupráce na tom, aby zápis ochranných známek a průmyslových vzorů pro uživatele probíhal jednotným způsobem, a to na vnitrostátní úrovni i na úrovni EU.

Pracovními jazyky úřadu jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština. Některá řízení však mohou být vedena v jiných úředních jazycích Evropské unie.

#### Správa, řízení a struktura úřadu EUIPO

Správní strukturu úřadu EUIPO tvoří správní rada a rozpočtový výbor, které jsou složené z jednoho zástupce z každého členského státu, dvou zástupců Evropské komise a jednoho zástupce Evropského parlamentu. Úřad EUIPO má právní, správní a finanční autonomii.

Rada rozhoduje o jmenování výkonného ředitele, zástupce (zástupců) výkonného ředitele, prezidenta odvolacích senátů a předsedů jednotlivých odvolacích senátů ze seznamu uchazečů navržených správní radou. Správní rada je pověřena výběrem a jmenováním členů

odvolacích senátů.

Výkonný ředitel je statutárním zástupcem úřadu, odpovídá za jeho řízení a zodpovídá se správní radě a rozpočtovému výboru. Výkonnému řediteli je nápomocen jeden nebo více zástupců.

Rozpočet úřadu na rok 2020 činí přibližně 464 milionů EUR a plán pracovních míst zahrnuje 925 pracovních míst.

Úřad EUIPO je organizačně rozčleněn do několika funkčních oddělení, která jsou všechna podřízena výkonnému řediteli a/nebo zástupci výkonného ředitele.

Ačkoli jsou odvolací senáty začleněny do správních a řídicích systémů úřadu, byly zřízeny podle nařízení o OZEU jako samostatný řídicí útvar v rámci úřadu s cílem poskytovat nezávislé přezkoumání rozhodnutí úřadu s tím, že další odvolací instancí jsou soudy EU v Lucemburku.

Odvolací senáty v současné době tvoří prezident, čtyři předsedové a patnáct členů, kterým jsou nápomocní právníci a administrativní zaměstnanci. Prezident odvolacích senátů, předsedové a členové spadají pod vedení správní rady úřadu. V odvolacích senátech, včetně spisovny, útvaru pro znalosti, informace a podporu a útvaru pro alternativní řešení sporů, pracuje více než 100 osob.

V roce 2019 bylo podáno 2 988 odvolání a vydáno 2 507 rozhodnutí. Prezident odvolacích senátů předsedá prezidiu odvolacích senátů, které odpovídá za stanovení pravidel a organizaci práce senátů, provádí rozhodnutí prezidia a přiděluje věci jednotlivým senátům. Každému odvolacímu senátu předsedá předseda. Prezident odvolacích senátů předsedá také velkému senátu.

*Další informace naleznete na těchto internetových stránkách:*

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/home>.

## 2. POVINNOSTI

Od člena odvolacího senátu úřadu EUIPO se očekává, že bude přezkoumávat případy a připravovat rozhodnutí týkající se odvolání proti rozhodnutím prvního stupně úřadu (průzkum ochranných známek nebo průmyslových vzorů, námitka, výmaz a neplatnost průmyslového vzoru).

Rozhodnutí odvolacích senátů přijímají tříčlenné sbory. Alespoň dva členové musí mít právnické vzdělání. V určitých zvláštních případech rozhodnutí přijímá velký senát, jemuž předsedá prezident odvolacích senátů, nebo jediný člen, který musí mít právnické vzdělání. Prezident odvolacích senátů a předsedové i členové jednotlivých odvolacích senátů jsou nezávislí. Ve svých rozhodnutích nejsou vázáni žádnými pokyny.

Na základě rozhodnutí prezidia odvolacích senátů mohou být členové jmenováni do jednoho nebo několika odvolacích senátů.

Podle pravidel pro organizaci práce senátů, která každoročně stanoví prezidium odvolacích senátů, se očekává, že každý člen odvolacích senátů vypracuje přibližně 130 návrhů rozhodnutí ročně a bude se jako třetí člen účastnit rozhodování u přibližně 200 dalších případů.

Členovi ve výkonu jeho funkce poskytují podporu právní a administrativní pracovníci.

Členové mohou být rovněž vyzváni, aby přednášeli, účastnili se konferencí a podíleli se na činnosti útvaru pro alternativní řešení sporů.

### 3. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby uchazeči byli způsobilí pro toto výběrové řízení, musí před uplynutím lhůty pro podání přihlášek splňovat všechny níže uvedené podmínky:

#### Obecné podmínky<sup>1</sup>

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie a v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- splňovat veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky<sup>2</sup> týkající se vhodnosti pro plnění příslušných pracovních povinností,
- být fyzicky způsobilý k plnění svých pracovních povinností,
- být schopen pracovat po celou dobu pětiletého funkčního období od předpokládaného data nástupu do funkce před dosažením důchodového věku, který nastane na konci měsíce, ve kterém uchazeč dosáhne věku 66 let<sup>3</sup>. Předpokládané datum nástupu do funkce je 1. února 2021.

#### Vzdělání

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia čtyři roky nebo více,

#### NEBO

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky.

#### Odborná praxe<sup>4</sup>

Před uplynutím lhůty pro podání přihlášek mít **minimálně patnáct let odborné praxe** (šestnáct let v případě diplomu z tříletého studia), přičemž tato praxe byla nabyta po datu obdržení příslušného diplomu.

Z těchto patnácti let odborné praxe musí být alespoň deset získáno v oblasti duševního vlastnictví, z toho nejméně pět let v oboru ochranných známek a/nebo průmyslových vzorů.

#### Jazykové dovednosti

- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie (minimálně na úrovni C1) – jazyk 1,
- mít uspokojivou znalost jednoho z jazyků úřadu (minimálně na úrovni B2) v míře nezbytné pro plnění pracovních povinností – jazyk 2<sup>5</sup>.

Pět pracovními jazyky úřadu jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština. Uvedené úrovně odpovídají [společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazyky](#).

<sup>1</sup> Více informací naleznete v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

<sup>2</sup> Uchazeč nesmí být zejména odsouzen ani usvědčen ze spáchání trestného činu.

<sup>3</sup> V souladu s čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

<sup>4</sup> Odborná praxe se počítá od data získání příslušného diplomu, který umožňuje zařazení do dané funkční skupiny.

<sup>5</sup> Jazyky 1 a 2 se musí lišit.

#### 4. KRITÉRIA VÝBĚRU / VÝHODY

S cílem vybrat pro pohovor nejvhodnější uchazeče budou použita tato kritéria:

a) odborné znalosti a zkušenosti, zejména:

- odborná praxe v činnostech souvisejících se zpracováním soudních případů nebo obdobných činností,
- odborná praxe v soudní oblasti nebo v oblasti soudních sporů, přípravy soudních procesů a/nebo jejich sledování,
- velmi dobré znalosti právních předpisů v oblasti duševního vlastnictví a judikatury, zejména právních předpisů týkajících se ochranných známek EU a průmyslových vzorů,
- velmi dobré znalosti evropského prostředí v oblasti duševního vlastnictví, včetně otázek padělání a porušování práv;

b) jazyky:

- odborná praxe v jiném jazyce, než je mateřský jazyk uchazeče,
- důkladná znalost anglického jazyka (minimálně na úrovni C1), který může být jedním z jazyků požadovaných podle kritérií způsobilosti uvedených v bodě 3,
- důkladná znalost jakéhokoli jiného pracovního jazyka nebo pracovních jazyků úřadu (francouzštiny, němčiny, italštiny či španělštiny) (minimálně na úrovni C1) mimo jazyků uvedených v bodě 3 tohoto oznámení o volném pracovním místě;

c) další praxe a znalosti, zejména:

- pracovní prostředí: prokázaná schopnost pracovat v multikulturním a/nebo mezinárodním prostředí;

d) vzdělání:

- vysokoškolské nebo postgraduální vzdělání v oboru práva.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozváni na pohovor posuzování také podle těchto požadavků:

e) dovednosti, zejména:

- komunikace: vyjadřovat se jasně a přesně v ústním i písemném projevu,
- analýza a řešení problémů: schopnost rozpoznat zásadní prvky složitých problémů a nalézt tvůrčí a praktická řešení,
- práce v kolektivu: spolupracovat s kolegy v týmu i s pracovníky z jiných organizačních složek a respektovat rozdíly mezi lidmi, vytvářet týmového ducha podporou společných cílů a výměny znalostí a zkušeností,
- vzdělávání a rozvoj: rozvíjet a zlepšovat své dovednosti a znalosti o organizaci a jejím prostředí, zavázat se ke vzdělávání ostatních, sdílení znalostí a systematickému vylepšování pracovních metod,
- stanovování priorit a organizace: schopnost upřednostňovat nejdůležitější úkoly, pracovat pružně a efektivně organizovat práci (jak svoji, tak ostatních),
- kvalita a výsledky: převzít osobní odpovědnost a iniciativu za odvádění práce, která splňuje vysoký standard kvality v rámci stanovených postupů, ukázat jasnou orientaci na zákazníky (interní i externí), vytvářet systematické a metodické procesy pro vlastní i týmové projekty a práci,
- odolnost: neztrácet výkonnost ani během vysoké pracovní zátěže, být flexibilní a umět se přizpůsobit měnícímu se pracovnímu prostředí, povzbuzovat k tomu i ostatní a přizpůsobovat svůj přístup a přístup týmu změnám.

## 5. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### Obecná ustanovení

Výběrové řízení bude probíhat pod dohledem správní rady úřadu.

### Přípravná fáze

Správní rada jmenuje přípravnou podkomisi, která provede prvotní hodnocení přihlášek a uskuteční předběžné pohovory s nejvhodnějšími uchazeči.

Úřad může kontaktovat způsobilé uchazeče, kteří byli na základě svých přihlášek a kritérií výběru uvedených v bodě 4 vybráni jako nejlépe kvalifikovaní, s cílem ověřit jejich jazykové dovednosti i doložit jejich odbornou praxi a/nebo další dovednosti, znalosti a kompetence. Není zaručeno, že uchazeči, kteří budou kontaktováni v průběhu fáze předběžného výběru, budou pozváni k pohovoru. Kontaktování uchazečů může být použito jako jeden z kroků při výběru nejvhodnějších uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru. Přípravná podkomise bude uchazeče informovat o stavu výběrového řízení v souladu s mandátem uděleným správní radou.

### Pohovor

Pohovory se uskuteční v Alicante. Uchazeči pozvaní na pohovor budou s dostatečným předstihem informováni o přesném datu a času jeho konání. Pohovor bude probíhat v jednom z pracovních jazyků úřadu (angličtině, francouzštině, němčině, italštině či španělštině), nikoli však v mateřském jazyce uchazeče uvedeném v přihlášce.

Při pohovoru budou testovány znalosti a zkušenosti uchazeče týkající se povinností, které by měl plnit, s cílem posoudit jeho vhodnost plnit zadané úkoly a způsobilost pro práci v mezinárodním prostředí v souladu s aspekty uvedenými v tomto oznámení o volném pracovním místě.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů nebo testů.

### Jmenování

Přípravná podkomise vypracuje zprávu o přípravných pracích pro správní radu, která jmenuje úspěšné uchazeče na tři volná pracovní místa členů odvolacích senátů.

## 6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšného uchazeče jmenuje správní rada úřadu na funkční období v délce pěti let. Upozorňujeme, že uchazeč musí být schopen pracovat po celou dobu prvního pětiletého funkčního období před dosažením důchodového věku, který nastane na konci měsíce, ve kterém uchazeč dosáhne věku 66 let<sup>6</sup>, a to od data nástupu do funkce, které bylo navrženo a s nímž uchazeč souhlasil.

Úspěšnému uchazeči bude nabídnuta pracovní smlouva dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie v platové třídě 11 kategorie AD.

<sup>6</sup> V souladu s čl. 47 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

Stávající základní měsíční plat odpovídající prvnímu stupni této třídy činí 10 244,12 EUR. Další složky platového ohodnocení zohledňují rodinný stav a počet vyživovaných dětí. Dále jsou poskytovány nejrůznější příspěvky na výdaje spojené se stěhováním a cestováním a dále zdravotní a úrazové pojištění a příspěvky do systému důchodového zabezpečení. Plat podléhá zdanění EU a dalším odvodům stanoveným v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Je však zproštěn jakéhokoli národního zdanění. Vyživované děti mohou zdarma navštěvovat Evropskou školu v Alicante.

Funkční období člena odvolacího senátu jmenovaného na základě tohoto výběrového řízení lze prodloužit o další pětiletá období v souladu s čl. 166 odst. 5 nařízení o OZEU, nebo do dosažení důchodového věku, pokud bude tohoto věku dosaženo v průběhu tohoto dalšího období, a to na základě kladného hodnocení jeho výsledků ze strany správní rady a po konzultaci s prezidentem odvolacích senátů.

Pracovní poměr bude ukončen buď k datu uvedenému ve smlouvě, nebo na žádost jmenovaného uchazeče po uplynutí tříměsíční výpovědní lhůty.

### **Nezávislost a prohlášení o střetu zájmů**

V souladu s článkem 166 nařízení o OZEU jsou členové odvolacích senátů nezávislí. Ve svých rozhodnutích nejsou vázáni žádnými pokyny. Členové se plně věnují plnění svých povinností, přičemž se neřídí osobními nebo národními zájmy a vyhýbají se veškerým vnějším vlivům. Z funkce mohou být odvoláni pouze ze závažných důvodů, rozhodne-li o tom Soudní dvůr v souladu s postupem stanoveným v čl. 166 odst. 6 nařízení o OZEU.

Od jmenovaného člena se tudíž bude požadovat, aby učinil závazné prohlášení, že bude jednat nezávisle a v zájmu veřejnosti, a prohlášení, že neexistují žádné zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho nezávislost. Uchazeči musí v přihlášce potvrdit svou ochotu tato prohlášení učinit.

Vzhledem ke zvláštní povaze dané funkce budou muset uchazeči pozvaní na pohovor podepsat prohlášení o svých současných či budoucích zájmech, které by mohly mít vliv na jejich nezávislost.

## **7. JAK PODAT PŘIHLÁŠKU**

Uchazeči musí použít formulář přihlášky, který je k dispozici na internetových stránkách úřadu: [ODKAZ](#)

Přihlášky se předkládají nejlépe prostřednictvím e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu [MBBCSecretariat@euipo.europa.eu](mailto:MBBCSecretariat@euipo.europa.eu).

Přihlášky posílané kurýrní službou je třeba zaslat na tuto adresu:

Chairperson of the Management Board  
EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Avenida de Europa, 4  
E - 03008 Alicante  
ŠPANĚLSKO

### **Přihlášky musí být doručeny do půlnoci dne 15. července 2020.**

Upozorňujeme, že je nutné vyplnit všechny části formuláře přihlášky. Na neúplné formuláře přihlášky (například s odkazy typu „viz příložený životopis nebo motivační dopis“) nebude brán zřetel.

Od uchazečů pozvaných na pohovor (viz bod 5 „Výběrové řízení“) se bude rovněž požadovat, aby před pohovorem předložili doklad o splnění požadavků uvedených v tomto oznámení o volném pracovním místě a další kvalifikaci a praxi uvedenou v přihlášce uchazeče, tj.:

- kopii dokladu totožnosti (např. cestovního pasu nebo občanského průkazu),
- kopie diplomů,
- kopie osvědčení o odborné praxi uvedené v bodě 3.

Na jiné dokumenty, zejména životopis, nebude brán zřetel. Upozorňujeme, že údaje o kvalifikaci nebo odborné praxi, které nebudou doloženy příslušnými dokumenty, jako jsou kopie diplomů nebo potvrzení o zaměstnání, nebudou brány v úvahu, což může vést k zamítnutí přihlášky.

## **8. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

Úřad uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politický či jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

## **9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Úřad (jakožto subjekt odpovědný za organizaci výběrového řízení) zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39–98). To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

## **10. ODVOLÁNÍ**

Pokud uchazeč usoudí, že byl nepříznivě dotčen nějakým konkrétním rozhodnutím, může podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie (dále jen „služební řád“) na této adrese:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Human Resources Department  
Avenida de Europa, 4  
E- 03008 Alicante  
ŠPANĚLSKO

Může rovněž podat odvolání u soudu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu, a to na adrese:

General Court  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L – 2925 Luxembourg

LUCEMBURSKO

Podrobné informace o tom, jak podat odvolání, naleznete na internetových stránkách Tribunálu: [https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7033/cs/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/cs/)

## 11. DALŠÍ INFORMACE

Další informace lze získat od vedoucí personálního oddělení úřadu EUIPO na adrese:

Ms. Susana PÉREZ FERRERAS  
Director of the Human Resources Department  
EUIPO – European Union Intellectual Property Office  
Office AA1-P5-A180  
Avenida de Europa 4  
E-03008 Alicante  
ŠPANĚLSKO  
E-mail: Susana.PEREZ@euiipo.europa.eu

Uchazečům připomínáme, že činnost přípravné podkomise má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy přípravné podkomise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán.

*\*Jakýkoli odkaz v tomto oznámení na osobu mužského pohlaví bude považován také za odkaz na osobu ženského pohlaví.*

*\*V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.*