

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

| | |
|--|---|
| Τίτλος θέσης | Ειδικός σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας (ΑΝΔΡΑΣ/ΓΥΝΑΙΚΑ) |
| Ομάδα καθηκόντων/βαθμός | AD 6 |
| Τύπος σύμβασης | Έκτακτος υπάλληλος |
| Κωδικός | EXT/20/38/AD 6/IP Specialist |
| Προθεσμία υποβολής αιτήσεων | 07/05/2020 24:00 ώρα Αλικάντε (Ωρα Κεντρικής Ευρώπης- CET) |
| Τόπος εργασίας | Αλικάντε, ΙΣΠΑΝΙΑ |
| Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως | 31/12/2022 |
| Αριθμός υποψηφίων στον εφεδρικό πίνακα | 45 |

Το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO) διοργανώνει διαδικασία επιλογής προκειμένου να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα για την κάλυψη μίας ή περισσότερων κενών θέσεων **ειδικού σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας**.

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ύστερα από **25 έτη λειτουργίας**, το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO) έχει πλέον εδραιώσει τη θέση του. Το EUIPO είναι ανεξάρτητος και αυτοχρηματοδοτούμενος οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ο οποίος είναι αρμόδιος για την καταχώριση των σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων στην ΕΕ. Είναι ένας από τους πιο προηγμένους τεχνολογικά και καινοτόμους οργανισμούς στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΙ). Οι νέες τεχνολογίες, όπως η τεχνητή νοημοσύνη ή η τεχνολογία αλυσίδας συστοιχιών (blockchain), έχουν πλέον ενσωματωθεί πλήρως στην πρακτική του EUIPO και συμβάλλουν στην επίτευξη ενός μοναδικού και εξαιρετικά σημαντικού επιχειρηματικού στόχου: την καταχώριση και προστασία των σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων σε όλη την Ευρώπη κατά οικονομικά αποδοτικό, αξιόπιστο και έγκαιρο τρόπο.

Το EUIPO έχει ενστερνιστεί πλήρως τις νέες τάσεις της ΔΙ όσον αφορά την παγκοσμιοποίηση και την αυξανόμενη σημασία που αποδίδεται στην επιβολή της νομοθεσίας. Από το 2013, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την έρευνα, την επικοινωνία, την ανταλλαγή γνώσεων και τη συνεργασία με τις αρχές επιβολής του νόμου μέσω του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου παραβίασης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας («το Παρατηρητήριο») για το σύνολο των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Το EUIPO δεν δραστηριοποιείται μόνο στην Ευρώπη. Έχει πλέον διευρύνει την εμβέλειά του στις πέντε ηπείρους και υλοποιεί, για παράδειγμα, έργα ΔΙ της ΕΕ στην Κίνα, τη Νοτιοανατολική Ασία, τη Λατινική Αμερική, την Καραϊβική και την Αφρική.

Το **EUIPO** βρίσκεται σε μια μοναδική, παραθαλάσσια τοποθεσία στο Αλικάντε σε νεόδμητες εγκαταστάσεις, όπου το προσωπικό επωφελείται από τις υπηρεσίες που παρέχονται (όπως

υπηρεσίες λιανικής πώλησης, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.). Επιπλέον, το Αλικάντε διαθέτει ευρωπαϊκό σχολείο. Από το 2008, το Γραφείο έχει δεσμευτεί να μειώσει την περιβαλλοντική επιβάρυνση αναλαμβάνοντας εκτεταμένες πρωτοβουλίες. Χάρη στη γεωγραφική του θέση στο Αλικάντε, το EUIPO διαθέτει άρτια συγκοινωνιακή σύνδεση με πολλές τοποθεσίες μέσω αμαξοστοιχιών υψηλής ταχύτητας και εξυπηρετείται από τον 4^ο μεγαλύτερο αερολιμένα της χώρας. Το EUIPO προσφέρει έναν μοναδικό συνδυασμό επαγγελματικών ευκαιριών και ποιότητας ζωής.

Οι γλώσσες εργασίας του Γραφείου είναι η αγγλική, η γαλλική η γερμανική, η ιταλική και η ισπανική.

Για περαιτέρω πληροφορίες επισκεφθείτε τον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/home>

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα κληθούν να ασκήσουν κάποια από τα ακόλουθα καθήκοντα στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας:

- θα εκπονούν αποφάσεις επί της ουσίας που αφορούν για παράδειγμα απόλυτους λόγους απαραδέκτου, διαδικασίες ανακοπής και διαδικασίες ακύρωσης σημάτων και ακυρότητας καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων,
- θα συμβάλλουν στην υλοποίηση οριζόντιων δραστηριοτήτων, όπως δραστηριότητες εστίασης στον χρήστη, επιδόσεων, ποιότητας και διεύρυνσης των γνώσεων,
- θα εξετάζουν τους φακέλους προσφυγών και θα συντάσσουν αποφάσεις επί των προσφυγών για λογαριασμό των πέντε τμημάτων προσφυγών και του τμήματος μείζονος συνθέσεως σχετικά με όλες τις υποθέσεις σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων,
- θα συμμετέχουν στις διαδικασίες αποτελεσματικής επίλυσης διαφορών των τμημάτων προσφυγών, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας εναλλακτικής επίλυσης διαφορών,
- θα συνδράμουν στην έρευνα και ανάλυση της νομολογίας των τμημάτων προσφυγών και των ευρωπαϊκών δικαστηρίων,
- θα συμμετέχουν σε εσωτερικά δίκτυα νομικών και βασικών επιχειρηματικών προγραμμάτων,
- θα παρέχουν νομικές συμβουλές και βοήθεια στα τμήματα και στα μέλη του προσωπικού για την υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων του Γραφείου που αφορούν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας,
- θα ενεργούν ως νόμιμοι εκπρόσωποι του EUIPO ενώπιον του Δικαστηρίου της ΕΕ,
- θα παρέχουν νομική υποστήριξη για τη σύγκλιση των πρακτικών ΔΙ του Γραφείου με τις πρακτικές των εθνικών γραφείων καθώς και σχετικά με άλλες δραστηριότητες ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας,
- θα ασκούν δραστηριότητες που αφορούν το Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο Παραβίασης των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, στα οποία περιλαμβάνεται το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας,
- θα αναλύουν, θα εκπονούν και θα συντάσσουν σύνθετα νομικά κείμενα και έγγραφα πολιτικής, όπως κατευθυντήριες γραμμές του Γραφείου ή έγγραφα στον τομέα της εκδίκασης διαφορών ή επιβολής των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,
- θα εκπαιδεύουν και θα καθοδηγούν τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους στα καθήκοντά τους,
- θα συντονίζουν, θα παρακολουθούν και θα επιβλέπουν το προσωπικό,
- θα συμβάλλουν στην κατάρτιση σχεδίων διαδικασιών, οδηγιών εργασίας, υπομνημάτων και εσωτερικών κατευθυντήριων γραμμών.

Καθήκοντα που αφορούν το σύνολο του προσωπικού:

- Να συμμετέχουν ενεργά στην επίτευξη των στόχων του EUIPO σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο.
- Να εκτελούν κάθε άλλο καθήκον ή αρμοδιότητα που ενδέχεται να ανατεθεί από τον προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι **πρέπει** να πληρούν **όλους** τους ακόλουθους όρους κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

Γενικοί όροι¹

- **Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης²**
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της νομοθεσίας περί στρατολογίας
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων
- Να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Εκπαίδευση

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε **ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με πτυχίο νομικής ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών³.

Επαγγελματική πείρα

- Να διαθέτουν τουλάχιστον **3 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας πλήρους απασχόλησης⁴** σε σχέση με τη φύση και το επίπεδο των καθηκόντων που περιγράφονται στην ενότητα «Καθήκοντα».

Γλωσσικές γνώσεις

- Να διαθέτουν **άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο C1) – Γλώσσα 1.**
- Να διαθέτουν **καλή γνώση** μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ (**τουλάχιστον επίπεδο B2) – Γλώσσα 2⁵.**

Τα αναφερόμενα επίπεδα αντιστοιχούν στα επίπεδα που καθορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες.

Δεξιότητες πληροφορικής

Απαιτείται υψηλού επιπέδου γνώση υπολογιστών. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν εκτεταμένη πρακτική πείρα στη χρήση εφαρμογών υπολογιστών, όπως το MS Office ή παρόμοια πακέτα

¹ Βλ. άρθρο 12 του Καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

² «σύμφωνα με το άρθρο 127 παράγραφος 7 στοιχείο γ) της συμφωνίας για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και της Βόρειας Ιρλανδίας από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας (ΕΕ 2019/С 3841, σ. 1)»

³ Ισοδύναμος τίτλος σπουδών νομικής θεωρείται κάθε πτυχίο που δίνει το δικαίωμα συμμετοχής σε πρακτική εκπαίδευση ή μαθήματα για την απόκτηση της άδειας άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος.

⁴ Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία απόκτησης του αντίστοιχου πτυχίου.

⁵ Η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι διαφορετική από τη Γλώσσα 1.

λογισμικού (κυρίως Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS project), στη διαχείριση βάσεων δεδομένων (σε επίπεδο χρήστη) και στην αναζήτηση στο Διαδίκτυο.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή των καταλληλότερων υποψηφίων, το Γραφείο θα λάβει υπόψη τα ακόλουθα προσόντα:

- μεταπτυχιακές σπουδές στον τομέα της ΔΙ ή/και ειδίκευση στα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας
- πρόσθετη πείρα σε σχέση με τη φύση και το επίπεδο των καθηκόντων που περιγράφονται στο σημείο «Καθήκοντα»
- αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- η άριστη γνώση μίας άλλης από τις ακόλουθες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν (τουλάχιστον σε επίπεδο C1 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες): **κροατικά, φινλανδικά, γερμανικά, ιρλανδικά, λετονικά, πολωνικά, πορτογαλικά ή σουηδικά**
- γνώσεις ή/και επαγγελματική πείρα στις αναπτυσσόμενες τεχνολογίες όπως η τεχνητή νοημοσύνη και η τεχνολογία αλυσίδας συστοιχιών στον τομέα της ΔΙ
- έντονο ενδιαφέρον και επιθυμία να εργαστούν στο EUIPO.

Εκτός από τα προαναφερθέντα κριτήρια, οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις θα αξιολογηθούν επίσης βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Ικανότητες

Ειδικότερα:

- **Επικοινωνία:** ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας με σαφήνεια και ακρίβεια.
- **Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων:** ικανότητα εντοπισμού των κρίσιμων στοιχείων σύνθετων ζητημάτων και ικανότητα ανεύρεσης δημιουργικών και πρακτικών λύσεων.
- **Πνεύμα συνεργασίας:** ικανότητα συνεργασίας με άλλα άτομα στο πλαίσιο ομάδων και σε διοργανικό επίπεδο, σεβασμός της διαφορετικότητας των άλλων, ικανότητα δημιουργίας ομαδικού πνεύματος ενθαρρύνοντας τα μέλη να εργάζονται για την επίτευξη κοινών στόχων και την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών.
- **Μάθηση και ανάπτυξη:** ικανότητα ανάπτυξης και βελτίωσης των προσωπικών δεξιοτήτων και των γνώσεων σχετικά με τον οργανισμό και το περιβάλλον του, δέσμευση για την κατάρτιση άλλων υπαλλήλων, δεξιότητες ανταλλαγής γνώσεων και συστηματικής βελτίωσης των μεθόδων εργασίας.
- **Ιεράρχηση και οργάνωση:** ικανότητα ιεράρχησης των σημαντικότερων εργασιών, ικανότητα ευελιξίας στην εργασία και αποτελεσματική οργάνωση του φόρτου εργασίας των ιδίων και των άλλων.
- **Προσαρμοστικότητα:** διατήρηση της αποδοτικότητας υπό συνθήκες πίεσης, ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής σε μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, ικανότητα παρότρυνσης των άλλων να ακολουθήσουν το παράδειγμά τους, καθώς και ικανότητα να προσαρμόζουν τη δική τους προσέγγιση και την προσέγγιση της ομάδας τους στις μεταβαλλόμενες περιστάσεις.
- **Ποιότητα και αποτελέσματα:** ανάληψη προσωπικής ευθύνης και πρωτοβουλίας για την παράδοση έργου υψηλής ποιότητας στο πλαίσιο καθορισμένων διαδικασιών, σαφής προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση του πελάτη (σε εσωτερικό και εξωτερικό επίπεδο), ικανότητα ανάπτυξης συστηματικών και μεθοδικών διαδικασιών σε έργα και εργασίες του ίδιου και της ομάδας στην οποία συμμετέχει.

- **Ηγεσία:** διοίκηση και διαχείριση ατόμων και ομάδων για την επίτευξη αποτελεσμάτων, αποτελεσματική ανάθεση εργασιών στα μέλη της ομάδας του και παροχή σαφών οδηγιών, εμφύσηση ενθουσιασμού και θετικής στάσης σε άλλους σχετικά με την εργασία τους και τη συμβολή τους στα επιτεύγματα του EUIPO.

5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Προεπιλογή

Στους επικρατέστερους υποψηφίους βάσει των κριτηρίων επιλογής που περιγράφονται στο σημείο 4, ενδέχεται να ζητηθεί έλεγχος των γλωσσικών τους γνώσεων (ιδίως της ικανότητας προφορικής επικοινωνίας στα αγγλικά), καθώς και της επαγγελματικής τους πείρας και/ή άλλων δεξιοτήτων, γνώσεων και ικανοτήτων. Ο έλεγχος αυτός κατά τη διαδικασία προεπιλογής δεν συνεπάγεται πρόσκληση των υποψηφίων σε συνέντευξη, αλλά αποτελεί ένα στάδιο επιλογής των καταλληλότερων υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη.

Συνέντευξη

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται στο Αλικάντε ή μέσω τηλεδιάσκεψης και, ανάλογα με τη φύση των καθηκόντων, διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Ενδέχεται να αξιολογηθούν και άλλες γλώσσες που δηλώνονται στην αίτηση/το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, ανάλογα με τα επίπεδα που αναφέρονται στην προκήρυξη κενής θέσης.

Κατά τη συνέντευξη θα ελεγχθούν οι γνώσεις του υποψηφίου σε θέματα που αφορούν τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν (τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες συμπεριφοράς), τις δραστηριότητες του EUIPO, θέματα της ΕΕ, όπως επίσης και η καταλληλότητά του για την εκτέλεση των προβλεπόμενων καθηκόντων και για εργασία σε διεθνές περιβάλλον.

Γραπτές εξετάσεις

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε μία ή περισσότερες δοκιμασίες για να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση μίας ή περισσότερων από τις προαναφερθείσες πτυχές. Οι υποψήφιοι που θα προσκληθούν στη συνέντευξη και στις εξετάσεις θα λάβουν αναλυτικές πληροφορίες μαζί με την πρόσκληση.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για γενικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης στο EUIPO, ανατρέξτε στον παρακάτω [σύνδεσμο](#).

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα, κάντε κλικ σε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

Στην παρούσα προκήρυξη κενής θέσης, όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται ως σύνδεσμοι ή στα οποία γίνεται αναφορά θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της συγκεκριμένης προκήρυξης.

Σημαντική επισήμανση:

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση/στο βιογραφικό τους σημείωμα αποτελούν τη βάση για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας και των κριτηρίων επιλογής. Επομένως, οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις απαιτήσεις και να υποβάλουν τις σχετικές πληροφορίες με όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις πληροφορίες που αφορούν την εκπαίδευση και την επαγγελματική τους πείρα, ιδίως τις ακριβείς ημερομηνίες, την περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που έχουν αναλάβει και εκτελέσει μέχρι τώρα, καθώς και των εργαλείων που έχουν χρησιμοποιήσει.

** Σε περίπτωση που παρατηρούνται διαφοροποιήσεις μεταξύ των γλωσσικών αποδόσεων, ως σωστή απόδοση θεωρείται η αγγλική.*