EUIPO
EUROPEAN UNION
INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ № *GR/001/26*

Фонд за МСП

Ваучери за интелектуална собственост

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

DIN: 0150572537

СЪДЪРЖАНИЕ

1 ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Въведение и контекст 4

1.2 Цели и приоритети 4

1.3 Цели и приоритети 5

1.4 Наличен бюджет и правила за финансиране 10

1.5 График 11

1.6 Кой може да получи ваучера? 12

1.7 Как функционира ваучерът? 14

2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ 15

2.1 Как да подадете заявление 15

2.1.1 Стъпка 1 — създаване на потребителски профил и профил „Моето МСП“ 16

2.1.2 Стъпка 2 — подаване на заявлението 17

2.2 Потвърждение на подаването 18

2.3 Оттегляне на заявление 19

2.4 Контакти по време на периода на подаване на заявления 19

3 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СУБСИДИИ 20

3.1 Изисквания за допустимост 20

3.2 Проверки на допустимостта 20

3.3 Процес на оценка/окончателен подбор 22

3.4 Процес на оценка/окончателен подбор 22

3.5 Публикуване и разпространение на резултатите 23

4 ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА (ВАУЧЕР) 24

4.1 Период на активиране 24

4.2 Период на използване 26

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ 28

5.1 Подаване на искания за плащане 28

5.2 Оценка на искания за плащане 28

5.3 Валидиране на плащанията 33

5.4 Срок за извършване на плащането 34

5.5 *Последващи* проверки — нередности и/или декларации с невярно съдържание 35

6 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ 35

Приложения 36

1 ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1.1 Въведение и контекст

Правата върху интелектуалната собственост (ПИС) са от решаващо значение, за да се помогне на европейските малки и средни предприятия (МСП) да защитават и използват с търговска цел нематериалните си активи, произтичащи от дейността им в областта на иновациите. Европейските МСП представляват над 99 % от всички европейски предприятия и осигуряват 67 % от общата заетост в Европа. Поради това тяхната роля е определяща за укрепване на устойчивостта на ЕС, за повишаване на конкурентоспособността на промишлеността, за стимулиране на икономиката на ЕС и за подобряване на живота и благосъстоянието на европейската общественост.

Предвид това Стратегическият план на Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (EUIPO) за периода 2025—2030 г. (SP2030) има за цел да подкрепи МСП в разбирането и използването на правата върху интелектуалната собственост. Една от целите на SP2030 е да се насърчат МСП, които в миналото са били недостатъчно представени в екосистемата на интелектуалната собственост, да участват пълноценно и да се възползват от нея, като по този начин допринесат за среда, която стимулира предприемачеството, иновациите и креативността в Европа.

След успешното изпълнение на пилотната инициатива на Фонда за МСП за 2021 г. EUIPO, в партньорство с Европейската комисия (ЕК), подписа споразумение за финансов принос за изпълнение на многогодишната инициатива на Фонда за МСП за периода 2022—2025 г. в рамките на програма „Единен пазар“ на ЕС. Поради силния интерес от страна на МСП и други заинтересовани страни, EUIPO и ЕК се споразумяха да удължат инициативата на Фонда за МСП до края на 2026 г. От 2023 г. насам базираните в Украйна МСП също имат право да се възползват от тази схема.

Програмата на ЕК „Единен пазар“, част от която е Фондът за МСП, има за цел да повиши конкурентоспособността и устойчивостта на МСП в ЕС, като същевременно подкрепя целта на ЕС за екологичен и цифров преход. В настоящия икономически климат подкрепата за инвестициите в ИС е от решаващо значение за гарантиране на по-нататъшния просперитет на МСП.

1.2 Цели и приоритети

МСП са в основата на европейската икономика. Общата цел на това действие е да се засили растежът и конкурентоспособността на МСП в ЕС, като се съдейства на дружествата да се възползват от нови възможности, да се насърчат иновациите и да се засили икономическата устойчивост на ЕС на фона на предизвикателствата, свързани с възстановяването след пандемията и продължаващото въздействие на руската агресия в Украйна.

Това действие има за цел да подпомогне базираните в ЕС и Украйна МСП да увеличат максимално стойността на своите активи в областта на интелектуалната собственост чрез предлагане на финансова помощ за разходи, свързани с ИС.

Финансирането има за цел да предотврати това МСП, които са подложени на финансов натиск, да намалят инвестициите си в активи и закрила на ИС.

Целта на схемата на Фонда за МСП за 2026 г. е да подкрепи финансово МСП, които желаят:

- да се възползват от услуги за предварителна диагностика на ИС (IP Scan) и/или IP Scan Enforcement, и/или;
- да защитят своите марки и дизайни чрез национални, регионални, системи на ЕС или международни системи за интелектуална собственост, и/или;
- да защитят своите патенти на национално равнище (чрез някоя от службите за интелектуална собственост (СИС) на държавите членки) или на европейско равнище (чрез Европейското патентно ведомство (ЕПВ) и/или;
- защитават сортовете растения в Общността.

Както и през предходните години, финансовата подкрепа ще се предоставя под формата на ваучери, а финансирането ще се изпълнява от EUIPO чрез безвъзмездни средства, предоставени на МСП, установени в ЕС и Украйна, в съответствие с финансовите регламенти на ЕС и EUIPO.

Фондът за МСП за 2026 г., който се основава на успеха на многогодишната схема 2022—2025 г., се очаква да предостави следните ползи:

- икономическа подкрепа за МСП по време на икономическото възстановяване;
- повишена осведоменост за ползите от правата върху интелектуална собственост сред базираните в ЕС и в Украйна МСП;
- увеличаване на инвестициите в дейности, свързани с ИС, като консултации в областта на ИС и защита на ИС;
- увеличаване на инвестициите в технологични иновации на базирани в ЕС и Украйна МСП;
- засилено конкурентно предимство, което се дължи на по-доброто управление на нематериалните активи, включително на повишената защита на ИС на базирани в ЕС МСП;
- популяризиране на целта на ЕС за подпомагане на възстановяването на икономиките на ЕС и Украйна, както и произтичащите от това ползи за репутацията на СИС на държавите членки и ЕС;

1.3 Цели и приоритети

Ваучерите са валидни за определен период от време. Поради това МСП се насърчават да кандидатстват за ваучер само когато са готови да изпълнят една от допустимите дейности, покрити от ваучера. Ако се отпуснат ваучери, допустимите дейности трябва да започнат в рамките на определен ограничен срок след уведомлението за отпускане, а искането за възстановяване на разходите трябва да се подаде, преди да изтече срокът на валидност на ваучера. Вж. раздел 4 „ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА (ВАУЧЕР)“ за подробната информация относно конкретните срокове за използване на ваучерите.

а) Услуги IP Scan — ваучер 1

Ваучер 1 ще обхваща услугите IP Scan (одит за предварителна диагностика на ИС) / IP Scan Enforcement. МСП от ЕС ще имат право да кандидатстват за възстановяване на **90 % от разходите** по всеки ваучер до **максимален размер от 1 620 EUR на безвъзмездни средства** и в рамките на границите, определени за всяка участваща СИС на ДЧ в приложение 1.

- Услуга IP Scan

  Услугата IP Scan или одит за предварителна диагностика на ИС (IPPDA) има за цел да консултира МСП относно потенциала на ИС за развитието на тяхната дейност, като определят видовете активи в областта на ИС, които могат да бъдат ценни и следва да бъдат защитени. Друга цел на тези услуги е да се идентифицира всяка ИС, която вече е защитена и която може да осигури допълнителни ползи за подкрепа на растежа на тяхната дейност.

- Услуга IP Scan Enforcement

  Услугите IP Scan Enforcement имат за цел да консултират МСП, чиито права върху ИС са нарушени, които са изправени пред обвинения за нарушаване на правата върху интелектуалната собственост от трета страна или които са изложени на висок риск от такива нарушения.

Услугите IP Scan и IP Scan Enforcement се предоставят от експерти, определени от участващите СИС на ДЧ, координирано от тях, при поискване от МСП. И за двете услуги, съгласно схемата на Фонда за МСП, МСП трябва да бъдат установени в държава — членка на ЕС, в която се предоставят тези услуги.

Експертите по IP Scan, избрани от националните служби за интелектуална собственост, не могат да бъдат бенефициери (личен ДДС номер), нито МСП, в които тези експерти имат финансов интерес (ДДС номер на дружеството).

Списъкът на държавите — членки, които предлагат тези услуги, и максималният размер на безвъзмездните средства за държава членка са посочени в приложение 1 към поканата за представяне на предложения.

Допустимите МСП могат да кандидатстват за услуга IP Scan и отделно за услуга IP Scan Enforcement, **но не с едно и също заявление**. Втората услуга може да бъде поискана чрез последващо заявление от следващия седмичен краен срок ([1])). В резултат на това в държавите — членки, в които се предлагат и двете услуги, могат да бъдат предоставени най-много два ваучера.

Базираните в Украйна МСП нямат право да кандидатстват за ваучер 1.

([1]) Заявленията, получени от събота до следващия петък, се считат за част от една и съща седмична партида.

b) Марки и дизайни — ваучер 2

Сумата по ваучера е **до максимум 700 EUR** за един бенефициер за следните дейности:

- Защита на марките и дизайните на национално равнище, регионално равнище и равнище на ЕС

Допустими права върху ИС са марките и дизайни, подадени пряко и по електронен път (когато е възможно) в EUIPO и в СИС на ДЧ.

Отговарящите на условията МСП могат да кандидатстват за **възстановяване на 75 % от таксите за марки и дизайни,** за да получат защита на марка или дизайн в ЕС (включително такси за заявка, класове, проверка, регистрация, публикуване и отлагане на публикуването). Правата върху интелектуална собственост, подобни на търговските марки, са включени в зависимост от приложимото законодателство (например защитата на логотипа е обхванатата съгласно португалското законодателство).

- Защита на марките и дизайните на международно равнище

Допустимите МСП могат да кандидатстват за **възстановяване на 50 % от** допустимите такси за международни марки и дизайни, управлявани от Световната организация за интелектуална собственост (СОИС).

Тази дейност има за цел да разшири подкрепата, предлагана понастоящем на МСП от ЕС, като ги подпомогне в процеса на интернационализация, като същевременно насърчи иновациите и конкурентоспособността на МСП от ЕС в световен мащаб.

Таксите, подлежащи на възстановяване, са таксите, събирани за заявления (включително основни такси, такси за включване и такси за последващо включване) съгласно:

- международната система за марките (Мадридска система);
- международната система за промишлените дизайни (Хагската система).

Допустими са такси за включване за международна търговска марка и/или дизайн, включително една или няколко държави — членки на ЕС и/или EUIPO.

Таксите за обработка, начислявани от службата по произход за международна заявка за търговска марка и/или дизайн, са изключени от тази схема.

Базираните в Украйна МСП могат да получат възстановяване на разходите за международни заявления, подадени в СОИС, когато посочват ЕС (EUIPO) и държавите — членки на ЕС.

c) Патенти — Ваучер 3

Ваучер 3 ще покрива различни дейности, свързани с патенти, в зависимост от географския обхват на защитата:

- Патентна закрила на национално равнище (чрез СИС на държавите членки)

Разходите за закрила на националните патенти ще бъдат **възстановени в размер на 75 % до максимален размер от 1 000 EUR** на бенефициер за следните дейности:

- Такси за услуги за предварително проучване на достигнатото ниво на техника при патенти

Таксите, начислявани за предварително проучване на достигнатото ниво на техника при патенти, предоставяно или координирано от СИС на държавите членки. Предварително проучване на достигнатото ниво на техника може да бъде предоставено и от Вишеградския патентен институт.

- Патентни такси за национална патентна закрила

Таксите, начислявани от СИС на ДЧ за регистриране на национални патенти, включват приложимите такси за получаване на национална патентна закрила в държава — членка на ЕС (а именно такси за подаване, проучване и проверка, такси за предоставяне и публикуване).

Заявления за национален патент, подадени чрез Договор за патентно кооперирane (ДПК), не са допустими.

Заявки за национален патент, подадени като първа заявка или с претенция за приоритет, са допустими.

- Патентна закрила на европейско равнище (чрез Европейското патентно ведомство)

Сумата по ваучера е **до общ максимум от 2 500 EUR** за един бенефициер за следните дейности:

- Патентни такси за европейска патентна закрила

Таксите, включително таксите за подаване на заявка и за проучване, начислени от ЕПВ, ще бъдат **възстановени в размер на 75% до максимум 1000 EUR** на бенефициер.

Заявки за патент, подадени чрез Договора за патентно кооперирane (ДПК), не са допустими.

Заявки за европейски патент, подадени като първа заявка или с претенция за приоритет (включително от ДПК), са допустими.

- Съдебни разходи за изготвяне и попълване на **нова** заявка за европейски патент

Горепосочените правни разходи са допустими само ако са предоставени от лица или субекти, установени в ЕС и имащи право да представляват кандидати в производства пред ЕПВ ([2])) в съответствие с Европейската патентна конвенция (ЕПК).

МСП, които отговарят на условията, могат да кандидатстват за **50% възстановяване на разходи до максимум 1500 EUR** само ако услугата е свързана с подготовката и подаването на заявка за европейски патент, която е надлежно подадена в ЕПВ.

Правни такси, свързани със заявки за патенти, подадени чрез ДПК, не са допустими.

МСП, които отговарят на условията, могат да кандидатстват за патентен ваучер за национална патентна закрила и за отделен ваучер за европейска патентна закрила, **но не с една и съща заявка**. Втори ваучер може да бъде заявен в последващо заявление след следващия седмичен краен срок ([3])). На МСП, които планират да участват в дейности, свързани с национални и европейски патенти, могат да бъдат предоставени максимум два патентни ваучера.

d) Сортове растения в Общността — Ваучер 4

Максималният размер на ваучера е до **1 500 EUR** за един бенефициер за сортове растения в Общността.

Таксите за онлайн подаване и проверка, начислявани от Службата на Общността за сортовете растения (CPVO), ще бъдат **възстановени на 75 %**.

Ваучер 2 (марки и дизайни), ваучер 3 (патенти) и ваучер 4 (сортове растения в Общността) може да бъдат използвани за покриване на допустими разходи, свързани с регистрацията на нови права върху интелектуална собственост. Подновяванията на права върху интелектуална собственост не са допустими.

В таблицата по-долу е представено обобщение на различните ваучери:

([2]) https://www.epo.org/en/applying/representatives?size=n_10_n

([3]) Заявленията, получени от събота до следващия петък, се считат за част от една и съща седмична партида.

	ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТТА НА ИС	ВКЛЮЧЕНИ ТАКСИ ЗА ДЕЙНОСТТА	ПОКРИТИЕ	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ	СУМА (EUR)	ПЕРИОД НА АКТИВИРАНЕ	ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
V1	IP Scan	IP Scan в страните на участващите служби	Национално равнище	90%	1 620 (1)	6 месеца	НЯМА
		IP Scan Enforcement в страните на участващите служби					
V2	Марки и дизайни	Закрила на марка или дизайн Заявка, клас, проверка, регистрация, публикуване и такса за отлагане на публикация	Национално, регионално и европейско равнище	75%	700	1 месец (с възможност за удължаване до 2 месеца)	6 месеца
		Защита на марки или дизайни според споразуменията от Мадрид и Хага Основни такси, такси за посочване и такси за последващо посочване,включително за държавите от ЕС (2) (3)	Международно равнище	50%			
V3	Патенти	Закрила на патенти Търсене на предишни произведения на изкуството в областта на патентите, предоставени от СИС (4) Такси за подаване, търсене, проверка, предоставяне и публикуване	Национално равнище	75%	1 000		6 месеца
		Такси за подаване на документи и търсене (5)	Европейско равнище	75%	1 000		
		Правни разходи за изготвяне и подаване на патентна заявка (6)		50%	1 500		
V4	Права върху сортове растения на Общността	Закрила на сортове растения Онлайн подаване на документи и такса за проверка от CPVO	На равнище ЕС	75%	1 500		12 месеца

(1) В зависимост от приложимите такси на национално равнище за тази услуга.
(2) Изключени такси: такси за обработка, начислявани от службата по произход.
(3) Базираните в Украйна МСП могат да получат възстановяване на разходите за международни заявления (СОИС), посочващи ЕС (EUIPO) и държавите — членки на ЕС.
(4) Услугата за глобални проучвания може да бъде предоставена от СИС на държавите членки или от Вишеградския патентен институт.
(5) Вж. списъка на държавите, обхванати от европейски патенти.
(6) Допустими само ако са предоставени от лица или субекти, установени в ЕС, които имат право да представляват кандидати в производства пред Европейското патентно ведомство (ЕПВ) в съответствие с Европейската патентна конвенция (ЕПК) и свързани с регистрирано заявление за европейски патент.

Изчерпателен списък на таксите по видове дейности в областта на ИС е предоставен от Фонда за МСП
на уеб страницата със следния адрес:

https://www.euipo.europa.eu/bg/sme-corner/sme-fund/2026

Вижте също **често задаваните въпроси**, където е представена допълнителна информация относно допустимостта на таксите по вид дейност в областта на ИС.

1.4 Наличен бюджет и правила за финансиране

Общият бюджет, наличен за съфинансиране на дейности по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на **20 128 000 евро**.

EUIPO си запазва правото да не разпределя всички налични средства, да не увеличава бюджета или да използва повторно, изцяло или частично, бюджета на ваучерите, които не са били използвани и са изтекли.

МСП може да поиска и да получи по един ваучер за всеки вид дейност в областта на ИС (с изключение на ваучер за патент и ваучер за IP Scan) в рамките на правилата и ограниченията за финансиране, посочени в следната таблица:

Ваучер	Дейности, свързани с ИС	Бюджет (EUR)	Стойност (EUR)	Включени такси	Покритие	Вноска
1	IP Scan (1)	14 318 000	До 1 620 (2)	IP Scan	Национално	EUIPO
				IP Scan Enforcement		
2	Марки и дизайни		700	Такси за кандидатстване, клас, проверка, регистрация, публикуване и отлагане на публикация	Национално, регионално и на равнище ЕС	EUIPO
				Основни такси, такси за включване и последващи такси за включване, включително държавите от ЕС (2)	Международно	EUIPO
3	Патенти (3)	5 690 000	1 000	Такси за подаване, проучване, проверка, предоставяне на патент и публикуване	Национално	Европейска комисия
				Предварителни проучвания на достигнатото ниво на техника при патенти	Национално	
			1 000	Такси за подаване и проучване за европейски патенти	В Европа	
			1 500	Правни разходи за изготвяне и подаване на патентна заявка		
4	Права за сортове растения	120 000	1 500	Такси за подаване на заявка и проверка онлайн	ЕС	Европейска комисия

(1) Може да бъдат поискани два ваучера — един за IP Scan и друг за IP Scan Enforcement. Втората услуга може да бъде поискана чрез последващо заявление от следващия седмичен краен срок.
(2) В зависимост от приложимите такси на национално равнище за тази услуга (вж. приложение 1).
(3) Може да бъдат поискани два ваучера — един за национален патент и предварително проучване на достигнатото ниво на техника и друг за европейски патент и съдебни разноски. Втората услуга може да бъде поискана чрез последващо заявление от следващия седмичен краен срок.

1.5 График

Поканата за представяне на предложения ще бъде отворена в съответствие с предварителния график по-долу:

Период за представяне на предложения	**от 2.2.2026 г. до 4.12.2026 г.**
Начало на разглеждането на подадените заявления	**край на седмичното оценяване: всеки петък**
Оценяване и съобщаване на резултатите	**10 работни дни от крайната дата на оценяването**

Седмичният краен срок означава, че всички заявления, подадени през предходната седмица, ще преминат през етапа на оценяване. Така всички заявления, получени от събота до следващия петък, ще бъдат оценени през следващата седмица.

По време на процеса на оценяване, ако EUIPO се свърже с кандидата, за да поиска допълнителна информация, процесът ще бъде спрян за срок от 5 работни дни, считано от датата на издаване на искането. Непредставянето на необходимата информация в рамките на този срок ще доведе до отхвърляне на заявлението за безвъзмездни средства.

За всеки ваучер: ако бюджетът е изразходван преди края на периода за представяне на предложения, формулярът за кандидатстване онлайн (eForm)

ще бъде затворен за този ваучер и кандидатите ще бъдат уведомени на уебсайта.

Ако бъдат предоставени допълнителни средства преди края на периода за представяне на предложения, формулярът за кандидатстване онлайн (eForm) ще бъде отворен отново за този ваучер, а кандидатите ще бъдат уведомени на уебсайта.

1.6 Кой може да получи ваучера?

За да бъдат допуснати, кандидатите трябва да са малки или средни предприятия (МСП), установени в една от държавите — членки на ЕС или в Украйна, на територии, които са под ефективния контрол на украинското правителство към момента на подаване на заявлението.

Ограничителни мерки на ЕС — Специалните правила се прилагат по отношение на определени субекти (напр. субекти, които подлежат на ограничителни мерки на ЕС съгласно член 29 от Договора за Европейския съюз (ДЕС) и член 215 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), и субекти, които попадат в обхвата на Насоките на Комисията № 2013/C 205/05). Тези субекти нямат право да участват в каквото и да е качество, включително като бенефициери, свързани субекти, асоциирани партньори, подизпълнители или получатели на финансова подкрепа за трети страни (ако има такива).

Определение за „малко и средно предприятие (МСП)“ е дадено в Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия ([4]). Тези предприятия извършват икономическа дейност, независимо от правната им форма (включително, по-специално, самостоятелно заети лица и семейни предприятия, извършващи занаятчийски или други дейности, както и партньорства или сдружения, които редовно извършват икономическа дейност) въз основа на следните прагове:

Категория на предприятието	Численост: годишни работни единици (ГРЕ)	Годишен оборот	или	Общ годишен баланс
Средно	< 250	≤ 50 млн. евро	или	≤ 43 млн. евро
Малко	< 50	≤ 10 млн. евро	или	≤ 10 млн. евро
Микропредприятие	< 10	≤ 2 млн. евро	или	≤ 2 млн. евро

([4]) ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36.

Счита се, че дадено юридическо лице извършва „икономическа дейност“, ако докаже, че участва в каквато и да е форма на търговия или дейност в замяна на заплащане или търговска печалба на пазара. Следователно, в общи линии. всяка дейност, състояща се в (пряко или непряко) предлагане на стоки или услуги на даден пазар, е икономическа дейност.
Самостоятелно заетите кандидати могат да кандидатстват за финансиране от Фонда за МСП, при условие че представят официален сертификат, издаден от съответния национален орган, с който се доказва, че извършват икономическа дейност.

Организации, като фондации и сдружения, отговарят на условията за кандидатстване във Фонда за МСП, при условие че осъществяват икономическа дейност и че по-малко от 25 % от техния капитал или от правата им на глас се контролират пряко или непряко, съвместно или индивидуално, от един или повече публични органи. Заявленията, подадени от такива субекти, могат да бъдат предмет на процедура за изясняване, по време на която EUIPO може да изиска представянето на последния годишен счетоводен баланс, учредителния акт, или други относими учредителни документи или устави, доказващи структурата на собственост на субекта и правосубектността на неговите заинтересовани страни.

В онлайн формуляра за кандидатстване (eForm) кандидатите ще трябва да декларират, че спазват горепосочения набор от правила и от тях ще се изисква да качат актуално извлечение за данъка върху добавената стойност (ДДС) или националната регистрация на данъкоплатеца (ДИН) от компетентния национален орган.

МСП трябва също така да декларират сами, че не са получили и няма да получават финансиране от други национални схеми или схеми на ЕС за същите дейности или за част от дейностите, обхванати от настоящата покана за представяне на предложения.

Външни представители

„Представител“ означава всяка трета страна, независимо дали е физическо, или юридическо лице, която е надлежно упълномощена от МСП да бъде негов законен представител.

МСП може да упълномощи **външен представител** (трето лице) да подаде заявлението от негово име. В тези случаи МСП трябва да попълнят, да посочат датата и да подпишат (ръчно на хартия или с електронен подпис) образеца на документа, озаглавен „Клетвена декларация за външни представители“ в приложение 3 към настоящата покана за представяне на предложения.

Тази декларация е валидна за всяко следващо заявление, подадено от тяхно име в рамките на настоящата покана за представяне на предложения.

Ако МСП използва услугите на външен представител, бенефициер на решението за отпускане на безвъзмездни средства (ваучер) ще бъде само МСП. Представителят може да попълни формуляра за кандидатстване или последващия формуляр за „искане за възстановяване на разходи“ от името на МСП. Възстановяването обаче ще бъде изплатено директно по банковата сметка на МСП в качеството му на бенефициер по решението за отпускане на безвъзмездни средства.

1.7 Как функционира ваучерът?

<u>Ваучерите не са със задна дата</u>. Разходите, направени преди датата на уведомлението за решението за предоставяне на безвъзмездни средства, няма да бъдат възстановявани от ваучера.

Важно е да следвате последователността на стъпките, описани по-долу.

В стъпка 1 кандидатите подават заявление за предоставяне на безвъзмездни средства, като избират конкретния вид ваучер(и), обхващащ(и) дейността в областта на ИС, която желаят да изпълнят. Кандидатите могат да кандидатстват за един или няколко ваучера едновременно или по време на последващи заявления, както е посочено в раздел 1.3. Имайте предвид обаче, че ваучерите имат конкретни срокове за активиране, след като бъдат предоставени. Поради това кандидатите трябва да са готови да използват своите ваучери веднага след като получат положително решение за предоставяне на безвъзмездни средства, за да са сигурни, че ще спазят срока за активиране без забавяне.

Моля, НЕ изпълнявайте никоя от допустимите дейности, свързани с ИС (вж. раздел 1.3), ПРЕДИ получаването на решение за предоставяне на безвъзмездни средства, за което сте уведомени по електронен път. В противен случай свързаните такси ще се считат за недопустими и следователно неподлежащи на възстановяване.

В стъпка 2 кандидатите ще бъдат уведомени за резултата. Решението за предоставяне на безвъзмездни средства, свързано с конкретния(те) **ваучер(и), ще влезе в сила на датата, на която бенефициерите ще бъдат уведомени за него** (по електронна поща на електронния(те) адрес(и), посочен(и) в заявлението за кандидатстване за Фонда за МСП). След като бъдат изпратени уведомления, ваучерите ще бъдат показани и в профила във Фонда за МСП.

В стъпка 3 бенефициерите могат да изпълняват допустимите за ИС дейности, свързани с предоставените ваучери. **Не трябва да се забравя, че срокът за активиране на вашия(те) ваучер(и) е ограничен**. След като изтече срокът на валидност на ваучера, той не може да бъде използван, удължаван или заявяван отново по време на настоящата покана за представяне на предложения.

В стъпка 4 бенефициерите подават искане за възстановяване на разходите си за извършените от тях дейности в областта на ИС в рамките на максималния размер на ваучера или ваучерите си (вж. раздел 1.3).

Настоятелно препоръчваме да поискате възстановяване на разходите веднага след като платите таксите за заявяване, за да активирате ваучера си. Всъщност не е необходимо да изчаквате регистрацията на правото ви върху ИС.

Този процес ще бъде публикуван и на уебстраницата на Фонда за МСП.

2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

2.1 Как да подадете заявление

Кандидатите трябва да използват формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), достъпен през специалния профил във Фонда за МСП:

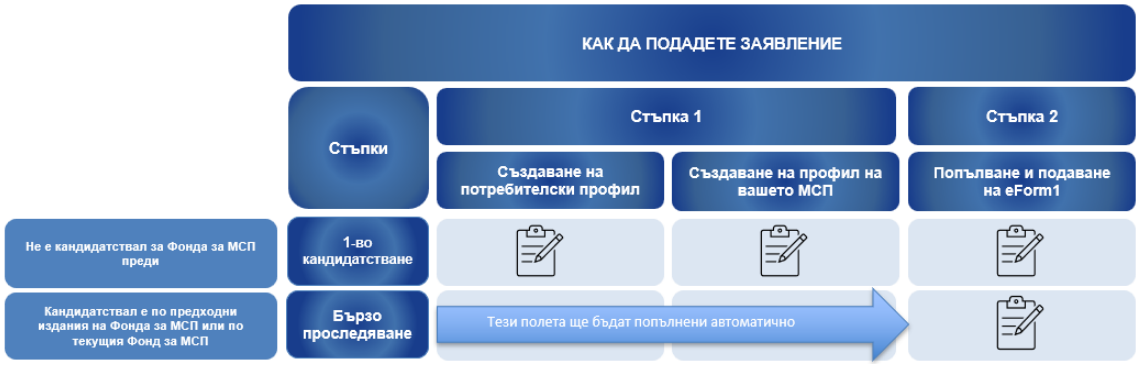
https://euipo.europa.eu/sme-fund-2026

Подробна информация за процеса на подаване на заявление, както и подробно видео ръководство стъпка по стъпка, са налични на уебстраницата на Фонда за МСП:

https://www.euipo.europa.eu/bg/sme-corner/sme-fund/2026/how-to-apply

Заявления, изпратени до EUIPO по друг начин, например по електронна поща или на хартиен носител, няма да бъдат приемани.

Процедурата за подаване на заявление е следната:



2.1.1 Стъпка 1 — създаване на потребителски профил и профил „Моето МСП“

Тази стъпка се отнася само за кандидати, участващи за първи път, които не са участвали в предишни схеми на Фонда за МСП.

За кандидатите, които вече са били бенефициери по предходни програми на Фонда за МСП или които преди това са получили ваучер в рамките на настоящата покана за представяне на предложения за 2026 г., опцията „Бързо проследяване“ ви препраща директно към стъпка 2 „Подаване на заявлението“. Имайте предвид, че ако редактирате каквато и да е информация в профила в раздел „Моето МСП“, системата ще третира актуализираните данни като нови. В резултат на това условието за „Бързо проследяване“ вече няма да се прилага за следващото ви заявление. Ще бъде извършена пълна повторна оценка с цел преглед на актуализираната информация и на всички новоподадени придружаващи документи.

За да използват формуляра за кандидатстване онлайн (единственият начин за кандидатстване), кандидатите трябва да **имат потребителски профил за влизане в системата на EUIPO**.

- Идентификационните данни от потребителския профил в EUIPO са същите като тези, които трябва да се използват за достъп до профила във Фонда за МСП.

- Ваучерите не могат да се прехвърлят от един потребител на друг. Ваучерите са **свързани с потребителския профил в EUIPO**, който се използва за попълване на заявлението за финансиране от Фонда за МСП на първа инстанция. Потребителят, който попълва заявлението за финансиране от Фонда за МСП, ще бъде единственият потребител с права за управление на заявлението и на ваучера(ите) (удължаване на срока им, активиране, подаване на заявления за възстановяване на разходи, отказ от тях и т.н.).

След като бъде създаден потребителският профил за влизане в системата на EUIPO, кандидатите ще имат достъп до профила във Фонда за МСП, където могат да създадат своя профил на МСП, като попълнят необходимите данни и качат съответната задължителна документация, за да подадат заявлението за финансиране от Фонда за МСП.

Уверете се, че електронните адреси, предоставени за лицата за контакт, са точни, тъй като всички съобщения относно тази процедура ще бъдат изпращани по електронен път само до електронните адреси, посочени в заявлението. Промените в данните за контакт в профила във Фонда за МСП, направени след подаването на заявление, няма да бъдат синхронизирани. Точността на предоставените адреси на електронна поща е от изключителната компетентност на кандидата. EUIPO не проверява и не установява грешки в данните за контакт. Всякакви неточности трябва да бъдат идентифицирани и незабавно съобщени от кандидата на следната електронна поща: grants.smefund@euipo.europa.eu

Качете следната документация за създаване на вашия профил на МСП:

- **Удостоверение за регистрация по ДДС или удостоверение за данъчен регистрационен номер**. Примери за приемливи образци на данъчни сертификати от всички държави — членки на ЕС, и Украйна може да намерите на уебстраницата на Фонда за МПС, като използвате тази връзка.

- **Официален банков сертификат**. Този документ, обикновено удостоверение за притежание на банкова сметка, издадено от банката, трябва да включва следните данни: **наименование на дружеството** (титуляр на сметката), пълния **IBAN номер** (включително кода на държавата) и **BIC/SWIFT** код. Титулярът на банковата сметка трябва да бъде кандидатстващото МСП. **Банковата сметка трябва да приема валута в евро и SEPA банкови преводи** (с изключение на Украйна, където важат международни банкови преводи). Моля, използвайте онлайн програма за проверка на IBAN, за да потвърдите дали банковата ви сметка приема трансакции в евро, в противен случай плащанията може да бъдат отхвърлени.

- Когато заявлението се управлява от външен представител, се изисква трети документ: **Клетвена декларация за външни представители** (приложение 3 към настоящата покана за представяне на предложения), която трябва да бъде надлежно попълнена, датирана и подписана (ръчно на хартия или с електронен подпис) от двете страни.

Моля, качете четливи версии на тези документи, в PDF формат, тъй като те ще бъдат използвани по време на процеса на оценка на заявленията и за извършване на плащания.

2.1.2 Стъпка 2 — подаване на заявлението

Тази стъпка се прилага за всички кандидати:

- **кандидати за първи път без предишно участие в схемата на Фонда за МСП;**

- **Кандидати по системата за бързо проследяване, на които вече е бил предоставен ваучер по предходни издания на Фонда за МСП или които преди това са получили друг ваучер в рамките на настоящата покана за представяне на предложения.**

Заявлението може да бъде подадено в няколко лесни стъпки. МСП трябва да имат онлайн достъп до формуляра за кандидатстване онлайн за Фонда за МСП чрез профила във Фонда за МСП и:

- да изберат за кои ваучери биха искали да кандидатстват;
- проверят точността на предварително попълнената задължителна информация по отношение на кандидата и:
    - ако няма промени или грешки, кандидатът може да продължи с процедурата по подаване на заявление;
    - ако има промени или грешки, кандидатът трябва да се върне в раздела „Моите МСП“ на менюто, да коригира информацията в профила на дружеството и/или да качи всички актуализирани придружаващи документи;
- потвърдят изявленията относно принципите на съфинансиране във връзка с предоставянето на безвъзмездни средства, забраната за двойно финансиране и административните санкции в случай на деклариране на неверни данни преди подаването на заявлението.

След като цялата информация бъде попълнена и придружаващите документи бъдат качени, направете преглед на заявлението си и го **подайте**.

2.2 Потвърждение на подаването

След като бъде подаден формуляр за кандидатстване онлайн (eForm), кандидатът ще бъде насочен към екран за потвърждение, удостоверяващ, че заявлението е подадено правилно. Уверете се, че сте достигнали до последния екран в процеса на подаване на заявление. Ако дадено заявление е запазено само като чернова и следователно не е подадено за оценка, то ще бъде включено в раздела „Чернови (неподадени)“ в менюто „Заявление за Фонда за МСП“ на вашия профил във Фонда за МСП.

Ако заявлението е подадено успешно, то ще бъде включено в раздела „Подадени заявления“ с определен референтен номер на заявлението и статус „В процес на обработка“. Освен това кандидатът ще получи автоматично електронно писмо, потвърждаващо, че заявлението е получено успешно. Това потвърждение за получаване не следва да се приема като указание, че заявлението е допустимо. Това означава само, че заявлението е било успешно подадено за оценка в EUIPO.

Ако не получите това електронно писмо за потвърждение в рамките на един час, пишете на следния електронен адрес: customercare@euipo.europa.eu. Вашето заявление може да съдържа грешки в предоставените адреси на електронна поща,

които биха могли да попречат на EUIPO да се свърже с вас ефективно. Службата не проверява и не проследява недоставени електронни писма.

Ако има нужда от допълнителни разяснения относно данните за заявлението и/или придружаващите документи, EUIPO ще се свърже по електронна поща с кандидата по време на процеса на оценяване. Искане за разяснения ще бъде изпратено по електронен път на лицата за контакт (адресите на електронна поща, посочени в заявлението), затова проверявайте електронната си поща през този период (включително папката за спам). В профила във Фонда за МСП вашето заявление ще бъде показано като „Разяснения“.

Кандидатът трябва да отговори на електронното писмо „Искане за допълнителна информация“ в определения срок. Неспазването на този срок ще доведе до отхвърляне на заявлението. Цялата изисквана информация и/или новите придружаващи документи трябва да бъдат предоставени единствено чрез директен отговор на това електронно писмо. Не редактирайте каквато и да е информация и не качвайте нови документи в профила „Моето МСП“ с цел коригиране на заявление, което е в процес на изясняване, тъй като такива актуализации не се синхронизират със заявлението, получено в нашата система, и няма да бъдат разглеждани от екипа за оценка на SME Fund при повторната оценка.

2.3 Оттегляне на заявление

Ако даден кандидат желае да оттегли заявлението си, преди да достигне етапа на възлагане/уведомяване, трябва да бъде изпратено електронно писмо на адрес: grants.smefund@euipo.europa.eu, като се посочи референтният номер на заявлението.

Оттеглянето влиза в сила на датата на електронното писмо за потвърждение, изпратено от EUIPO.

След оттеглянето МСП може да кандидатства отново за ваучер(и), към който/които проявява интерес.

2.4 Контакти по време на периода на подаване на заявления

Всички въпроси, свързани с настоящата покана за представяне на предложения, трябва да бъдат изпратени до Информационния център на EUIPO на адрес: customercare@euipo.europa.eu или чрез обаждане по телефона: +34 965139100, от понеделник до петък, с изключение на официалните празници, от 08:30 ч. до 18:30 ч. (GMT+1).

Ако имате въпроси, първо разгледайте **раздела „Често задавани въпроси“ на Фонда за МСП**, тъй като EUIPO редовно го използва, за да публикува отговори на всички изпратени въпроси, за да се гарантира, че всички кандидати се третират еднакво.

3 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СУБСИДИИ

EUIPO отговаря за оценката и подбора на заявленията, подадени в рамките на настоящата покана за представяне на предложения.

Процесът на оценяване се основава на следните основни принципи:

- равно третиране — всички заявления се оценяват по един и същ начин въз основа на едни и същи критерии, и
- прозрачност — на кандидатите се предоставя адекватна обратна информация относно резултатите от оценката на техните заявления.

По време на процеса на оценка профилът във Фонда за МСП ще показва следните статуси за всяко подадено искане:

- **В процес на обработка:** вашето заявление за безвъзмездни средства е получено от EUIPO и е в процес на разглеждане.

- **Разяснения**: липсващата информация е необходима за завършване на оценката на заявлението. На електронните адреси, посочени в заявлението, е изпратено електронно писмо с предмет „Искане за допълнителна информация относно вашето заявление за Фонда за МСП“. Кандидатът трябва да предостави липсващата информация в рамките на 5 работни дни от изпращането на електронното писмо за разяснения. Ако не предоставите тази информация, заявлението ще бъде отхвърлено.

3.1 Изисквания за допустимост

Всички заявления първо се проверяват за съответствие с изискванията за допустимост. Тези проверки имат за цел да оценят:

- дали заявлението е подадено по електронен път, като се използва формулярът за кандидатстване онлайн (eForm);
- дали заявлението е подадено в рамките на периода за подаване на заявления (вж. раздел 1.5 — График);
- дали заявлението е пълно (заявление в статус на проект не е допустимо);
- дали в рамките на настоящата покана за представяне на предложения един и същ ваучер вече е бил предоставен на същия кандидат (дори ако не е използван/изтекъл), с изключение на ваучер 1 и ваучер 3, при които може да бъде предоставен повече от един ваучер.

3.2 Проверки на допустимостта

Всички заявления, които отговарят на изискванията за допустимост, след това ще бъдат проверени по отношение на критериите за допустимост, изключване и подбор:

- **Допустимост на кандидатите:** кандидати, които не са малки и средни предприятия (МСП) съгласно определението в Препоръка 2003/361/ЕО на

ЕС, установени в една от държавите — членки на ЕС или в Украйна (на територии, които са под ефективния контрол на украинските органи към момента на подаване на заявлението), и които не отговарят на спецификациите, посочени в раздели 1.3 и 1.6, не са допустими.

- **Критерии за изключване**: в определени ситуации кандидатите ще бъдат изключени (например кандидати, които са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, кандидати, които са признати за виновни за тежко професионално нарушение и др.).

  Случаите на изключване са определени в член 138, параграф 1, букви а) до з) от Финансовия регламент на ЕС ([5]) и са описани в приложение 2 към настоящите насоки. EUIPO може да направи справка със Системата на ЕС за ранно откриване и отстраняване, за да провери статута на кандидатите.

- **Критерии за подбор**: кандидатите, за които се счита, че нямат капацитет да изпълняват и поддържат допустимите дейности, описани в раздел 1.3, за срока на безвъзмездните средства няма да бъдат считани за допустими кандидати.

Посочените по-горе критерии (за допустимост, изключване и подбор) ще бъдат проверени въз основа на лична декларация и/или подходяща подкрепяща документация, както е посочено по-долу.

От кандидатите ще бъде поискано да декларират, че са прочели клетвената декларация, включена във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), и да удостоверят, че:

- те са напълно допустими и разполагат с капацитет в съответствие с критериите, посочени в поканата за представяне на предложения;

- те не се намират в някоя от посочените в тях ситуации, налагащи изключване.

Освен това от кандидатите ще бъде поискано да представят актуално удостоверение за регистрация по ДДС или удостоверение за ДИН, издадено от техния компетентен национален орган, в което се доказва правното съществуване на тяхното дружество.

EUIPO си запазва правото да изиска допълнителна документация, за да докаже истинността на тази декларация. На кандидатите може да бъдат наложени административни санкции, ако някои от декларациите или информацията, предоставени като условие за участие в тази процедура, се окажат неверни.

Ако са необходими допълнителни разяснения, Службата може да се свърже с кандидатите по време на процеса на оценяване.

([5]) Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст)

Заявленията, които не отговарят на изискванията за допустимост или одобрение, ще бъдат отхвърлени, като кандидатите ще бъдат надлежно уведомени за основанията за отхвърляне.

3.3 Процес на оценка/окончателен подбор

Допустимите и подходящи за одобрение заявления ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии за възлагане.

- **Идентифицирани/подлежащи на идентифициране рискове от двойно финансиране от схеми на ЕС или други национални схеми, финансирани от ЕС, за същите дейности.**

Това изискване е изпълнено, ако кандидатите поставят отметка в съответното квадратче във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), като посочат, че не са кандидатствали или не са получили финансиране по схеми на ЕС или финансирани от ЕС национални схеми за същото действие. Ако бъде установено двойно финансиране, предложението ще бъде отхвърлено.

- **Обслужване по реда на кандидатстване**

Предложените действия трябва да отговарят на поставените цели и приоритети на поканата, като на предложенията, получени първи, ще бъде даден приоритет като признание за мотивацията и целенасочеността на кандидатите. Заявленията ще бъдат финансирани в хронологичен ред въз основа на датата и часа на подаване на заявлението (регистрационен номер) до изчерпване на бюджета за всеки вид ваучери.

По време на процеса на оценяване ще бъде изготвен списък на успешните заявления за финансиране. Ще бъде изготвен друг списък за заявленията, на които е отказано финансиране.

След това се приема решението за възлагане, свързано с ежеседмичния срок за подаване на заявления. Ще бъде изготвен списък на всички заявления за финансиране, избрани и отхвърлени, заедно със съответните максимални размери на финансирането за всяка дейност и бенефициерите на безвъзмездните средства.

3.4 Процес на оценка/окончателен подбор

Кандидатите ще бъдат уведомени индивидуално за резултатите от оценката след приемането на решението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Кандидатите, чиито заявления са отхвърлени, ще бъдат надлежно информирани за основанието (основанията) за отхвърляне.

Кандидатите, чиито заявления са избрани за финансиране, ще получат решение за предоставяне на безвъзмездни средства, изготвено в евро и подробно описващо общите условия и равнището на финансиране. Решението не трябва нито да се подписва, нито да се връща в EUIPO.

Решението за предоставяне на безвъзмездни средства влиза в сила от датата, на която бенефициерът е уведомен за него.

Образецът на решение за отпускане на безвъзмездни средства, който се съдържа в приложение 4, не подлежи на договаряне. Кандидатите разбират, че заявлението за безвъзмездни средства изисква приемане на разпоредбите на настоящите насоки, на решението за отпускане на безвъзмездни средства и на общите условия.

Това официално уведомление ще бъде изпратено по електронна поща на лицата за контакт, посочени във формуляра за кандидатстване онлайн. Отговорност на кандидата е да посочи валиден(ни) електронен(ни) адрес(и) и да проверява редовно своята пощенска кутия (включително папката за спам).

След като бъде издадено официалното уведомление, профилът във Фонда за МСП ще показва следните статуси за всяко подадено искане:

- **Предоставени**: означава, че вашето заявление за безвъзмездни средства е одобрено и сте получили уведомление за резултат заедно с решение за предоставяне на безвъзмездни средства. Ваучерът(ите), заедно с максималната сума, датата на издаване и датата на изтичане на срока на валидност, също ще бъдат видими.

- **Отхвърлено**: вашето заявление за безвъзмездни средства е отхвърлено, тъй като не отговаряте на горепосочените критерии или не сте предоставили допълнителна информация в определения срок след искане за разяснения. Ако това се случи, може да кандидатствате отново, при условие че представите необходимата информация или документи в новото заявление.

3.5 Публикуване и разпространение на резултатите

Информацията относно предоставените безвъзмездни средства и относно бенефициерите може да бъде оповестена на обществеността в съответствие с член 38 от Финансовия регламент ([6])) за публикуване на информация за резултатите от процедурите за предоставяне на безвъзмездни средства.

Бенефициерът упълномощава EUIPO да публикува следната информация под каквато и да е форма и на всякакъв носител, включително в интернет:

- името и местоположението на бенефициера,
- предметът и целта на безвъзмездните средства;
- отпуснатата сума.

([6]) Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст)

4 ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА (ВАУЧЕР)

Решението за отпускане на безвъзмездни средства влиза в сила на датата, на която бенефициерът бъде уведомен за него („началната дата“).

За ваучера(ите) (подписаното(ите) решение(я) за предоставяне на безвъзмездни средства в приложение) се изпращат уведомления по електронен път на лицата за контакт, посочени във формуляра за кандидатстване. В профила във Фонда за МСП се показват данни за предоставения(ите) ваучер(и) и максималната сума за възстановяване на разходи, датата на издаване (начална дата) и датата на изтичане на периода на активиране.

След като ваучерът бъде предоставен и за него е изпратено уведомление, **не е възможно**:

- да се промени покритието на ваучера на друг вид ваучер;
- да се прехвърли ваучер от едно дружество на друго дружество, независимо дали собственикът е един и същ;
- салдото по предишен ваучер, предоставен по предходна покана за представяне на предложения, да се използва за настоящата покана за представяне на предложения;
- да се използва салдото от даден ваучер за увеличаване на салдото от друг вид ваучер.

Решението за предоставяне на безвъзмездни средства е разделено на два периода — период за **активиране** и период за **използване** на ваучерите, както следва:

4.1 Период на активиране

- **Ваучер 1**

Периодът на активиране продължава **6 месеца**, считано от датата на уведомяване за ваучера.

В рамките на този срок ваучерите трябва да бъдат активирани. Това става, когато бенефициерът подаде доклада, потвърждаващ, че услугите са били заявени и изпълнени чрез СИС на държавата членка, и съответното искане за възстановяване на разходите чрез електронния формуляр, наличен в профила във Фонда за МСП.

Активирането на ваучера не задейства периода на използване. Бенефициерът ще разполага с 6 месеца, за да подаде успешно искане за възстановяване на разходите.

- **Ваучери 2, 3 и 4**

Периодът на активиране продължава **1 месец** от датата на уведомяване за ваучера/ваучерите.

В рамките на този срок ваучерите трябва да бъдат активирани. Това става, когато поне една дейността в областта на ИС е била изпълнена и съответното искане за възстановяване на разходите е подадено от бенефициера чрез електронния формуляр, наличен в профила във Фонда за МСП.

Периодът на активиране може да бъде удължен преди изтичането му. За да удължите срока на валидност на ваучера, трябва да влезете в профила си във Фонда за МСП. В самия ваучер ще се появи бутон „Удължаване на срока на валидност“. Тази опция ще бъде достъпна 2 седмици преди първоначалната дата на изтичане на срока. Това действие може да бъде извършено само веднъж.

След като бъде удължен, периодът за активиране ще продължи още един месец. Имайте предвид, че ваучерите се удължават индивидуално. Удължаването на срока на един ваучер не води до автоматичното удължаване на срока на други предоставени ваучери.

Общият период на активиране не може при никакви обстоятелства да надвишава 2 месеца.

Активирането на ваучера задейства периода на използване (вж. следващия подраздел). Ако първото искане за възстановяване на разходи използва цялата сума на ваучера, няма период на използване.

За всички ваучери: ако ваучерът не бъде активиран в рамките на периода на активиране, включително, когато е приложимо, в рамките на удължения период, той ще бъде считан за **изтекъл**. Поради това достъпът до раздела с формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), касаещ исканията за възстановяване на разходи, вече няма да бъде достъпен.

След изтичане на срока на валидност на ваучера (което означава, че не е бил удължен или активиран), той не може да бъде използван или поискан отново по време на настоящата покана за предоставяне на предложения.

4.2 Период на използване

- **За Ваучер 1 няма период на използване.** Бенефициерът ще разполага с 6 месеца от датата на уведомяване, за да подаде успешно искане за възстановяване на разходите.

- **За ваучери 2 и 3: периодът на използване започва в деня на активирането им за период до 6 месеца.**

- **За ваучер 4: периодът на използване започва в деня на активирането му за период до 6 месеца.**

През този период бенефициерите могат да изпълняват дейностите, свързани с ИС, които попадат в обхвата на техния(те) ваучер(и) и да подават своите искания за възстановяване на разходи до изтичане на срока на валидност или до изразходване на наличното салдо.

За ваучер 1 може да бъде изпълнена само по една услуга за всеки вид предоставена услуга IP Scan. Ако възстановената сума е по-ниска от максималната сума, предоставена за ваучера, бенефициерите няма да могат да използват оставащото салдо. Оставащата сума ще бъде върната в бюджета на Фонда за МСП, за да допринесе за финансирането на други кандидати.

Бенефициерите могат също така да прекратят своя(ите) ваучер(и), след като приключат всички планирани дейности, свързани с ИС, и получат всички свързани с тях възстановявания, дори ако има оставащо салдо, което няма да използват.

Като се откажат от ваучера чрез профила във Фонда за МСП, бенефициерите вече няма да могат да използват оставащото салдо или да подадат друго заявление за същия ваучер през текущата година на поканата за представяне на предложения. Бенефициерите приемат, че оставащата сума ще бъде върната в бюджета на Фонда за МСП, за да допринесе за финансирането на други кандидати МСП.

Поради това решението за предоставяне на безвъзмездни средства е разделено на два периода — на **активиране** и на **използване**, както следва:

Ваучер	Дейности, свързани с ИС	Активиране	Използване
1	IP Scan/ IP Scan Enforcement	6 месеца за активиране на ваучери	Няма период на използване
2	Марки и дизайни	1 месец с възможно удължаване с 1 месец (максимум 2 месеца)	6 месеца от датата на активиране
3	Патенти		
4	Права за сортове растения		12 месеца от датата на активиране

Ваучерът ще бъде прекратен, ако е изразходван или:

- **изтече периодът на активиране и не е подадено искане за плащане („дата на изтичане на срока на валидност“);**
- **изтече периодът на използване след активирането („крайната дата“);**
- **при искане от страна на бенефициера за прекратяването на ваучера.**

Само за активирания(те) ваучер(и) бенефициерът има допълнителни **7 календарни дни** от последния ден на периода на използване („крайната дата“) на ваучера, за да поиска възстановяване на разходите, свързани с дейности в областта на ИС, които са били изпълнени и платени от бенефициера преди крайната дата. След изтичането на този срок връзката за достъп до електронния формуляр за искане за плащане (вж. раздел 5) ще бъде дезактивирана за този конкретен ваучер.

Контакти по време на периода на използване

Първо посетете уебсайта на Фонда за МСП и **раздела „Често задавани въпроси“ на Фонда за МСП**, където можете да намерите допълнителна информация и насоки относно използването на ваучерите.
В останалите случаи всички конкретни въпроси трябва да бъдат адресирани до информационния център на EUIPO на: customercare@euipo.europa.eu

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

5.1 Подаване на искания за плащане

Бенефициерите трябва да изпратят искане за плащането на допустимите дейности в рамките на своите ваучери, като използват връзката към формуляра за кандидатстване онлайн (eForm) за искане за възстановяване на разходи, който е на разположение в профила във Фонда за МСП.

Информацията, подадена в това искане за плащане, трябва да съдържа подробна информация за извършената дейност или дейности и свързаните с тях действително направени от бенефициера разходи, заявени за възстановяване. Ако има няколко дейности, за които трябва да бъдат възстановени разходи, разделете ги поотделно, като добавите допълнителен(и) ред(ове) в рамките на едно и също искане. Подаването на отделни искания за възстановяване на разходи за всяка допустима такса, вместо едно искане, обхващащо няколко такси, може да доведе до по-дълъг срок за оценка.

Уверете се, че подавате заявление за услуга(и) за и/или право(а) върху интелектуална собственост и сте платили изцяло всички необходими такси, свързани с процеса на подаване на заявлението, преди да подадете искане за възстановяване на разходи по ваучера. Ако все още е необходимо плащане за завършване на процеса на подаване на заявление или за извършване на услугата, искането ви за възстановяване на разходи ще бъде спряно, докато това плащане не бъде направено и потвърдено от съответната(ите) служба(и) за ИС. Това спиране може да бъде разширено за дейности, свързани със Световната организация за интелектуална собственост (СОИС) и/или Европейското патентно ведомство (ЕПВ).

Бенефициерът трябва да удостовери, че предоставената в искането информация е пълна, точна и вярна. Бенефициерът трябва също да удостовери, че направените разходи са допустими и че искането за плащане е обосновано с подходящи съпътстващи документи.

Имайте предвид, че след като общата сума на ваучера бъде изразходвана, няма да е възможно подаването на допълнително искане за възстановяване на разходи.

5.2 Оценка на искания за плащане

Плащанията се извършват след одобрение на искането за възстановяване на разходи и придружаващите го документи.

Оценката на искането включва следните елементи за всеки ваучер и вид дейност:

ВАУЧЕР 2
Национално и регионално
Документи, които трябва да се представят
Доказателство за подаване/регистрация, предоставено от СИС на държавата членка, съдържащо следната информация
Задължителна информация, за да може да се обработи искането
✓ Номер на заявлението
✓ Дата на подаване
✓ Титуляр на права в областта на ИС
✓ Изплатена сума
✓ Разбивка на таксите
ЕС
Задължителна информация, за да може да се обработи искането
Номер на подаване (01XXXXXXX)
За последващи такси: не забравяйте да представите доказателството за плащане заедно с официалните документи, издадени от СИС на държавата членка
Международно
Документи, които трябва да се представят
➢ Получаване на международна регистрация
➢ Разписка за плащане
Задължителна информация, за да може да се обработи искането
✓ Номер на заявлението
✓ Дата на подаване
✓ Титуляр на права в областта на ИС
✓ Изплатена сума
✓ Разбивка на таксите
✓ 10-цифрен номер или номер на плащане в СОИС

ВАУЧЕР 3	
Национално — предварително проучване на нивото на техниката	
Документи, които трябва да се представят	Доказателство за плащане/фактура, предоставена от СИС на държавата членка или Вишеградския патентен институт с посочената по-долу информация
Задължителна информация, за да може да се обработи искането	✓ Номер на фактурата ✓ Дата на искането на услугата ✓ МСП, което е поръчало доклада ✓ Платена сума без ДДС ✓ Доказателство за плащане
Национално	
Документи, които трябва да се представят	Доказателство за плащане/регистрация, предоставено от СИС на държавата членка и съдържащо следната информация
Задължителна информация, за да може да се обработи искането	✓ Номер на заявлението ✓ Дата на подаване ✓ Титуляр на права в областта на ИС ✓ Разбивка на таксите ✓ Доказателство за плащане
В Европа	
Документи, които трябва да се представят	➢ Искане за издаване на европейски патент ➢ Потвърждение за получаване (предоставено от ЕПВ)
Задължителна информация, за да може да се обработи искането	✓ Номер на заявлението ✓ Дата на подаване ✓ Титуляр на права в областта на ИС ✓ Разбивка на таксите ✓ Доказателство за плащане
Европейско — адвокатски хонорари	
Документи, които трябва да се представят	➢ Фактура на законен представител (изготвяне и подаване на документи) ➢ Доказателство за плащане на такси за законен представител
Задължителна информация, за да може да се обработи искането	✓ Име, адрес и държава на законния представител ✓ Платени правни такси с подробно описание на извършените дейности

Всяко конвертиране в евро на разходи, направени в други валути, се извършва автоматично във формуляра за искане за плащане и се извършва по приложимия месечен счетоводен курс, публикуван от Комисията (вж. връзката по-долу) за месеца, в който са направени разходите.

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_bg

Ако искането не съдържа един или повече от задължителните документи и/или информация, изброени по-горе, и изисква допълнително изясняване, EUIPO ще се свърже с бенефициера по електронен път и ще конкретизира данните/формуляра, които следва да бъдат представени с допълнителната информация. Бенефициерът трябва да отговори в посочения определен срок, в противен случай EUIPO си запазва правото да отхвърли искането за възстановяване на разходите. Имайте предвид, че ако искането бъде отхвърлено, бенефициерът все още има право да подаде друго искане, при условие че срокът на валидност на ваучера не е изтекъл.

Ако в рамките на ваучера бъде поискано възстановяване на разходи за неправилна дейност (напр. избиране на марка на ЕС, когато таксите съответстват на СОИС), автоматичното изчисление ще бъде неточно. В резултат на това искането за възстановяване ще бъде отхвърлено и ще се изисква ново подаване по правилната

дейност, за да се осигури точно изчисление. Това може да доведе до забавяния в оценката на искането за възстановяване.

Проверявайте редовно своята пощенска кутия (включително папката с нежелана поща), тъй като всички искания за изясняване ще бъдат изпращани по електронен път.

5.3 Валидиране на плащанията

Декларираните такси могат да бъдат оценени като недопустими по време на оценката по една от следните причини:

- услуги, които не съответстват на допустимите дейности;
- услуги, които не са на името на бенефициера;
- услуги, предоставени извън срока на валидност на ваучера;
- липса на придружаващи документи, свързани с исканите разходи;
- липса на отговор на искане за разяснения.

За да се определи допустимостта на някои дейности, се провеждат консултации със Световната организация за интелектуална собственост (СОИС) и Европейското патентно ведомство (ЕПВ) относно декларираните разходи, което може да доведе до забавяне на оценката. По-специално в случаите на ЕПВ за заявки, включващи декларации за приоритет, поради схемата за възстановяване на ЕПВ, която предвижда частично възстановяване на таксите за европейско търсене. С цел избягване на двойно финансиране EUIPO следва да изчака потвърждение от ЕПВ за всякакви възстановени такси за търсене. Ако бъде потвърдено възстановяване, съответната сума ще бъде автоматично приспадната от окончателния размер, допустим за възстановяване по линия на Фонда за МСП.

EUIPO изчислява дължимата сума, както следва.

Стъпка 1 — тя прилага ставката за възстановяване към допустимите разходи, както е определено в раздел 1.4.
Стъпка 2 — изчислява дължимата сума от сумата, която все още е на разположение по ваучера.

Плащанията се **ограничават** до максималния размер на безвъзмездните средства, посочен във ваучера. В случай на няколко искания за възстановяване тази сума ще бъде проверена спрямо вече приетата сума за предходните дейности (с изключение на ваучер 1).

Бенефициерите ще бъдат уведомени за резултатите от процеса на оценяване по електронен път. Посочват се основанията за намалена сума за възстановяване или за пълно отхвърляне на искането.

5.4 Срок за извършване на плащането

Дължимата сума ще бъда платена от EUIPO по банковата сметка на бенефициера (посочена в заявлението или изменена в искането за плащане) в срок от 30 календарни дни от получаването на валидно искане за плащане.

Срокът за плащане започва да тече след получаване на искането за плащане.

Този срок за плащане ще бъде спрян, ако декларираните такси не са платени изцяло на съответната служба за ИС, която валидира процеса на подаване на заявление или предоставената услуга. Спирането влиза в сила от датата на подаване на искането. Оставащият срок за плащане започва да тече от датата, на която плащането е било извършено и валидирано.

Срокът за плащане също спира да тече, когато EUIPO поиска допълнителна информация от бенефициерите. Спирането влиза в сила на датата, на която EUIPO изпрати това искане. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която поисканата информация или документи са получени и валидирани от EUIPO.

В случаи, включващи Световната организация за интелектуална собственост (СОИС) и/или ЕПВ, периодът на спиране може да бъде значителен, тъй като EUIPO трябва да изчака потвърждение от съответната служба/служби относно плащането на декларираните такси и, когато е приложимо, на евентуални частични възстановявания. В резултат на това на практика се стига до значително по-дълъг срок от стандартния срок за плащане от 30 дни, преди бенефициерите да получат плащането.

Срокът за плащане завършва, когато плащането е извършено от EUIPO по банковата сметка на бенефициера. Ако EUIPO трябва да предприеме допълнителни действия за повторно обработване на плащането поради външни фактори, като например отхвърляне/връщане на плащането от банката по местоназначение, тези допълнителни стъпки няма да попаднат в рамките на срока за плащане.

По време на процедурата за искане на плащане профилът във Фонда за МСП ще покаже следните статуси за всяка подадена заявка за плащане:

- **В процес на обработка**: вашето искане за плащане е получено от EUIPO и е в процес на проверка.
- **Невалидно**: вашето искане за плащане се дублира с друго подадено искане.
- **Изясняване**: липсващата информация е изискана и трябва да бъде предоставена.
- **Валидирано, банков превод в процес**: вашето искане за плащане е проверено и валидирано, платежното нареждане е инициирано.
- **Отхвърлено**: вашето искане за плащане е разгледано и отхвърлено. Писмото, в което се обясняват основанията за отхвърляне, е изпратено.
- **Платено**: плащането е извършено и писмото за потвърждение е изпратено.

Преди да се свържете със EUIPO, за да се запознаете със статуса на вашата заявка за плащане, проверете статуса в профила във Фонда за МСП и изчакайте да изтече срокът за изпълнение на плащането (30 календарни дни).

5.5 *Последващи* проверки — нередности и/или декларации с невярно съдържание

EUIPO и/или други органи на ЕС (Европейската сметна палата, Европейската прокуратура, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) или упълномощен от тях орган) си запазват правото да извършват във всеки един момент проверки, прегледи, одити или разследвания.

Ако участниците вече са получили финансиране от Съюза за същите дейности, за които е подадено искане за плащане по ваучер, платените неправомерно суми се възстановяват.

Като *последваща* проверка EUIPO си запазва правото да поиска допълнителни документи, за да докаже истинността на декларацията от МСП, с която се идентифицира като „малко или средно предприятие“ (критериите за допустимост са определени в раздел 3.2). В случай на невярно деклариране, платените неправомерно суми се възстановяват.

Освен това в случай на нередности или декларации с невярно съдържание участниците могат да бъдат санкционирани и изключени от бъдещо финансиране (безвъзмездни средства/обществени поръчки, награди, споразумения за финансов принос и др.; вж. член 137—148 от Финансовия регламент ([7]))). Освен това може да бъде уведомена Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

6 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Участието в настоящата покана за представяне на предложения включва записване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕС) № 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на ЕС и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

([7]) Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст)

Личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в Системата за ранно откриване и отстраняване, ако бенефициерът е в някоя от ситуациите, посочени в член 138 и 143 от Финансовия регламент ([8])).

Бенефициерите упълномощават EUIPO да разкрива личните им данни на Европейската комисия, националните служби за интелектуална собственост (НСИС), Вишеградския патентен институт и ако е необходимо, на Световната организация за интелектуална собственост (СОИС), Европейското патентно ведомство (ЕПВ) и Службата на Общността за сортовете растения (CPVO). Предадените данни са ограничени до данните, които са строго необходими за управлението и изпълнението на Фонда за МСП.

За повече информация вж. декларацията за поверителност на Фонда за МСП.

Приложения

Приложение 1 — Списък на максималните суми за отделните държави от ЕС за услугите IP Scan (предварителна диагностика на ИС) и IP Scan Enforcement

Приложение 2 — Случаите на изключване

Приложение 3 — Клетвена декларация за външни представители

Приложение 4 — Образец на решение за предоставяне на безвъзмездни средства (ваучер)

([8]) Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст)