

## DECYZJA O PRYZNANIU DOTACJI NA DZIAŁANIE

**DECYZJA NUMER – 132024 [numer identyfikacyjny]- [numer bonu]**

**w sprawie przyznania dotacji (BON)**

Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (zwany dalej „Urzędem”), o numerze identyfikacji podatkowej V-03965324, z siedzibą pod adresem Avenida de Europa, 4, E-03008 Alicante, Hiszpania, reprezentowany do celów podpisania niniejszej decyzji o przyznaniu dotacji przez [Wprowadź imię], Dyrektorka Departamentu ds. Klientów,

Mając na uwadze, co następuje:

1. W dniu [wstaw datę] Urząd opublikował na stronie internetowej EUIPO zaproszenie do składania wniosków zatytułowane **Ideas powered for business SME Fund – IP vouchers** („zaproszenie”) w celu wsparcia europejskich MŚP w zarządzaniu ich aktywnościami własności intelektualnej (WI);
2. Adresat niniejszej decyzji o udzieleniu dotacji złożył wniosek o udzielenie dotacji w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków (N<sup>o</sup> [numer identyfikacyjny]) dotyczący **BONU [numer bonu]**;
3. Wniosek spełnia warunki określone w wyżej wymienionym zaproszeniu do składania wniosków i został wybrany do udzielenia finansowania.
4. Warunki określone w zaproszeniu mają pierwszeństwo przed warunkami określonymi w niniejszej decyzji o przyznaniu dotacji.
5. Warunki określone w niniejszej decyzji o przyznaniu dotacji mają pierwszeństwo przed Warunkami ogólnymi.
6. Wszelkie odniesienia do „wniosku o płatność” należy rozumieć jako odniesienia do „wniosku o zwrot kosztów”.

### POSTANAWIA SIĘ, CO NASTĘPUJE:

#### ARTYKUŁ 1 – CEL DOTACJI

Dotacja przyznawana jest:

[nazwa spółki]

[adres w pełnym brzmieniu]

Numer identyfikacyjny: [numer VAT firmy] [numer NIP firmy]

zwanemu dalej „Beneficjentem”,

dla celów niniejszej decyzji o udzieleniu dotacji na realizację następujących działań związanych z własnością intelektualną („działanie”):

- **[wstawić działania związane z własnością intelektualną:**

**W zakresie bonu 1:**

- **wstępna diagnostyka własności intelektualnej (IP Scan) – usługi audytu wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IPPDA) albo**
- **usługa egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement)**

**W zakresie bonu 2:**

- **ochrona znaków towarowych i wzorów na poziomie krajowym, regionalnym i unijnym;**
- **ochrona znaków towarowych i wzorów na poziomie międzynarodowym.**

**W zakresie bonu 3:**

- **badanie stanu techniki;**
- **ochrona patentowa na poziomie europejskim i krajowym;**
- **koszty prawne związane ze sporządzeniem i złożeniem nowego europejskiego zgłoszenia patentowego.**

**W zakresie bonu 4:**

- **ochrona praw do ochrony odmian roślin.]**

Beneficjent zrealizuje działanie, działając na własną odpowiedzialność zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej decyzji o udzieleniu dotacji i z Warunkami Ogólnymi.

## **ARTYKUŁ 2 – WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES WDROŻENIA**

**2.1** Bony związane z niniejszą decyzją o przyznaniu dotacji stają się skuteczne z dniem powiadomienia Beneficjenta („data rozpoczęcia”).

Bon podzielony jest na dwa następujące okresy:

- okres aktywacji,
- okres realizacji.

**2.2** Okres aktywacji trwa dwa **(2) miesiące** od dnia następującego po dacie rozpoczęcia.

**W zakresie bonów 1, 2, 3 i 4:** W okresie aktywacji Beneficjent musi zainicjować co najmniej jedno kwalifikujące się działanie i złożyć kolejny wniosek o płatność zgodnie z treścią art. 4.1. Ten krok aktywuje okres realizacji.

**Opcja alternatywna w odniesieniu do bonu 1:** W okresie aktywacji Beneficjent musi zwrócić się o świadczenie usług do urzędu ds. własności intelektualnej w państwie członkowskim. Po otrzymaniu od urzędu ds. własności intelektualnej w państwie członkowskim potwierdzenia, że usługi zostały zamówione, Urząd uruchamia okres realizacji.

**2.3** Beneficjent może wystąpić o przedłużenie okresu aktywacji o dodatkowe dwa **(2) miesiące** na tych samych warunkach, składając wniosek o przedłużenie. Przedłużenie to zostanie przyznane automatycznie po otrzymaniu wniosku o przedłużenie, jeżeli Urząd otrzymał go przed upływem okresu aktywacji.

Całkowity okres aktywacji nie może w żadnym wypadku przekroczyć czterech **(4) miesięcy**.

**2.4 W zakresie bonów 1 i 2:** Aktywacja rozpoczyna okres realizacji, który biegnie od pierwszego dnia po aktywacji przez okres do sześciu **(6) miesięcy**, w ciągu których Beneficjent może rozpocząć inne kwalifikujące się działania. Całkowity okres realizacji nie może w żadnym wypadku przekroczyć 6 miesięcy.

**W zakresie bonów 3 i 4:** Aktywacja rozpoczyna okres realizacji, który biegnie od pierwszego dnia po aktywacji przez okres do dwunastu **(12) miesięcy**, w ciągu których Beneficjent może rozpocząć inne kwalifikujące się działania. Całkowity okres realizacji nie może w żadnym wypadku przekroczyć 12 miesięcy.

**2.5** Bon wygasa, jeżeli zostanie wykorzystany, albo:

- z końcem okresu aktywacji, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o płatność („data wygaśnięcia”);
- z końcem okresu realizacji po aktywacji („data zakończenia”);
- na wniosek beneficjenta o rozwiązanie bonu.

Wyłącznie w przypadku aktywowanych bonów beneficjent ma dodatkowe siedem **(7) dni kalendarzowych** od ostatniego dnia okresu realizacji („data zakończenia”) bonu na złożenie wniosku o zwrot kosztów związanych z działaniami w zakresie własności intelektualnej, które zostały zrealizowane i opłacone przez beneficjenta przed datą zakończenia (zob. art. 4).

### **ARTYKUŁ 3 – MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI**

Dotacja ma formę bonu na **maksymalną kwotę wynoszącą [wartość bonu]**. Bon uprawnia beneficjenta do żądania zwrotu kosztów kwalifikowalnych („zwrot kosztów kwalifikowalnych”) poniesionych w okresie jego ważności, zgodnie z następującymi zasadami:

#### **W zakresie bonu 1:**

- (i) zwrot **90%** kosztów kwalifikowalnych realizacji działania, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”).

#### **W zakresie bonu 2:**

- (i) zwrot **75%** kwalifikowalnych kosztów ochrony znaków towarowych i wzorów na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”);
- (ii) zwrot **50%** kwalifikowalnych kosztów ochrony znaków towarowych i wzorów na poziomie międzynarodowym, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”).

#### **W zakresie bonu 3:**

- (i) zwrot **75%** kwalifikowalnych kosztów ochrony patentowej na poziomie krajowym i europejskim, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”);
- (ii) zwrot **50%** kosztów kwalifikowalnych z tytułu opłat prawnych związanych z przygotowaniem i złożeniem nowego europejskiego zgłoszenia patentowego, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”).

#### **W zakresie bonu 4:**

- (i) zwrot **75%** kosztów kwalifikowalnych realizacji działania, które zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”).

### **Kwalifikowalne koszty działania**

W drodze odstępstwa od pierwszego akapitu warunku ogólnego nr 19.2, koszty kwalifikowalne i związane z nimi działania w obszarze własności intelektualnej to koszty i działania określone w zaproszeniu do składania wniosków, sekcja 1.3.

## **ARTYKUŁ 4 – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE**

### **4.1 Wniosek o płatność oraz dokumenty potwierdzające**

Beneficjent powinien skorzystać z elektronicznego formularza wniosku o płatność dostępnego na koncie użytkownika na stronie internetowej FUNDUSZU MŚP. Wnioski o płatność złożone w inny sposób zostaną odrzucone.

Wnioski o płatność należy składać w jednym z języków urzędowych UE, najpóźniej w ciągu siedmiu **(7) dni kalendarzowych** od zakończenia okresu realizacji (daty zakończenia) określonego w art. 2.5.

Beneficjent powinien oświadczyć, że informacje podane we wniosku są kompletne, poprawne i prawdziwe. Powinien również poinformować, czy otrzymał jakiegokolwiek inne finansowania i czy wnioskował o inne finansowanie w tym samym roku budżetowym w odniesieniu do tych samych działań.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku o płatność Urząd dokona płatności zgodnie z art. 4.2 i 4.3 oraz powiadomi o tym Beneficjenta.

### **4.2 Przetwarzanie wniosków o płatność**

Płatność jest uzależniona od zatwierdzenia wniosku o płatność wraz z dokumentami towarzyszącymi.

Urząd przeprowadza następujące etapy weryfikacji:

- (i) działania odbyły się zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania wniosków;
- (ii) wnioskowana kwota odpowiada kwocie, do której Beneficjent jest uprawniony.

W celu ustalenia, do jakiej kwoty Beneficjent jest uprawniony, Urząd przeprowadza weryfikację dwuetapową:

- (i) Stosuje stawkę zwrotu do kosztów kwalifikowalnych, jak określono w art. 3;
- (ii) Odejmuje kwotę do zapłaty od dostępnej kwoty w ramach bonu, jak określono w art. 3.

Całkowita kwota do wypłaty nie może przekraczać maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. 3.

#### **4.3 Termin płatności i wstrzymanie płatności**

Urząd zobowiązuje się do wykonania płatności w terminie 30 dni kalendarzowych od złożenia wniosku o płatność. Płatności wykonywane przez Urząd uważa się za wykonane w dniu obciążenia rachunku Urzędu.

Urząd może w dowolnym momencie zawiesić bieg terminu płatności zawiadamiając Beneficjenta o braku możliwości rozpatrzenia jego wniosku o płatność oraz wskazując dane, które należy przekazać wraz z dodatkowymi informacjami w wyznaczonym terminie.

Zawieszenie staje się skuteczne w dniu wysłania powiadomienia przez Urząd. Pozostały okres płatności wznawia się od dnia otrzymania żądanych informacji lub zmienionych dokumentów.

#### **4.4 Waluta dla wniosków o płatność oraz przeliczenia na euro**

Wnioski o płatność należy sporządzać w euro.

Wszelkie przeliczenia na euro kosztów poniesionych w innych walutach będą odbywać się automatycznie w formularzu wniosku o płatność i będą dokonywane według obowiązującego miesięcznego kursu księgowego publikowanego przez Komisję (patrz link poniżej) z miesiąca, w którym koszty zostały poniesione.

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

#### **4.5 Kwalifikowalność podatku od wartości dodanej**

W drodze wyjątku od art. II.19.2 lit. h) zapłacony podatek od wartości dodanej (VAT) nie kwalifikuje się na mocy niniejszej decyzji o udzieleniu dotacji.

### **ARTYKUŁ 5 – RACHUNEK BANKOWY DO CELÓW PŁATNOŚCI**

Wszelkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie dotacji lub zmodyfikowany we wniosku o płatność.

Rachunek bankowy beneficjenta musi akceptować przelewy bankowe SEPA w walucie EUR, z wyjątkiem beneficjentów z Ukrainy, w przypadku których akceptowane są międzynarodowe przelewy bankowe.

## **ARTYKUŁ 6 – ADMINISTRATOR DANYCH I DANE KONTAKTOWE**

### **6.1 Administrator danych**

Podmiot działający jako administrator danych zgodnie z warunkiem ogólnym nr 6 jest osobą reprezentującą Urząd do celów podpisania niniejszej decyzji o przyznaniu dotacji.

### **6.2 Dane kontaktowe Urzędu**

Wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu należy przesyłać na następujący adres:

*The European Union Intellectual Property Office*  
*The SME FUND team*  
Adres e-mail: [grants.smefund@euipo.europa.eu](mailto:grants.smefund@euipo.europa.eu)

### **6.3 Dane kontaktowe Beneficjenta**

Wszelka korespondencja ze strony Urzędu do beneficjenta musi być wysyłana na dane kontaktowe wskazane we wniosku lub zmodyfikowane w wezwaniu do zapłaty.

## **WARUNKI OGÓLNE**

Niniejsze [Warunki ogólne](#) stanowią integralną część decyzji o udzieleniu dotacji. Warunki określone w niniejszej decyzji o przyznaniu dotacji mają pierwszeństwo przed Warunkami ogólnymi.

W drodze odstępstwa Warunki ogólne nr 7, 9, 10, 11, 12, 21 i 22 nie mają zastosowania do działania.

## **PODPISY**

W imieniu Urzędu,

[Wprowadź imię]  
Dyrektorka Departamentu ds. Klientów

**Urządźnik zatwierdzający podpisał podpisem elektronicznym dnia [SIGN\_GD\_DATE]**