



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW NR GR/001/24**

**Fundusz MŚP „Ideas Powered for business”**

**Bony własności intelektualnej**

**WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW**

## SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>OGÓLNY OPIS ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW.....</b>	<b>3</b>
1.1	Wstęp i informacje ogólne .....	3
1.2	Cele i priorytety .....	3
1.3	Kwalifikowalne działania związane z własnością intelektualną .....	4
1.4	Dostępny budżet i zasady finansowania.....	9
1.5	Harmonogram .....	9
1.6	Kto może otrzymać bon?.....	10
1.7	Jak działa bon? .....	12
<b>2</b>	<b>PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW .....</b>	<b>13</b>
2.1	Sposób składania wniosku .....	13
	2.1.1 Krok 1 – utworzenie konta użytkownika i profilu Moje MŚP .....	14
	2.1.2 Krok 2 – złożenie wniosku .....	15
2.2	Potwierdzenie złożenia wniosku.....	16
2.3	Wycofanie wniosku .....	16
2.4	Kontakt w okresie składania wniosków.....	17
<b>3</b>	<b>PROCEDURA UDZIELANIA DOTACJI .....</b>	<b>17</b>
3.1	Wymogi dopuszczalności .....	17
3.2	Sprawdzanie kwalifikowalności .....	17
3.3	Ocena/końcowy proces wyboru.....	19
3.4	Zawiadomienie o wyniku postępowania .....	19
3.5	Publikacja i rozpowszechnianie wyników programu .....	20
<b>4</b>	<b>PROCEDURA WYKONANIA DECYZJI O PRYZNANIU DOTACJI (BON).....</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ .....</b>	<b>24</b>
5.1	Składanie wniosków o płatność.....	24
5.2	Ocena wniosków o płatność.....	24
5.3	Zatwierdzenie płatności.....	28
5.4	Okres realizacji płatności.....	29
5.5	Weryfikacje <i>ex post</i> – nieprawidłowości i fałszywe deklaracje .....	29
<b>6</b>	<b>OCHRONA DANYCH.....</b>	<b>30</b>
	<b>Załączniki.....</b>	<b>31</b>

# 1 OGÓLNY OPIS ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

## 1.1 Wstęp i informacje ogólne

Prawa własności intelektualnej w zasadniczy sposób wspierają europejskie małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP), mianowicie w ochronie i w komercyjnym wykorzystaniu ich wartości niematerialnych i prawnych, które stanowią wynik ich wysiłków innowacyjnych. Europejskie MŚP stanowią ponad 99% wszystkich przedsiębiorstw europejskich i zapewniają 67% całkowitego zatrudnienia w Europie. Odgrywają zatem decydującą rolę we wzmacnianiu odporności UE w trudnych czasach, z jakimi obecnie się mierzymy, w zwiększaniu konkurencyjności przemysłu, napędzaniu gospodarki UE oraz poprawie życia i zwiększaniu dobrobytu obywateli Europy.

Z tego względu aktualny plan strategiczny (SP2025) Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej („EUIPO” lub „Urząd”) ma na celu poprawę funkcjonowania europejskiego systemu własności intelektualnej z myślą o przedsiębiorstwach, w szczególności MŚP. Za pomocą programu na rzecz MŚP EUIPO zajmuje się potrzebą zwiększenia dostępności usług w zakresie własności intelektualnej dla małych przedsiębiorstw i wspiera konkurencyjność MŚP dzięki lepszemu wykorzystaniu i ochronie ich własności intelektualnej.

Po udanym wdrożeniu w listopadzie 2021 r. inicjatywy pilotażowej Funduszu MŚP na 2021 r. Urząd, we współpracy z Komisją Europejską (KE), podpisał umowę o przyznanie wkładu na rzecz wieloletniej inicjatywy Funduszu MŚP na lata 2022–2024 w ramach Programu UE na rzecz jednolitego rynku.

Bazując na tym sukcesie, w styczniu 2022 r. Urząd, we współpracy z KE i przy wsparciu urzędów ds. własności intelektualnej w państwach członkowskich, uruchomił Fundusz MŚP na 2022 r. Było to pierwsze zaproszenie do składania wniosków w ramach nowej wieloletniej inicjatywy Funduszu MŚP na lata 2022–2024. Program Komisji Europejskiej na rzecz jednolitego rynku, którego częścią jest Fundusz MŚP, ma na celu zwiększenie konkurencyjności unijnych MŚP przy jednoczesnym wsparciu unijnego celu, jakim jest transformacja ekologiczna i cyfrowa. Od 2023 r. również MŚP z siedzibą w Ukrainie mogą korzystać z programu Funduszu MŚP. Fundusz MŚP na 2024 r. jest trzecim i ostatnim zaproszeniem do składania wniosków w ramach tej inicjatywy, w następstwie Funduszy MŚP na lata 2022 i 2023.

## 1.2 Cele i priorytety

MŚP stanowią podstawę gospodarki europejskiej. Ogólnym celem tego działania jest wkład we wzmocnienie wzrostu i konkurencyjności MŚP w UE, co pozwoli na szybsze ożywienie gospodarki UE i zwiększenie odporności w trudnym otoczeniu biznesowym z powodu pandemii COVID-19 i napaści Rosji na Ukrainę.

Celem tego działania jest w szczególności pomoc europejskim MŚP oraz MŚP mającym siedzibę w Ukrainie w wykorzystaniu ich aktywów własności intelektualnej dzięki zapewnieniu wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z własnością intelektualną. Proponowane wsparcie finansowe dla MŚP doświadczających trudności ekonomicznych może powstrzymać je od cięcia kosztów związanych z aktywami własności intelektualnej i ich ochroną.

Celem Funduszu MŚP na 2024 r. jest finansowe wsparcie MŚP, które chcą:

- korzystać z usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) lub z usług egzekwowania prawa własności intelektualnej (IP Scan Enforcement); lub
- bezpośrednio chronić swoje znaki towarowe i wzory za pomocą krajowych, regionalnych, europejskich lub międzynarodowych systemów własności intelektualnej; lub
- chronić swoje patenty na szczeblu krajowym lub europejskim, co obejmuje usługi badania stanu techniki świadczone lub koordynowane przez urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich (urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich i Wyszehradzki Instytut Patentowy) oraz koszty przedstawicielstwa prawnego związane ze sporządzaniem i składaniem europejskich zgłoszeń patentowych (wyłącznie przedstawiciele z wykazu EPO); lub
- chronić swoje wspólnotowe odmiany roślin.

Podobnie jak w poprzednich latach, wsparcie finansowe będzie udzielane w formie bonów, a finansowanie będzie realizowane przez EUIPO poprzez dotacje przyznawane unijnym MŚP oraz MŚP z siedzibą w Ukrainie zgodnie z przepisami finansowymi UE i EUIPO. Urząd będzie współfinansował działania opisane w niniejszym zaproszeniu do składania wniosków.

Oczekuje się, że Fundusz MŚP na 2024 r., czerpiący z sukcesu programów z 2022 i 2023 r., wprowadzając dalsze ulepszenia, przyniesie następujące korzyści:

- wsparcie gospodarcze dla MŚP podczas okresu odbudowy po pandemii;
- szerszą wiedzę na temat korzyści płynących z praw własności intelektualnej wśród unijnych MŚP oraz MŚP z siedzibą w Ukrainie;
- zwiększenie inwestycji w działania związane z własnością intelektualną, takie jak doradztwo w zakresie własności intelektualnej i ochrona własności intelektualnej;
- silniejszą przewagę konkurencyjną ze względu na lepsze zarządzanie wartościami niematerialnymi i prawnymi, w tym skuteczniejszą ochronę własności intelektualnej unijnych MŚP w UE i poza jej granicami (w tym MŚP z siedzibą w Ukrainie);
- promowanie celu UE, jakim jest wspieranie żywienia gospodarki UE i Ukrainy, a także wynikające z tego korzyści dla reputacji urzędów ds. własności intelektualnej państw członkowskich i UE;
- silniejsze wsparcie dla MŚP zaangażowanych w transformację ekologiczną oraz cele KE w zakresie Europejskiego Zielonego Ładu;
- harmonizację praktyk w świadczeniu usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) w Europie.

### **1.3 Kwalifikowalne działania związane z własnością intelektualną**

Co do zasady bony mają zastosowanie wyłącznie do rejestracji nowych praw własności intelektualnej, odnowienie praw własności intelektualnej nie jest działaniem kwalifikowalnym.

**Czas na wykorzystanie bonów jest ograniczony. W związku z tym zachęca się MŚP do ubiegania się o bon, jeżeli planują zrealizować jedno z kwalifikujących się działań w ciągu najbliższych 2 miesięcy.**

**a) Wstępna diagnostyka własności intelektualnej (IP Scan) – bon 1**

Bon 1 obejmuje usługi IP Scan – usługi audytu wstępnej diagnostyki własności intelektualnej / usługi egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement) na maksymalną kwotę dotacji w wysokości do 1350 EUR na beneficjenta.

- IP Scan

Celem usług wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) lub audytu wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IPPDA) jest doradzenie MŚP w zakresie potencjału własności intelektualnej dla rozwoju ich działalności poprzez identyfikację rodzajów aktywów własności intelektualnej, które mogą być wartościowe i powinny być chronione. Celem tych usług jest również zidentyfikowanie wszelkiej własności intelektualnej, która jest już chroniona i którą można by dalej wykorzystywać w celu uzyskania dodatkowych korzyści wspierających rozwój działalności.

- Usługi IP Scan Enforcement

Usługi egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement) mają na celu doradzenie MŚP, których prawa własności intelektualnej są naruszane, które zostały oskarżone przez osobę trzecią o naruszanie praw własności intelektualnej lub które są narażone na wysokie ryzyko takich naruszeń.

Usługi IP Scan i IP Scan Enforcement są oferowane przez ekspertów wyznaczonych przez urzędy ds. własności intelektualnej uczestniczących państw członkowskich, pod ich egidą i na wniosek MŚP. Jeśli chodzi o usługi IP Scan i IP Scan Enforcement w ramach programu Funduszu MŚP, MŚP muszą mieć siedzibę w państwie członkowskim UE, w którym usługi te są świadczone.

Wykaz państw członkowskich oferujących te usługi oraz maksymalna kwota dotacji przypadająca na każde państwo członkowskie są dostępne w załączniku 1 do zaproszenia do składania wniosków.

Kwalifikujące się MŚP mogą ubiegać się zarówno o usługę wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan), jak i o usługi egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement), lecz nie w tym samym wniosku. O drugą usługę można wystąpić za pomocą kolejnego wniosku od następnej cotygodniowej daty granicznej. W rezultacie w krajach, w których oferowane są obie usługi, można przyznać maksymalnie dwa bony.

Unijne MŚP będą uprawnione do ubiegania się o **zwrot 90% kosztów** na podstawie każdego bonu, w granicach określonych w załączniku 1.

**b) Ochrona znaków towarowych i wzorów – bon 2**

Do 1000 EUR na beneficjenta na:

- ochronę znaków towarowych i wzorów na poziomie krajowym, regionalnym i unijnym;

Kwalifikujące się prawa własności intelektualnej to znaki towarowe i wzory zgłaszane bezpośrednio i (w miarę możliwości) elektronicznie w EUIPO i w urzędach ds. własności intelektualnej państw członkowskich.

Kwalifikujące się MŚP mogą ubiegać się o **zwrot 75% opłat za znaki towarowe i wzory** w przypadku uzyskania ochrony znaku towarowego lub wzoru w UE (w tym opłat za zgłoszenie, klasy, rozpatrzenie, rejestrację, publikację i odroczenie publikacji). Prawa własności intelektualnej podobne do znaków towarowych są uwzględnione w zależności od obowiązujących przepisów (np. na mocy prawa portugalskiego uwzględniono ochronę logotypów).

- ochronę znaków towarowych i wzorów na poziomie międzynarodowym.

Aby wspierać rozwój unijnych MŚP w skali międzynarodowej, kwalifikujące się opłaty za międzynarodowe znaki towarowe i wzory administrowane przez Światową Organizację Własności Intelektualnej mogą **podlegać zwrotowi w wysokości do 50%**. Działanie to ma na celu rozszerzenie wsparcia oferowanego obecnie unijnym MŚP poprzez pomaganie im w procesie internacjonalizacji przy jednoczesnym zwiększeniu innowacyjności i konkurencyjności unijnych MŚP na świecie.

Opłaty podlegające zwrotowi to opłaty pobierane za zgłoszenia (w tym opłaty podstawowe, opłaty za wskazanie i opłaty za późniejsze wskazanie) w ramach:

- międzynarodowego systemu znaków towarowych (system madrycki);
- międzynarodowego systemu wzorów (system haski).

Za kwalifikowalne uznaje się opłaty za wskazanie w przypadku międzynarodowego znaku towarowego lub wzoru, obejmujące państwa członkowskie UE lub EUIPO.

Opłaty manipulacyjne pobierane przez urząd pochodzenia za zgłoszenie międzynarodowego znaku towarowego lub wzoru są wykluczone z tego programu.

**c) Patenty – bon 3**

Aby zgłosić działania związane z patentami, MŚP będą musiały wykazać w formularzu wniosku, w celach informacyjnych, czy otrzymały zaświadczenie o wstępnej diagnostyce własności intelektualnej (IP Scan) od upoważnionego krajowego dostawcy tej usługi w państwie członkowskim UE lub czy otrzymały usługę [Horizon IP Scan](#). MŚP zachęca się do złożenia wniosku o usługę IP Scan w pierwszej kolejności, ponieważ pozwoli to zmaksymalizować korzyści z wszelkich działań związanych z patentami.

- (i) Maksymalna kwota bonu wynosi do **3500 EUR** na beneficjenta na następujące działania:

Opłaty za badanie stanu techniki przeprowadzone lub koordynowane przez urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich oraz oficjalne opłaty administracyjne pobierane przez urzędy ds. własności intelektualnej za ochronę patentów krajowych i europejskich zostaną zwrócone w **wysokości 75% do maksymalnej kwoty 1500 EUR**.

- Opłaty za usługę badania stanu techniki

Opłaty pobierane przez urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich za świadczenie usług badania stanu techniki (w tym usług badania świadczonych przez Wyszehradzki Instytut Patentowy).

- Opłaty patentowe za krajową ochronę patentową

Opłaty pobierane przez urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich za rejestrację patentów krajowych obejmują obowiązujące opłaty za uzyskanie krajowej ochrony patentowej w państwie członkowskim UE (mianowicie opłaty za złożenie wniosku, badanie i rozpatrzenie, opłaty związane z przyznaniem dotacji i publikacją).

- Opłaty za europejskie zgłoszenia patentowe

Opłaty, w tym zarówno opłaty za złożenie wniosku, jak i za badanie, pobierane przez Europejski Urząd Patentowy (EPO) w odniesieniu do patentów europejskich.

Zgłoszenia patentowe składane na podstawie Układu o współpracy patentowej nie są kwalifikowalne.

- (ii) Koszty prawne związane ze sporządzeniem i złożeniem nowego europejskiego zgłoszenia patentowego zostaną zwrócone w wysokości 50% do maksymalnej kwoty 2000 EUR.

Koszty prawne usług związanych ze sporządzaniem i składaniem **nowych** europejskich zgłoszeń patentowych są kwalifikowalne, jeżeli usługi te są świadczone przez osoby lub podmioty mające siedzibę w UE, które są uprawnione do reprezentowania zgłaszających w postępowaniach przed Europejskim Urzędem Patentowym <sup>(1)</sup> zgodnie z Konwencją o patencie europejskim.

Koszty te zwracane są jedynie w przypadku, gdy usługa wiąże się z przygotowaniem i złożeniem europejskiego zgłoszenia patentowego, które zostało należycie złożone w Europejskim Urzędzie Patentowym.

---

(1) [https://www.epo.org/en/applying/representatives?size=n\\_10\\_n](https://www.epo.org/en/applying/representatives?size=n_10_n)

#### d) Wspólnotowa ochrona odmian roślin – bon 4

W odniesieniu do wspólnotowej ochrony odmian roślin maksymalna kwota bonu wynosi do **1500 EUR** na beneficjenta.

Oplaty za złożenie wniosku online i rozpatrzenie pobierane przez Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian Roślin (CPVO) zostaną **zwrócone w 75%**.

Poniżej przedstawiono podsumowanie poszczególnych bonów:

	DZIAŁANIE ZWIĄZANE Z WŁASNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ	RODZAJ DZIAŁANIA WRAZ Z OPŁATĄ	ZAKRES	ZWROT KOSZTÓW W %	Wartość (EUR)
B1	IP Scan	IP Scan w krajach uczestniczących urzędów	Poziom krajowy	90%	1350 (4)
		IP Scan Enforcement w krajach uczestniczących urzędów			
B2	Znaki towarowe i wzory	Ochrona znaku towarowego lub wzoru Opłaty za złożenie wniosku, dodatkowe klasy, rozpatrzenie, rejestrację, publikację i odroczenie publikacji (1)	Poziom krajowy, regionalny i unijny	75%	1000
		Ochrona znaku towarowego lub wzoru w systemie madryckim lub haskim Opłaty podstawowe, za wskazanie i późniejsze wskazanie w tym kraje UE (2)	Poziom międzynarodowy	50%	
B3	Patenty	Ochrona patentowa Badanie stanu techniki przeprowadzane przez urzędy ds. własności intelektualnej (1)(3) Opłaty za złożenie wniosku, badanie, rozpatrzenie, związane z przyznaniem dotacji i za publikację (1)	Poziom krajowy	75%	1500
		Opłaty za złożenie wniosku i badanie (1)(5)	Poziom europejski	75%	
		Koszty prawne sporządzenia i złożenia zgłoszenia patentowego (1)(6)	Poziom europejski	50%	2000
B4	Prawa ochrony odmian roślin	Ochrona odmian roślin (1) Złożenie wniosku online oraz opłaty za rozpatrzenie w CPVO	Poziom unijny	75%	1500

(1) MŚP z siedzibą w Ukrainie mają dostęp do tych usług.

(2) Opłaty wykluczone: opłaty manipulacyjne pobierane przez urząd pochodzenia.

(3) Usługi świadczone przez urzędy ds. własności intelektualnej państw członkowskich w odniesieniu do badań globalnych, w tym badań prowadzonych przez Wyszehradzki Instytut Patentowy.

(4) W zależności od opłat obowiązujących na szczeblu krajowym za tę usługę.

(5) Zob. [wykaz krajów](#) objętych patentami europejskimi.

(6) Kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są świadczone przez osoby lub podmioty mające siedzibę w UE, które są uprawnione do reprezentowania zgłaszających w postępowaniach przed Europejskim Urzędem Patentowym zgodnie z Konwencją o patencie europejskim i w związku z zarejestrowanym europejskim zgłoszeniem patentowym.

#### Wyczerpujący wykaz opłat w podziale na rodzaje działań związanych z własnością intelektualną dostępny jest na stronie internetowej Funduszu MŚP

pod adresem:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/web/guest/online-services/sme-fund>

Prosimy również zapoznać się z [Najczęściej zadawanymi pytaniami](#), gdzie znajdują się dodatkowe informacje dotyczące kwalifikowalności opłat w podziale na rodzaje działań związanych z własnością intelektualną.



## 1.4 Dostępny budżet i zasady finansowania

Całkowity budżet przeznaczony na współfinansowanie działań w ramach zaproszenia do składania wniosków wynosi **20 mln EUR**.

**Urząd zastrzega sobie prawo do nierozdzielenia wszystkich dostępnych środków, do zwiększenia budżetu lub ponownego wykorzystania, w całości lub w części, budżetu tych bonów, które nie zostały wykorzystane i straciły ważność.**

MŚP może ubiegać się o jeden bon na dany rodzaj działania związanego z własnością intelektualną (z wyjątkiem bonu dotyczącego usługi IP Scan) i otrzymać taki bon w ramach zasad i limitów finansowania podanych w poniższej tabeli:

Bon	związane z własnością	Budżet (EUR)	Wartość (EUR)	Uwzględnione opłaty	Zasięg	Wkład
1	IP Scan (1)	18 850 000	Do 1350 (2)	IP Scan	Krajowy	EUIPO
				IP Scan Enforcement		
2	Znaki towarowe i wzory	18 850 000	1000	Opłaty za złożenie wniosku, klasę, rozpatrzenie, rejestrację, publikację i odroczenie publikacji	Krajowy, regionalny i UE	EUIPO
				Opłaty podstawowe za wskazanie i późniejsze wskazanie w tym kraje UE (2)	Międzynarodowy	EUIPO
3	Patenty	1 000 000	1500	Opłaty za złożenie wniosku, badanie, rozpatrzenie, związane z przyznaniem dotacji i za publikację	Krajowy	Komisja Europejska
				Badanie stanu techniki	Krajowy	
			2000	Opłaty za złożenie wniosku i badanie w przypadku patentów europejskich	Europejski	
4	Prawa ochrony odmian roślin	150 000	1500	Koszty prawne sporządzenia i złożenia zgłoszenia patentowego	Europejski	Komisja Europejska
				Opłaty za składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków online	UE	Komisja Europejska

(1) Można ubiegać się o dwa bony, jeden na usługę wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan), a drugi na usługę egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement). O drugą usługę można wystąpić za pomocą kolejnego wniosku od następnej cotygodniowej daty granicznej.

(2) W zależności od opłat obowiązujących na szczeblu krajowym za tę usługę. (Zob. Załącznik 1)

## 1.5 Harmonogram

Zaproszenie do składania wniosków zostanie otwarte zgodnie z poniższym tymczasowym harmonogramem:

Okres składania wniosków w ramach zaproszenia	Od 22.01.2024 r. do 6.12.2024 r.
Rozpoczęcie oceny złożonych wniosków	Cotygodniowa data graniczna: każdy piątek
Ocena i powiadomienie o wynikach	10 dni roboczych od daty granicznej

Cotygodniowa data graniczna oznacza, że wszystkie wnioski złożone w poprzednim tygodniu zostaną poddane ocenie. Wszystkie wnioski, które wpłyną od soboty do następnego piątku, będą więc oceniane w następnym tygodniu.

W przypadku gdy Urząd kontaktuje się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny w celu uzyskania informacji uzupełniających, okresy oceny i powiadomienia zostaną zawieszane z dniem wysłania przez Urząd tego wniosku. Okres ten zostanie wznowiony z dniem otrzymania żądanych informacji lub poprawionych dokumentów.

**W przypadku każdego bonu: jeżeli cały budżet zostanie wykorzystany przed końcem okresu składania wniosków w ramach zaproszenia, internetowy system składania wniosków (eForm) zostanie zamknięty dla danego bonu, a wnioskodawcy zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem strony internetowej.**

**Jeżeli dodatkowe środki zostaną udostępnione przed końcem okresu składania wniosków w ramach zaproszenia, internetowy system składania wniosków (eForm) zostanie ponownie otwarty dla danego bonu, a wnioskodawcy zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem strony internetowej.**

## 1.6 Kto może otrzymać bon?

Aby kwalifikować się do pomocy, wnioskodawcy muszą być małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) mającymi siedzibę w jednym z państw członkowskich UE lub w Ukrainie, na terytoriach, które w momencie składania wniosku znajdują się pod skuteczną kontrolą rządu Ukrainy.

MŚP mające siedzibę na wyżej wymienionych terytoriach Ukrainy nie są jednak uprawnione do ubiegania się o bon 1.

Sankcje UE – specjalne zasady mają zastosowanie w stosunku do określonych podmiotów (np. podmiotów objętych [sankcjami UE](#) na podstawie art. 29 Traktatu o Unii Europejskiej (TUE) i art. 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) i podmiotów objętych wytycznymi Komisji nr [2013/C 205/05](#)). Podmioty te nie kwalifikują się do uczestnictwa w żadnej formie, w tym jako beneficjenci, podmioty stowarzyszone, stowarzyszeni partnerzy, podwykonawcy lub odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich (jeżeli dotyczy).

„Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP)” zdefiniowano w zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw <sup>(2)</sup>). Przedsiębiorstwa te prowadzą działalność gospodarczą, niezależnie od swojej formy prawnej (w tym w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz przedsiębiorstwa rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą) zgodnie z następującymi progami:

---

<sup>(2)</sup> Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36.

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych w rocznych jednostkach roboczych	Obrót roczny	Roczna suma bilansowa
Srednie przedsiębiorstwo	< 250	≤ 50 mln EUR (w 1996 r. 40 mln EUR)	lub ≤ 43 mln EUR (w 1996 r. 27 mln EUR)
Małe przedsiębiorstwo	< 50	≤ 10 mln EUR (w 1996 r. 7 mln EUR)	lub ≤ 10 mln EUR (w 1996 r. 5 mln EUR)
Mikroprzedsiębiorstwo	< 10	≤ 2 mln EUR (wcześniej nie określono)	lub ≤ 2 mln EUR (wcześniej nie określono)

Podmiot prawny uznaje się za prowadzący działalność gospodarczą, jeżeli dowiedzie, że jest zaangażowany w jakąkolwiek formę handlu lub działalności za wynagrodzeniem lub w celu zarobkowym na rynku. Tak więc, ogólnie rzecz biorąc, każda działalność polegająca na (bezpośrednim lub pośrednim) oferowaniu towarów lub usług na danym rynku jest działalnością gospodarczą.

Wnioskodawcy prowadzący działalność na własny rachunek kwalifikują się do ubiegania się o finansowanie z Funduszu MŚP, pod warunkiem że przedstawią oficjalne zaświadczenie wydane przez właściwy organ krajowy, potwierdzające, że prowadzą działalność gospodarczą.

Fundacje kwalifikują się do ubiegania się o finansowanie z Funduszu MŚP, pod warunkiem że jeden lub większa liczba organów publicznych kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie mniej niż 25% ich kapitału lub praw głosu.

**W elektronicznym formularzu wniosku (eForm) wnioskodawcy będą musieli zadeklarować, że przestrzegają wyżej określonych zasad, i zostaną poproszeni o przesłanie aktualnego wyciągu z rejestru podatników VAT lub podatników krajowych (NIP) wydanego przez właściwy organ krajowy.**

MŚP muszą również same zadeklarować, że nie otrzymały ani nie otrzymają finansowania z innych krajowych lub unijnych programów na te same działania lub część działań objętych niniejszym zaproszeniem.

### Przedstawiciele zewnętrzni

Przedstawicielem jest osoba trzecia, fizyczna lub prawna, która jest odpowiednio upoważniona przez MŚP do jego prawnego reprezentowania.

MŚP może zezwolić **przedstawicielowi zewnętrznemu** (osobie trzeciej) na złożenie wniosku w jego imieniu. W takich przypadkach MŚP musi wypełnić, opatrzyć datą i podpisać oświadczenie dotyczące przedstawicieli zewnętrznych znajdujące się w załączniku 3 do niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

Oświadczenie to jest ważne dla wszelkich kolejnych wniosków składanych w imieniu MŚP w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

Jeżeli MŚP korzysta z usług przedstawiciela zewnętrznego, beneficjentem decyzji o przyznaniu dotacji (bonu) jest wyłącznie MŚP. Przedstawiciel może wypełnić formularz wniosku lub kolejny formularz wniosku o zwrot kosztów w imieniu MŚP. Zwrot kosztów nastąpi jednak bezpośrednio na rachunek bankowy MŚP, tj. beneficjenta decyzji o przyznaniu dotacji.

### 1.7 Jak działa bon?



**Bony nie mają mocy wstecznej, a koszty poniesione przed datą powiadomienia o decyzji o przyznaniu dotacji nie zostaną zwrócone w ramach bonu.**

**Ważne jest, aby przestrzegać kolejności kroków, jak opisano poniżej.**

**W kroku 1** wnioskodawcy ubiegają się o dotację (bon), którą są zainteresowani. Można ubiegać się o jeden bon lub kilka bonów w tym samym czasie lub w trakcie składania kolejnego wniosku.

**W przypadku bonu 1 nie można wnioskować o usługę wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan, audyt wstępnej diagnostyki własności intelektualnej) i o usługi egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement) w ramach tego samego wniosku. O drugą usługę można ubiegać się w kolejnym wniosku. Jest to jedyny bon, o który można ubiegać się więcej niż jeden raz (tylko w tych państwach, w których oferowane są obie usługi).**

**NIE należy realizować żadnych kwalifikujących się działań związanych z własnością intelektualną (zob. sekcja 1.3) PRZED otrzymaniem decyzji o przyznaniu dotacji, która jest przekazywana drogą elektroniczną.** W przeciwnym razie powiązane opłaty zostaną uznane za niekwalifikowalne, a co za tym idzie, nie będą podlegały zwrotowi.

W ramach kroku 2 wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrywania wniosku. Decyzja o przyznaniu dotacji dotycząca **określonego bonu (określonych bonów) staje się skuteczna z dniem powiadomienia beneficjentów** (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany (adresy e-mail podane) we wniosku o finansowanie z Funduszu MŚP). Po otrzymaniu powiadomienia bony zostaną również wyświetlone na koncie Funduszu MŚP.

Krok 3 polega na tym, że beneficjenci mogą realizować kwalifikowalne działania dotyczące własności intelektualnej związane z przyznanym bonem (przyznanymi bonami). **Nie należy zapominać, że czas na aktywowanie bonów jest ograniczony i wynosi dwa miesiące (z możliwością przedłużenia o dwa miesiące).** Po wygaśnięciu bonu nie może on zostać wykorzystany i nie można się o niego ubiegać ponownie w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

W ramach kroku 4 beneficjenci wnioskują o zwrot kosztów zrealizowanych działań związanych z własnością intelektualną, **do wysokości limitu** kwoty bonu (bonów).

Proces ten zostanie również opublikowany na [stronie internetowej Funduszu MŚP](#).

## **2 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

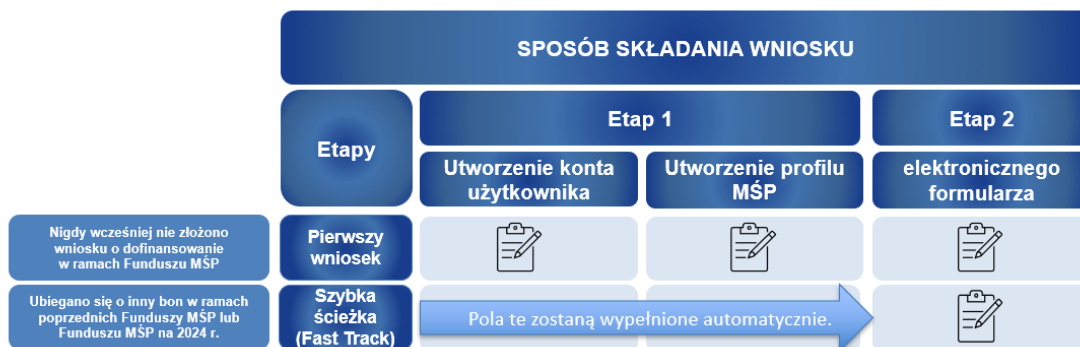
### **2.1 Sposób składania wniosku**

Wnioskodawcy muszą skorzystać z elektronicznego formularza wniosku (eForm) znajdującego na koncie Funduszu MŚP na 2024 r., który jest dostępny na stronie internetowej Ideas Powered for business – Fundusz MŚP pod adresem:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/pl/online-services/sme-fund>

Wnioski przesłane do Urzędu w inny sposób, np. pocztą elektroniczną lub w formie papierowej, nie będą przyjmowane.

Proces składania wniosków jest następujący:



### 2.1.1 Krok 1 – utworzenie konta użytkownika i profilu Moje MŚP

**Krok ten dotyczy wyłącznie wnioskodawców składających wnioski po raz pierwszy, którzy nie uczestniczyli wcześniej w programach Funduszu MŚP na 2022 i 2023 r.**

**W przypadku pozostałych wnioskodawców, którzy byli już beneficjentami w ramach Funduszu MŚP na 2022 lub 2023 r. lub wcześniej otrzymali bon w ramach obecnego zaproszenia na 2024 r., opcja szybkiej ścieżki (Fast Track) prowadzi bezpośrednio do kroku 2 „złożenie wniosku”.**

Aby skorzystać z formularza elektronicznego eForm (wnioski można złożyć wyłącznie za pośrednictwem tego formularza), wnioskodawcy muszą najpierw utworzyć konto logowania użytkownika EUIPO.

- Dane uwierzytelniające z konta logowania użytkownika EUIPO są takie same jak dane, które należy wykorzystać do uzyskania dostępu do konta Funduszu MŚP.
- Bony nie mogą być przenoszone z jednego użytkownika na drugiego. Bony są **powiązane z kontem użytkownika EUIPO**, które jest w pierwszej kolejności wykorzystywane do wypełniania wniosku o finansowanie z Funduszu MŚP. Użytkownik wypełniający wniosek o finansowanie z Funduszu MŚP będzie jedynym użytkownikiem mającym uprawnienia do zarządzania wnioskiem i bonem (bonami), (przedłużenie, aktywowanie bonu (bonów), składanie kolejnych wniosków o zwrot kosztów, rezygnacja itd.).

Po utworzeniu konta logowania użytkownika EUIPO wnioskodawcy uzyskują dostęp do swojego konta Funduszu MŚP, gdzie będą mogli stworzyć swój profil MŚP poprzez uzupełnienie niezbędnych danych i przesłanie powiązanej, wymaganej dokumentacji.

**Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na podanie prawidłowego adresu e-mail osób wyznaczonych do kontaktów ze względu na fakt, że cała korespondencja będzie przesyłana do tych osób wyłącznie drogą elektroniczną.**

Aby utworzyć swój profil MŚP, należy przesłać następującą dokumentację.

- **Zaświadczenie o VAT/NIP.** Na stronie Funduszu MŚP znajdzie się [link](#) do przykładów akceptowanych zaświadczeń ze wszystkich państw członkowskich UE i z Ukrainy.
- **Oficjalny wyciąg bankowy**, który musi być wystawiony na **rachunek bankowy przyjmujący walutę w euro oraz przelewy bankowe SEPA** (z wyjątkiem Ukrainy, w przypadku której używa się międzynarodowych przelewów bankowych). Posiadaczem rachunku bankowego musi być MŚP. Należy sprawdzić na stronie internetowej z kodami IBAN, czy dany rachunek bankowy akceptuje przelewy w euro, w przeciwnym razie płatność zostanie odrzucona.
- W przypadku gdy wnioskiem zarządza przedstawiciel zewnętrzny, wymagany jest trzeci dokument: **oświadczenie dotyczące przedstawicieli zewnętrznych**, które musi zostać należycie wypełnione, opatrzone datą i podpisane przez obie strony.

**Prosimy o przesłanie czytelnych wersji tych dokumentów, gdyż będą one wykorzystywane w procesie oceny wniosków oraz przy dokonywaniu płatności.**

#### 2.1.2 Krok 2 – złożenie wniosku

**Krok ten dotyczy wszystkich wnioskodawców:**

- składających wniosek po raz pierwszy, w przypadku braku wcześniejszego uczestnictwa w programie Funduszu MŚP;
- wnioskodawców korzystających z szybkiej ścieżki (Fast Track), którym przyznano już bon w ramach Funduszu MŚP na 2022 lub 2023 r. lub którym wcześniej przyznano inny bon w ramach obecnego zaproszenia na 2024 r.

Wniosek można złożyć w kilku prostych krokach. MŚP muszą uzyskać dostęp do wniosku o finansowanie z Funduszu MŚP za pośrednictwem konta Funduszu MŚP oraz:

- wybrać bony, którymi są zainteresowane;
- sprawdzić dokładność wstępnie wypełnionych obowiązkowych informacji dotyczących wnioskodawcy oraz:
  - jeśli nie ma żadnych zmian ani błędów, wnioskodawca może kontynuować proces składania wniosku;
  - w przypadku zmian lub błędów wnioskodawca musi powrócić do sekcji „Moje MŚP”, aby poprawić informacje lub przesłać wszelkie zaktualizowane dokumenty uzupełniające;

**Prosimy o sprawdzenie poprawności danych, a zwłaszcza aktualności adresów e-mail osób kontaktowych, ponieważ wszelka korespondencja związana z niniejszą procedurą będzie przesyłana do tych osób drogą elektroniczną.**

- przed złożeniem wniosku należy potwierdzić oświadczenia dotyczące zasad dofinansowania, zakazu podwójnego finansowania oraz sankcji administracyjnych w przypadku złożenia fałszywych deklaracji.

Po podaniu wszystkich informacji i przesłaniu wszystkich dokumentów uzupełniających należy sprawdzić poprawność wniosku i **złożyć go**.

## 2.2 Potwierdzenie złożenia wniosku

Po złożeniu elektronicznego formularza (eForm) wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z potwierdzeniem, że wniosek został prawidłowo złożony. Ponadto na koncie Funduszu MŚP numer referencyjny wniosku będzie wyświetlany jako „W trakcie rozpatrywania”, a wnioskodawca otrzyma automatyczną wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że wniosek został pomyślnie odebrany. Takie potwierdzenie przyjęcia nie jest jednak równoznaczne z potwierdzeniem spełnienia przez wniosek wymogów dopuszczalności. Oznacza jedynie, że wniosek został pomyślnie przedłożony do oceny w EUIPO.

W przypadku gdy w ciągu godziny nie otrzymano wiadomości e-mail z potwierdzeniem, należy wysłać wiadomość na adres: [customercare@euipo.europa.eu](mailto:customercare@euipo.europa.eu).

Jeżeli istnieje potrzeba dalszych wyjaśnień dotyczących danych zawartych we wniosku lub dokumentach uzupełniających, Urząd skontaktuje się z wnioskodawcą w trakcie procesu oceny. Wniosek o wyjaśnienia zostanie wysłany elektronicznie do osób wyznaczonych do kontaktu (adresy e-mail podane we wniosku), dlatego prosimy o sprawdzanie skrzynki poczty elektronicznej w tym okresie (w tym folderu spamu). Na koncie Funduszu MŚP wniosek będzie wyświetlany ze statusem „Wyjaśnienie”.

MŚP musi udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym we wniosku o wyjaśnienie, w przeciwnym razie wniosek może zostać odrzucony.

## 2.3 Wycofanie wniosku

Jeśli wnioskodawca chce wycofać swój wniosek, zanim dojdzie do etapu udzielenia dotacji/powiadomienia, należy wysłać wiadomość e-mail na adres: [grants.smefund@euipo.europa.eu](mailto:grants.smefund@euipo.europa.eu), podając numer referencyjny wniosku.

Wycofanie wniosku staje się skuteczne w dniu wysłania przez Urząd wiadomości e-mail z potwierdzeniem wycofania.

Po wycofaniu MŚP może ponownie ubiegać się o interesujący go bon (interesujące go bony).



## 2.4 Kontakt w okresie składania wniosków

Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować do centrum informacyjnego EUIPO pod adresem: [customercare@euipo.europa.eu](mailto:customercare@euipo.europa.eu)

lub telefonicznie: [+34 965139100](tel:+34965139100)

W przypadku jakichkolwiek pytań należy najpierw zapoznać się z [sekcją Najczęściej zadawanych pytań Funduszu MŚP](#), ponieważ Urząd będzie regularnie korzystał z niej w celu publikowania odpowiedzi na wszelkie zgłoszone pytania, aby zapewnić równe traktowanie wszystkich wnioskodawców.

## 3 PROCEDURA UDZIELANIA DOTACJI

Urząd jest podmiotem odpowiedzialnym za ocenę i wybór wniosków złożonych w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

Proces oceny wniosku opiera się na następujących kluczowych zasadach:

- zasada równego traktowania – wszystkie wnioski oceniane są w ten sam sposób na podstawie tych samych kryteriów;
- zasada przejrzystości – wszyscy wnioskodawcy otrzymują odpowiednią informację zwrotną dotyczącą oceny ich wniosku.

### 3.1 Wymogi dopuszczalności

Wszystkie składane wnioski są weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów dopuszczalności. Weryfikacje te mają pomóc ocenić, czy:

- wniosek został złożony drogą elektroniczną przy użyciu elektronicznego formularza wniosku (eForm);
- został on złożony w trakcie okresu składania wniosków (zob. sekcja 1.5 – Harmonogram);
- jest on kompletny (wniosek o statusie projektu nie jest dopuszczalny);
- czy w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków ten sam bon został już przyznany temu samemu wnioskodawcy (nawet jeżeli nie został wykorzystany/wygast), z wyjątkiem bonu 1, w przypadku którego można przyznać jeden bon na każdy rodzaj usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) w tych krajach, które oferują obie usługi.

### 3.2 Sprawdzanie kwalifikowalności

- **Kwalifikowalność wnioskodawców:** nie kwalifikują się wnioskodawcy, którzy nie są małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) w rozumieniu zalecenia UE 2003/361 z siedzibą w jednym z państw członkowskich UE lub w Ukrainie (na

terytoriach znajdujących się pod skuteczną kontrolą władz Ukrainy w chwili składania wniosku).

- **Kryteria wykluczenia:** wnioskodawcy znajdujący się w określonych sytuacjach zostaną wykluczeni (np. wnioskodawcy w stanie upadłości lub likwidacji, wnioskodawcy, którzy dopuścili się poważnych uchybień zawodowych itp.).

Kryteria wyłączenia są opisane w art. 136 ust. 1, lit. a)–h) rozporządzenia finansowego <sup>(3)</sup>), a także w załączniku 2 do niniejszych wytycznych. Unijny system wczesnego wykrywania i wykluczania może zostać wykorzystany przez Urząd do weryfikacji każdego wnioskodawcy.

- **Kryteria wyboru:** wnioskodawcy, których nie uznaje się za posiadających zdolności do realizacji i utrzymania kwalifikujących się działań opisanych w sekcji 1.3. w okresie trwania dotacji, nie będą uznawani za kwalifikujących się wnioskodawców.

**W celu sprawdzenia zgodności z powyższymi kryteriami (kwalifikowalności, wykluczenia i wyboru) wnioskodawca składa odpowiednie oświadczenie własne lub dołącza stosowne dokumenty, o których mowa poniżej.**

Wnioskodawca zostanie poproszony o potwierdzenie, że przeczytał oświadczenie załączone do niniejszego formularza elektronicznego (eForm) oraz że:

- w pełni kwalifikuje się i posiada zdolność do złożenia wniosku według kryteriów określonych w zaproszeniu do składania wniosków;
- nie znajduje się w żadnej ze wskazanych tam sytuacji powodujących wyłączenie.

Wnioskodawcy zostaną ponadto poproszeni o załączenie aktualnego zaświadczenia o VAT lub NIP wydanego przez właściwy organ krajowy, które potwierdza istnienie przedsiębiorstwa.

Urząd zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawdziwości tego oświadczenia. Na wnioskodawcę mogą zostać nałożone kary administracyjne, jeżeli którekolwiek z przedstawionych oświadczeń lub informacji będących warunkiem uczestnictwa w niniejszej procedurze okażą się fałszywe.

Jeżeli konieczne będą dalsze wyjaśnienia, Urząd może skontaktować się z wnioskodawcą w trakcie procedury oceny wniosku.

**Wnioski, które nie spełniają wszystkich wymogów dopuszczalności lub kwalifikowalności, zostaną odrzucone, a wnioskodawcy zostaną poinformowani o powodach odrzucenia.**

---

<sup>(3)</sup> [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE, Euratom\) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.](#)

### 3.3 Ocena/końcowy proces wyboru

Dopuszczalne i kwalifikujące się wnioski zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów.

- **Wszelkie zidentyfikowane/możliwe do zidentyfikowania ryzyko podwójnego finansowania z systemów UE lub innych systemów krajowych finansowanych przez UE w odniesieniu do tych samych działań.**

Ten wymóg jest spełniony jedynie po zaznaczeniu przez wnioskodawców stosownego pola w elektronicznym formularzu wniosku (eForm), w którym wskazują, że nie ubiegali się oni o żadne dofinansowanie – z programów UE lub programów krajowych finansowanych przez UE – na te same działania ani że nie otrzymali takiego dofinansowania. Jeżeli zostanie stwierdzone podwójne finansowanie, wniosek zostanie odrzucony.

- **Przyznawanie dotacji zgodnie z kolejnością zgłoszeń.**

Proponowane działanie lub działania muszą być zgodne z wyznaczonymi celami i priorytetami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu do składania wniosków. Pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej ze względu na motywację i mobilizację wnioskodawców. Wnioskodawcy będą otrzymywać dofinansowanie w porządku chronologicznym na podstawie czasu złożenia wniosku (numer rejestracyjny) aż do wyczerpania budżetu na dany rodzaj bonu.

W trakcie procesu oceny zostanie sporządzona lista pomyślnie rozpatrzonych wniosków w sprawie przyznania dofinansowania. Osobna lista zostanie sporządzona dla tych wniosków, którym odmówiono dofinansowania.

Następnie przyjmuje się decyzję o udzieleniu dotacji w związku z cotygodniową datą graniczną dotyczącą wniosków. Sporządzony zostanie lista wszystkich wniosków wybranych i odrzuconych w odniesieniu do finansowania wraz z odpowiednimi maksymalnymi kwotami finansowania poszczególnych działań i poszczególnych beneficjentów dotacji.

### 3.4 Zawiadomienie o wyniku postępowania

Wnioskodawcy zostaną indywidualnie powiadomieni o wynikach oceny wniosków po podjęciu decyzji o udzieleniu dotacji.

Wnioskodawcy, których wnioski zostaną odrzucone, otrzymają należyte informacje o powodach odrzucenia ich wniosku.

Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane do finansowania, otrzymają decyzję o przyznaniu dotacji, wyrażoną w euro i zawierającą szczegółowe informacje na temat ogólnych warunków i na temat poziomu finansowania. Decyzji nie należy podpisywać ani zwracać do Urzędu.

Decyzja o przyznaniu dotacji staje się skuteczna z dniem doręczenia beneficjentowi.

Wzór decyzji o przyznaniu dotacji udostępniony w załączniku 4 nie podlega negocjacom. Wnioskodawcy przyjmują do wiadomości, że złożenie wniosku o dotację oznacza akceptację postanowień niniejszych wytycznych, decyzji o przyznaniu dotacji oraz warunków ogólnych.

Oficjalne powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej do kontaktu (osób wyznaczonych do kontaktu), który to adres podano w elektronicznym formularzu wniosku (eForm). Obowiązkiem wnioskodawcy jest podanie prawidłowego adresu (prawidłowych adresów) e-mail oraz regularne sprawdzanie swojej skrzynki poczty elektronicznej (w tym folderu spamu).

Na koncie Funduszu MŚP status wniosku zostanie oznaczony jako „Przyznano”, widoczne będą również bon (bony) wraz z maksymalną kwotą, datą emisji i datą wygaśnięcia.

### 3.5 Publikacja i rozpowszechnianie wyników programu

Informacje o udzielonych dotacjach oraz o beneficjentach mogą zostać podane do wiadomości publicznej zgodnie z art. 38 rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 w celu opublikowania informacji o wynikach procedur udzielania dotacji.

Beneficjenci upoważniają Urząd do opublikowania następujących danych w dowolnej postaci i na dowolnym nośniku, w tym za pośrednictwem internetu:

- nazwa i lokalizacja beneficjenta,
- przedmiot i cel dotacji,
- przyznana kwota.

## 4 PROCEDURA WYKONANIA DECYZJI O PRYZNANIU DOTACJI (BON)

**Decyzja o przyznaniu dotacji staje się skuteczna z dniem powiadomienia beneficjenta („data rozpoczęcia”).**

Bon (podpisana decyzja o przyznaniu dotacji w załączniku) jest przekazywany elektronicznie osobom wyznaczonym do kontaktów, podanym w formularzu wniosku. Na koncie Funduszu MŚP wyświetla się przyznany bon (przyznane bony) wraz z maksymalną kwotą zwrotu kosztów, datą wystawienia (datą rozpoczęcia) i datą zakończenia okresu aktywacji.

Po przyznaniu bonu i powiadomieniu o nim **nie ma możliwości:**

- zmiany bonu na inny rodzaj bonu;
- przekazania bonu należącego do jednego przedsiębiorstwa innemu przedsiębiorstwu, niezależnie od tego, czy mają one tego samego właściciela;
- wykorzystania w ramach aktualnego zaproszenia kwoty pozostałej z poprzedniego bonu, który przyznano w ramach poprzedniego zaproszenia do składania wniosków.

Decyzja o przyznaniu dotacji podzielona jest na dwa okresy: **aktywacji** i **realizacji** bonu (bonów) w następujący sposób:

### Okres aktywacji

Okres aktywacji trwa przez **2 miesiące** od dnia następującego po dniu powiadomienia o przyznaniu bonu (bonów).

Bon (lub bony) musi zostać aktywowany w tym okresie w następujący sposób.

- Bony są aktywowane, jeżeli zrealizowano co najmniej jedno działanie związane z własnością intelektualną, a beneficjent złożył odpowiedni wniosek o zwrot kosztów.
- Bon 1 może zostać aktywowany również przez Urząd po potwierdzeniu przez urząd ds. własności intelektualnej w państwie członkowskim, że usługi zostały zamówione. W takim przypadku beneficjent zostanie powiadomiony o aktywacji jego bonu (bonów).

Okres aktywacji może zostać przedłużony przed jego wygaśnięciem na tych samych warunkach. Aby przedłużyć ważność bonu, trzeba mieć dostęp do konta Funduszu MŚP. Na samym bonie pojawi się przycisk „Przedłuż ważność”. Można to zrobić jedynie raz w ostatnim miesiącu pierwotnego dwumiesięcznego okresu aktywacji.

Po przedłużeniu okres aktywacji będzie trwał kolejne dwa miesiące.

Należy pamiętać, że bony są przedłużane indywidualnie. Przedłużenie okresu ważności jednego bonu nie oznacza automatycznego przedłużenia okresu ważności innych przyznanych bonów.



**Całkowity okres aktywacji nie może w żadnym wypadku przekroczyć czterech miesięcy.**

Aktywacja bonu powoduje rozpoczęcie okresu realizacji (zob. następna podsekcja). Jeżeli w pierwszym wniosku o zwrot kosztów wykorzystano całą kwotę bonu, nie ma okresu realizacji.

Jeżeli bon nie zostanie aktywowany w okresie aktywacji (wynoszącym dwa miesiące) ani, w stosownych przypadkach, w okresie jego przedłużenia (wynoszącym dodatkowe dwa miesiące), zostanie uznany za **wygasły**, a dostęp do sekcji elektronicznego formularza wniosku (eForm) dotyczącej wniosków o zwrot kosztów nie będzie już możliwy.

**Po wygaśnięciu bonu (w sensie braku jego aktywacji) nie można go wykorzystać ani ponownie złożyć wniosku o jego przyznanie w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków.**

### Okres realizacji

Okres realizacji rozpoczyna się pierwszego dnia po aktywacji bonu i trwa przez okres:

- do 6 miesięcy w przypadku bonów 1 i 2,
- do 12 miesięcy w przypadku bonów 3 i 4.

W tym okresie beneficjenci mogą realizować działania związane z własnością intelektualną objęte ich bonem (bonami) i składać wnioski o zwrot kosztów do daty wygaśnięcia lub do wyczerpania dostępnego salda.

W przypadku bonu 1 można zrealizować tylko jedną usługę na każdy rodzaj przyznanej usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan). Jeżeli zwrócona kwota jest niższa niż maksymalna kwota przyznana w ramach bonu 1, beneficjenci nie będą już mogli wykorzystać pozostałego salda przypadającego na bon. Pozostała kwota zostanie zwrócona do budżetu Funduszu MŚP i przeznaczona na finansowanie innych wnioskujących MŚP.

Beneficjenci mogą również rozwiązać bon po zakończeniu wszystkich zaplanowanych przez nich działań związanych z własnością intelektualną i otrzymaniu wszystkich związanych z tym zwrotów, nawet jeżeli pozostało saldo, z którego nie skorzystają.

Patent		ACTIVATED	RENOUCE	Ukraine srl
			ID: 13202315023-3	
Issuance Date	Activation Date	New Expiry date		
13/06/2023 09:28:49	13/06/2023	13/06/2024		
Maximum reimbursement amount		1500 (Available balance: €1500)		

Rezygnując z bonu poprzez konto Funduszu MŚP, beneficjenci nie będą mogli już wykorzystać pozostałego salda ani złożyć kolejnego wniosku o ten sam bon w bieżącym roku objętym zaproszeniem. Beneficjenci akceptują, że pozostała kwota zostanie

zwrócona do budżetu Funduszu MŚP i przeznaczona na finansowanie innych wnioskujących MŚP.

W związku z tym decyzja o przyznaniu dotacji podzielona jest na dwa następujące okresy aktywacji i realizacji:

Bon	związane z własnością	Aktywacja	Realizacja
1	IP Scan	2 miesiące z możliwością przedłużenia o 2 miesiące (maksymalnie 4 miesiące)	6 miesięcy od daty aktywacji
2	Znaki towarowe i wzory		
3	Patenty		12 miesięcy od daty aktywacji
4	Prawa ochrony odmian roślin		

**Bon wygasa, jeżeli zostanie wykorzystany albo:**

- z końcem okresu aktywacji, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o płatność („data wygaśnięcia”);
- z końcem okresu realizacji po aktywacji („data zakończenia”);
- na wniosek beneficjenta o rozwiązanie bonu.

Wyłącznie w przypadku aktywowanych bonów beneficjent ma dodatkowe **siedem dni kalendarzowych** od ostatniego dnia okresu realizacji („data zakończenia”) bonu na złożenie wniosku o zwrot kosztów związanych z działaniami w zakresie własności intelektualnej, które zostały zrealizowane i opłacone przez beneficjenta przed datą zakończenia. Po upływie tego okresu link umożliwiający dostęp do elektronicznego formularza wniosku o płatność (zob. sekcja 5) zostanie dezaktywowany dla tego konkretnego bonu.

#### Kontakt w okresie realizacji

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze stroną internetową Funduszu MŚP oraz [sekcją Najczęściej zadawanych pytań Funduszu MŚP](#), gdzie można znaleźć dodatkowe informacje i wskazówki dotyczące realizacji bonu (bonów).

W przeciwnym razie wszelkie pytania szczegółowe należy kierować do centrum informacyjnego EUIPO pod adresem: [customercare@euipo.europa.eu](mailto:customercare@euipo.europa.eu)

## 5 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ

### 5.1 Składanie wniosków o płatność

Beneficjenci muszą złożyć wniosek o płatność za działania kwalifikowalne w ramach ich bonów, korzystając z linku do elektronicznego formularza wniosku o zwrot kosztów (eForm) dostępnego na koncie użytkownika.

Dane zamieszczone w formularzu wniosku o płatność muszą zawierać szczegółowe informacje dotyczące zrealizowanego działania lub zrealizowanych działań. Ponadto muszą zawierać informacje o kosztach faktycznie poniesionych przez beneficjenta oraz o kosztach, o których pokrycie wnosi.

Przed złożeniem jakiegokolwiek wniosku o zwrot kosztów w ramach bonu należy zwrócić się o usługę lub prawa własności intelektualnej i uiścić związane z tym opłaty w całości. Jeżeli do zakończenia procesu rejestracji (lub wykonania usługi) konieczne jest jeszcze dokonanie płatności, wniosek o zwrot kosztów zostanie zawieszony do czasu uiszczenia płatności i potwierdzenia jej przez odpowiedni urząd (odpowiednie urzędy) ds. własności intelektualnej.

Beneficjent musi oświadczyć, że informacje podane we wniosku są kompletne, rzetelne i prawdziwe. Musi on również poświadczyć, że poniesione koszty są kwalifikowalne i że wniosek o płatność jest poparty odpowiednimi dokumentami uzupełniającymi.

**Należy pamiętać, że po wykorzystaniu całej kwoty bonu nie będzie możliwe złożenie kolejnego wniosku o płatność.**

### 5.2 Ocena wniosków o płatność

Wypłaty zależą od zatwierdzenia wniosku o płatność wraz z dokumentami towarzyszącymi.

Ocena wniosku obejmuje następujące elementy w podziale na bon i rodzaj działalności:



<b>BON 1</b>	
<b>IP Scan / IP Scan Enforcement</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć</b>	Sprawozdanie z realizacji usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) / usługi egzekwowania prawa własności intelektualnej (IP Scan Enforcement) podpisane przez urząd ds. własności intelektualnej państwa członkowskiego i autora (szablon „Ideas Powered for business”)
<b>Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Data sporządzenia</li> <li>✓ Nazwa przedsiębiorstwa</li> <li>✓ Krajowy urząd ds. własności intelektualnej</li> <li>✓ Autor (należycie podpisany)</li> <li>✓ Uiszczona kwota bez VAT*</li> <li>✓ Urzędnik ds. kontroli jakości (należycie podpisany)</li> </ul>

\*Koszty poniesione w związku z VAT nie są kwalifikowalne, ale należy je wyszczególnić.

<b>BON 2</b>	
<b>Krajowy i regionalny</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć</b>	Dowód złożenia wniosku/rejestracji przedstawiony przez urząd ds. własności intelektualnej państwa członkowskiego zawierający następujące informacje
<b>Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numer zgłoszenia</li> <li>✓ Data zgłoszenia</li> <li>✓ Podmiot prowadzący działalność w zakresie własności intelektualnej</li> <li>✓ Zapłacona kwota</li> <li>✓ Lista opłat</li> </ul>
<b>UE</b>	
<b>Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku</b>	Numer zgłoszenia (01XXXXXXX)

**BON 2****Międzynarodowy****Dokumenty, które należy dostarczyć**

- Otrzymanie rejestracji międzynarodowej
- Potwierdzenie płatności

**Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku**

- ✓ Numer zgłoszenia
- ✓ Data zgłoszenia
- ✓ Podmiot prowadzący działalność w zakresie własności intelektualnej
- ✓ Zapłacona kwota
- ✓ Lista opłat
- ✓ 10-cyfrowy numer WIPO lub nr płatności

**BON 3****Krajowy – badanie stanu techniki****Dokumenty, które należy dostarczyć**

Dowód płatności / faktura przedstawiona przez urząd ds. własności intelektualnej państwa członkowskiego lub Wyszehradzki Instytut Patentowy, o których mowa poniżej

**Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku**

- ✓ Numer faktury
- ✓ Data wniosku objętego usługą
- ✓ MŚP, które zleciło sporządzenie sprawozdania
- ✓ Zrealizowane działania
- ✓ Uiszczona kwota, bez VAT

**Krajowy****Dokumenty, które należy dostarczyć**

Dowód płatności/rejestracji przedstawiony przez urząd ds. własności intelektualnej w państwie członkowskim zawierający następujące informacje

**Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku**

- ✓ Numer zgłoszenia
- ✓ Data zgłoszenia
- ✓ Właściciel patentu krajowego
- ✓ Zapłacona kwota
- ✓ Lista opłat

<b>BON 3</b>	
<b>Europejski</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wniosek o udzielenie patentu europejskiego</li> <li>➤ Potwierdzenie przyjęcia (otrzymane przez Europejski Urząd Patentowy)</li> </ul>
<b>Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numer zgłoszenia</li> <li>✓ Data zgłoszenia</li> <li>✓ Podmiot prowadzący działalność w zakresie własności intelektualnej</li> <li>✓ Zapłacona kwota</li> <li>✓ Lista opłat</li> </ul>
<b>Europejski – opłaty za usługi prawne</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faktura za usługi przedstawiciela prawnego (sporządzenie i złożenie zgłoszenia)</li> <li>➤ Dowód uiszczenia opłat na rzecz przedstawiciela prawnego</li> </ul>
<b>Informacje obowiązkowe umożliwiające rozpatrzenie wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nazwa (imię i nazwisko), adres i kraj przedstawiciela prawnego</li> <li>✓ Uiszczone opłaty prawne z wyszczególnieniem zrealizowanych działań</li> </ul>
<b>BON 4</b>	
<b>UE – opłaty za zgłoszenie online</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć wraz z poniższymi informacjami obowiązkowymi</b>	Potwierdzenie zgłoszenia online dostarczone przez CPVO
<b>Informacje obowiązkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numer zgłoszenia</li> <li>✓ Przedsiębiorstwo</li> <li>✓ Zapłacona kwota</li> <li>✓ Data zgłoszenia</li> </ul>
<b>UE – opłaty za rozpatrzenie</b>	
<b>Dokumenty, które należy dostarczyć</b>	Dowód złożenia wniosku
<b>Informacje obowiązkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numer zgłoszenia</li> <li>✓ Przedsiębiorstwo</li> <li>✓ Zapłacona kwota</li> <li>✓ Lista opłat</li> <li>✓ Data zgłoszenia</li> </ul>

Wszelkie przeliczenia na euro kosztów poniesionych w innych walutach będą odbywać się automatycznie w formularzu wniosku o płatność i będą dokonywane według obowiązującego miesięcznego kursu księgowego publikowanego przez Komisję (zob. link poniżej) z miesiąca, w którym koszty zostały poniesione.

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_pl.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_pl.cfm)

W przypadku gdy wniosek okaże się niekompletny lub wymaga dalszych wyjaśnień, Urząd skontaktuje się z beneficjentem drogą elektroniczną i wskaże dane lub formularz, które należy uzupełnić i przesłać wraz z dodatkowymi informacjami. Beneficjent musi udzielić odpowiedzi we wskazanym ustalonym terminie, w przeciwnym razie Urząd zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów. Należy pamiętać, że w przypadku odrzucenia wniosku beneficjent nadal ma prawo do złożenia kolejnego wniosku, pod warunkiem że termin ważności bonu nie upłynął.

**Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynki poczty elektronicznej (w tym folderu spamu), ponieważ wszystkie wyjaśnienia zostaną przesłane drogą elektroniczną.**

### 5.3 Zatwierdzenie płatności

Zadeklarowane opłaty mogą zostać uznane podczas oceny za niekwalifikowalne z jednego z następujących powodów:

- usługi nieodpowiadające kwalifikującym się działaniom;
- usługi, które nie są wykonywane w imieniu beneficjenta;
- usługi świadczone poza okresem ważności bonu;
- brak dokumentów potwierdzających wydatki, o których mowa we wniosku;
- brak odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienia.

Urząd oblicza należną kwotę w następujący sposób:

Krok 1 – stosuje stawkę zwrotu do kosztów kwalifikowalnych określonych w sekcji 1.4.

Krok 2 – odejmuje należną kwotę od kwoty dostępnej jeszcze w ramach bonu.

Płatności są **OGRANICZONE** do maksymalnej kwoty dotacji przyznawanej w ramach bonu. W przypadku wielokrotnych wniosków o zwrot kosztów kwota ta zostanie sprawdzona względem kwoty już zaakceptowanej dla poprzednich działań (z wyjątkiem bonu 1).

Beneficjenci zostaną powiadomieni o wynikach procesu oceny drogą elektroniczną. Nastąpi wskazanie podstawy (podstaw) obniżenia kwoty zwrotu kosztów lub całkowitego odrzucenia wniosku.

#### 5.4 Okres realizacji płatności

Należna kwota zostanie wypłacona przez Urząd na rachunek bankowy beneficjenta (wskazany we wniosku lub zmieniony we wniosku o płatność) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ważnego wniosku o płatność.

Bieg terminu płatności rozpoczyna się z chwilą otrzymania wniosku o płatność.

Bieg terminu płatności zostanie zawieszony, jeżeli zadeklarowana opłata (lub opłaty) nie została w całości uiszczona na rzecz właściwego urzędu (właściwych urzędów) ds. własności intelektualnej zatwierdzającego proces rejestracji lub świadczoną usługę. Zawieszenie staje się skuteczne w dniu złożenia wniosku. Pozostały okres płatności wznawia się od dnia, w którym płatność została uiszczona i zatwierdzona.

Okres płatności zostaje również zawieszony, gdy Urząd zwraca się do beneficjentów o dodatkowe informacje. Zawieszenie zaczyna obowiązywać z dniem wysłania przez Urząd takiego wniosku. Okres płatności wznawia się od dnia, w którym Urząd otrzymał i zatwierdził wymagane informacje lub dokumenty.

Okres płatności kończy się z chwilą przekazania przez Urząd płatności na rachunek bankowy beneficjenta. W przypadku gdy Urząd będzie musiał wykonać jakiegokolwiek dodatkowe czynności w celu ponownego przetworzenia płatności ze względu na czynniki zewnętrzne, takie jak odrzucenie/zwrot płatności przez bank docelowy, takie dodatkowe czynności nie będą zaliczane do okresu płatności.

W trakcie procedury składania wniosku o płatność na koncie użytkownika wyświetlone zostaną następujące statusy dla każdego złożonego wniosku:

- **W trakcie rozpatrywania:** wniosek o płatność wpłynął do Urzędu i jest rozpatrywany.
- **Nieprawidłowy:** wniosek o płatność jest duplikatem innego złożonego wniosku.
- **Wyjaśnienie:** zwrócono się o brakujące informacje i należy je dostarczyć.
- **Zatwierdzony, przelew bankowy w toku:** wniosek o płatność został rozpatrzony i zatwierdzony, zlecenie płatnicze zostało zainicjowane.
- **Odrzucony:** wniosek o płatność został rozpatrzony i odrzucony. Doręczono pismo wyjaśniające powody odrzucenia wniosku.
- **Zapłacono:** płatność została zrealizowana, a pismo z potwierdzeniem zostało przekazane.

**Przed skontaktowaniem się z Urzędem w celu poznania statusu wniosku o płatność należy sprawdzić status na koncie użytkownika i poczekać, aż upłynie okres realizacji płatności (30 dni kalendarzowych).**

#### 5.5 Weryfikacje *ex post* – nieprawidłowości i fałszywe deklaracje

EUIPO i inne organy UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy, Prokuratura Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub upoważniony przez

nie organ) zastrzegają sobie prawo do przeprowadzania – w dowolnym momencie – kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń.

Jeżeli uczestnicy otrzymali już dofinansowanie ze środków UE na te same działania, których dotyczy wnioski o płatność w ramach bonu, nienależnie wypłacone kwoty zostaną odzyskane.

W ramach weryfikacji *ex post* Urząd zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów w celu wykazania prawdziwości oświadczenia MŚP identyfikującego się jako „małe lub średnie przedsiębiorstwo” (kryteria kwalifikowalności określone w sekcji 3.2). W przypadku złożenia fałszywego oświadczenia nienależnie wypłacone kwoty zostaną odzyskane.

W przypadku nieprawidłowości lub fałszywych oświadczeń uczestnicy mogą ponadto zostać ukarani grzywną i wykluczeni z przyszłego finansowania (dotacje/przetargi, nagrody, umowy o przyznanie wkładu itp.; zob. art. 135–145 rozporządzenia finansowego UE). Ponadto poinformowany może zostać Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

## 6 OCHRONA DANYCH

Odpowiedź na niniejsze zaproszenie do składania wniosków wiąże się z rejestrowaniem i przetwarzaniem danych osobowych. Dane te będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.

Jeżeli beneficjent znajdzie się w jednej z sytuacji opisanych w art. 136 i 141 rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, dane osobowe mogą zostać zarejestrowane przez Komisję w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania.

Beneficjenci upoważniają Urząd do udostępnienia ich danych osobowych Komisji Europejskiej, krajowym urzędowi ds. własności intelektualnej (NIPO), Wyszehradzkiemu Instytutowi Patentowemu oraz, w razie potrzeby, Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO), Europejskiemu Urzędowi Patentowemu (EPO) oraz Wspólnotowemu Urzędowi Ochrony Odmian Roślin (CPVO). Przekazywane dane są ograniczone do ściśle niezbędnych do zarządzania i realizacji w ramach Funduszu MŚP.

Więcej informacji można znaleźć w [oświadczeniu o ochronie danych osobowych Funduszu MŚP](#).

## **Załączniki**

Załącznik 1 – Wykaz maksymalnych kwot za usługi wstępnej diagnostyki własności intelektualnej (IP Scan) i usługi egzekwowania praw własności intelektualnej (IP Scan Enforcement) w podziale na państwa UE

Załącznik 2 – Sytuacje wykluczenia

Załącznik 3 – Oświadczenie dla przedstawicieli

Załącznik 4 – Wzór decyzji o przyznaniu dotacji (bon)