



RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ŠT. GR/001/23
Sklad za MSP Ideas Powered for Business SME FUND
Boni za intelektualno lastnino

SMERNICE ZA PRIJAVITELJE

KAZALO

1	SPLOŠNI PREGLED RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV	4
1.1	Uvod in ozadje.....	4
1.2	Cilji in prednostne naloge	4
1.3	Upravičene dejavnosti	5
1.4	Razpoložljiv proračun in pravila financiranja	7
1.5	Časovni načrt	7
1.6	Kdo lahko prejme vrednotnico?	8
1.7	Kako deluje vrednotnica?.....	9
2	POSTOPEK ODDAJE	10
2.1	Način oddaje vloge	10
2.1.1	Prvi korak – ustvarjanje uporabniškega računa in profila MSP 11	
2.1.2	Drugi korak – oddaja vloge.....	11
2.2	Potrditev oddaje	12
2.3	Umik vloge.....	12
2.4	Stik v obdobju za oddajo vlog.....	13
2.5	Varstvo podatkov	13
3	POSTOPEK DODELJEVANJA	13
3.1	Zahteve za upravičenost.....	14
3.2	Preverjanje upravičenosti.....	14
3.3	Postopek ocenjevanja/končne izbire.....	15
3.4	Obvestilo o rezultatu.....	15
3.5	Javno objavljane in razširjanje rezultatov.....	16
4	POSTOPEK ZA IZVEDBO ODLOČITVE O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV (VREDNOTNICA)	16

5	POSTOPEK ZA VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA PLAČILO	19
5.1	Vložitev zahtevkov za plačilo	19
5.2	Ocena zahtevkov za plačilo.....	19
5.3	Rok za izvršitev plačila	21
5.4	Naknadna preverjanja – nepravilnosti in/ali lažne izjave.....	21
	Priloge.....	22

1 SPLOŠNI PREGLED RAZPISA ZA ZBIranJE PREDLOGOV

1.1 Uvod in ozadje

Pravice intelektualne lastnine so ključnega pomena za pomoč evropskim malim in srednjim podjetjem (MSP), da zaščitijo in komercialno uporabijo svoja neopredmetena sredstva, ki izhajajo iz njihovih prizadevanj na področju inovacij. Evropska MSP predstavljajo več kot 99 % vseh evropskih podjetij in zagotavljajo 67 % vseh delovnih mest v Evropi. Zato je njihova vloga odločilna za okrepitev odpornosti EU na izzive, s katerimi se trenutno srečujemo, za spodbujanje industrijske konkurenčnosti in gospodarstva EU ter izboljšanje življenja in blaginje evropskih državljanov.

Glede na to je namen sedanjega strateškega načrta (SP2025) Urada Evropske unije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: EUIPO ali Urad) izboljšati delovanje evropskega sistema intelektualne lastnine za podjetja, zlasti MSP. Urad EUIPO želi s programom za MSP zadostiti potrebi po večji dostopnosti storitev intelektualne lastnine malim podjetjem ter podpirati konkurenčnost MSP z boljšo uporabo in zaščito intelektualne lastnine.

Kot hiter odziv na zahtevno poslovno okolje, ki ga je povzročila pandemija covid-19, je urad EUIPO skupaj z Evropsko komisijo (EK) in ob podpori osrednjih uradov za industrijsko lastnino v državah članicah EU, vključno z Uradom Beneluksa za intelektualno lastnino, januarja 2021 v okviru vodilnega programa EU za konkurenčnost podjetij ter mala in srednja podjetja (COSME) ustanovil Sklad za MSP „Ideas powered for business SME Fund 2021“ s proračunom v višini 20 milijonov EUR.

Cilj te pilotne pobude je bil, da bi varstvo intelektualne lastnine MSP postalo dostopnejše s sofinanciranjem stroškov za storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP Scan) prek sodelujočih uradov za intelektualno lastnino držav članic ter za blagovne znamke in modele neposredno prek nacionalnih in regionalnih sistemov intelektualne lastnine in/ali sistema intelektualne lastnine EU.

Urad je na podlagi tega uspeha in spoznanj, pridobljenih s to pilotno pobudo, januarja 2022 v sodelovanju z Evropsko komisijo in ob podpori uradov za intelektualno lastnino držav članic začel izvajati Sklad za MSP za leto 2022, ki je bil prvi razpis za zbiranje predlogov v okviru nove pobude „Večletni sklad za MSP za obdobje 2022–2024“. Ta shema je del programa Evropske komisije z naslovom Enotni trg, katerega cilj je povečati konkurenčnost MSP v EU ter hkrati podpreti cilj EU glede zelenega in digitalnega prehoda. Sklad za MSP za leto 2023 je drugi razpis za zbiranje predlogov, objavljen v okviru večletne pobude Sklada za MSP.

1.2 Cilji in prednostne naloge

MSP so hrbtenica evropskega gospodarstva. Splošni cilj tega ukrepa je prispevati h krepitvi rasti in konkurenčnosti MSP v EU ter s tem omogočiti hitrejše okrevanje gospodarstva EU in večjo odpornost kljub zahtevnemu poslovnemu okolju, ki sta ga povzročili pandemija covid-19 in ruska agresija v Ukrajini.

Namen ukrepa je zlasti pomagati evropskim MSP, da povečajo svoja sredstva intelektualne lastnine, tako da se jim zagotovi finančna podpora za stroške, povezane z

intelektualno lastnino. S to finančno podporo MSP, ki morda preživljajo gospodarsko krizo, ne bo treba znižati stroškov sredstev intelektualne lastnine in/ali njihove zaščite.

Cilj Sklada za MSP za leto 2023 je finančno podpreti MSP v EU, ki želijo:

- izkoristiti storitve IP Scan in/ali
- neposredno zaščititi svoje blagovne znamke in modele prek nacionalnih, regionalnih, evropskih ali mednarodnih sistemov.

Tako kot v letu 2022 bo finančna podpora zagotovljena v obliki vrednotnic, financiranje pa bo urad EUIPO izvajal z nepovratnimi sredstvi, dodeljenimi MSP v EU v skladu s finančnimi predpisi EU in urada EUIPO. Financiral bo dejavnosti, opisane v tem razpisu za zbiranje predlogov.

Sklad za MSP za leto 2023, ki temelji na uspehu sheme za leto 2022, pri čemer prinaša nadaljnje izboljšave, naj bi imel naslednje koristi:

- gospodarska podpora MSP med okrevanjem po pandemiji covid-19;
- večja ozaveščenost MSP v EU o prednostih pravic intelektualne lastnine;
- večje naložbe v dejavnosti, povezane z intelektualno lastnino, kot sta svetovanje glede intelektualne lastnine in zaščita intelektualne lastnine;
- večjo konkurenčno prednost zaradi boljšega upravljanja neopredmetenih sredstev, vključno z večjo zaščito intelektualne lastnine MSP v EU, in sicer v EU in zunaj nje;
- spodbujanje cilja EU, da podpre gospodarsko okrevanje EU, ter iz tega izhajajoče koristi za ugled uradov držav članic za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: UIL držav članic) in EU.
- večjo podporo za MSP, vključene v ekološki prehod in cilje Evropske komisije v okviru zelenega dogovora,
- uskladitev praks na področju storitev IP Scan v Evropi.

1.3 Upravičene dejavnosti

a) IP Scan – VREDNOTNICA 1

Vrednotnica 1 bo zajemala IP Scan – storitve predhodnega pregleda intelektualne lastnine – do najvišjega zneska nepovratnih sredstev v višini 1 350 EUR na upravičenca.

Storitve IP Scan – storitve predhodnega pregleda intelektualne lastnine – so namenjene svetovanju MSP glede zmožnosti intelektualne lastnine za razvoj njihovega poslovanja, tako da se opredelijo vrste sredstev intelektualne lastnine, ki bi lahko imela vrednost in bi jih bilo treba zaščititi. Njihov namen je tudi opredeliti morebitno intelektualno lastnino, ki je že zaščiten in bi jo bilo mogoče dodatno izkoristiti za pridobitev dodatnih koristi za podporo rasti njihovega poslovanja.

Storitve IP Scan zagotavljajo strokovnjaki, ki jih imenujejo sodelujoči uradi za intelektualno lastnino držav članic, in sicer pod njihovim okriljem in na zahtevo MSP. Za storitev IP Scan v okviru sheme Sklada za MSP morajo MSP imeti sedež v državi članici EU, v kateri se lahko izvajajo te storitve.

Seznam držav članic, ki zagotavljajo to storitev, in najvišji znesek nepovratnih sredstev po državah članicah sta navedena v Prilogi 1 k temu razpisu za zbiranje predlogov.

MSP v EU bodo lahko oddala vlogo za **povračilo 90 %** stroškov za navedene storitve (ki jo zagotovijo strokovnjaki, ki jih imenujejo uradi za intelektualno lastnino).

b) Zaščita blagovnih znamk in modelov – VREDNOTNICA 2

Do 1 000 EUR na upravičenca za:

- zaščito blagovnih znamk in modelov v EU (na nacionalni in regionalni ravni ter ravni EU).

Upravičene pravice intelektualne lastnine so blagovne znamke in modeli, za katere se prijave neposredno, (po možnosti) elektronsko, vložijo pri uradu EUIPO in uradih za intelektualno lastnino držav članic.

Ob upoštevanju načela sofinanciranja programov Evropske komisije lahko MSP v EU vložijo vlogo za **75-odstotno povračilo pristojbin za blagovne znamke in modele** v zvezi s pridobitvijo zaščite blagovne znamke ali modela v EU (vključno s pristojbinami za prijavo, razrede, preizkušanje, registracijo, objavo in odlog plačila). Pravice intelektualne lastnine, podobne blagovnim znamkam, so vključene glede na zakonodajo, ki se uporablja (npr. zajeta je zaščita logotipa v skladu s portugalsko zakonodajo);

- varstvo blagovnih znamk in modelov zunaj EU.

Da bi podprli rast MSP v EU v bolj mednarodnem merilu, se lahko upravičene pristojbine za mednarodno blagovno znamko in model, ki jih upravlja organizacija WIPO, **povrnejo v višini do 50 %**. Namen tega je razširiti podporo, ki je trenutno na voljo MSP v EU, in jim pomagati pri internacionalizaciji, hkrati pa spodbujati inovacije in konkurenčnost MSP v EU na svetovni ravni.

Povrnejo se pristojbine, ki se zaračunajo za prijave (vključno z osnovnimi pristojbinami, pristojbinami za imenovanje in poznejšimi pristojbinami za imenovanje) v skladu s:

- sistemom za mednarodno registracijo blagovnih znamk (madridski sistem) in
- sistemom mednarodnih modelov (haaški sistem).

Pristojbine za imenovanje držav EU so izključene, prav tako pristojbine za obravnavo, ki jih zaračuna urad izvora. Pristojbine za imenovanje Evropske unije so izključene, ker se upravljajo neposredno pri uradu EUIPO, in sicer z oddajo vloge za blagovno znamko EU ali registrirani model Skupnosti.

Izčrpen seznam pristojbin po vrsti dejavnosti intelektualne lastnine je na voljo na spletnem mestu Sklada za MSP na naslednjem naslovu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sl/web/quest/online-services/sme-fund>

1.4 Razpoložljiv proračun in pravila financiranja

Skupni proračun, ki je na voljo za sofinanciranje ukrepov v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je ocenjen na **25 milijonov EUR**.

Urad si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev, poveča proračun ali v celoti ali delno ponovno uporabi proračun tistih vrednotnic, ki niso bile uporabljene in so se iztekle.

Vsako MSP lahko zaprosi za eno vrednotnico na posamezno vrsto dejavnosti intelektualne lastnine v okviru pravil in omejitev financiranja iz naslednje preglednice:

Vavčer	Dejavnosti v zvezi z intelektualno lastnino	Proračun (EUR)	Vrednost (v EUR)	Vključene pristojbine	Pokritost	Povračilo
1	Storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP Scan)	25.000.000	do 1 350 (1)	Storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP Scan)	Nacionalna	90 %
2	Blagovne znamke in modeli		1,000	Pristojbine za prijavo, razred, preizkušanje, registracijo, objavo ter odlog objave Osnovna pristojbina, pristojbina za imenovanje in naknadne pristojbine za imenovanje	Nacionalna, regionalna in raven EU Mednarodna	75 % 50 %

(1) Odvisno od veljavnih pristojbin za to storitev na nacionalni ravni (glej Prilogo 1).

1.5 Časovni načrt

Razpis za zbiranje predlogov bo objavljen v skladu z naslednjim začasnim časovnim okvirom:

Obdobje za oddajo predlogov za razpis	od 23. januarja 2023 do 8. decembra 2023
Začetek ocenjevanja oddanih vlog	tedenska obravnava vlog: vsak petek
Ocenjevanje in obveščanje o rezultatih	10 delovnih dni od izločitve

Tedensko izločanje pomeni, da bodo vse vloge, oddane v predhodnem tednu, šle skozi fazo ocenjevanja. Tako bodo vse vloge, prejete od enega petka do naslednjega, ocenjene v naslednjem tednu.

Če urad EUIPO stopi v stik s prijaviteljem med postopkom ocenjevanja, da bi zahteval dodatne informacije, začne prekinitiv obdobja ocenjevanja in obveščanja veljati na dan, ko je bila zahteva poslana. To obdobje se nadaljuje od datuma prejema zahtevanih informacij ali popravljenih dokumentov.

Če bo za katero koli vrednotnico celoten proračun porabljen pred koncem obdobja za oddajo vlog, se bo spletni sistem prijav (eForm) zaprl, prosilci pa bodo o tem obveščeni na spletišču.

Če bodo pred koncem obdobja za oddajo vlog na voljo dodatna sredstva, se bo spletni sistem prijav (eForm) ponovno odprl za zadevno vrednotnico, prosilci pa bodo o tem obveščeni na spletišču.

Prosilci, ki so se naročili na glasilo Sklada za MSP, bodo prav tako ustrezno obveščeni.

1.6 Kdo lahko prejme vrednotnico?

Upravičeni prosilci so **mala in srednja podjetja (MSP) s sedežem v eni od držav članic EU.**

„Malo in srednje podjetje(MSP)“ pomeni mikro, malo in srednje podjetje, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih podjetij (¹)), in sicer:

- opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njeno pravno obliko (vključno zlasti s samozaposlenimi osebami in družinskimi podjetji, ki opravljajo obrtne ali druge dejavnosti, ter partnerstvi ali združenji, ki redno opravljajo gospodarsko dejavnost) na podlagi naslednjih pragov:

Kategorija podjetja	Število zaposlenih: letna delovna enota	Letni promet	ali	Letna bilančna vsota
Srednje veliko	< 250	≤ 50 milijonov EUR	ali	≤ 43 milijonov EUR
Malo	< 50	≤ 10 milijonov EUR	ali	≤ 10 milijonov EUR
Mikro	< 10	≤ 2 milijona EUR	ali	≤ 2 milijona EUR

¹ UL L 124, 20.5.2003, str. 36.

Šteje se, da se pravni subjekt ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, če se izkaže, da opravlja kakršno koli trgovino ali dejavnost za plačilo ali finančno udeležbo na nekem trgu. Tako je na splošno vsaka dejavnost, ki vključuje (neposredno ali posredno) ponujanje blaga ali storitev na določenem trgu, gospodarska dejavnost.

na spletnem obrazcu vloge (eForm) bodo morali prosilci na podlagi zgoraj navedenih pravil podati lastno izjavo, da so MSP, in naložiti novejši izpisek o DDV ali izpisek iz nacionalnega registra (davčna številka) pristojnega nacionalnega organa.

Upravičenci bodo morali tudi podati izjavo, da za iste dejavnosti niso in ne bodo prejeli sredstev iz drugih shem EU.

Prosilec lahko dovoli **zunanjemu zastopniku** (tretji osebi), da vlogo odda v njegovem imenu. V tem primeru mora izpolniti in podpisati izjavo iz Priloge 3 k temu razpisu za zbiranje predlogov.

Ta izjava velja za vsako poznejšo vlogo, oddano v njegovem imenu v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov. Če želi prosilec ob oddaji vloge za drugo vrednotnico uporabiti drugega zunanjega zastopnika, mora predložiti novo izjavo.

1.7 Kako deluje vrednotnica?



Vrednotnice načeloma niso retroaktivne; stroški za dejavnosti, izvedene pred prejetjem vrednotnice, se ne povrnejo.

Pomembno je, da se upošteva zaporedni vrstni red posameznih korakov postopka, kot so opisani v nadaljevanju.

V prvem koraku morajo prosilci samo oddati vlogo za nepovratna sredstva (vrednotnica). **Nobene od teh dejavnosti (zahteva za storitev IP Scan ali oddaja vloge za registracijo pravic intelektualne lastnine) ne začnete izvajati, dokler ne prejmete vrednotnic**, sicer se bodo s tem povezane pristojbine štete za neupravičene in jih ne bo mogoče povrniti.

V drugem koraku bodo prosilci obveščeni o rezultatu. Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev, povezana s posamezno **vrednotnico, začne veljati na datum, ko je o njej obveščen upravičenec.**

V tretjem koraku lahko upravičenci izvedejo dejavnosti na področju intelektualne lastnine, povezane z dodeljenimi vrednotnicami. **Ne pozabite, da imate na voljo omejeno obdobje, v katerem lahko aktivirate svoje vrednotnice** (glej razdelek 4).

V četrtem koraku upravičenci zahtevajo povračila za izvedene dejavnosti na področju intelektualne lastnine **do omejitev**, ki veljajo za višino zneskov vrednotnic.

Postopek oddaje vloge bo objavljen tudi na [spletnem mestu Sklada za MSP](#), da se vsem prosilcem zagotovita enaka obravnava in dostop do istih informacij.

2 POSTOPEK ODDAJE

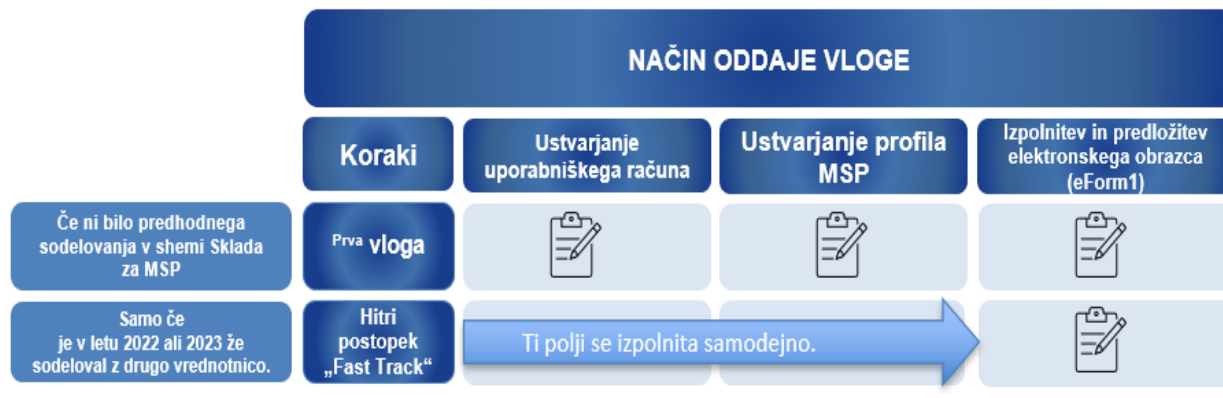
2.1 Način oddaje vloge

Prijavitelji morajo uporabiti spletni obrazec za vlogo (eForm), ki je na voljo na spletnem mestu sklada za MSP „Ideas powered for business SME Fund“ na naslovu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sl/online-services/sme-fund>

Predlogi, ki jih bo urad EUIPO poslal na druge načine, na primer po elektronski pošti ali v papirni obliki, ne bodo sprejeti.

Postopek oddaje vloge je naslednji:



2.1.1 Prvi korak – ustvarjanje uporabniškega računa in profila MSP

Ta korak velja samo za prosilce, ki prvič oddajajo vlogo in še niso sodelovali v shemi Sklada za MSP v letu 2022.

Druge prosilce, ki so že bili upravičenci iz Sklada za MSP za leto 2022 ali jim je bila predhodno dodeljena vrednotnica v okviru sedanjega razpisa za leto 2023, možnost oddaje po hitrem postopku (FAST TRACK) neposredno usmeri na drugi korak „oddaja vloge“.

Za uporabo obrazca eForm (edini način prijave) morajo prijavitelji najprej ustvariti uporabniški račun urada EUIPO za prijavo.

Ko je uporabniški račun ustvarjen, imajo prosilci dostop do svojega uporabniškega računa Sklada za MSP, v katerem lahko ustvarijo svoj profil MSP, tako da izpolnijo potrebne podatke ter naložijo s tem povezano in obvezno dokumentacijo.

Posebej bodite pozorni, da navedete pravilne elektronske naslove vseh kontaktnih oseb, saj bo vsa komunikacija v zvezi s tem postopkom samo po elektronski pošti poslana navedenim kontaktnim osebam.

Dokumentacija, ki jo je treba naložiti v profil MSP:

- **potrdilo o identifikacijski številki za DDV ali davčni identifikacijski številki.** Na spletnem mestu Sklada za MSP bodo navedene povezave na primere priznanih potrdil iz vseh držav članic EU;
- **bančni izpisek, ki mora biti izdan za bančni račun, ki sprejema valuto v evrih in bančna nakazila SEPA.**

Naložite čitljive različice teh dokumentov, saj bodo uporabljeni v postopku ocenjevanja vloge in za izvedbo plačil.

2.1.2 Drugi korak – oddaja vloge

Ta korak velja za vse prosilce, torej:

- **prosilce, ki prvič oddajajo vlogo in še niso sodelovali v shemi Sklada za MSP;**
- **prosilce, ki oddajajo vlogo po hitrem postopku (FAST TRACK) in jim je že bila dodeljena vrednotnica v okviru Sklada za MSP za leto 2022 ali jim je bila predhodno dodeljena druga vrednotnica v okviru sedanjega razpisa za leto 2023.**

Vlogo je mogoče oddati v nekaj preprostih korakih. MSP morajo imeti dostop do elektronskega obrazca (eForm) in

- izbrati vrednotnice, ki jih zanimajo;
- preveriti točnost vnaprej izpolnjenih informacij v zvezi s prosilcem.

- Če ni sprememb ali napak, lahko prosilec nadaljuje postopek oddaje vloge.
- V primeru sprememb ali napak se mora prosilec vrniti na razdelek *Moja MSP* in popraviti informacije in/ali naložiti posodobljena dokazila.

Posebej bodite pozorni, da preverite, ali so pravilni podatki, zlasti elektronski naslovi kontaktnih oseb, še vedno veljavni, saj bo vsa komunikacija v zvezi s tem postopkom po elektronski poti poslana navedenim kontaktnim osebam.

- Dokument s častno izjavo za zunanje zastopnike (glej Prilogo 3) naložite **samo**, če zunanji zastopnik oddaja vlogo v imenu prosilca, ki je MSP. Ta dokument mora podpisati pooblaščen družbenik MSP (lastnik, generalni direktor, izvršni direktor itd.), ki zunanjega zastopnika pooblašča za ukrepanje v imenu podjetja.

Opomba: če je prosilec častno izjavo predložil že ob oddaji predhodne vloge v okviru razpisa za zbiranje predlogov za leto 2023 in se zastopnik ni spremenil, izjave ni treba ponovno predložiti.

- Pred oddajo potrdite izjave glede načel sofinanciranja nepovratnih sredstev, prepovedi dvojnega financiranja in upravnih sankcij v primeru lažnih izjav.

Ko so izpolnjene vse informacije in naložena vsa dokazila, preglejte svojo vlogo in **jo oddajte**.

2.2 Potrditev oddaje

Ko je elektronski obrazec (e Form) oddan, je v uporabniškem računu Sklada za MSP prikazan status „v postopku“, prosilec pa je po elektronski pošti obveščen, da je bil predlog uspešno oddan. Vendar to potrdilo o prejemu ne pomeni, da je predlog upravičen, temveč le, da je bil uradu EUIPO uspešno predložen v ocenjevanje.

Če tega potrditvenega elektronskega sporočila ne prejmete v eni uri, za več informacij pišite na elektronski naslov: information@euipo.europa.eu.

Če bodo potrebna dodatna pojasnila v zvezi s podatki o vlogi in/ali dokazili, se bo urad EUIPO med postopkom ocenjevanja obrnil na prosilca. MSP mora odgovoriti v določenem roku, sicer se lahko vloga zavrne.

2.3 Umik vloge

Če želi prosilec svojo vlogo umakniti, preden se dodelijo nepovratna sredstva/se pošlje obvestilo, mora poslati elektronsko sporočilo na naslov grants@euipo.europa.eu in navesti sklicno številko vloge.

Umik bo začel učinkovati na datum, ko bo urad EUIPO poslal potrditveno elektronsko sporočilo.

Po umiku lahko MSP znova odda vlogo za vrednotnice, za katere se zanima.

2.4 Stik v obdobju za oddajo vlog

Za vsa vprašanja, povezana s tem razpisom, se je treba obrniti na informacijsko središče urada EUIPO na naslov information@euipo.europa.eu

ali poklicati na telefonsko številko [+34 965139100](tel:+34965139100).

Če imate vprašanja, najprej preverite razdelek s pogostimi vprašanji **Sklada za MSP, saj bo urad EUIPO tam redno objavljala odgovore na vsa zastavljena vprašanja, da bi tako zagotovil enako obravnavo vseh morebitnih prosilcev.**

2.5 Varstvo podatkov

Sodelovanje pri tem razpisu za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani skladno z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

Osebni podatki se lahko evidentirajo v sistemu Komisije za zgodnje odkrivanje in izključitev, če je upravičenec v kateri od situacij, navedenih v členih 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Upravičenci dovoljujejo uradu EUIPO, da njihove osebne podatke deli z Evropsko komisijo, nacionalnimi uradi za intelektualno lastnino in Svetovno organizacijo za intelektualno lastnino (WIPO). Posredovani podatki so omejeni na podatke, ki so nujno potrebni za upravljanje in izvajanje Sklada za MSP. Podatki se ne prenašajo zunaj EU/EGP.

Za več informacij preberite [izjavo o varstvu osebnih podatkov](#) Sklada za MSP za leto 2023.

3 POSTOPEK DODELJEVANJA

Za ocenjevanje in izbiro predlogov, ki so bili oddani v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je odgovoren urad EUIPO.

Postopek ocenjevanja temelji na naslednjih ključnih načelih:

- enaka obravnava – vsi predlogi so ocenjeni na enak način po enakih merilih, in
- preglednost – prijavitelji prejmejo ustrezne povratne informacije o rezultatu ocenjevanja njihovih predlogov.

3.1 Zahteve za upravičenost

Pri vseh vlogah se najprej preveri izpolnjevanje zahtev za upravičenost. Namen tega preverjanja je ugotoviti:

- ali je bila vloga oddana elektronsko na spletnem obrazcu vloge (eForm);
- ali je bila vloga vložena pred rokom (glej oddelek 1.5 – Časovni načrt);
- ali je vloga popolna;
- ali podobna vrednotnica v okviru istega razpisa za zbiranje predlogov ni bila že dodeljena istemu prosilcu.

3.2 Preverjanje upravičenosti

Upravičenost zajema –

- **Upravičenost prosilcev:** prosilci, ki niso malo in srednje podjetje (MSP), kot je opredeljeno v [Priporočilu EU 2003/361](#), s sedežem v eni od držav članic EU, se ne štejejo za upravičene.
- **merila za izključitev:** prijavitelji bodo v nekaterih situacijah izključeni (npr. prijavitelji, ki so v stečaju ali v postopku likvidacije, prijavitelji, ki so zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil itd.).

Situacije za izključitev so navedena v členu 136 (1), odstavki a do h, finančne uredbe²) in so opisane v Prilogi 2 teh smernic. Status prosilcev lahko urad EUIPO preveri v sistemu EU za zgodnje odkrivanje in izključitev.

- **Merila za izbiro:** prosilci, ki ne morejo opravljati svojih dejavnosti v celotnem obdobju dodelitve nepovratnih sredstev za izvajanje upravičenih dejavnosti, opisanih v razdelku 1.3, se ne bodo šteli za upravičene prosilce.

Zgoraj navedena merila (merila za upravičenost, izključitev in izbiro) se bodo preverila na podlagi lastne izjave in/ali ustreznih dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju.

Prijavitelji bodo morali izjaviti, da so prebrali častno izjavo v obrazcu eForm in da potrjujejo naslednje:

- prijavitelj je v celoti upravičen do sredstev in ima zmogljivosti v skladu z merili, navedenimi v razpisu za zbiranje predlogov;
- prijavitelj ni v nobeni od situacij za izključitev, navedenih v razpisu za zbiranje predlogov.

Poleg tega bodo morali prijavitelji predložiti najnovejše potrdilo o DDV ali davčni številki, ki ga je izdal njihov pristojni nacionalni organ in ki dokazuje pravni obstoj njihovega podjetja.

² Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije.

Urad si pridržuje pravico, da za dokazovanje verodostojnosti te izjave zahteva dodatna dokazila. Če se za katero koli izjavo ali informacijo, navedeno kot pogoj za udeležbo v tem postopku, ugotovi, da je lažna, se lahko prijaviteljem naložijo upravne sankcije.

Če so potrebna dodatna pojasnila, se lahko med postopkom ocenjevanja vzpostavi stik s prijavitelji.

Predlogi, ki zgoraj navedenih zahtev ne bodo izpolnjevali, bodo zavrjnjeni, zadevni prijavitelji pa bodo pravočasno obveščeni o razlogu(-ih) za zavrnitev.

3.3 Postopek ocenjevanja/končne izbire

Predlogi, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril:

- **Vsa ugotovljena/določljiva tveganja dvojnega financiranja iz shem EU ali drugih nacionalnih shem, ki jih financira EU, za iste dejavnosti.**

Ta zahteva je izpolnjena le, če prosilci potrdijo ustrezno polje na spletnem obrazcu za vlogo (eForm), s čimer izjavljajo, da za isti ukrep niso oddali vloge za financiranje iz shem EU ali nacionalnih shem, ki jih financira EU, oziroma da še niso prejeli nobenega financiranja v okviru tovrstnih shem. Če se ugotovi dvojno financiranje, bo predlog zavrjen.

- **Načelo „kdor prej pride, prej dobi“**

Predlagani ukrepi morajo biti skladni s cilji in prednostnimi nalogami, določenimi v razpisu, kot priznanje motivaciji in hitrosti pri izpolnjevanju namena prijaviteljev pa bodo imele prednost vloge, ki bodo prejete prej. Predlogi bodo financirani po kronološkem vrstnem redu glede na datum in uro vloge (številko registracije), dokler proračun ne bo izčrpan.

Med postopkom ocenjevanja bo sestavljen seznam predlogov, priporočenih za financiranje. Za predloge, ki jim je bilo zavrjneno financiranje, bo pripravljen še en seznam.

Nato se sprejme odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev glede na tedensko obravnavo vlog. Navedeni bodo vsi predlogi, izbrani za financiranje, ustreznih najvišji zneski financiranja po ukrepih in upravičenci do nepovratnih sredstev.

3.4 Obvestilo o rezultatu

prijavitelji bodo po sprejetju odločitve o oddaji javnega naročila individualno obveščeni o rezultatih postopka ocenjevanja.

prijavitelji, katerih predlogi bodo zavrjnjeni, bodo ustrezno obveščeni o razlogih za zavrnitev.

Prosilci, katerih predlogi bodo izbrani za financiranje, bodo prejeli odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki bo vključevala zneske v evrih ter v kateri bodo podrobno

navedeni splošni pogoji in višina financiranja. Dokumenta o odločitvi ni treba podpisati niti ga vrniti uradu EUIPO.

Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev začne veljati na datum, ko je o njej obveščen upravičenec.

Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki je na voljo v Prilogi 4, ni predmet pogajanj. Prijavitelji se zavedajo, da oddaja vloge za nepovratna sredstva pomeni sprejetje določb teh smernic, odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev in splošnih pogojev.

Uradno obvestilo se po elektronski pošti pošlje kontaktnim osebam, navedenim na elektronskem obrazcu (eForm). Prosilec je odgovoren, da navede veljavne elektronske naslove.

Poleg tega bodo dodeljene vrednotnice skupaj z njihovim statusom vidne v uporabniškem računu v razdelku „Vrednotnice“.

3.5 Javno objavljane in razširjanje rezultatov

Informacije o dodeljenih nepovratnih sredstvih in upravičencih se lahko razkrijejo javnosti v skladu s členom 38 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, da se objavijo informacije o izidu postopkov dodelitve nepovratnih sredstev.

Upravičenec pooblašča Urad za objavo naslednjih informacij v kakršni koli obliki in mediju, tudi prek interneta:

- ime in kraj upravičenca,
- predmet in namen nepovratnih sredstev,
- dodeljeni znesek.

4 POSTOPEK ZA IZVEDBO ODLOČITVE O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV (VREDNOTNICA)

Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev začne veljati na datum, ko je upravičenec uradno obveščen (datum začetka).

Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev je razdeljena na dve obdobji: aktivacijo in izvajanje vrednotnic, in sicer:

Vavčer	zvezi z intelektualno	Aktivacija	Izvajanje
1	Storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP Scan)	dva meseca, z možnostjo podaljšanja za dva meseca (največ štiri mesece)	6 meseca od datuma aktivacije
2	Blagovne znamke in modeli		

- Obdobje aktivacije

obdobje aktivacije traja **dva meseca** od dneva, ki sledi datumu obvestila o dodelitvi vrednotnic.

V tem obdobju mora biti aktivirana vrednotnica 1, tako da se za storitev IP Scan zaprosi pri uradu za intelektualno lastnino države članice EU, ki je država upravičenca. Vrednotnica 1 (IP Scan) se tako aktivira samodejno, vendar prek neposrednega obvestila, ki ga urad za intelektualno lastnino zadevne države pošlje uradu EUIPO in s katerim se potrdi, da je MSP zahtevalo storitev.

V tem obdobju mora biti vrednotnica 2 aktivirana za vsaj eno izvedeno dejavnost na področju intelektualne lastnine, upravičenec pa mora predložiti ustrezen zahtevek za plačilo.

Če Urad zavrne ta prvi zahtevek za plačilo, bodo upravičenci obveščeni, da vrednotnica ni aktivirana. Nato se lahko znotraj obdobja aktivacije vloži še en zahtevek za plačilo, da bi se aktivirala.

Z aktivacijo vrednotnice se začne obdobje izvajanja (glej naslednji pododdelek).

Obdobje aktivacije se lahko pod enakimi pogoji pred iztekom podaljša, tako da se prek uporabniškega računa Sklada za MSP klikne zadevni gumb (glej sliko v nadaljevanju). To podaljšanje se odobri samodejno in se navede v uporabniškem računu. Novi datum izteka je prikazan na dodeljeni vrednotnici.



Vrednotnici 1 (IP Scan) in 2 (blagovne znamke in modeli) je mogoče podaljšati za **dva meseca**.

Če se vrednotnica ne aktivira v obdobju aktivacije, vključno z njenim podaljšanjem, kadar je to ustrezno, se šteje, da se je iztekla, dostop do razdelka elektronskega obrazca (eForm), v katerem se obravnavajo zahtevki za plačilo, pa ni več na voljo.

- Obdobje izvajanja

Obdobje izvajanja se začne prvi dan po aktivaciji ter traja pri vrednotnici 1 (IP Scan) in 2 (blagovne znamke in modeli) največ **šest mesecev**.

V tem obdobju lahko upravičenci izvajajo dejavnosti na področju intelektualne lastnine, ki jih zajemajo vrednotnice, in predložijo s tem povezane zahtevke za plačilo.

– Odpoved koriščenju vrednotnice s strani upravičenca

Ko so izvedene vse dejavnosti intelektualne lastnine, ki so jih upravičenci želeli izvesti ter za katere so bili vloženi vsi s tem povezani zahtevki za plačilo in ustrezna povračila, tudi v primeru preostalega zneska, se lahko upravičenci odpovejo koriščenju vrednotnic, ki jih v obdobju izvajanja ne bodo uporabili.

Z odpovedjo koriščenju vrednotnice prek uporabniškega računa Sklada za MSP upravičenci v tekočem letu razpisa ne morejo več uporabiti preostalega zneska ali oddati druge vloge za isto vrednotnico. Upravičenci se strinjajo, da se preostali znesek vrne v proračun Sklada za MSP, s čimer bodo prispevali k financiranju MSP drugih prosilcev.

Vrednotnica se prekliče bodisi:

- **ob koncu obdobja aktivacije, če ni bil vložen zahtevek za plačilo („datum izteka“) ali**
- **ob koncu obdobja izvajanja („končni datum“);**
- **ob prejemu obvestila upravičenca, da se odpoveduje koriščenju vrednotnice (glej zgoraj).**

Le v primeru **aktiviranih** vrednotnic je na voljo dodatnih sedem koledarskih dni od „datuma izteka“ vrednotnice, in sicer **izključno za namene zahtevkov za plačilo v zvezi z dejavnostmi na področju intelektualne lastnine, ki so bile izvedene in plačane pred datumom izteka**. Ko se to obdobje izteče, se povezava za dostop do elektronskega obrazca zahtevka za plačilo (glej razdelek 5) za zadevno vrednotnico deaktivira.

Stik med obdobjem izvajanja

Najprej obiščite spletno mesto Sklada za MSP in **razdelek s pogostimi vprašanji**, na katerem so na voljo dodatne informacije in navodila o uporabi vrednotnic. Za vsa preostala vprašanja se je treba obrniti na informacijsko središče urada EUIPO na naslov information@euipo.europa.eu.

5 POSTOPEK ZA VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA PLAČILO

5.1 Vložitev zahtevkov za plačilo

Upravičenci morajo za zahtevek za plačilo upravičenih dejavnosti v okviru vrednotnic uporabiti povezavo na elektronski obrazec za povračilo (eForm), ki je navedena v uporabniškem računu.

V informacijah, predloženih na tem obrazcu zahtevka za plačilo, morajo biti navedene podrobne informacije o izvedenih dejavnostih ter povezanih pristojbinah, ki jih je upravičenec dejansko plačal in jih uveljavlja.

Preden vložite kakršen koli zahtevek za povračilo stroškov v okviru vrednotnice, najprej registrirajte svoje pravice intelektualne lastnine (ali oddajte vlogo za storitve predhodnega pregleda intelektualne lastnine (IP Scan)) in plačajte vse s tem povezane pristojbine. Če je za dokončanje postopka registracije (ali odobritev storitev predhodnega pregleda intelektualne lastnine (IP Scan)) potrebno plačilo, se vaš zahtevek za povračilo začasno odloži, dokler plačilo ni izvedeno in ustrezni uradi za intelektualno lastnino ne izdajo potrdila o plačilu.

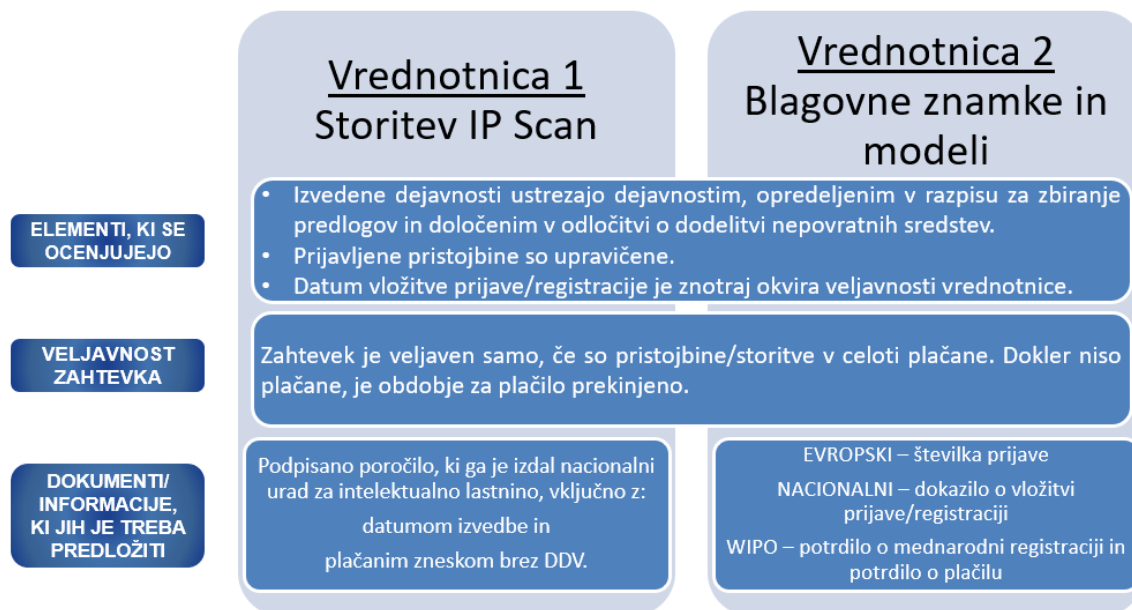
Upravičenec mora potrditi, da so informacije, predložene v zahtevku, popolne, zanesljive in resnične. Upravičenec mora tudi potrditi, da so nastali stroški upravičeni in da je zahtevek za plačilo utemeljen z ustreznimi dokazili.

Ko je porabljen celoten znesek vrednotnice, ni več mogoče vložiti zahtevka za plačilo.

5.2 Ocena zahtevkov za plačilo

Plačila so predmet odobritve zahtevka za plačilo in priloženih dokazil.

Ocena zahtevka vključuje:



(*) Plačila, ki niso izvedena v evrih, se pretvorijo glede na datum plačila.

Morebitna pretvorba stroškov, nastalih v drugih valutah, v evre se izvede samodejno na obrazcu zahtevka za plačilo po veljavnem mesečnem računovodskem menjalnem tečaju, ki ga objavi Komisija (glej povezavo v nadaljevanju) v mesecu, ko so stroški nastali.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_sl.cfm

Če zahtevek ni popoln ali je potrebno dodatno pojasnilo, urad EUIPO vzpostavi stik z upravičencem in navede podatke/obrazec, ki jih/ga je treba predložiti skupaj z dodatnimi informacijami. Upravičenec mora odgovoriti v določenem roku, sicer si Urad pridržuje pravico, da zahtevek za povračilo zavrne. V primeru zavrnitve zahtevka lahko MSP še vedno predloži drug zahtevek, če se vrednotnica še ni iztekla;

Prijavljene pristojbine se lahko med ocenjevanjem štejejo za neupravičene iz katerega koli od naslednjih razlogov:

- storitve ne ustrezajo upravičenim dejavnostim;
- storitve izvedene zunaj obdobja veljavnosti vrednotnice;
- pomanjkljiva dokazila v zvezi z uveljavljenimi stroški.

Urad izračuna dolgovani znesek na naslednji način:

1. korak: za upravičene stroške, določene v oddelku 1.4, uporabi stopnjo povračila sredstev;
2. korak: od zneska, ki je še na voljo v okviru vrednotnice, odšteje dolgovani znesek.

Plačila so **OMEJENA** na najvišji znesek nepovratnih sredstev, naveden v vrednotnici. V primeru večkratnih zahtevkov se ta znesek preveri glede na znesek, ki je že bil sprejet za prejšnje dejavnosti.

5.3 Rok za izvršitev plačila

Dolgovani znesek bo urad EUIPO nakazal na bančni račun upravičenca (naveden na vlogi ali spremenjen na zahtevku za plačilo) v 30 koledarskih dneh od prejema veljavnega zahtevka za plačilo.

Obdobje za plačilo začne teči od prejema zahtevka za plačilo, samo če so pristojbine (storitve, če gre za predhodni pregled intelektualne lastnine (IP Scan)) v celoti plačane uradom izdajateljem (nacionalnim uradom za intelektualno lastnino, uradu EUIPO in organizaciji WIPO), ki potrdijo postopek registracije ali izvedeno storitev. Če v postopku vložitve plačilo še ni bilo izvedeno, zahtevk za plačilo ni veljaven, obdobje za plačilo pa se prekine, dokler tovrstno plačilo ni izvedeno in ga ne potrdijo zgoraj navedeni uradi.

To obdobje za plačilo začasno tudi preneha teči, če urad EUIPO od upravičencev zahteva dodatne informacije. Prenehanje začne veljati na dan, ko Urad pošlje tako zahtevo. Preostalo obdobje plačila začne ponovno teči od datuma, ko Urad prejme in potrdi zahtevane informacije ali dokumente.

Urad upravičenca po elektronski poti obvesti o dokončni izvedbi plačila.

Obdobje za plačilo se konča, ko urad EUIPO dokončno izvede plačilo na bančni račun upravičenca. Če mora izvesti dodatno dejanje za ponovno obdelavo plačila zaradi zunanjih dejavnikov, kot je zavrnitev/vrnitev plačila s strani ciljne banke, se ti dodatni koraki ne štejejo v obdobje za plačilo.

5.4 Naknadna preverjanja – nepravilnosti in/ali lažne izjave

Urad EUIPO in/ali drugi organi EU (Evropsko računsko sodišče, Evropsko javno tožilstvo, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) ali organ, ki ga navedeni pooblastijo) si pridružujejo pravico, da kadar koli opravijo preverjanja, preglede, revizije ali preiskave.

Če so udeleženci že prejeli finančna sredstva EU za dejavnosti, za katere je bil vložen zahtevk za plačilo vrednotnice, se neupravičeno izplačani zneski izterjajo.

V primeru nepravilnosti ali lažnih izjav se lahko udeležencem naloži tudi denarna kazen, prav tako so lahko izključeni iz prihodnjih programov financiranja (nepovratna sredstva/razpisi, nagrade, sporazumi o prispevkih itd.; glej člene 135 do 145 finančne uredbe EU). Poleg tega se lahko obvesti Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF).

Priloge

Priloga 1 – Seznam najvišjih zneskov po državah članicah EU za IP Scan)

Priloga 2 – Situacije za izključitev

Priloga 3 – Izjava za predstavnike

Priloga 4 – Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev (vrednotnica)