



VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV č. GR/001/23

Ideas powered for business SME FUND

Poukazy na služby v oblasti duševného vlastníctva

USMERNENIA PRE ŽIADATEĽOV

OBSAH

1	VŠEOBECNÝ PREHĽAD VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV	4
1.1	Úvod a základné informácie	4
1.2	Ciele a priority	4
1.3	Oprávnené činnosti.....	5
1.4	Dostupný rozpočet a pravidlá financovania	7
1.5	Časový harmonogram	7
1.6	Kto môže získať poukaz?	8
1.7	Ako poukaz funguje?	9
2	POSTUP PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ	10
2.1	Ako predložiť žiadosť	10
2.1.1	Krok 1 – vytvorenie používateľského účtu a profilu MSP ..	11
2.1.2	Krok 2 – podanie žiadosti	11
2.2	Potvrdenie podania	12
2.3	Stiahnutie žiadosti	13
2.4	Kontakt počas obdobia podávania	13
2.5	Ochrana údajov	13
3	POSTUP UDEĽOVANIA.....	14
3.1	Požiadavky na prípustnosť	14
3.2	Kontrola oprávnenosti	14
3.3	Hodnotenie/Konečný proces výberu	15
3.4	Oznámenie výsledku.....	16
3.5	Publicita a šírenie výsledkov	16
4	POSTUP REALIZÁCIE ROZHODNUTIA O GRANTE (POUKAZ)	16
5	POSTUP POŽIADANIA O PLATBU	19

5.1 Podávanie žiadostí o platbu	19
5.2 Posudzovanie žiadostí o platbu	19
5.3 Lehota na uskutočnenie platby.....	21
5.4 Ex post kontroly — Nezrovnalosti a/alebo nepravdivé vyhlásenia.....	21
Prílohy.....	22

1 VŠEOBECNÝ PREHĽAD VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

1.1 Úvod a základné informácie

Práva duševného vlastníctva (IPR) majú zásadný význam pre pomoc európskym malým a stredným podnikom (MSP) pri ochrane a komerčnom využívaní ich nehmotného majetku pochádzajúceho z ich inovačného úsilia. Európske MSP predstavujú viac ako 99 % všetkých európskych podnikov a poskytujú 67 % celkovej zamestnanosti v Európe. Ich úloha je preto rozhodujúca pri posilňovaní odolnosti EÚ voči výzvam, ktorým v súčasnosti čelíme, pri podpore priemyselnej konkurencieschopnosti, poháňaní hospodárstva EÚ a zlepšovaní životov a blahobytu európskych občanov.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti sa súčasný strategický plán (SP2025) Európskeho úradu pre duševné vlastníctvo (ďalej len „EUIPO“ alebo „úrad“) zameriava na zlepšenie fungovania európskeho systému duševného vlastníctva pre podniky a najmä pre MSP. Prostredníctvom programu pre MSP sa úrad EUIPO zaoberá potrebou väčšieho sprístupnenia služieb duševného vlastníctva pre malé podniky a podporuje konkurencieschopnosť MSP prostredníctvom lepšieho využívania a ochrany ich duševného vlastníctva.

Ako rýchlu reakciu na náročné podnikateľské prostredie spôsobené pandémiou COVID-19 úrad EUIPO spolu s Európskou komisiou (EK) a s podporou centrálnych úradov priemyselného vlastníctva členských štátov EÚ vrátane Úradu Beneluxu pre duševné vlastníctvo (ÚDV ČŠ), v januári 2021 uviedol fungovanie „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“ v rámci vlajkového Programu EÚ pre konkurencieschopnosť podnikov a malých a stredných podnikov (COSME) s rozpočtom 20 miliónov EUR.

Cieľom tejto pilotnej iniciatívy bolo sprístupniť ochranu duševného vlastníctva pre MSP spolufinancovaním nákladov na IP Scan prostredníctvom zúčastnených ÚDV ČŠ a na ochranné známky a dizajny priamo prostredníctvom vnútroštátnych, regionálnych a/alebo európskych systémov duševného vlastníctva.

Na základe tohto úspechu a ponaučení z tejto pilotnej iniciatívy úrad v spolupráci s EK a s podporou ÚDV ČŠ uviedol v januári 2022 Fond pre MSP 2022, ktorý bol prvou výzvou na predkladanie návrhov v rámci novej iniciatívy „Multiannual SME Fund 2022 2024 (Viacročný fond pre MSP 2022 – 2024)“. Táto schéma je súčasťou programu jednotného trhu EK (Single Market Program - SMP), ktorého cieľom je zvýšiť konkurencieschopnosť MSP EÚ a zároveň podporiť cieľ EÚ týkajúci sa zelených a digitálnych transformácií. Fond pre MSP 2023 je druhou výzvou na predkladanie návrhov uvedenou v rámci viacročnej iniciatívy Fondu pre MSP.

1.2 Ciele a priority

MSP sú chrbtovou kosťou európskeho hospodárstva. Všeobecným cieľom tejto akcie je prispieť k posilneniu rastu a konkurencieschopnosti MSP v EÚ, čo umožní rýchlejšie zotavenie hospodárstva EÚ a jeho väčšiu odolnosť napriek náročnému podnikateľskému prostrediu spôsobenému pandémiou COVID-19 a Ruskou agresiou na Ukrajinu.

Akcia je osobitne zameraná na pomoc európskym MSP pri využívaní ich aktív duševného vlastníctva prostredníctvom poskytovania finančnej podpory na náklady súvisiace s

duševným vlastníctvom. S touto finančnou podporou budú MSP, ktoré môžu prechádzať hospodárskou krízou, odradené od znižovania nákladov na ich aktíva duševného vlastníctva a/alebo na ich ochranu.

Cieľom Fondu pre MSP 2023 je finančne podporiť MSP z EÚ, ktoré chcú:

- využívať IP Scan a/alebo
- chcú priamo chrániť svoje ochranné známky a dizajny prostredníctvom národných, regionálnych, európskych alebo medzinárodných systémov.

Rovnako ako v roku 2022 sa bude finančná podpora poskytovať vo forme poukazov a financovanie bude realizovať úrad EUIPO prostredníctvom grantov udeľovaných MSP z EÚ v súlade s finančnými nariadeniami EÚ a úradu EUIPO. Financovať sa budú činnosti opísané v tejto výzve na predkladanie návrhov.

Očakáva sa, že Fond pre MSP 2023, ktorý vychádza z úspechu programu 2022 a zároveň prináša ďalšie zlepšenia, bude mať tieto výhody:

- ekonomická podpora pre MSP počas postpandemickej obnovy;
- zvýšené povedomie o výhodách práv duševného vlastníctva medzi MSP v EÚ;
- zvýšené investície do činností súvisiacich s duševným vlastníctvom, akými je poradenstvo v oblasti duševného vlastníctva a ochrana duševného vlastníctva;
- silnejšia konkurenčná výhoda vďaka lepšej správe nehmotného majetku vrátane zvýšenej ochrany duševného vlastníctva malých a stredných podnikov EÚ v EÚ a mimo nej;
- presadzovanie cieľa EÚ, ktorým je podpora hospodárskej obnovy EÚ, ako aj vyplývajúce výhody týkajúce sa dobrej povesti úradov duševného vlastníctva členských štátov a EÚ.
- zvýšená podpora pre MSP zapojené do ekologickej transformácie a cieľa EK v rámci zelenej dohody.
- harmonizácia služieb IP Scan v Európe.

1.3 Oprávnené činnosti

a) IP Scan - POUKAZ 1

Poukaz 1 pokryje služby IP Scan – služby včasnej diagnostiky v oblasti DV (IPPDA) v maximálnej výške grantu až 1 350 EUR na príjemcu.

Služby IP Scan alebo služby včasnej diagnostiky v oblasti duševného vlastníctva (IPPDA) majú za cieľ poradiť MSP o potenciáli DV pre rozvoj ich podnikania, pričom identifikujú typy aktív DV, ktoré môžu byť cenné a mali by byť chránené. Ich cieľom je tiež identifikovať akékoľvek DV, ktoré je už chránené a ktoré by sa dalo ďalej využiť na podporu rastu ich podnikania.

Služby IP Scan poskytujú odborníci vymenovaní zúčastnenými ÚDV ČŠ, a to pod ich koordináciou a na žiadosť príjemcu. V prípade služby IP Scan v rámci programu Fondu pre MSP musia byť MSP zriadené v členskom štáte EÚ, kde môžu byť oprávnené služby IP Scan poskytované.

Zoznam členských štátov poskytujúcich túto službu a maximálna výška grantu na členský štát je k dispozícii v prílohe 1 tejto výzvy na predkladanie návrhov.

MSP v EÚ budú oprávnené požiadať o **náhradu 90 %** nákladov na uvedenú službu (poskytnutú odborníkmi určenými ÚDV).

b) Ochrana ochrannej známky a dizajnu – POUKAZ 2

Až do 1 000 EUR na príjemcu na:

- ochranu ochrannej známky a dizajnu v rámci EÚ (národná, regionálna úroveň a úroveň EÚ).

Oprávnenými právami DV sú ochranné známky a dizajny podané priamo a elektronicky (ak je to možné) na úrade EUIPO a na ÚDV ČŠ.

Pri rešpektovaní zásady spolufinancovania programov Európskej komisie môžu oprávnené MSP v EÚ požiadať o **náhradu 75 % poplatkov za ochrannú známku a dizajn** na získanie ochrany ochrannej známky a dizajnu v EÚ (vrátane poplatkov za prihlášku, triedu, prieskum, zápis, zverejnenie a odklad zverejnenia). Práva DV podobné ochranným známkam sú zahrnuté v závislosti od platnej legislatívy (napr. je pokrytá ochrana logotypu podľa portugalského práva).

- ochrana ochrannej známky a dizajnu mimo EÚ.

Na podporu rastu MSP v EÚ v medzinárodnom meradle je možné oprávnené poplatky za medzinárodnú ochrannú známku a dizajn spravované organizáciou WIPO **nahradiť až do výšky 50 %**. Zámerom tejto činnosti je rozšíriť v súčasnosti poskytovanú podporu MSP z EÚ, a tým im pomáhať v procese internacionalizácie a zároveň podporovať inováciu a konkurencieschopnosť MSP z EÚ na celom svete.

Poplatky, ktoré sa uhrádzajú, sú poplatky účtované za prihlášky (vrátane základných poplatkov, určovacích poplatkov a následných určovacích poplatkov) podľa:

- medzinárodného systému ochranných známk (Madridský systém);
- medzinárodného systému dizajnov (Haagsky systém).

Určovacie poplatky krajín EÚ sú vylúčené, rovnako ako manipulačné poplatky účtované úradom pôvodu. Poplatky Európskej únie za vyznačenie (designovanie) sú vylúčené, pretože sú spravované priamo na úrade EUIPO predložením prihlášky OZEÚ alebo RCD.

Úplný zoznam poplatkov podľa druhu činnosti v oblasti DV je k dispozícii na webovej stránke Fondu pre MSP na tejto adrese:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sk/web/guest/online-services/sme-fund>

1.4 Dostupný rozpočet a pravidlá financovania

Celkový dostupný rozpočet na spolufinancovanie opatrení v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov sa odhaduje na **25 mil. EUR**.

Úrad si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky disponibilné finančné prostriedky, navýšiť rozpočet alebo opätovne, či už úplne alebo čiastočne, použiť rozpočet tých poukazov, ktoré neboli využité a uplynula ich platnosť.

Každý MSP môže požiadať o jeden poukaz na typ činnosti v oblasti DV v rámci pravidiel a limitov financovania uvedených v nasledujúcej tabuľke:

Poukaz	Činnosti v oblasti DV	Rozpočet (EUR)	Suma (EUR)	Zahnuté poplatky	Platnosť	Náhrada
1	IP Scan	25,000,000	Do 1 350 (1)	IP Scan	Národná úroveň	90 %
2	Ochranné známky a dizajny		1,000	Poplatky za prihlášku, triedu, prieskum, zápis, zverejnenie a odklad zverejnenia	Národná, regionálna úroveň a úroveň EÚ	75 %
				Základný poplatok, poplatok za vyznačenie a následné vyznačenie	Medzinárodná úroveň	50 %

(1) V závislosti od príslušných poplatkov za túto službu na národnej úrovni (pozri prílohu 1)

1.5 Časový harmonogram

Výzva na predkladanie návrhov bude otvorená podľa predbežného časového rámca nižšie:

Obdobie predkladania žiadostí	od 23. 1. 2023 do 8. 12. 2023
Začiatok hodnotenia predložených žiadostí	Týždenná uzávierka: každý piatok
Hodnotenie a oznamovanie výsledkov	10 pracovných dní od uzávierky

Týždenná uzávierka znamená, že fázou hodnotenia prejdú všetky žiadosti podané počas predchádzajúceho týždňa. Takže všetky žiadosti prijaté od piatka do nasledujúceho piatka budú vyhodnotené v nasledujúcom týždni.

V prípade, že úrad v priebehu procesu hodnotenia kontaktuje žiadateľa so žiadosťou o doplňujúce informácie, pozastavenie lehoty na hodnotenie a oznámenie nadobúda účinnosť dňom odoslania žiadosti úradom. Plynutie lehoty pokračuje odo dňa prijatia požadovaných informácií alebo upravených dokumentov.

Ak sa rozpočet týkajúci sa akéhokoľvek poukazu vyčerpá pred uplynutím lehoty na predkladanie výziev, systém online žiadostí (elektronický formulár eForm) sa pre tento poukaz uzavrie a žiadatelia budú o tom informovaní na webovom sídle.

Ak pred uplynutím lehoty na predkladanie výziev budú k dispozícii ďalšie finančné prostriedky, systém online žiadostí (elektronický formulár) sa pre tento poukaz znovu otvorí a žiadatelia budú o tom informovaní na webovom sídle.

O tejto skutočnosti budú informovaní aj žiadatelia, ktorí odoberajú spravodajcu Newsletter Fondu pre MSP.

1.6 Kto môže získať poukaz?

Oprávnenými žiadateľmi sú **malé a stredné podniky (MSP)** so sídlom v jednom z členských štátov EÚ.

„Malý a stredný podnik (**MSP**)“ znamená mikropodnik, malý alebo stredný podnik, ako je definovaný v odporúčaní Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov (¹), to znamená:

- vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu (najmä vrátane samostatne zárobkovo činných osôb a rodinných podnikov zaoberajúcich sa remeselnou alebo inou činnosťou a obchodných spoločností alebo združení, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť) na základe týchto vymedzení:

Katégorie podniku	Počet pracovníkov: ročné pracovné jednotky (RPJ)	Ročný obrat	Celková ročná bilančná suma
Stredné podniky	< 250	≤ 50 miliónov EUR	≤ 43 miliónov EUR
Malé podniky	< 50	≤ 10 miliónov EUR	≤ 10 miliónov EUR
Mikropodniky	< 10	≤ 2 milióny EUR	≤ 2 mil. EUR

¹ Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36.

Právny subjekt sa považuje za vykonávajúci „hospodársku činnosť“, ak sa preukáže, že v akejkoľvek forme obchoduje alebo vykonáva činnosť na trhu za odplatu alebo peňažné plnenie. Vo všeobecnosti je teda hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v (priamom alebo nepriamom) ponúkaní tovarov alebo služieb na danom trhu.

V online elektronickom formulári (eForm) budú musieť žiadatelia sami vyhlásiť, že sú MSP na základe vyššie stanovených pravidiel a budú požiadaní, aby nahrali aktuálny doklad o dani z pridanej hodnoty (DPH) alebo výpis vnútroštátnej registrácie (DIČ) od príslušného vnútroštátneho orgánu.

Príjemcovia musia tiež sami vyhlásiť, že nedostali a ani nedostanú finančné prostriedky z iných programov EÚ na tie isté činnosti.

Žiadateľ môže poveriť **externého zástupcu** (tretiu osobu), aby podal žiadosť v jeho mene. V takom prípade musí žiadateľ vyplniť a podpísať vyhlásenie v prílohe 3 k tejto výzve na predkladanie návrhov.

Toto vyhlásenie je platné pre každú následnú žiadosť predloženú v jeho mene v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov. Ak chce žiadateľ pri podaní žiadosti o ďalší poukaz využiť iného externého zástupcu, musí podať nové vyhlásenie.

1.7 Ako poukaz funguje?



Poukazy v zásade neplatia späť, náklady na činnosti vykonané pred získaním poukazu nie je možné nahradiť.

Je dôležité dodržať postupnosť procesu v krokoch, ako sú opísané ďalej.

V kroku 1 musia žiadatelia iba požiadať o grant (poukaz). **Prosím, nezačnite realizovať (žiadať o IP Scan alebo žiadať o zápis práv DV) žiadnu z týchto aktivít skôr, ako dostanete svoje poukazy**, inak budú súvisiace poplatky považované za neoprávnené, a teda ich nebude možné nahradiť.

V kroku 2 budú žiadatelia informovaní o výsledku. Rozhodnutie o udelení grantu týkajúceho sa konkrétneho (-ich) **poukazu (-ov) nadobúda účinnosť dňom doručenia príjemcom**.

V kroku 3 môžu príjemcovia implementovať činnosti v oblasti DV súvisiace s udeleným (-i) poukazom (-mi). **Nezabudnite, že máte obmedzený čas na aktiváciu svojho (svojich) poukazu (-ov)** (pozri odsek 4).

V 4. kroku príjemcovia žiadajú o náhradu za realizované činnosti v oblasti DV **až do výšky limitu** poukazu (-ov).

Proces žiadosti bude tiež uverejnený na [webovej stránke FONDU PRE MSP](#), aby sa zabezpečilo, že so všetkými žiadateľmi sa bude zaobchádzať rovnako a budú mať rovnaký prístup k informáciám.

2 POSTUP PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

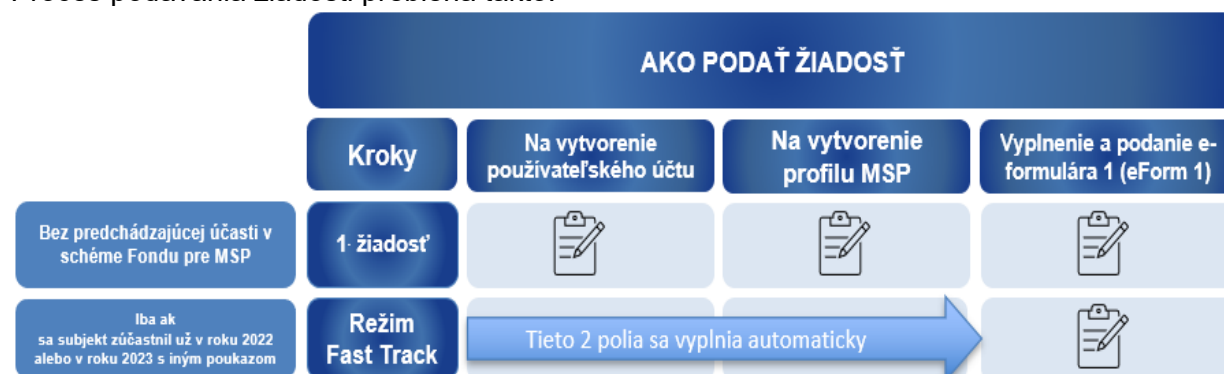
2.1 Ako predložiť žiadosť

Žiadatelia musia použiť online formulár žiadosti (eForm) dostupný na webovej stránke Ideas powered for business SME FUND na adrese:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sk/online-services/sme-fund>

Návrhy zaslané úradu inými prostriedkami, ako je e-mail alebo v papierovej podobe, nebudú akceptované.

Proces podávania žiadosti prebieha takto:



2.1.1 Krok 1 – vytvorenie používateľského účtu a profilu MSP

Tento krok sa týka iba tých, ktorí žiadajú o podporu prvýkrát a ktorí sa v roku 2022 nezúčastnili na programe Fondu pre MSP.

V prípade ostatných žiadateľov, ktorí už boli príjemcami v rámci Fondu pre MSP v roku 2022 alebo im už bol priznaný poukaz v rámci aktuálnej výzvy na rok 2023, platí možnosť FAST TRACK, vďaka ktorej sú presmerovaní priamo na krok 2 „podanie žiadosti“.

Aby mohli žiadatelia použiť elektronický formulár (jediný spôsob podania žiadosti), musia si najskôr vytvoriť používateľský účet EUIPO Login.

Po vytvorení používateľského účtu budú mať žiadatelia prístup k svojmu používateľskému účtu vo Fonde pre MSP, kde si vyplnením potrebných údajov a nahraním súvisiacej a povinnej dokumentácie môžu vytvoriť svoj profil MSP.

Venujte prosím osobitnú pozornosť uvedeniu správnej e-mailovej adresy všetkých kontaktných osôb, keďže všetky správy týkajúce sa tohto postupu sa budú elektronicky zasielať emailom uvedeným kontaktným osobám.

Dokumentácia, ktorá sa má do profilu MSP nahrať, je:

- **potvrdenie o registrácii k DPH alebo DIČ.** Na webovej stránke FONDU PRE MSP budú odkazy na príklady akceptovaných potvrdení zo všetkých členských štátov EÚ.
- bankový výpis vystavený k **bankovému účtu, ktorý prijíma menu euro a bankové prevody SEPA.**

Nahrajte, prosím, čitateľné verzie týchto dokumentov, pretože sa budú používať počas procesu hodnotenia žiadostí a pri realizácii platieb.

2.1.2 Krok 2 – podanie žiadosti

Tento krok sa týka všetkých žiadateľov, to znamená:

- žiadateľov bez predchádzajúcej účasti na programe Fondu pre MSP;
- **FAST TRACK žiadateľov, ktorým už bol priznaný poukaz v rámci Fondu pre MSP v roku 2022 alebo im už bol udelený iný poukaz v rámci aktuálnej výzvy na rok 2023.**

Podanie žiadosti je možné vykonať v niekoľkých jednoduchých krokoch. MSP musia prejsť na elektronický formulár a:

- zvoliť si poukazy, o ktoré majú záujem,
- skontrolovať presnosť vopred vyplnených povinných údajov o žiadateľovi.

- Ak nedošlo k žiadnym zmenám alebo žiadateľ nenájde žiadnu chybu, môže pokračovať v procese podávania žiadosti.
- V prípade zmien alebo chýb sa žiadateľ musí vrátiť do sekcie *My SMEs (Moje MSP)* a informácie opraviť a/alebo nahráť aktualizované podporné dokumenty.

Venujte prosím osobitnú pozornosť kontrole správnosti údajov, najmä e-mailových adries kontaktných osôb, keďže všetky správy týkajúce sa tohto postupu sa budú elektronicky zasielať týmto kontaktným osobám.

- Čestné vyhlásenie pre externých zástupcov (pozri prílohu 3) nahrajte **len** v prípade, že žiadosť v mene MSP žiadateľa podáva externý zástupca. Tento dokument musí byť podpísaný oprávneným členom MSP (majiteľom, konateľom, generálnym riaditeľom atď.), ktorý udeľuje externému zástupcovi právo konať v mene spoločnosti.

Poznámka: Ak už žiadateľ predložil čestné vyhlásenie počas predchádzajúcej žiadosti v rámci výzvy na predkladanie návrhov pre rok 2023 a zástupca sa nezmenil, vyhlásenie nie je potrebné predkladať znova.

- Pred odoslaním potvrdte vyhlásenia týkajúce sa grantových zásad spolufinancovania, zákazu dvojitého financovania a administratívnych sankcií v prípade nepravdivých vyhlásení.

Po vyplnení všetkých informácií a nahratí podpornej dokumentácie skontrolujte váš návrh a **odošlite ho**.

2.2 Potvrdenie podania

Po podaní elektronického formulára eForm sa pri žiadosti v používateľskom účte Fondu pre MSP zobrazí stav „in process“ (spracúva sa) a žiadateľovi sa odošle automatický e-mail potvrdzujúci, že návrh bol úspešne prijatý. Toto potvrdenie o prijatí však nemožno chápať ako informáciu o prípustnosti návrhu, ale iba o tom, že návrh bol úspešne podaný na úrad EUIPO na vyhodnotenie.

Ak tento potvrdzujúci e-mail nedostanete do jednej hodiny, obráťte sa na adresu: information@euipo.europa.eu, kde získate ďalšie informácie.

V prípade potreby ďalšieho vysvetlenia údajov v žiadosti a/alebo v podporných dokumentoch úrad kontaktuje žiadateľa počas hodnotiaceho procesu. MSP musí odpovedať do stanoveného termínu, inak môže byť žiadosť zamietnutá.

2.3 Stiahnutie žiadosti

Ak chce žiadateľ stiahnuť svoju žiadosť predtým, ako sa dostane do fázy pridelovania/oznámenia, musí zaslať email na adresu grants@euipo.europa.eu, v ktorom bude uvedené referenčné číslo žiadosti.

Stiahnutie žiadosti nadobúda účinnosť dňom odoslania potvrdzujúceho e-mailu zo strany úradu.

Po stiahnutí žiadosti môže MSP znova požiadať o poukazy, o ktoré má záujem.

2.4 Kontakt počas obdobia podávania

Akékoľvek otázky týkajúce sa tejto výzvy je potrebné zaslať na informačné centrum úradu EUIPO na adresu: information@euipo.europa.eu

zavolať na [+34 965139100](tel:+34965139100)

Ak máte akékoľvek otázky, najprv si prečítajte časť **Časté otázky Fondu pre MSP**, pretože úrad ju bude pravidelne používať na zverejňovanie odpovedí na všetky predložené otázky, aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými potenciálnymi žiadateľmi.

2.5 Ochrana údajov

Účasť na súčasnej výzve na predkladanie návrhov zahŕňa zaznamenávanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa budú spracúvať podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Osobné údaje môže Komisia zaznamenať do systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia, ak sa príjemca nachádza v jednej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046.

Príjemcovia oprávňujú úrad na zdieľanie ich osobných údajov s Európskou komisiou, národnými úradmi duševného vlastníctva (NIPO) a Svetovou organizáciou duševného vlastníctva (WIPO). Zaslané údaje sa obmedzujú na údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na riadenie a plnenie činnosti Fondu pre MSP. Nedochoádza k žiadnym prenosom údajov mimo EÚ/EHP.

Ďalšie informácie nájdete vo Vyhlásení o [ochrane osobných údajov](#) Fondu pre MSP.

3 POSTUP UDEĽOVANIA

Úrad (EUIPO) je zodpovedný za hodnotenie a výber návrhov predložených v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov.

Hodnotiaci proces je založený na týchto kľúčových zásadách:

- rovnaké zaobchádzanie – všetky návrhy sa hodnotia rovnako na základe rovnakých kritérií, a
- transparentnosť – žiadateľom sa poskytne primeraná spätná väzba o výsledku hodnotenia ich návrhov.

3.1 Požiadavky na prípustnosť

Pri všetkých predložených žiadostiach sa najprv kontroluje splnenie požiadaviek na prípustnosť. Cieľom tejto kontroly je posúdiť:

- či bola žiadosť podaná elektronicky s použitím online formulára žiadosti (eForm);
- či bola podaná pred konečným termínom (pozri časť 1.5 – Harmonogram);
- či je úplná;
- či už tomu istému žiadateľovi nebol udelený podobný poukaz v rámci tej istej výzvy na predkladanie návrhov.

3.2 Kontrola oprávnenosti

Oprávnenosť zahŕňa –

- **Oprávnenosť žiadateľov:** žiadatelia, ktorí nie sú malým a stredným podnikom (MSP), ako je definovaný v [odporúčaní EÚ 2003/361](#), so sídlom v jednom z členských štátov EÚ, nie sú oprávnení.
- **Kritériá vylúčenia:** žiadatelia v určitých situáciách budú vylúčení (napr. žiadatelia, ktorí sú v konkurze alebo v likvidácii, žiadatelia, ktorí sa dopustili závažných profesionálnych pochybení atď.).

Kritériá vylúčenia sú uvedené v článku 136 ods. 1 písm. a) až h) finančného nariadenia⁽²⁾ a sú opísané v prílohe 2 týchto usmernení. Na kontrolu statusu žiadateľov môže úrad nahliadnuť do systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia EÚ.

- **Kritériá výberu:** žiadatelia, u ktorých nie sú splnené predpoklady na to, aby zachovali svoju činnosť počas trvania grantu na realizáciu oprávnených činností opísaných v časti 1.3., nebudú považovaní za oprávnených žiadateľov.

Vyššie uvedené kritériá (kritériá na oprávnenosť, vylúčenie a výber) sa budú kontrolovať na základe vlastného vyhlásenia a/alebo príslušnej podpornej dokumentácie tak, ako je uvedené ďalej.

⁽²⁾ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie

Od žiadateľov sa bude vyžadovať, aby vyhlásili, že si prečítali čestné vyhlásenie vložené do elektronického formulára, a potvrdili, že:

- žiadateľ je v celom rozsahu oprávnený a spôsobilý v súlade s kritériami stanovenými vo výzve na predkladanie návrhov;
 - žiadateľ sa nenachádza v žiadnej zo situácií vylúčenia uvedených vo výzve.
- Okrem toho budú žiadatelia požiadaní, aby predložili aktuálne osvedčenie o DPH alebo DIČ vydané príslušným vnútroštátnym orgánom, ktoré preukazuje právnu existenciu ich spoločnosti.

Úrad si vyhradzuje právo požiadať o ďalšiu dokumentáciu na preukázanie pravdivosti tohto vyhlásenia. Žiadateľovi môže byť uložená správna sankcia, ak sa ukáže, že niektoré z vyhlásení alebo informácií uvedených ako podmienka účasti na tomto postupe sú nepravdivé.

Ak bude potrebné ďalšie vysvetlenie, žiadatelia môžu byť kontaktovaní počas hodnotiaceho procesu.

Návrhy, ktoré nespĺňajú požiadavky prípustnosti a oprávnenosti, budú zamietnuté a žiadatelia budú náležite informovaní o dôvode(-och) zamietnutia.

3.3 Hodnotenie/Konečný proces výberu

Prijateľné a oprávnené návrhy sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

- **Akékoľvek identifikované/identifikovateľné riziká dvojitého financovania zo schém EÚ alebo iných vnútroštátnych schém financovaných EÚ za rovnaké činnosti.**

Táto požiadavka je splnená len vtedy, ak žiadateľ zaškrtnie príslušné políčko v online formulári žiadosti (eForm), čím uvedie, že nepožiadaval ani nezískal finančné prostriedky z programov EÚ alebo z národných schém financovaných EÚ pre tú istú činnosť. Ak sa zistí dvojité financovanie, návrh sa zamietne.

- **Zásada „kto prv príde, ten prv berie“**

Navrhované akcie musia byť v súlade so stanovenými cieľmi a prioritami výzvy a prednosť budú mať žiadosti doručené ako prvé, ako uznanie motivácie a rýchlosti zámeru žiadateľov. Návrhy budú financované v chronologickom poradí na základe dátumu a času žiadosti (registračného čísla) do vyčerpania rozpočtu.

Počas procesu hodnotenia sa zostaví zoznam návrhov odporúčaných na financovanie. Ďalší zoznam bude zostavený pre tie návrhy, pri ktorých bolo financovanie zamietnuté.

Následne sa prijme rozhodnutie o udelení grantu súvisiace s týždennou uzávierkou. V ňom budú uvedené všetky návrhy vybrané na financovanie, príslušné maximálne sumy financovania na akciu (akcie) a príjemcovia grantu.

3.4 Oznámenie výsledku

Žiadatelia budú o výsledkoch hodnotiaceho procesu informovaní jednotlivo po prijatí rozhodnutia o poskytnutí grantu.

Žiadatelia, ktorých návrhy boli zamietnuté, budú riadne informovaní o dôvode (-och) zamietnutia.

Žiadatelia, ktorých návrhy boli na financovanie vybrané, dostanú rozhodnutie o poskytnutí grantu, vyjadrené v eurách, v ktorom budú uvedené všeobecné podmienky a výška financovania. Rozhodnutie by nemalo byť podpísané alebo vrátené úradu.

Rozhodnutie o udelení grantu nadobúda účinnosť dňom oznámenia príjemcovi.

O vzorovom rozhodnutí o grante uvedenom v prílohe 4 nemožno rokovať. Žiadatelia berú na vedomie, že predloženie žiadosti o grant znamená súhlas s ustanoveniami týchto usmernení, rozhodnutím o poskytnutí grantu a všeobecnými podmienkami.

Toto formálne oznámenie bude zaslané e-mailom kontaktnej (-ým) osobe (-ám) uvedenej (-ým) v elektronickom formulári eForm. Za poskytnutie platnej (-ých) e-mailovej (-ých) adresy (adries) je zodpovedný žiadateľ.

Okrem toho budú udelené poukazy spolu s ich stavom viditeľné v používateľskom účte v časti Voucher (Poukaz).

3.5 Publicita a šírenie výsledkov

Informácie o udelených grantoch a o príjemcoch možno sprístupniť verejnosti v súlade s článkom 38 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046 na zverejnenie informácií o výsledku grantových konaní.

Príjemca dáva úradu súhlas na uverejnenie týchto informácií v akejkoľvek podobe a na akomkoľvek nosiči vrátane internetu:

- meno a miesto príjemcu,
- predmet a účel grantu,
- poskytnutá suma.

4 POSTUP REALIZÁCIE ROZHODNUTIA O GRANTE (POUKAZ)

Rozhodnutie o grante nadobudne účinnosť dňom jeho oznámenia príjemcovi („dátum začatia“).

Rozhodnutie o udelení grantu je rozdelené do dvoch období: aktivácia a realizácia poukazu(-ov) takto:

Poukaz	Činnosti v oblasti DV	Aktivácia	Realizácia
1	IP Scan	2 mesiace s možnosťou predĺženia o 2 mesiace (Najviac 4 mesiace)	6 mesiace odo dňa aktivácie
2	Ochranné známky a dizajny		

- Obdobie aktivácie

Aktivačné obdobie plynie počas obdobia **2 mesiacov** odo dňa nasledujúceho po dni oznámenia o udelení poukazu(-ov).

Poukaz 1 je potrebné v tomto období aktivovať vyžiadaním služby IP Scan na úrade duševného vlastníctva členského štátu EÚ v krajine príjemcu. Poukaz 1 (IP Scan) sa preto aktivuje automaticky, ale prostredníctvom priameho oznámenia zaslaného príslušným ÚDV ČS úradu EUIPO, ktoré potvrdzuje, že MSP si službu vyžiadala.

Poukaz sa v tomto období musí aktivovať prostredníctvom realizácie aspoň jednej činnosti v oblasti DV a príslušnou žiadosťou o platbu podanou príjemcom.

V prípade, že úrad túto prvú žiadosť o platbu zamietne, príjemcovia budú informovaní o neaktivácii poukazu. Následne je možné podať ďalšiu žiadosť o platbu, a to ešte v rámci obdobia aktivácie, aby ste poukaz aktivovali.

Aktiváciou poukazu sa spúšťa obdobie realizácie (pozri nasledujúcu podkapitolu).

Aktivačné obdobie je možné pred jeho uplynutím za rovnakých podmienok predĺžiť kliknutím na príslušné tlačidlo (pozri obrázok ďalej) prostredníctvom používateľského účtu Fondu pre MSP. Toto predĺženie bude udelené automaticky a objaví sa v používateľskom účte. Nový dátum expirácie sa zobrazí v udelenom poukaze.



Predĺženie bude plynúť **2 mesiace** pre obidva poukazy 1 (IP Scan) a 2 (ochranné známky a dizajny).

Ak poukaz nebude v rámci aktivačného obdobia aktivovaný, vrátane, ak je to relevantné, jeho predĺženia, bude sa považovať za poukaz, ktorého platnosť uplynula, a prístup do

časti elektronického formulára eForm, ktorá sa zaoberá žiadosťami o náhrady, už nebude dostupný.

- Obdobie realizácie

Obdobie realizácie začína plynúť prvým dňom po aktivácii poukazu na obdobie najviac **6 mesiacov** v prípade obidvoch poukazov 1 (IP Scan) a 2 (ochranné známky a dizajny).

Počas tohto obdobia môžu príjemcovia realizovať činnosti v oblasti DV, na ktoré sa vzťahujú ich poukazy, a predkladať súvisiace žiadosti o platby.

– Zrušenie kupónu príjemcom

Príjemcovia môžu poukaz (-y) zrušiť po vykonaní všetkých činností v oblasti DV, ktoré vykonať chceli, a pre ktoré boli podané všetky súvisiace žiadosti o platbu a zodpovedajúce náhrady, a to aj v prípade zostatku, ktorý počas obdobia realizácie nevyužijú.

Vzdaním sa poukazu cez používateľský účet Fondu pre MSP nebudú môcť príjemcovia využiť zostatok ani podať ďalšiu žiadosť o ten istý poukaz v rámci aktuálneho roka výzvy. Príjemcovia súhlasia s tým, že zostatok bude vrátený do rozpočtu Fondu pre MSP s cieľom prispieť na financovanie ďalších žiadajúcich MSP.

Platnosť poukazu skončí buď:

- skončením obdobia aktivácie, ak nebola predložená žiadna žiadosť o platbu („dátum uplynutia platnosti“) alebo
- skončením obdobia realizácie („dátum skončenia“);
- na základe žiadosti príjemcu o ukončenie platnosti poukazu (pozri vyššie).

Iba v prípade **aktivovaných** poukazov je k dispozícii ďalších sedem kalendárnych dní po „dátume ukončenia“ poukazu, **a to výlučne na účely žiadostí o platby súvisiace s činnosťami v oblasti DV, ktoré boli realizované a zaplatené pred dátumom ukončenia**. Po uplynutí tohto obdobia sa pre tento konkrétny poukaz deaktivuje odkaz na prístup k formuláru elektronickej žiadosti o platbu (pozri odsek 5).

Kontakt počas obdobia realizácie

Najprv si, prosím, prečítajte informácie na webovom sídle Fondu pre MSP a **časť Časté otázky Fondu pre MSP**, kde možno nájsť dodatočné informácie a usmernenia k realizácii poukazov.

V opačnom prípade je potrebné akékoľvek konkrétne otázky zaslať na informačné centrum úradu EUIPO na adresu: information@euipo.europa.eu

5 POSTUP POŽIADANIA O PLATBU

5.1 Podávanie žiadostí o platbu

Príjemcovia musia požiadať o náhradu poplatkov za oprávnené činnosti týkajúce sa poukazov pomocou odkazu na formulár elektronickej žiadosti o náhradu (eForm), ktorý je k dispozícii v používateľskom účte.

Informácie predložené v tomto formulári žiadosti o platbu musia obsahovať podrobnosti o realizovanej činnosti alebo činnostiach a súvisiacich poplatkoch, ktoré príjemca skutočne vynaložil a ktoré si uplatňuje.

Uistite sa, že ste zapísali svoje práva v oblasti DV (alebo žiadosť o službu v prípade IP Scan) a uhradili plnú výšku súvisiacich poplatkov ešte pred predložením akejkoľvek žiadosti o náhradu v rámci tohto poukazu. Ak platba na účely dokončenia registračného procesu (alebo služby IP Scan) ešte nebola vykonaná, berte do úvahy, že Vaša žiadosť o náhradu bude pozastavená, až kým bude platba odoslaná a potvrdená príslušnými úradmi duševného vlastníctva.

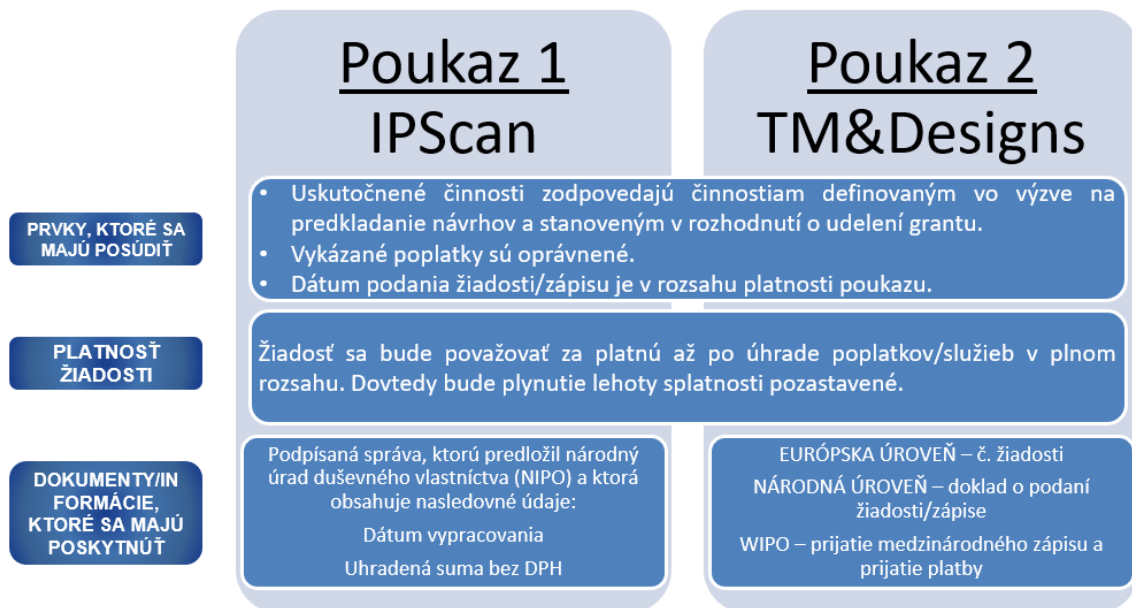
Príjemca musí potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú úplné, správne a pravdivé. Príjemca musí tiež potvrdiť, že vynaložené náklady sú oprávnené a že žiadosť o platbu je podložená primeranou podpornou dokumentáciou.

Vezmite prosím na vedomie, že po vyčerpaní celkovej sumy poukazu už nebude možné požiadať o žiadnu ďalšiu platbu.

5.2 Posudzovanie žiadostí o platbu

Platby sú podmienené schválením žiadosti o platbu a sprievodnej dokumentácie.

Žiadosť sa posudzuje v týchto krokoch:



*Platby vykonané v inej mene ako euro sa prepočítajú podľa dátumu platby

Akýkoľvek prepočet nákladov vynaložených v iných menách na euro sa uskutoční automaticky vo formulári žiadosti o platbu a vykoná sa podľa mesačného platného účtovného kurzu zverejneného Komisiou (pozri odkaz nižšie) za mesiac, v ktorom vznikli náklady.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_sk.cfm

Ak žiadosť nie je úplná alebo je potrebné dodatočné vysvetlenie, úrad kontaktuje príjemcu a uvedie, ktoré údaje/formulár treba predložiť s doplňujúcimi informáciami. Príjemca musí odpovedať v stanovenej lehote, v opačnom prípade si úrad vyhradzuje právo žiadosť o náhradu zamietnuť. Upozorňujeme, že v prípade zamietnutia žiadosti má MSP stále právo podať ďalšiu žiadosť za predpokladu, že platnosť poukazu ešte nevypršala.

Uplatnené poplatky môžu byť počas posúdenia považované za neoprávnené z niektorého z nasledujúcich dôvodov:

- služby nezodpovedajú oprávneným činnostiam;
- služby poskytované mimo obdobia platnosti poukazu;
- chýbajúca podporná dokumentácia k uplatneným výdavkom.

Úrad vypočíta splatnú sumu takto:

Krok 1 – Na oprávnené náklady uplatní sadzbu náhrady stanovenú v časti 1.4;

Krok 2 – Odpočíta splatnú sumu od sumy, ktorá je ešte k dispozícii v rámci poukazu.

Platby sú **OBMEDZENÉ** do maximálnej sumy grantu uvedenej na poukaze. V prípade viacerých žiadostí bude táto suma porovnaná so sumou, ktorá už bola schválená za predchádzajúce činnosti.

5.3 Lehota na uskutočnenie platby

Splatnú sumu úrad uhradí na bankový účet príjemcu (uvedený v žiadosti alebo upravený v žiadosti o platbu) do 30 kalendárnych dní od doručenia platnej výzvy na platbu.

Lehota splatnosti začne plynúť od prijatia žiadosti o platbu len vtedy, ak sú poplatky (služby v prípade IP Scan) v plnej výške uhradené vydávajúcim úradom (NIPO, EUIPO a WIPO), ktoré validujú proces registrácie alebo poskytnutú službu. Ak je na dokončenie podania žiadosti ešte potrebná úhrada platby, žiadosť o platbu sa nepovažuje za platnú a lehota splatnosti sa pozastaví, kým platbu nevydajú a nepotvrdia vyššie uvedené úrady.

Táto lehota splatnosti sa tiež pozastaví, pokiaľ úrad požiada príjemcov o dodatočné informácie. Pozastavenie nadobúda účinnosť dňom odoslania tejto žiadosti úradom. Plynutie zostávajúcej lehoty splatnosti pokračuje odo dňa prijatia požadovaných informácií alebo dokumentov, ktoré úrad potvrdí.

O realizovaní platby úrad informuje príjemcu elektronicky.

Lehota splatnosti sa skončí, keď úrad realizuje platbu na bankový účet príjemcu. V prípade, že by úrad potreboval vykonať nejaký dodatočný úkon na opätovné spracovanie platby z dôvodu externých faktorov, ako je napríklad odmietnutie/vrátenie platby cieľovou bankou, tieto dodatočné kroky nebudú súčasťou platobného obdobia.

5.4 Ex post kontroly — Nezrovnalosti a/alebo nepravdivé vyhlásenia

Úrad EUIPO a/alebo iné orgány EÚ (Európsky dvor audítorov, Európska prokuratúra, Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) alebo nimi poverený orgán) si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonávať kontroly, preskúmania, audity alebo vyšetrovania.

Ak účastníci už dostali finančné prostriedky EÚ na tie isté činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o zaplatenie poukazu, neoprávnene vyplatené sumy budú vrátené.

V prípade nezrovnalostí alebo nepravdivých vyhlásení môže byť účastníkom navyše udelená pokuta a môžu byť vylúčení z budúceho financovania (grantov/zadávacích konaní, udelenia cien, dohôd o priznaní príspevkov atď.; pozri články 135 až 145 finančného nariadenia EÚ). Okrem toho môže byť informovaný Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF).

Prílohy

Príloha 1 – Zoznam maximálnych súm pre jednotlivé krajiny EÚ na IP Scan

Príloha 2 – Situácie vylúčenia

Príloha 3 – Vyhlásenie pre zástupcov

Príloha 4 – Vzor rozhodnutia o poskytnutí grantu (poukaz)