



CERERE DE PROPUNERI NR. GR/001/23

Ideas powered for business SME FUND

Vouchere de proprietate intelectuală

GHID PENTRU SOLICITANȚI

CUPRINS

1	PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI.....	4
1.1	Introducere și context.....	4
1.2	Obiective și priorități	4
1.3	Activități eligibile.....	5
1.4	Bugetul disponibil și normele de finanțare.....	7
1.5	Calendar.....	7
1.6	Cine poate obține voucherul	8
1.7	Cum funcționează voucherul	10
2	PROCEDURA DE DEPUNERE	11
2.1	Procedura de depunere a cererii	11
2.1.1	Etapa 1 – crearea unui cont de utilizator și a unui profil de IMM 11	
2.1.2	Etapa 2 – depunerea cererii	12
2.2	Confirmarea depunerii.....	13
2.3	Retragerea cererii.....	13
2.4	Contactul pe parcursul perioadei de depunere	13
2.5	Protecția datelor.....	14
3	PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	14
3.1	Criterii de admisibilitate.....	14
3.2	Verificarea eligibilității	15
3.3	Procesul final de evaluare/selecție.....	16
3.4	Notificarea rezultatului.....	16
3.5	Publicitatea și diseminarea rezultatelor	17
4	PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR).....	17

5	PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR	19
5.1	Depunerea cererilor de plată	19
5.2	Evaluarea cererilor de plată	20
5.3	Termenul de efectuare a plății	21
5.4	Verificări ex post – Nereguli și/sau declarații false	21
	Anexe	22

1 PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI

1.1 Introducere și context

Drepturile de proprietate intelectuală (DPI) sunt esențiale pentru a ajuta întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri) europene să-și protejeze și să-și exploateze din punct de vedere comercial activele necorporale provenite din eforturile lor de inovare. IMM-urile europene reprezintă peste 99 % din întreprinderile europene și asigură 67 % din locurile de muncă din Europa. Prin urmare, rolul lor este decisiv pentru consolidarea rezilienței UE la provocările cu care ne confruntăm în prezent, pentru stimularea competitivității industriale, pentru stimularea economiei UE și pentru îmbunătățirea vieții și bunăstării cetățenilor europeni.

Având în vedere acest aspect, actualul plan strategic (PS2025) al Oficiului European pentru Proprietate Intelectuală „EUIPO” sau „Oficiul” urmărește îmbunătățirea modului în care funcționează sistemul european de PI pentru întreprinderi și, în special, pentru IMM-uri. Prin programul pentru IMM-uri, EUIPO abordează necesitatea de a face serviciile de PI mai accesibile pentru întreprinderile mici și sprijină competitivitatea IMM-urilor printr-o mai bună utilizare și protecție a proprietății intelectuale (PI) a acestora.

Ca răspuns rapid la provocările cu care se confruntă mediul de afaceri ca urmare a pandemiei de COVID-19, EUIPO a lansat în ianuarie 2021, alături de Comisia Europeană (CE) și cu sprijinul oficiilor centrale pentru proprietate industrială din statele membre ale UE, inclusiv al Oficiului Benelux pentru Proprietate Intelectuală (OPI din SM), inițiativa „Ideas Powered for Business SME Fund 2021”, în cadrul programului emblematic al UE pentru competitivitatea întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii (COSME), cu un buget de 20 de milioane de euro.

Această inițiativă-pilot a urmărit să facă protecția PI mai accesibilă IMM-urilor prin cofinanțarea costurilor pentru IP Scan prin intermediul unui OPI dintr-un SM participant și pentru mărci și desene sau modele direct prin sistemele naționale, regionale și/sau europene de PI.

Plecând de la acest succes și de la lecțiile desprinse din această inițiativă-pilot, Oficiul, în colaborare cu CE și cu sprijinul OPI din SM, a lansat în ianuarie 2022 Fondul pentru IMM-uri 2022, prima cerere de propuneri din cadrul noii inițiative „Fondul multianual pentru IMM-uri 2022-2024”. Această schemă face parte din Programul CE privind piața unică (PPU), care urmărește să stimuleze competitivitatea IMM-urilor din UE, sprijinind în același timp obiectivul UE de tranziție ecologică și digitală. Fondul pentru IMM-uri 2023 este cea de-a doua cerere de propuneri lansată în cadrul inițiativei multianuale privind Fondul pentru IMM-uri.

1.2 Obiective și priorități

IMM-urile reprezintă elementul esențial al economiei europene. Obiectivul general al acestei acțiuni este de a contribui la consolidarea creșterii și a competitivității IMM-urilor din UE, permițând astfel o redresare mai rapidă a economiei UE și o mai mare reziliență, în pofida mediului de afaceri dificil cauzat de pandemia de COVID-19 și de agresiunea rusă în Ucraina.

Acțiunea urmărește în mod specific să ajute IMM-urile europene să-și mobilizeze activele de proprietate intelectuală prin punerea la dispoziție a unui sprijin financiar pentru costurile legate de PI. Prin acest sprijin financiar, se speră că IMM-urile care ar putea trece printr-o criză economică vor fi descurajate să reducă costurile legate de activele lor de PI și/sau de protecția lor.

Obiectivul Fondului pentru IMM-uri 2023 este de a sprijini financiar IMM-urile din UE care doresc:

- să beneficieze de un IP Scan și/sau
- să-și protejeze în mod direct mărcile și desenele sau modelele prin sistemele naționale, regionale, europene sau internaționale.

La fel ca în 2022, sprijinul financiar va fi acordat sub formă de vouchere, iar finanțarea va fi pusă în aplicare de EUIPO prin subvenții acordate IMM-urilor din UE conform regulamentelor financiare ale UE și ale EUIPO. Acesta va finanța activitățile descrise în prezenta cerere de propuneri.

Se preconizează că Fondul pentru IMM-uri 2023, care se bazează pe succesul schemei din 2022, aducând în același timp îmbunătățiri suplimentare, va avea următoarele beneficii:

- sprijin economic pentru IMM-uri pe durata redresării post-pandemie;
- o mai bună conștientizare a beneficiilor DPI în rândul IMM-urilor din UE;
- creșterea investițiilor în activități legate de PI, cum ar fi consilierea în materie de PI și protecția PI;
- un avantaj competitiv mai mare datorită unei mai bune gestionări a activelor necorporale, inclusiv prin protecția sporită a proprietății intelectuale a IMM-urilor din UE și din afara acesteia;
- promovarea obiectivului UE de sprijinire a redresării economice a UE, precum și a beneficiilor reputaționale rezultate pentru oficiile de proprietate intelectuală din statele membre (OPI ale SM) și pentru UE.
- un sprijin sporit pentru IMM-urile implicate în tranziția ecologică și în obiectivele Pactului verde al CE;
- o armonizare a practicilor serviciilor de IP Scan în Europa.

1.3 Activități eligibile

a) IP Scan – VOUCHERUL 1

Voucherul 1 va acoperi IP Scan – **servicii de audit de prediagnoză de PI (IPPDA)** pentru o valoare maximă a subvenției de 1 350 EUR pentru fiecare beneficiar.

IP Scan sau serviciile de audit de prediagnoză de PI (IPPDA) au rolul de a oferi consultanță IMM-urilor cu privire la potențialul proprietății intelectuale de a le dezvolta afacerile, identificând tipurile de active de proprietate intelectuală care pot fi valoroase și care ar trebui protejate. Acestea mai au rolul de a identifica orice PI care este deja protejată și care ar putea fi exploatată în mai mare măsură pentru a obține beneficii suplimentare în sprijinul dezvoltării afacerii lor.

Serviciile de IP Scan sunt oferite de experți numiți de OPI din SM participante, sub coordonarea acestora și la cererea IMM-urilor. În cazul IP Scan, în cadrul schemei Fondului pentru IMM-uri, IMM-urile trebuie să aibă sediul într-un stat membru al UE în care pot fi prestate servicii de IP Scan eligibile.

Lista statelor membre care oferă serviciul și valoarea maximă a subvenției pentru fiecare stat membru sunt disponibile în anexa 1 la prezenta cerere de propuneri.

IMM-urile din UE vor avea dreptul să solicite **rambursarea a 90 %** din costurile serviciului menționat (oferit de experți desemnați de OPI).

b) Protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor – VOUCHERUL 2

Până la 1 000 EUR pentru fiecare beneficiar pentru:

- protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor în UE (la nivel național, regional și la nivelul UE).

Drepturile de proprietate intelectuală eligibile sunt mărcile și desenele sau modelele depuse direct și electronic (dacă este posibil) la EUIPO și la OPI din SM.

Respectând principiul cofinanțării programelor Comisiei Europene, IMM-urile eligibile din UE pot solicita **rambursarea a 75 % din taxele pentru mărci și desene sau modele** pentru obținerea protecției mărcilor sau a desenelor sau modelelor în UE (inclusiv taxele de cerere, de clasă, de examinare, de înregistrare, de publicare și de amânare a publicării). În funcție de legislația aplicabilă sunt incluse drepturi de proprietate intelectuală similare mărcilor (de exemplu, este acoperită protecția marcatului în temeiul legislației portugheze).

- protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor din afara UE.

Pentru a sprijini creșterea IMM-urilor din UE la o scară internațională, taxele eligibile pentru mărcile și desenele sau modelele internaționale administrate de OMPI pot fi **rambursate în proporție de până la 50 %**. Această activitate urmărește să extindă sprijinul oferit în prezent IMM-urilor din UE, ajutându-le în procesul de internaționalizare, stimulând în același timp inovarea și competitivitatea IMM-urilor din UE la nivel mondial.

Taxele care fac obiectul rambursării sunt cele percepute pentru cereri (inclusiv taxe de bază, taxe de desemnare și taxe de desemnare ulterioare) în conformitate cu:

- sistemul internațional al mărcilor (Protocolul de la Madrid);
- sistemul internațional al desenelor sau modelelor (Protocolul de la Haga).

Taxele de desemnare pentru țările UE sunt excluse, la fel ca taxele de prelucrare percepute de oficiul de origine. Taxele de desemnare ale Uniunii Europene sunt excluse, deoarece sunt gestionate direct la EUIPO, prin depunerea unei cereri de înregistrare a unei mărci UE sau a unui desen sau model industrial.

O listă exhaustivă a taxelor pentru fiecare tip de activitate de PI este disponibilă pe pagina web a Fondului pentru IMM-uri, la următoarea adresă:
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/ro/web/guest/online-services/sme-fund>

1.4 Bugetul disponibil și normele de finanțare

Bugetul total disponibil pentru cofinanțarea acțiunilor din cadrul prezentei cereri de propuneri este estimat la **25 000 000 EUR**.

Oficiul își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile, de a majora bugetul sau de a reutiliza, integral sau parțial, bugetul voucherelor care nu au fost utilizate și care au expirat.

Fiecare IMM poate solicita un voucher pentru fiecare tip de activitate de PI, respectând normele și limitele de finanțare prevăzute în tabelul următor:

Voucher	Activități de PI	Buget (EUR)	Valoare (EUR)	Taxe incluse	Acoperire	Rambursare
1	IP Scan	25,000,000	Până la 1 350 (1)	IP Scan	Națională	90 %
2	Mărci și desene sau modele		1,000	Taxe de cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânare a publicării	Națională, regională și UE	75 %
				Taxe de bază, de desemnare și de desemnare ulterioară	Internațională	50 %

(1) În funcție de taxele aplicabile la nivel național pentru acest serviciu (vezi anexa 1).

1.5 Calendar

Cererea de propuneri va fi deschisă conform calendarului provizoriu de mai jos:

Perioada de depunere a cererilor de propuneri	de la 23.1.2023 la 8.12.2023
Începerea evaluării cererilor depuse	Termen-limită săptămânal: în fiecare vineri
Evaluare și notificarea rezultatelor	10 zile lucrătoare de la termenul-limită

Termenul-limită săptămânal înseamnă că toate cererile depuse în săptămâna precedentă vor trece prin etapa de evaluare. Prin urmare, cererile primite într-o zi de vineri până în vinerea următoare vor fi evaluate în săptămâna următoare.

În cazul în care Oficiul îl contactează pe solicitant în cursul procesului de evaluare pentru a solicita informații suplimentare, suspendarea perioadei de evaluare și de notificare intră în vigoare la data la care Oficiul trimite cererea. Perioada se reia de la data primirii informațiilor solicitate sau a documentelor revizuite.

Pentru orice voucher, în cazul în care bugetul se epuizează înainte de încheierea perioadei de depunere a cererilor de propuneri, sistemul online de depunere a cererilor (eForm) va fi închis pentru voucherul respectiv, iar solicitanții vor fi informați pe site cu privire la acest lucru.

În cazul în care sunt puse la dispoziție fonduri suplimentare înainte de încheierea perioadei de depunere a cererilor de propuneri, sistemul online de depunere a cererilor (eForm) va fi redeschis pentru voucherul respectiv, iar solicitanții vor fi informați pe site cu privire la acest lucru.

Solicitanții care s-au abonat la buletinul de informare al Fondului pentru IMM-uri vor fi, de asemenea, notificați în consecință.

1.6 Cine poate obține voucherul

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie **întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), cu sediul într-unul din statele membre ale UE.**

„Întreprindere mică și mijlocie ([IMM](#))” înseamnă o microîntreprindere, o întreprindere mică sau mijlocie, așa cum este definită în Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii (¹), și anume:

- desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică (inclusiv, în special, persoanele care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități meșteșugărești și alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică), pe baza următoarelor praguri:

¹ JO L 124, 20.5.2003, p. 36.

Tipul de întreprindere	Angejați: Unitate anuală de muncă (UAM)	Cifra de afaceri anuală	Totalul bilanțului anual
Mijlocie	< 250	≤ 50 de milioane EUR	≤ 43 de milioane EUR
Mică	< 50	≤ 10 milioane EUR	≤ 10 milioane EUR
Micro	< 10	≤ 2 milioane EUR	≤ 2 milioane EUR

o entitate juridică este considerată implicată într-o „activitate economică”, dacă poate dovedi că este implicată în orice formă de comerț sau activitate prestată în schimbul unei remunerații sau în interes pecuniar, pe o piață dată. Astfel, în general, orice activitate care constă în oferirea (directă sau indirectă) de bunuri sau de servicii pe o anumită piață este o activitate economică.

În formularul de cerere online (eForm), solicitanții vor trebui să se declare ca fiind un IMM pe baza normelor stabilite anterior și li se va cere să încarce un document recent privind taxa pe valoarea adăugată (TVA) sau un extras cu codul de identificare fiscală (CIF) din partea autorității naționale competente.

Beneficiarii trebuie, de asemenea, să declare pe proprie răspundere că nu au și nu vor primi fonduri din partea altor scheme ale UE pentru aceleași activități.

Solicitantul poate autoriza **un reprezentant extern** (persoană terță) să depună cererea în numele său. În acest caz, solicitantul trebuie să completeze și să semneze declarația din anexa 3 la prezenta cerere de propuneri.

Declarația este valabilă pentru orice cerere ulterioară depusă în numele său în cadrul prezentei cereri de propuneri. Dacă solicitantul dorește să apeleze la alt reprezentant extern când depune cerere pentru alt voucher, trebuie să depună o nouă declarație.

1.7 Cum funcționează voucherul



În principiu, voucherul nu sunt retroactive, costurile pentru activitățile executate înainte de obținerea voucherului neputând fi rambursate.

Este important să se urmeze ordinea secvențială a procesului în etapele descrise mai jos.

În etapa 1, solicitanții trebuie să solicite doar subvenția (voucherul). **Vă rugăm să nu începeți punerea în aplicare (solicitarea IP Scan sau solicitarea înregistrării drepturilor de PI) a niciuneia dintre aceste activități înainte să primiți voucherul;** în caz contrar, taxele aferente vor fi considerate neeligibile și, prin urmare, nu vor fi rambursabile.

În etapa 2, solicitanții vor fi informați cu privire la rezultat. Decizia de subvenție referitoare la **voucherul (voucherul) specific(e) va intra în vigoare la data notificării către beneficiari.**

În etapa 3, beneficiarii pot pune în aplicare activitățile de PI aferente voucherului (voucherelor) acordat(e). **Nu uitați că aveți la dispoziție o perioadă limitată pentru a vă activa voucherul (voucherul)** (vezi secțiunea 4).

În etapa 4, beneficiarii solicită rambursarea (rambursările) activităților de PI puse în aplicare, **până la limita** valorii voucherului (voucherelor).

Procesul de depunere a cererilor va fi, de asemenea, publicat pe [pagina web dedicată Fondului pentru IMM-uri](#) pentru a se asigura că toți solicitanții beneficiază de un tratament echitabil și au acces la aceleași informații.

2 PROCEDURA DE DEpunERE

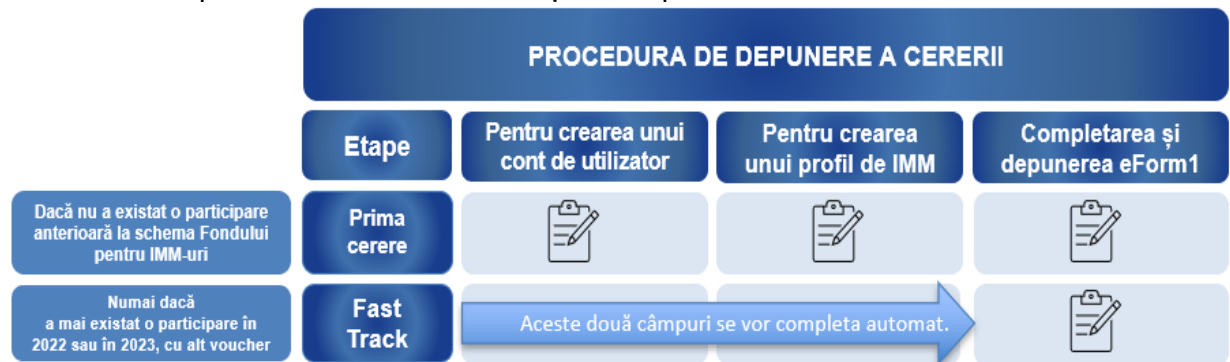
2.1 Procedura de depunere a cererii

Solicitanții trebuie să utilizeze formularul de cerere online (eForm) disponibil pe pagina web dedicată inițiativei „Ideas powered for business SME FUND” la adresa:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Propunerile trimise Oficiului prin alte mijloace, cum ar fi prin e-mail sau pe suport de hârtie, nu vor fi acceptate.

Procesul de depunere a cererilor se desfășoară după cum urmează:



2.1.1 Etapa 1 – crearea unui cont de utilizator și a unui profil de IMM

Această etapă se aplică numai noilor solicitanți, care nu au participat anterior la schema Fondului pentru IMM-uri din 2022.

În cazul celorlalți solicitanți, care au fost deja beneficiari ai Fondului pentru IMM-uri din 2022 sau cărora li s-a acordat anterior un voucher în cadrul actualei cereri de propuneri din 2023, opțiunea FAST TRACK îi direcționează direct la etapa 2 „depunerea cererii”.

Pentru a utiliza formularul electronic (singura modalitate de depunere a cererii), solicitanții trebuie să creeze mai întâi un cont de utilizator pentru conectarea la EUIPO.

Odată creat contul de utilizator, solicitanții vor avea acces la contul lor de utilizator al Fondului pentru IMM-uri, unde își pot crea profilul de IMM completând datele necesare și încărcând documentația aferentă și obligatorie.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită indicării adreselor de e-mail corecte ale tuturor persoanelor de contact, deoarece toate comunicările legate de această procedură vor fi trimise acestor persoane prin e-mail.

Documentația care trebuie încărcată în profilul IMM-ului este următoarea:

- un **certificat de TVA sau cu CIF**. Pe pagina web a Fondului pentru IMM-uri vor exista linkuri către exemple de certificate acceptate din toate statele membre ale UE.
- un extras de cont care trebuie emis pentru un **cont bancar care acceptă monedă în euro și pentru transferurile bancare SEPA**.

Vă rugăm să încărcați versiuni lizibile ale acestor documente, deoarece vor fi utilizate în cursul procesului de evaluare a cererilor și la efectuarea plăților.

2.1.2 Etapa 2 – depunerea cererii

Această etapă se aplică tuturor solicitanților, și anume:

- **noilor solicitanți, care nu au participat anterior la schema Fondului pentru IMM-uri;**
- **solicitanților FAST TRACK, cărora li s-a acordat deja un voucher în cadrul Fondului pentru IMM-uri din 2022 sau cărora li s-a acordat anterior alt voucher în cadrul actualei cereri de propuneri din 2023.**

Depunerea unei cereri se poate efectua în câteva etape simple. IMM-urile trebuie să acceseze eForm și:

- să selecteze voucherele care le interesează;
- să verifice exactitatea informațiilor obligatorii completate în prealabil cu privire la solicitant.
 - Dacă nu există modificări sau erori, solicitantul poate continua procesul de depunere a cererii.
 - Dacă există modificări sau erori, solicitantul trebuie să revină la secțiunea *IMM-urile mele* pentru a corecta informațiile și/sau a încărca documente justificative actualizate.

Vă rugăm să verificați cu atenție dacă datele corecte, în special adresele de e-mail ale persoanelor de contact, mai sunt valabile, deoarece toate comunicările legate de această procedură vor fi trimise acestor persoane de contact pe cale electronică.

- Încărcați declarația pe proprie răspundere pentru reprezentanții externi (vezi anexa 3) **numai** dacă un reprezentant extern depune cererea în numele IMM-ului solicitant. Acest document trebuie să fie semnat de un membru autorizat al IMM-ului (proprietarul, directorul general, directorul etc.), conferind reprezentantului extern dreptul de a acționa în numele întreprinderii.

N.B.: Dacă solicitantul a depus deja o declarație pe proprie răspundere cu ocazia unei cereri anterioare în cadrul cererii de propuneri din 2023, iar reprezentantul nu s-a schimbat, declarația nu trebuie depusă din nou.

- să confirme declarațiile care atestă principiile de acordare a subvenției bazate pe cofinanțare, interzicerea dublei finanțări și sancțiunile administrative în cazul declarațiilor false înainte de depunere.

După completarea tuturor informațiilor și încărcarea tuturor documentelor justificative, vă rugăm să revizuiți propunerea și **să o depuneți**.

2.2 Confirmarea depunerii

După depunerea unui eForm, cererea va avea starea „în curs” în contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri, iar solicitantul va fi informat printr-un e-mail automat că propunerea a fost primită cu succes. Această confirmare de primire nu trebuie considerată însă o indicație că propunerea este admisibilă, ci doar că propunerea a fost depusă cu succes spre evaluare la EUIPO.

Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare în termen de o oră, vă rugăm să contactați următoarea adresă de e-mail: information@euipo.europa.eu pentru informații suplimentare.

Dacă sunt necesare clarificări suplimentare cu privire la informațiile din cerere și/sau la documentele justificative, Oficiul va contacta solicitantul în cursul procesului de evaluare. IMM-ul trebuie să răspundă în termenul stabilit; în caz contrar, cererea poate fi respinsă.

2.3 Retragera cererii

Dacă un solicitant dorește să-și retragă cererea înainte de a ajunge în etapa de atribuire/notificare, trebuie să trimită un e-mail la adresa grants@euipo.europa.eu, specificând numărul de referință al cererii.

Retragerea cererii intră în vigoare la data e-mailului de confirmare trimis de Oficiu. Odată retrasă cererea, IMM-ul poate solicita din nou voucherul (voucherele) de care este interesat.

2.4 Contactul pe parcursul perioadei de depunere

Orice întrebări cu privire la prezenta cerere de propuneri trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa: information@euipo.europa.eu

sau prin apelare directă la [+34 965139100](tel:+34965139100)

Dacă aveți întrebări, vă rugăm să consultați mai întâi **secțiunea Întrebări frecvente privind Fondul pentru IMM-uri**, deoarece Oficiul va utiliza periodic această secțiune pentru a publica răspunsuri la toate întrebările adresate, pentru a se asigura că toți potențialii solicitanți sunt tratați egal.

2.5 Protecția datelor

Participarea la prezenta cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una din situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Beneficiarii autorizează Oficiul să comunice datele lor cu caracter personal Comisiei Europene, oficiilor naționale pentru proprietate intelectuală (ONPI) și Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI). Datele transmise se limitează la ceea ce este strict necesar în vederea gestionării și executării Fondului pentru IMM-uri. Nu există transferuri de date în afara UE/SEE.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația de confidențialitate](#) privind Fondul pentru IMM-uri 2023.

3 PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Oficiul (EUIPO) este responsabil pentru evaluarea și selectarea propunerilor depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Procesul de evaluare se bazează pe următoarele principii cheie:

- tratament egal – toate propunerile sunt evaluate în același mod și li se aplică aceleași criterii și
- transparență – solicitanților li se oferă feedback adecvat cu privire la rezultatul evaluării propunerilor lor.

3.1 Criterii de admisibilitate

Toate cererile sunt în primul rând verificate pentru a stabili dacă respectă cerințele de admisibilitate. Aceste verificări urmăresc să evalueze:

- dacă cererea a fost depusă pe cale electronică, utilizând formularul de cerere online (eForm);
- dacă cererea a fost depusă înainte de expirarea termenului (vezi secțiunea 1.5 – Calendar);
- dacă cererea este completă;
- dacă nu a fost deja acordat un voucher similar aceluiași solicitant în cadrul aceleiași cereri de propuneri.

3.2 Verificarea eligibilității

Criterii eligibilitate –

- **Eligibilitatea solicitanților:** solicitanții care nu sunt întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), conform definiției din [Recomandarea UE 2003/361](#), cu sediul într-unul din statele membre ale UE, nu sunt eligibili.
- **Criterii de excludere de la finanțare:** vor fi excluși solicitanții care se află în anumite situații (de exemplu, solicitanții aflați în faliment sau în lichidare, solicitanții care s-au făcut vinovați de abuzuri profesionale grave etc.).

Situațiile de excludere de la finanțare sunt prevăzute la articolul 136 alineatul (1) literele (a)-(h) din Regulamentul financiar ⁽²⁾ și sunt descrise în anexa 2 la prezentul ghid. Oficiul poate consulta sistemul de detectare timpurie și de excludere al UE pentru a verifica situația fiecărui solicitant.

- **Criteriile de selecție:** solicitanții care nu au capacitatea de a-și continua activitatea pe toată durata subvenției pentru a pune în aplicare activitățile eligibile descrise în secțiunea 1.3. nu vor fi considerați solicitanți eligibili.

Criteriile de mai sus (criteriile de eligibilitate, excludere de la finanțare și selecție) vor fi verificate pe baza unei declarații pe proprie răspundere și/sau a documentelor justificative corespunzătoare, după cum urmează.

Solicitanții vor fi rugați să declare că au citit declarația pe propria răspundere integrată în formularul electronic și să confirme că:

- solicitantul este pe deplin eligibil și are capacitatea necesară, în conformitate cu criteriile stabilite în cererea de propuneri;
- solicitantul nu se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în aceasta.

În plus, solicitanților li se va solicita să furnizeze un certificat de TVA sau un certificat cu codul de identificare fiscală (CIF) recent emis de autoritatea națională competentă care să demonstreze existența juridică a întreprinderii lor.

Oficiul își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru a dovedi veridicitatea acestei declarații. Sancțiunile administrative pot fi impuse solicitanților dacă

⁽²⁾ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, solicitanții pot fi contactați în timpul procesului de evaluare.

Propunerile care nu îndeplinesc cerințele de admisibilitate sau de eligibilitate vor fi respinse, iar solicitanții în cauză vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

3.3 Procesul final de evaluare/selecție

Propunerile admisibile și eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

- **Orice risc identificat/identificabil de dublă finanțare din partea schemelor UE sau a altor scheme naționale finanțate de UE pentru aceleași activități.**

Această cerință este îndeplinită numai dacă solicitanții bifează caseta corespunzătoare din formularul de cerere online (eForm), indicând că nu au solicitat sau nu au primit finanțare din partea unor scheme UE sau a unor scheme naționale finanțate de UE pentru aceeași acțiune. Dacă se detectează o finanțare dublă, propunerea va fi respinsă.

- **Principiul „primul venit, primul servit”.**

Acțiunea (acțiunile) propusă (proapse) trebuie să respecte obiectivele și prioritățile stabilite ale cererii de propuneri, iar cererile primite primele vor fi soluționate cu prioritate, ca recunoaștere a motivației și rapidității cu care solicitanții își îndeplinesc scopul. Propunerile vor fi finanțate în ordine cronologică în funcție de data și ora depunerii (numărul de înregistrare) până la epuizarea bugetului.

În cursul procesului de evaluare, va fi întocmită o listă a propunerilor recomandate pentru finanțare. Va fi întocmită o altă listă pentru propunerile cărora li s-a refuzat finanțarea.

Decizia de atribuire referitoare la un termen-limită săptămânal este apoi adoptată. Aceasta va enumera toate propunerile selectate pentru finanțare, cuantumul maxime ale finanțării pentru fiecare acțiune (acțiuni) și beneficiarii subvenției.

3.4 Notificarea rezultatului

Solicitanții vor fi informați în mod individual cu privire la rezultatele procesului de evaluare după adoptarea deciziei de atribuire.

Solicitanții ale căror propuneri sunt respinse vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

Solicitanții ale căror propuneri sunt selectate pentru finanțare vor primi o decizie de subvenție, redactată în euro și care detaliază condițiile generale și nivelul de finanțare. Decizia nu trebuie nici semnată, nici returnată Oficiului.

Decizia de subvenție va intra în vigoare la data notificării către beneficiar.

Modelul de decizie de subvenție disponibil în anexa 4 nu este negociabil. Solicitanții înțeleg că depunerea unei cereri de subvenție implică acceptarea dispozițiilor prezentului ghid, a deciziei de subvenție și a condițiilor generale.

Această notificare oficială va fi trimisă prin e-mail persoanei (persoanelor) de contact specificate în eForm. Solicitantului îi revine responsabilitatea să furnizeze adresa (adresele) de e-mail valabilă (valabile).

În plus, voucherul (voucherele) acordat(e) și stadiul acestora vor fi vizibile în contul de utilizator în secțiunea Voucher.

3.5 Publicitatea și diseminarea rezultatelor

Informațiile privind subvențiile acordate și beneficiarii pot fi făcute publice în conformitate cu articolul 38 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 în vederea publicării informațiilor privind rezultatul procedurilor de acordare a subvențiilor.

Beneficiarul autorizează Oficiul să publice următoarele informații sub orice formă și pe orice suport, inclusiv prin internet:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul și scopul subvenției;
- suma acordată.

4 PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR)

Decizia de subvenție intră în vigoare la data notificării către beneficiar („data de începere”).

Decizia de subvenție este împărțită în două perioade: perioada de activare și perioada de punere în aplicare a voucherului (voucherele), după cum urmează:

Voucher	Activități de PI	Activare	Punerea în aplicare
1	IP Scan	Două luni cu posibilitate de prelungire cu încă două luni (Maximum 4 luni)	6 luni de la data activării
2	Mărci și desene sau modele		

- Perioada de activare

Perioada de activare se întinde pe o perioadă de **două luni** începând cu ziua următoare datei notificării de acordare a voucherului (voucherelor).

Voucherul 1 trebuie activat în această perioadă prin solicitarea serviciului de IP Scan de la oficiul pentru proprietate intelectuală al statului membru al UE din țara beneficiarului. Prin urmare, voucherul 1 (IP Scan) este activat automat, dar printr-o notificare directă trimisă EUIPO de către OPI din SM în cauză, confirmând faptul că IMM-ul a solicitat serviciul.

Voucherul 2 trebuie activat în această perioadă cu cel puțin o activitate de PI pusă în aplicare și cererea de plată corespunzătoare depusă de beneficiar.

În cazul în care această primă cerere de plată este respinsă de Oficiu, beneficiarii vor fi informați cu privire la inactivarea voucherului. Ulterior, se poate depune o altă cerere de plată, tot în perioada de activare, pentru a o activa.

Activarea voucherului declanșează perioada de punere în aplicare (vezi subsecțiunea următoare).

Perioada de activare poate fi prelungită înainte de expirare în aceleași condiții, făcând clic pe butonul relevant (vezi imaginea de mai jos) prin intermediul contului de utilizator al Fondului pentru IMM-uri. Această prelungire va fi acordată automat și va apărea în contul de utilizator. Noua dată de expirare va fi afișată în voucherul acordat.



Prelungirea se va întinde pe o perioadă de **două luni** atât pentru voucherul 1 (IP Scan), cât și pentru voucherul 2 (mărci și desene sau modele).

Dacă nu este activat în perioada de activare, inclusiv, după caz, în perioada de prelungire, voucherul va fi considerat expirat, iar accesul la secțiunea eForm care tratează cererile de rambursare nu va mai fi disponibil.

- Perioada de punere în aplicare

Perioada de punere în aplicare începe în prima zi de la activarea sa pentru o perioadă de până la **6 luni** atât pentru voucherul 1 (IP Scan), cât și pentru voucherul 2 (mărci și desene sau modele).

În această perioadă, beneficiarii pot pune în aplicare activitățile de PI care fac obiectul voucherului (voucherelor) lor și pot prezenta cererile de plată aferente.

- Încetarea voucherului la cererea beneficiarului

Beneficiarii pot solicita încetarea voucherului (voucherelor) odată realizate toate activitățile de PI pe care doreau să le desfășoare și pentru care au fost efectuate toate cererile de plată aferente și rambursările corespunzătoare, chiar dacă mai rămâne un sold, pe care nu îl (le) vor utiliza în perioada de punere în aplicare.

Prin renunțarea la voucher prin intermediul contului de utilizator al Fondului pentru IMM-uri, beneficiarii nu vor mai putea să utilizeze soldul rămas sau să depună altă cerere pentru același voucher în anul în curs al cererii de propuneri. Beneficiarii acceptă ca suma rămasă să fie returnată la bugetul Fondului pentru IMM-uri pentru a contribui la finanțarea altor IMM-uri solicitante.

Voucherul va înceta fie:

- la sfârșitul perioadei de activare dacă nu a fost depusă nicio cerere de plată („data expirării”) sau
- la sfârșitul perioadei de punere în aplicare („data de încheiere”);
- la cererea beneficiarului de încetare a voucherului (vezi mai sus).

Numai în cazul voucherului (voucherelor) **activat(e)**, sunt disponibile încă șapte zile calendaristice după „data de încetare” a voucherului, **exclusiv în scopul solicitării plăților legate de activitățile de PI care au fost puse în aplicare și plătite înainte de data de încetare**. După expirarea acestei perioade, linkul pentru accesarea formularului electronic de cerere de plată (vezi secțiunea 5) va fi dezactivat pentru acest voucher în special.

Contactul pe parcursul perioadei de punere în aplicare

Vă rugăm să consultați mai întâi site-ul Fondului pentru IMM-uri și **secțiunea Întrebări frecvente privind Fondul pentru IMM-uri**, unde pot fi găsite informații suplimentare și îndrumări privind punerea în aplicare a voucherului (voucherelor). În caz contrar, orice întrebări specifice trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa: information@euipo.europa.eu

5 PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR

5.1 Depunerea cererilor de plată

Beneficiarii trebuie să solicite plata activităților eligibile în baza voucherelor utilizând linkul către formularul electronic pentru cererea de rambursare (eForm) disponibil în contul de utilizator.

Informațiile furnizate în această cerere de plată trebuie să prezinte detalii cu privire la activitatea sau activitățile puse în aplicare și taxele aferente costurilor suportate efectiv și solicitate de beneficiar.

Vă rugăm să vă înregistrați dreptul (drepturile) de PI (sau să solicitați serviciul de IP Scan) și să plătiți integral taxele aferente înainte de a depune cererea de rambursare în baza voucherului. În cazul în care mai este necesară efectuarea unei plăți pentru finalizarea

procesului de înregistrare (sau pentru solicitarea serviciului de IP Scan), rețineți că cererea dumneavoastră de rambursare va fi suspendată până la efectuarea și confirmarea plății de către oficiile de PI relevante.

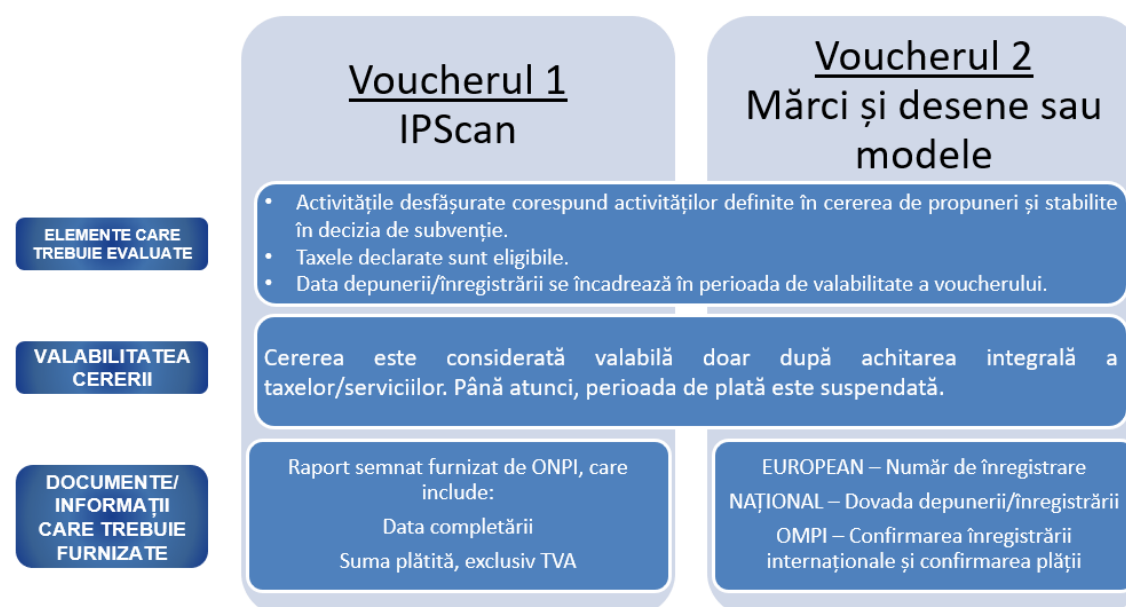
Beneficiarul trebuie să confirme că informațiile furnizate în cerere sunt complete, corecte și adevărate. Beneficiarul trebuie să confirme, de asemenea, că costurile suportate sunt eligibile și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate.

Vă atragem atenția asupra faptului că, odată ce suma totală a voucherului a fost cheltuită, nu va mai fi posibilă nicio altă cerere de plată.

5.2 Evaluarea cererilor de plată

Plățile sunt condiționate de aprobarea cererii de plată și a documentelor de însoțire.

Evaluarea cererii include următoarele elemente:



*Conversia plăților efectuate într-o monedă diferită de euro se face la data plății.

Orice conversie în euro a costurilor suportate în alte monede se va face automat în formularul pentru cererea de plată și se va utiliza cursul de schimb contabil lunar aplicabil, publicat de Comisie (vezi linkul de mai jos) din luna în care au fost suportate costurile.
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_ro.cfm

Dacă cererea este incompletă sau necesită clarificări suplimentare, Oficiul va contacta beneficiarul și va specifica datele/formularul care trebuie prezentate împreună cu informațiile suplimentare. Beneficiarul trebuie să răspundă în termenul stabilit în prezenta cerere de propuneri, în caz contrar Oficiul își rezervă dreptul de a respinge cererea de rambursare. Vă atragem atenția asupra faptului că, în cazul în care cererea este respinsă, IMM-ul are în continuare dreptul de a depune o altă cerere, cu condiția ca voucherul să nu fi expirat încă.

Taxele declarate pot fi considerate neeligibile în cursul evaluării din oricare dintre următoarele motive:

- servicii care nu corespund activităților eligibile;
- servicii prestate în afara perioadei de valabilitate a voucherului;
- lipsa documentelor justificative referitoare la cheltuielile solicitate.

Oficiul calculează suma datorată după cum urmează:

Etapa 1 – aplică rata de rambursare costurilor eligibile stabilite în secțiunea 1.4;

Etapa 2 – deduce suma datorată din suma încă disponibilă în cadrul voucherului.

Plățile sunt **LIMITATE** până la valoarea maximă a subvenției indicată în voucher. În cazul mai multor cereri, această sumă va fi comparată cu suma deja acceptată pentru activitățile anterioare.

5.3 Termenul de efectuare a plății

Suma datorată va fi plătită de Oficiu în contul bancar al beneficiarului (indicat în cerere sau modificat în cererea de plată) în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea unei cereri de plată valabile.

Perioada de plată va începe să curgă de la primirea cererii de plată, numai dacă taxele (serviciile de IP Scan) sunt plătite integral către oficiile emitente (ONPI, EUIPO și OMPI) care validează procesul de înregistrare sau serviciul furnizat. Dacă mai este necesară efectuarea unei plăți pentru finalizarea procesului de depunere, cererea de plată nu este considerată valabilă, iar perioada de plată este suspendată până la emiterea și confirmarea plății de către oficiile menționate mai sus.

Această perioadă de plată se suspendă, de asemenea, atunci când Oficiul solicită informații suplimentare din partea beneficiarilor. Suspendarea intră în vigoare la data la care Oficiul trimite această cerere. Perioada rămasă pentru efectuarea plății se reia de la data la care sunt primite informațiile solicitate sau de la data la care Oficiul primește și validează documentele.

Oficiul va notifica pe cale electronică efectuarea plății către beneficiar.

Perioada de plată se încheie când plata a fost efectuată de Oficiu în contul bancar al beneficiarului. În cazul în care Oficiul trebuie să întreprindă orice măsuri suplimentare pentru a prelucra din nou plata, din cauza unor factori externi, cum ar fi respingerea/returnarea plății de către banca de destinație, aceste măsuri nu vor fi incluse în perioada de plată.

5.4 Verificări ex post – Nereguli și/sau declarații false

EUIPO și/sau alte organisme ale UE [Curtea de Conturi Europeană, Parchetul European, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) sau un organism mandatat de acestea] își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, verificări, analize, audituri sau investigații.

Dacă participanții au primit deja fonduri din partea UE pentru aceleași activități ca cele pentru care se depune o cerere de plată a voucherului, sumele plătite necuvenit vor fi recuperate.

În plus, în caz de nereguli sau declarații false, participanții pot fi amendați și excluși de la finanțări ulterioare (subvenții/oferte, premii, acorduri de contribuție etc.; vezi articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE). Mai mult decât atât, poate fi informat Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Anexe

Anexa 1 – Lista cuantumurilor maxime per țară din UE pentru IP Scan

Anexa 2 – Situațiile de excludere de la finanțare

Anexa 3 – Declarația reprezentanților

Anexa 4 – Model de decizie de subvenție (voucher)