



POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA BR. GR/001/23

Ideas Powered for Business – Fond za MSP-ove

Vrijednosni kuponi za intelektualno vlasništvo

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

SADRŽAJ

1	OPĆI PREGLED POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA.....	4
1.1	Uvod i kontekst	4
1.2	Ciljevi i prioriteti	4
1.3	Prihvatljive aktivnosti	5
1.4	Dostupna proračunska sredstva i pravila financiranja	7
1.5	Vremenski raspored.....	7
1.6	Tko može dobiti vrijednosni kupon?	8
1.7	Kako funkcionira vrijednosni kupon?	10
2	POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE.....	11
2.1	Kako podnijeti prijavu.....	11
2.1.1	Korak 1 - izrada korisničkog računa i profila MSP-a	11
2.1.2	Korak 2 – podnošenje prijave	12
2.2	Potvrda podnošenja.....	13
2.3	Povlačenje zahtjeva	13
2.4	Kontakt tijekom razdoblja podnošenja.....	13
2.5	Zaštita podataka.....	14
3	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	14
3.1	Uvjeti prihvatljivosti	14
3.2	Provjere prihvatljivosti.....	15
3.3	Postupak evaluacije / Postupak završnog odabira	16
3.4	Obavijest o rezultatima	16
3.5	Objavljivanje i distribucija rezultata	17
4	POSTUPAK PROVEDBE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA (VAUČER).....	17
5	POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE	19

5.1 Podnošenje zahtjeva za plaćanje.....	19
5.2 Ocjenjivanje zahtjeva za plaćanje.....	20
5.3 Razdoblje izvršenja plaćanja.....	21
5.4 Ex post provjere — nepravilnosti i/ili lažne izjave.....	21
Prilozi	22

1 OPĆI PREGLED POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

1.1 Uvod i kontekst

Prava intelektualnog vlasništva od ključne su važnosti za europska mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) u smislu zaštite i komercijalnog iskorištavanja njihove nematerijalne imovine koja potječe iz njihovih inovacija. Europski MSP-ovi predstavljaju više od 99 % svih europskih poduzeća i osiguravaju 67 % ukupne zaposlenosti u Europi. Prema tome, njihova je uloga od presudne važnosti u jačanju otpornosti EU-a na izazove s kojima se trenutačno suočavamo, poticanju industrijske konkurentnosti, pokretanju gospodarstva EU-a te poboljšanju života i dobrobiti europskih građana.

Uzimajući to u obzir, cilj trenutačnog Strateškog plana Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo („EUIPO” ili „Ured”) jest poboljšanje načina djelovanja europskog sustava intelektualnog vlasništva za poduzeća, a osobito za MSP-ove. EUIPO putem programa za MSP-ove rješava potrebu malih poduzeća za većom dostupnošću usluga povezanih s intelektualnim vlasništvom i podupire konkurentnost MSP-ova kroz njihovu bolju upotrebu i zaštitu intelektualnog vlasništva.

Kao brzi odgovor na izazovno poslovno okruženje uzrokovano pandemijom bolesti COVID-19, EUIPO je zajedno s Europskom komisijom (EK) i uz potporu središnjih ureda za industrijsko vlasništvo država članica EU-a za intelektualno vlasništvo, uključujući Ured Beneluksa, pokrenuo u siječnju 2021. fond „Ideas Powered for Business SME Fund 2021” u okviru programa EU-a za Konkurentnost poduzeća te malih i srednjih poduzeća (COSME), čija proračunska sredstva iznose 20 milijuna eura.

Cilj te pilot-inicijative bio je povećati dostupnost zaštite intelektualnog vlasništva za MSP-ove sufinanciranjem troškova za usluge IP Scan putem uključenih ureda za intelektualno vlasništvo država članica, a za žigove i dizajne izravno putem nacionalnih, regionalnih sustava intelektualnog vlasništva i/ili sustava intelektualnog vlasništva na razini EU-a.

Nadovezujući se na uspjeh i iskustvo stečeno iz te pilot-inicijative, Ured je u suradnji s Europskom komisijom i uz potporu ureda za intelektualno vlasništvo država članica pokrenuo u siječnju 2022. Fond za MSP-ove 2022., što je bio prvi poziv na podnošenje prijedloga u okviru nove višegodišnje inicijative „Multiannual SME Fund 2022-2024”. Taj program je dio Programa jedinstvenog tržišta Europske komisije (SMP), čiji je cilj potaknuti konkurentnost malih i srednjih poduzeća u EU-u, istodobno pružajući potporu zelenoj i digitalnoj tranziciji kao ciljevima EU-a. Fond za MSP-ove 2023. drugi je poziv na podnošenje prijedloga pokrenut u okviru višegodišnje inicijative Fonda za MSP-ove.

1.2 Ciljevi i prioriteti

MSP-ovi čine okosnicu europskog gospodarstva. Opći je cilj ove mjere pridonijeti jačanju rasta i konkurentnosti MSP-ova u EU-u, čime se omogućuje brži oporavak gospodarstva EU-a i veća otpornost unatoč izazovnom poslovnom okruženju uzrokovanom pandemijom bolesti COVID-19 i ruskom agresijom u Ukrajini.

Mjerom se osobito želi pomoći europskim MSP-ovima da iskoriste svoju imovinu intelektualnog vlasništva pružajući im financijsku potporu za troškove povezane s intelektualnim vlasništvom. Zahvaljujući toj financijskoj potpori, MSP koji prolazi

ekonomsku krizu možda se neće morati odlučiti na rezanje troškova povezanih s imovinom intelektualnog vlasništva i/ili njegovom zaštitom.

Cilj Fonda za MSP-ove 2023. jest financijski podržati mala i srednja poduzeća u EU-u koja žele:

- imati koristi od usluge IP Scan i/ili
- izravno zaštititi svoje žigove i dizajne putem nacionalnih, regionalnih, europskih ili međunarodnih sustava.

Kao i 2022. godine, financijska potpora pružat će se u obliku vrijednosnih kupona, a financiranje će se provoditi putem EUIPO-a bespovratnim sredstvima koja se dodjeljuju MSP-ovima EU-a u skladu s financijskim propisima EU-a i EUIPO-a. Financirat će se aktivnosti opisane u ovom pozivu na podnošenje prijedloga.

Očekuje se da će Fond za MSP-ove 2023., koji se temelji na uspjehu programa iz 2022., donijeti dodatna poboljšanja i pružati sljedeće koristi:

- ekonomska potpora MSP-ovima tijekom oporavka nakon pandemije;
- povećana razina osviještenosti o koristima prava intelektualnog vlasništva među europskim MSP-ovima;
- povećana ulaganja u aktivnosti povezane s intelektualnim vlasništvom, kao što su savjetovanje o intelektualnom vlasništvu i zaštita intelektualnog vlasništva;
- veća konkurentna prednost zbog boljeg upravljanja nematerijalnom imovinom, uključujući veću zaštitu intelektualnog vlasništva MSP-ova EU-a unutar i izvan EU-a
- promicanje cilja Europske unije da pruži potporu gospodarskom oporavku EU-a, kao i s time povezanih koristi za urede za intelektualno vlasništvo država članica i EU-a u smislu ugleda.
- veća potpora MSP-ovima koji su uključeni u ekološku tranziciju i ciljeve zelenog plana Europske komisije
- usklađivanje praksi usluga IP Scan u Europi.

1.3 Prihvatljive aktivnosti

a) Usluga IP Scan – VRIJEDNOSNI KUPON 1

Vrijednosni kupon 1 pokrit će iznos bespovratnih sredstava do najvećeg iznosa od 1 350 eura po korisniku za usluge IP Scan – preddijagnostičke usluge povezane s IV-om (IPPDA).

Cilj usluga IP Scan ili preddijagnostičkih usluga povezanih s IV-om (IPPDA) jest savjetovati MSP-ove o potencijalu IV-a za razvoj njihovih poduzeća utvrđivanjem vrsta imovine IV-a koja bi mogla biti vrijedna i koju bi trebalo zaštititi. Također im je cilj utvrditi svako intelektualno vlasništvo koje je već zaštićeno i koje bi se moglo dalje iskorištavati za stjecanje dodatnih koristi radi podrške rastu njihova poslovanja.

Uslugu IP Scan pružaju stručnjaci koje imenuju uredi za intelektualno vlasništvo država članica koji sudjeluju u programu, uz njihovu koordinaciju i na zahtjev MSP-ova. U okviru

programa Fonda za MSP-ove, za uslugu IP Scan MSP-ovi moraju imati poslovni nastan u državi članici EU-a u kojoj se mogu pružiti prihvatljive usluge IP Scan.

Popis država članica koje nude tu uslugu i najveći iznos bespovratnih sredstava po državi članici dostupni su u Prilogu 1. ovoga poziva na podnošenje prijedloga.

Mala i srednja poduzeća EU-a imat će pravo podnijeti zahtjev za **povrat 90 %** troškova navedene usluge (koju pružaju stručnjaci koje imenuju uredi za intelektualno vlasništvo).

b) Zaštita žigova i dizajna – VRIJEDNOSNI KUPON 2

Do 1 000 eura po korisniku za:

- zaštitu žiga i dizajna unutar EU-a (nacionalna i regionalna razina te razina EU-a).

Prihvatljiva prava intelektualnog vlasništva su žigovi i dizajni za koje su prijave podnesene izravno i elektroničkim putem (ako je to moguće) EUIPO-u i uredima za IV država članica.

Poštujući načelo sufinanciranja iz programa Europske komisije, prihvatljiva mala i srednja poduzeća EU-a mogu podnijeti zahtjev za **povrat 75 % pristojbi za žig i dizajn** za stjecanje zaštite žiga ili dizajna u EU-u (uključujući pristojbe za prijavu, razred, ispitivanje, registraciju, objavu i odgodu objave). Obuhvaćena su prava intelektualnog vlasništva slična žigovima ovisno o primjenjivom zakonodavstvu (npr. obuhvaćena je zaštita logotipa prema portugalskom pravu).

- zaštitu žiga i dizajna izvan EU-a.

Kako bi se na međunarodnoj razini podržao rast malih i srednjih poduzeća EU-a, može se izvršiti **povrat do 50 %** prihvatljivih pristojbi za međunarodni žig i dizajn kojima upravlja WIPO. Cilje je te aktivnosti proširiti potporu koja se trenutačno nudi MSP-ovima EU-a, čime im se pomaže u procesu internacionalizacije i istodobno potiče njihova inovativnost i konkurentnost na globalnoj razini.

Pristojbe za koje je moguće ostvariti povrat troškova jesu one koje se naplaćuju za prijave (uključujući osnovne pristojbe, pristojbe za naznaku i pristojbe za naknadnu naznaku) u okviru:

- međunarodnog sustava registracije žigova (Madridski sustav);
- međunarodnog sustava registracije dizajna (Haški sustav).

Isključene su pristojbe za naznaku za zemlje EU-a, kao i pristojbe za obradu koje naplaćuje ured podrijetla. Pristojbe za oznaku Europske unije isključene su jer se njima upravlja izravno u EUIPO-u, podnošenjem prijave za žig EU-a ili registrirani dizajn EU-a.

Iscrpan popis pristojbi po vrsti aktivnosti IV-a dostupan je na mrežnoj stranici Fonda za MSP-ove na sljedećoj adresi:
<https://euipo.europa.eu/ohimportal/hr/web/guest/online-services/sme-fund>

1.4 Dostupna proračunska sredstva i pravila financiranja

Ukupna proračunska sredstva dostupna za sufinanciranje mjera u okviru ovoga poziva na podnošenje prijedloga procjenjuju se na **25 milijuna eura**.

Ured zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva, da poveća proračunska sredstva ili da u cijelosti ili djelomično ponovo upotrijebi proračunska sredstva od neiskorištenih ili isteklih vrijednosnih kupona.

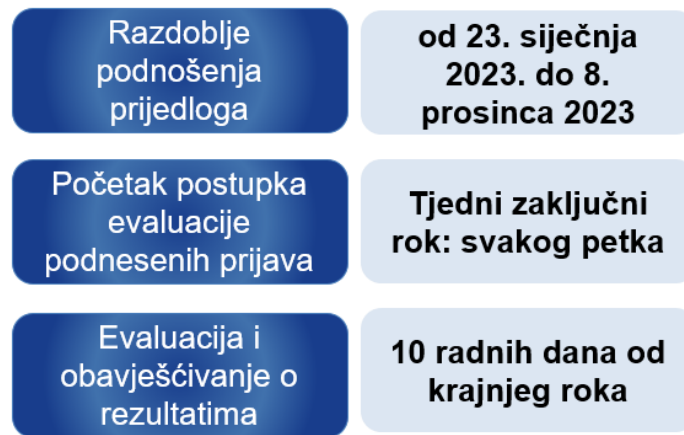
Svaki MSP može zatražiti jedan vrijednosni kupon po vrsti aktivnosti IV-a u okviru pravila i ograničenja za financiranje navedenih u sljedećoj tablici:

Vaučer	Aktivnost povezana s intelektualnim vlasništvom	Proračunska sredstva (EUR)	Vrijednost (EUR)	Uključene pristojbe	Obuhvat	Povrat sredstava
1	Usluga predijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva (IP Scan)	25.000.000	Do 1 350 (1)	Usluga predijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva (IP Scan)	Na nacionalnoj razini	90 %
2	Žigovi i dizajni		1,000	Pristojbe za prijavu, klasifikaciju, ispitivanje, registraciju, objavljivanje i odgodu objavljivanja Osnovne pristojbe, pristojbe za označivanje i pristojbe za naknadno označivanje	Nacionalna, regionalna i EU razina Međunarodna razina	75 % 50 %

(1) Ovisno o primjenjivim pristojbama na nacionalnoj razini za tu uslugu (vidjeti Prilog 1.)

1.5 Vremenski raspored

Poziv na podnošenje prijedloga bit će otvoren u skladu s privremenim rasporedom navedenim u nastavku:



Tjedni krajnji rok znači da će sve prijave podnesene tijekom prethodnog tjedna biti podvrgnute evaluaciji. Dakle, sve prijave zaprimljene od petka do sljedećeg petka bit će ocijenjene u sljedećem tjednu.

Ako Ured tijekom postupka evaluacije stupi u kontakt s podnositeljem prijave kako bi zatražio dodatne informacije, privremeni prekid razdoblja evaluacije i obavješćivanja stupa na snagu na datum na koji je Ured poslao zahtjev. Razdoblje ponovno počinje teći od datuma na koji su zaprimljene zatražene informacije ili izmijenjeni dokumenti.

Ako su sva proračunska sredstva iscrpljena prije isteka roka za podnošenje prijedloga, internetski sustav za podnošenje prijave (eObrazac) bit će zatvoren za taj vrijednosni kupon, a podnositelji o tome obaviješteni na mrežnom mjestu.

U slučaju raspoloživosti dodatnih sredstava prije isteka roka za podnošenje prijedloga, internetski sustav za podnošenje prijave (eObrazac) bit će ponovo otvoren za taj vrijednosni kupon, a podnositelji obaviješteni o tome na mrežnom mjestu.

Podnositelji koji su se pretplatili na bilten Fonda za MSP-ove također će biti odgovarajuće obaviješteni.

1.6 Tko može dobiti vrijednosni kupon?

Da bi bili prihvatljivi, **podnositelji prijave moraju biti mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) s poslovnim nastanom u jednoj od država članica EU-a.**

„Malo i srednje poduzeće ([MSP](#))” znači mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano u Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća ⁽¹⁾), odnosno:

¹ SL L 124, 20.5.2003., str. 36.

- mora obavljati gospodarsku djelatnost, neovisno o svojem pravnom obliku (osobito uključujući samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtima ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruge koji redovno obavljaju gospodarsku djelatnosti) na temelju sljedećih pragova:

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenika: jedinica godišnjeg rada	Godišnji promet	ili	Ukupna godišnja bilanca
Srednje poduzeće	< 250	≤ 50 milijuna EUR	ili	≤ 43 milijuna EUR
Malo poduzeće	< 50	≤ 10 milijuna EUR	ili	≤ 10 milijuna EUR
Mikropoduzeće	< 10	≤ 2 milijuna EUR	ili	≤ 2 milijuna EUR

Smatra se da pravni subjekt obavlja „gospodarsku djelatnost” ako dokaže da sudjeluje u bilo kojem obliku trgovine ili djelatnosti u zamjenu za naknadu ili novčani interes na tržištu. Prema tome, općenito, sve djelatnosti koje se sastoje od (izravnog ili neizravnog) ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu čine gospodarsku djelatnost.

Podnositelji prijave u mrežnom obrascu (eObrazac) moraju izjaviti da su MSP na temelju prethodno navedenih pravila i od njih će se zatražiti da učitaju noviji izvadak s PDV ID brojem ili matičnim brojem subjekta (MBS) koji je izdalo nadležno nacionalno tijelo.

Korisnici moraju izjaviti da za iste aktivnosti nisu primili i neće primiti financijska sredstva iz drugih programa EU-a.

Podnositelj prijave može ovlastiti **vanjskog zastupnika** (treću osobu) da podnese prijavu u njegovo ime. U tom slučaju podnositelj prijave mora popuniti i potpisati izjavu dostupnu u Prilogu 3. ovom pozivu na podnošenje prijedloga.

Ta izjava vrijedi za svaku sljedeću prijavu podnesenu u ime podnositelja u okviru ovoga poziva na podnošenje prijedloga. Ako podnositelj želi koristiti drugog vanjskog zastupnika prilikom podnošenja prijave za drugi vrijednosni kupon, mora podnijeti novu izjavu.

1.7 Kako funkcionira vrijednosni kupon?



U načelu, vrijednosni kuponi nisu retroaktivni; nije moguć povrat sredstava za troškove aktivnosti koje su provedene prije primitka vrijednosnog kupona.

Važno je slijediti redoslijed koraka postupka kako je opisano u nastavku.

U koraku 1 podnositelji se moraju samo prijaviti za bespovratna sredstva (vrijednosni kupon). **Nemojte započeti s provedbom (zahtjevom za uslugu IP Scan ili prijavom za registraciju prava IV-a) bilo koje od ovih aktivnosti prije primitka vrijednosnih kupona** jer će se u protivnom povezane pristojbe smatrati neprihvatljivima i stoga se neće moći izvršiti njihov povrat.

U koraku 2 podnositelji će biti obaviješteni o rezultatu. Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava koja se odnosi na određeni(e) **vrijednosni(e) kupon(e) stupit će na snagu na dan slanja obavijesti korisniku.**

U koraku 3 korisnici mogu provesti aktivnosti IV-a koje se odnose na dodijeljeni(e) vrijednosni(e) kupon(e). **Nemojte zaboraviti da imate ograničen rok za aktivaciju vaših vrijednosnih kupona** (vidjeti odjeljak 4.)

U koraku 4, korisnici podnose zahtjev za povrat(e) sredstava za sve provedene aktivnosti IV-a, **do ograničenja** iznosa vrijednosnog kupona.

Postupak prijave bit će objavljen i na [mrežnoj stranici Fonda za MSP-ove](#) kako bi se osiguralo da se sa svim podnositeljima prijave postupa pravedno te da imaju pristup istim informacijama.

2 POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

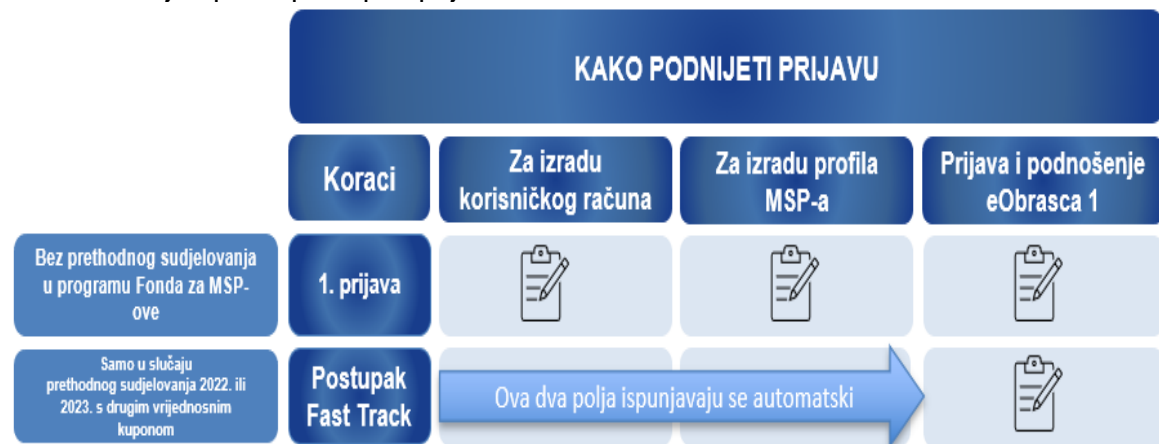
2.1 Kako podnijeti prijavu

Podnositelji prijave moraju upotrijebiti internetski obrazac prijave (eForm), koji je dostupan na mrežnom mjestu Fonda za MSP-ove *Ideas Powered for Business* na adresi:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Prijedlozi poslani Uredu na drugi način, primjerice e-poštom ili u papirnatom obliku, neće biti prihvaćeni.

U nastavku je opisan postupak prijave:



2.1.1 Korak 1 - izrada korisničkog računa i profila MSP-a

Ovaj se korak odnosi samo na podnositelje koji se prvi put prijavljuju i prethodno nisu sudjelovali u programu Fonda za MSP-ove u 2022.

Za ostale podnositelje koji su već bili korisnici u okviru Fonda za MSP-ove u 2022. ili im je prethodno dodijeljen vrijednosni kupon u okviru sadašnjeg poziva za 2023., opcija FAST TRACK vodi vas izravno na korak 2 „podnošenje prijave”.

Kako bi mogli upotrijebiti e-obrazac (eForm, koji predstavlja jedini način za podnošenje prijave), podnositelji prijave prvo moraju izraditi korisnički račun za prijavu u sustav EUIPO-a.

Nakon izrade korisničkog računa, podnositelji će imati pristup svojem korisničkom računu u Fondu za MSP-ove u kojem mogu izraditi svoj profil MSP-a unošenjem potrebnih podataka i učitavanjem povezane i obvezne dokumentacije.

Posebno obratite pozornost na navođenje točne e-adrese osobe za kontakt jer će sve obavijesti koje se odnose na ovaj postupak biti poslana samo e-poštom navedenoj osobi za kontakt.

U profil MSP-a potrebno je učitati sljedeće dokumente:

- **potvrdu o PDV ID broju ili MBS-u.** Na stranici FONDA ZA MSP-ove bit će poveznice na primjere prihvaćenih potvrda iz svih država članica EU-a.
- bankovni izvadak, koji mora biti izdan za **bankovni račun koji prihvaća valutu euro i bankovne transfere SEPA.**

Učitajte čitljive verzije tih dokumenata jer će se oni upotrebljavati tijekom postupka ocjenjivanja prijave i za izvršenje plaćanja.

2.1.2 Korak 2 – podnošenje prijave

Ovaj korak odnosi se na sve podnositelje, odnosno:

- **podnositelje koji prethodno nisu sudjelovali u programu Fonda za MSP-ove;**
- **podnositelje u okviru postupka FAST TRACK, kojima je već dodijeljen vrijednosni kupon u okviru Fonda za MSP-ove u 2022. ili im je prethodno dodijeljen neki drugi vrijednosni kupon u okviru sadašnjeg poziva za 2023.**

Prijava se može podnijeti u nekoliko jednostavnih koraka. MSP-ovi moraju pristupiti eObrascu i:

- odabrati vrijednosne kupone za koje su zainteresirani;
- provjeriti točnost prethodno unesenih obveznih podataka o podnositelju
 - Ako nema promjena ili pogrešaka, podnositelj može nastaviti s postupkom prijave.
 - U slučaju promjena ili pogrešaka, podnositelj se mora vratiti u odjeljak *Moji MSP-ovi* radi ispravljanja podataka i/ili učitavanja ažuriranih popratnih dokumenata.

Posebno obratite pozornost na provjeru jesu li podatci, a osobito e-adrese osoba za kontakt, i dalje valjani jer će se sve obavijesti koje se odnose na ovaj postupak slati elektronički navedenim osobama za kontakt.

- Učitajte časnu izjavu za vanjske zastupnike (vidjeti Prilog 3.) **samo** ako vanjski zastupnik podnosi prijavu u ime MSP-a podnositelja zahtjeva. Taj dokument mora potpisati ovlašteni član MSP-a (vlasnik, glavni direktor, glavni izvršni direktor itd.), čime se vanjskom zastupniku daje pravo postupanja u ime društva.

Napomena: ako je podnositelj već podnio časnu izjavu tijekom prethodne prijave u okviru poziva za dostavu prijedloga za 2023., a zastupnik nije promijenjen, izjavu ne treba ponovno podnositi.

- potvrditi izjave o načelima dodjele bespovratnih sredstava u pogledu sufinansiranja, zabrane dvostrukog financiranja i administrativnih sankcija u slučaju lažnih izjava prije podnošenja.

Nakon unošenja svih podataka i učitavanja prateće dokumentacije, pregledajte svoj prijedlog i **podnesite ga**.

2.2 Potvrda podnošenja

Nakon podnošenja eObrasca, u aplikaciji će biti prikazan status „u obradi” na korisničkom računu u Fondu za MSP-ove, a podnositelj će biti obaviješten automatskom e-poštom da je prijedlog uspješno zaprimljen. Međutim, ta potvrda o primitku ne podrazumijeva da je prijedlog ispunjava zahtjeve za sudjelovanje, već samo da je prijedlog uspješno podnesen EUIPO-u na ocjenjivanje.

Ako u roku od jednog sata ne primite potvrdu e-poštom, obratite se na sljedeću adresu za dodatne informacije: information@euipo.europa.eu.

Ako je potrebno dodatno pojašnjenje o podacima prijave i/ili popratnoj dokumentaciji, Ured će stupiti u kontakt s podnositeljem tijekom postupka ocjenjivanja. MSP mora odgovoriti u zadanom roku, inače prijava može biti odbijena.

2.3 Povlačenje zahtjeva

Ako podnositelj zahtjeva želi povući svoju prijavu prije nego što ona dođe u fazu dodjele/obavijesti, mora poslati e-poruku na grants@euipo.europa.eu uz navođenje referentnog broja prijave.

Povlačenje stupa na snagu na datum kada Ured pošalje e-poruku s potvrdom. Nakon povlačenja, MSP može ponovo podnijeti zahtjev za vrijednosni(e) kupon(e) koji ga zanima(ju).

2.4 Kontakt tijekom razdoblja podnošenja

Sva pitanja u vezi s ovim pozivom moraju se uputiti Informativnom centru EUIPO-a na adresu: information@euipo.europa.eu

ili pozivom na broj [+34 965139100](tel:+34965139100)

Ako imate bilo kakvih pitanja, prvo pogledajte odjeljak **Fonda za MSP-ove Često postavljana pitanja** jer će Ured redovito objavljivati odgovore na sva postavljena pitanja kako bi osigurao jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima zahtjeva.

2.5 Zaštita podataka

Sudjelovanje u trenutačnom pozivu na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obraditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ.

Komisija može registrirati osobne podatke u Sustav ranog otkrivanja i isključenja ako je korisnik u nekoj od situacija navedenih u člancima 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Korisnici ovlašćuju Ured da dijeli njihove osobne podatke s Europskom komisijom, nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo i Svjetskom organizacijom za intelektualno vlasništvo (WIPO). Podatci koji se prenose strogo su ograničeni na podatke potrebne za upravljanje Fondom za MSP-ove i njegovo izvršenje. Podatci se ne prenose izvan EU-a/EGP-a.

Više informacija potražite u [Izjavi o zaštiti osobnih podataka](#) Fonda za MSP-ove 2023.

3 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ured (EUIPO) odgovoran je za evaluaciju i odabir prijedloga podnesenih u okviru ovog poziva na dostavu prijedloga.

Postupak evaluacije temelji se na sljedećim ključnim načelima:

- jednako postupanje – svi se prijedlozi vrednuju na isti način prema istim kriterijima, i
- transparentnost – podnositeljima se pružaju odgovarajuće povratne informacije o ishodu evaluacije njihovih prijedloga.

3.1 Uvjeti prihvatljivosti

Za sve podnesene prijave prvo se provjerava ispunjavaju li zahtjeve prihvatljivosti. Tim se provjerama nastoji ocijeniti sljedeće:

- je li zahtjev podnesen elektroničkim putem upotrebom internetskog obrasca za prijavu (eObrazac);
- je li podnesena unutar roka (vidjeti odjeljak 1.5. – Vremenski raspored);
- je li potpuna;
- je li sličan vrijednosni kupon u okviru istog poziva na podnošenje prijedloga već odobren istom podnositelju.

3.2 Provjere prihvatljivosti

Prihvatljivost obuhvaća sljedeće:

- **Prihvatljivost podnositelja:** podnositelji prijave koji nisu mala i srednja poduzeća (MSP), kako su definirana u [Preporuci EU-a 2003/361](#) s poslovnim nastanom u jednoj od država članica EU-a, nisu prihvatljivi.
- **Kriteriji za isključenje:** podnositelji prijave koji se nalaze u određenim situacijama (npr. podnositelji prijave koji su u stečaju ili postupku likvidacije, podnositelji prijave koji su krivi za tešku povredu dužnosti itd.) bit će isključeni.

Kriteriji za isključenje navedeni su u članku 136. stavku 1. točkama od (a) do (h) Financijske uredbe ⁽²⁾) i opisani su u Prilogu 2. ovim smjernicama. Ured može provjeriti status podnositelja u Sustavu ranog otkrivanja i isključenja EU-a.

- **Kriteriji za odabir:** podnositelji koji nemaju kapacitet za održavanje svoje djelatnosti tijekom čitavog razdoblja primanja bespovratnih sredstava za provedbu prihvatljivih aktivnosti opisanih u odjeljku 1.3. neće se smatrati prihvatljivim podnositeljima.

Prethodno navedeni kriteriji (prihvatljivost, isključenje i odabir) provjerit će se na temelju vlastite izjave i/ili odgovarajuće prateće dokumentacije, kako slijedi.

Od podnositelja prijave zatražit će se davanje izjave kojom potvrđuju da su pročitali izjavu o časti koja čini dio e-obrasca za prijavu i da potvrđuju sljedeće:

- podnositelj prijave u potpunosti ispunjava uvjete prihvatljivosti i ima kapacitete u skladu s kriterijima utvrđenima u pozivu na podnošenje prijedloga,
- podnositelj prijave ne nalazi se u jednoj od situacija koje dovode do isključenja, a koje su navedene u pozivu na podnošenje prijedloga.

Uz to, od podnositelja prijave zatražit će se da dostave noviju potvrdu o PDV ili TIN broju koju je izdalo njihovo nadležno nacionalno tijelo, kojom se dokazuje pravno postojanje njihova društva.

Ured pridržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju radi dokazivanja istinitosti ove izjave. Podnositeljima se mogu izreći upravne sankcije ako se bilo koja od izjava ili informacija podnesenih kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku dokaže neistinitom.

U slučaju da su potrebna dodatna pojašnjenja, moguće je stupiti u kontakt s podnositeljima tijekom postupka evaluacije.

Prijedlozi koji ne ispunjavaju zahtjeve za sudjelovanje ili zahtjeve prihvatljivosti bit će odbijeni, a podnositelji prijave bit će propisno obaviješteni o razlozima za odbijanje.

⁽²⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije

3.3 Postupak evaluacije / Postupak završnog odabira

Prijedlozi koji ispunjavaju zahtjeve za sudjelovanje i zahtjeve prihvatljivosti bit će ocijenjeni na temelju sljedećih kriterija:

- **Svi rizici dvostrukog financiranja iz programa EU-a ili drugih nacionalnih programa koji se financiraju sredstvima EU-a za iste aktivnosti koji su utvrđeni/koje je moguće utvrditi.**

Taj je uvjet ispunjen samo ako podnositelji označe odgovarajuće polje u mrežnom obrascu za prijavu (eObrazac) gdje su naznačili da se za istu mjeru nisu prijavili niti su primili sredstva iz programa EU-a ili iz nacionalnih programa koja financira EU. Ako se otkrije dvostruko financiranje, prijedlog će biti odbijen.

- **Dodjela prema redoslijedu prijave**

Predložena mjera (mjere) mora(ju) odgovarati postavljenim ciljevima i prioritetima poziva, a ranije pristigle prijave imat će prioritet kao priznanje motivacije i brzine svrhe podnositelja. Prijedlozi će se financirati kronološkim redoslijedom na temelju datuma i vremena prijave (registracijskog broja) do iscrpljenja proračuna.

Tijekom postupka evaluacije bit će izrađen popis prijedloga predloženih za financiranje. Također će biti izrađen popis prijedloga za koje je odbijeno financiranje.

Tada se donosi odluka o dodjeli koja se odnosi na tjedni zaključni rok. U toj će odluci biti navedeni svi prijedlozi odabrani za financiranje, odgovarajući maksimalni iznosi financiranja po mjeri (mjerama) i korisnici bespovratnih sredstava.

3.4 Obavijest o rezultatima

Podnositelji prijave bit će pojedinačno obaviješteni o rezultatima postupka evaluacije nakon donošenja odluke o dodjeli.

Podnositelji prijave čiji je prijedlog odbijen bit će propisno obaviješteni o razlozima za odbijanje.

Podnositelji čiji je prijedlog odabran za financiranje primit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava u kojoj je u eurima naveden iznos te opći uvjeti i razina financiranja. Odluka se ne treba potpisati ni vratiti Uredu.

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu na dan slanja obavijesti korisniku.

Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava dostupan u Prilogu 4. ne podliježe pregovorima. Podnositelji prijave moraju biti svjesni da podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava podrazumijeva prihvatanje odredbi ovih smjernica, odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i općih uvjeta.

Ova službena obavijest bit će poslana e-poštom osobi ili osobama za kontakt koje su naznačene u eObrascu. Podnositelj je odgovoran za naznaku valjane(ih) e-adrese(a).

Usto, dodijeljeni vrijednosni kupon(i) zajedno s njihovim statusom bit će vidljivi u korisničkom računu u odjeljku Vrijednosni kupon.

3.5 Objavljivanje i distribucija rezultata

Informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima i korisnicima mogu biti objavljene u skladu s člankom 38. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 radi objave informacija o ishodu postupaka dodjele bespovratnih sredstava.

Korisnik ovlašćuje Ured da objavi sljedeće podatke u bilo kojem obliku i na bilo kojem mediju, uključujući putem interneta:

- ime i adresa korisnika,
- predmet i svrhu dodjele bespovratnih sredstava
- dodijeljeni iznos.

4 POSTUPAK PROVEDBE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA (VAUČER)

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu na dan slanja obavijesti o njoj korisniku („datum početka”).

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava podijeljena je u dva razdoblja: aktiviranje i provedba vrijednosnog(ih) kupon(a) kako slijedi:



- Razdoblje aktivacije

Rok aktivacije traje **2 mjeseca** od dana koji slijedi nakon datuma obavijesti o dodjeli vrijednosnog(ih) kupona.

Vrijednosni kupon 1 mora biti aktiviran unutar tog roka podnošenjem zahtjeva za uslugu IP Scan Uredu za intelektualno vlasništvo države članice EU-a zemlje korisnika. Stoga se Vrijednosni kupon 1 (IP Scan) aktivira automatski, ali putem izravne obavijesti koju relevantni Ured za intelektualno vlasništvo države članice šalje EUIPO-u potvrđujući da je MSP zatražio uslugu.

Vrijednosni kupon 2 mora biti aktiviran unutar tog roka provedbom barem jedne aktivnosti IV-a, a korisnik mora podnijeti odgovarajući zahtjev za plaćanje.

Ako Ured odbije taj zahtjev za plaćanje, korisnici će biti obaviješteni o tome da vaučer nije aktiviran. U tom slučaju moguće je podnijeti drugi zahtjev za plaćanje, također unutar razdoblja aktivacije, u svrhu njegove aktivacije.

Aktivacijom vaučera pokreće se razdoblje provedbe (vidjeti pododjeljak u nastavku).

Rok za aktivaciju moguće je produljiti prije isteka pod istim uvjetima, klikom na odgovarajući gumb (vidjeti sliku u nastavku) putem korisničkog računa u Fondu za MSP-ove. Ovo produljenje bit će odobreno automatski i prikazano na korisničkom računu. Novi datum isteka bit će prikazan u odobrenom vrijednosnom kuponu.



Produljenje će trajati **2 mjeseca** i za vrijednosni kupon 1 (IP Scan) i za vrijednosni kupon 2 (žigovi i dizajni).

Ako vrijednosni kupon nije aktiviran unutar roka za aktivaciju, uključujući, ako je relevantno, unutar njegova produljenog roka, smatrat će se da je istekao te više neće biti dostupan pristup odjeljku eObrasca koji se odnosi na zahtjeve za povrat sredstava.

- Razdoblje provedbe

Rok provedbe započinje na prvi dan nakon aktivacije vrijednosnog kupona i traje najdulje **šest mjeseci** i za vrijednosni kupon 1 (IP Scan) i za vrijednosni kupon 2 (žigovi i dizajni).

Tijekom toga roka korisnici mogu provoditi aktivnosti IV-a obuhvaćene njihovim vrijednosnim kuponima i podnositi s njima povezane zahtjeve za plaćanje.

– Korisnik prekida vrijednosni kupon

Korisnici mogu prekinuti vrijednosni(e) kupon(e) nakon što su provedene sve aktivnosti IV-a koje su željeli provesti i za koje su podneseni svi odgovarajući zahtjevi za plaćanje i izvršeni odgovarajući povrati sredstava, čak i ako postoji preostali iznos koji korisnici neće upotrijebiti tijekom razdoblja provedbe.

Odustajanjem od vrijednosnog kupona putem korisničkog računa u Fondu za MSP-ove, korisnici više neće moći upotrebljavati preostali iznos niti podnijeti drugu prijavu za isti vrijednosni kupon tijekom tekuće godine poziva. Korisnici prihvaćaju da će preostali iznos biti vraćen u proračun Fonda za MSP-ove kako bi se pridonijelo financiranju drugih MSP-ova koji su podnijeli prijavu.

Vrijednosni kupon će se prekinuti ili:

- na kraju razdoblja aktivacije, ako nije podnesen nijedan zahtjev za plaćanje („datum isteka”) ili
- na kraju razdoblja provedbe („datum završetka”).
- na zahtjev korisnika da se prekine vrijednosni kupon (vidjeti gore).

Samo u slučaju **aktiviranog(ih)** vrijednosnog(ih) kupona dostupno je dodatnih sedam kalendarskih dana nakon „završnog datuma” vrijednosnog kupona, **isključivo u svrhu podnošenja zahtjeva za plaćanja koja se odnose na aktivnosti IV-a koje su provedene i plaćene prije završnog datuma**. Nakon isteka toga razdoblja, poveznica za pristup elektroničkom obrascu zahtjeva za plaćanje (vidjeti odjeljak 5.) više neće biti aktivna za taj konkretni vrijednosni kupon.

Kontakt tijekom razdoblja provedbe

Najprije pogledajte mrežno mjesto Fonda za MSP-ove i **odjeljak s čestim pitanjima** Fonda za MSP-ove gdje se mogu pronaći dodatne informacije i smjernice o primjeni vrijednosnog kupona.
Inače, sva konkretna pitanja moraju se uputiti Informativnom centru EUIPO-a na adresu: information@euipo.europa.eu

5 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE

5.1 Podnošenje zahtjeva za plaćanje

Korisnici moraju zatražiti plaćanje prihvatljivih aktivnosti na temelju vrijednosnih kupona s pomoću poveznice na elektronički obrazac zahtjeva za povrat sredstava (eObrazac) koji je dostupan u korisničkom računu.

Podatci podneseni u tom obrascu zahtjeva za plaćanje moraju sadržavati pojedinosti o provedenoj aktivnosti ili aktivnostima i stvarno nastalim troškovima čiji povrat korisnik traži.

Pobrinite se da prije nego što podnesete zahtjev za povrat sredstava na temelju vrijednosnog kupona registrirate svoje pravo ili prava IV-a (ili zatražite uslugu u slučaju usluge IP Scan) te u cijelosti platite odgovarajuće pristojbe. Ako je još neko plaćanje potrebno radi dovršetka postupka registracije (ili usluge IP Scan), vaš se zahtjev za povrat sredstava obustavlja dok se to plaćanje ne izvrši i dok ga ne potvrde odgovarajući uredi za IV.

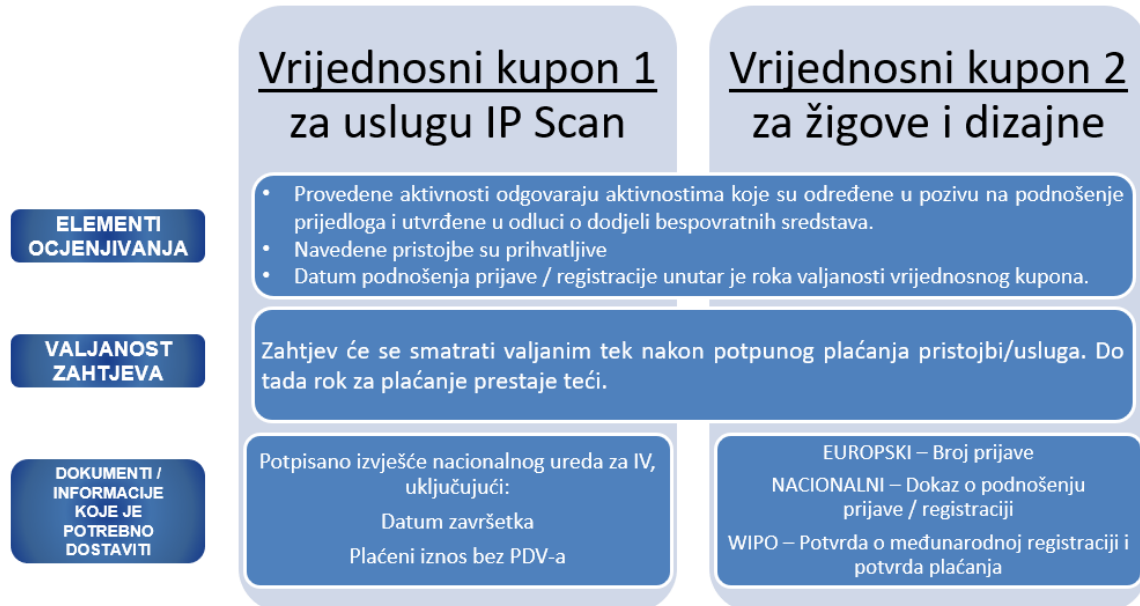
Korisnik mora potvrditi da su podatci navedeni u zahtjevu cjeloviti, točni i istiniti. Korisnik također mora potvrditi da su nastali troškovi prihvatljivi i da je zahtjev za plaćanje potkrijepljen prikladnom pratećom dokumentacijom.

Imajte na umu da nakon što se ukupan iznos vrijednosnog kupona iskoristi, više nije moguće podnijeti dodatni zahtjev za plaćanje.

5.2 Ocjenjivanje zahtjeva za plaćanje

Plaćanja podliježu odobrenju zahtjeva za plaćanje i prateće dokumentacije.

Ocjenjivanje zahtjeva obuhvaća sljedeće elemente:



*Plaćanja koja nisu izvršena u eurima konvertirat će se uz upotrebu datuma plaćanja

Svaka konverzija u eure troškova nastalih u drugim valutama izvršit će se automatski u obrascu zahtjeva za plaćanje prema važećem mjesečnom obračunskom tečaju koji je objavila Komisija (vidjeti poveznicu u nastavku) za mjesec u kojem su troškovi nastali.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_hr.cfm

Ako je zahtjev nepotpun ili je za njega potrebno dodatno pojašnjenje, Ured će stupiti u kontakt s korisnikom i odrediti podatke/obrazac koje treba dostaviti s dodatnim informacijama. Korisnik mora odgovoriti u navedenom zadanom roku, a u protivnom Ured zadržava pravo odbiti zahtjev za povrat sredstava. Imajte na umu da u slučaju odbijanja zahtjeva, MSP i dalje ima pravo podnijeti novi zahtjev pod uvjetom da vrijednosni kupon još nije istekao.

Prijavljene pristojbe mogu se ocijeniti neprihvatljivima zbog nekog od sljedećih razloga:

- usluge ne odgovaraju prihvatljivim aktivnostima,
- usluge su isporučene izvan roka valjanosti vrijednosnog kupona;
- ne postoji prateća dokumentacija koja se odnosi na izdatke čiji se povrat traži.

Ured izračunava dugovani iznos kako slijedi:

1. korak — primjenjuje stopu povrata sredstava na prihvatljive troškove utvrđene u odjeljku 1.4.;

2. korak — odbija iznos koji je potrebno platiti od iznosa koji je i dalje dostupan u okviru vaučera.

Plaćanja su **OGRANIČENA** na najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u vaučeru. U slučaju više zahtjeva, ovaj će se iznos provjeriti u odnosu na iznos koji je već prihvaćen za prethodne aktivnosti.

5.3 Razdoblje izvršenja plaćanja

Ured će uplatiti dospjeli iznos na bankovni račun korisnika (naveden u zahtjevu ili izmijenjen u zahtjevu za plaćanje) u roku od 30 kalendarskih dana od primitka valjanog zahtjeva za plaćanje.

Rok za plaćanje počinje teći od primitka zahtjeva za plaćanje samo ako su pristojbe (usluge u slučaju usluge IP Scan) u potpunosti plaćene uredima koji ih izdaju (nacionalnim uredima za IV, EUIPO-u i WIPO-u) a koji potvrđuju postupak registracije ili pruženu uslugu. Ako je za dovršetak podnošenja zahtjeva i dalje potrebno neko plaćanje, zahtjev za plaćanje ne smatra se valjanim a rok za plaćanje prestaje teći sve do provedbe toga plaćanja i dok ga gore navedeni uredi ne potvrde.

Taj rok za plaćanje također prestaje teći ako Ured zatraži dodatne informacije od korisnika. Privremeni prekid stupa na snagu na datum na koji Ured pošalje zahtjev za dodatne informacije. Preostalo razdoblje plaćanja nastavlja teći počevši od datuma na koji Ured zaprimi i potvrdi valjanost zatraženih informacija ili dokumentacije.

Ured će elektroničkim putem obavijestiti korisnika o izvršenju plaćanja.

Rok za plaćanje završava kada EUIPO izvrši uplatu na korisnikov bankovni račun. Ako Ured treba izvršiti bilo kakvu dodatnu radnju za ponovnu obradu plaćanja, zbog vanjskih čimbenika kao što je slučaj da odredišna banka odbije/vrati uplatu, ti dodatni koraci neće ulaziti u rok za plaćanje.

5.4 Ex post provjere — nepravilnosti i/ili lažne izjave

EUIPO i/ili druga tijela EU-a (Europski revizorski sud, Ured europskog javnog tužitelja, Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) ili tijelo koje su ta tijela ovlastila) zadržava pravo da u bilo kojem trenutku provodi provjere, preispitivanja, revizije ili istrage.

Ako su sudionici već primili sredstva EU-a za iste aktivnosti kao što su one za koje je zatraženo plaćanje vrijednosnog kupona, izvršit će se povrat neopravdano isplaćenih iznosa.

Nadalje, u slučaju nepravilnosti ili lažnih izjava sudionicima se može izreći novčana kazna i mogu biti isključeni iz budućih postupaka financiranja (bespovratna sredstva/natječaj, nagrade, sporazumi o doprinosu itd.; vidjeti članke od 135. do 145. Financijske uredbe EU-a). Usto, može biti obaviješten Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF).

Prilozi

Prilog 1. — Popis maksimalnih iznosa po državi članici EU-a za uslugu IP Scan

Prilog 2. — Kriteriji za isključenje

Prilog 3. — Izjava za zastupnike

Prilog 4. — Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (vrijednosni kupon)