

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ŠT. GR/001/22

Sklad za MSP Ideas Powered for Business SME FUND

Vrednotnice za intelektualno lastnino

SMERNICE ZA PRIJAVITELJE

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino, Avda de Europa 4, 03008 Alicante, Španija

Telefon: +34 965139100 Telefaks: +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

KAZALO

1	SPLOŠNI PREGLED RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV	3
1.1	Uvod in ozadje.....	3
1.2	Cilji in prednostne naloge	3
1.3	Upravičene dejavnosti	4
1.4	Razpoložljiv proračun in pravila financiranja	5
1.5	Časovni načrt	6
1.6	Kdo lahko prejme vrednotnico	7
1.7	Kako pridobiti vrednotnico	8
2	POSTOPEK ODDAJE	9
2.1	Način oddaje vloge.....	9
2.2	Stik v obdobju za oddajo vlog	10
2.3	Varstvo podatkov.....	10
3	POSTOPEK DODELJEVANJA	11
3.1	Zahteve za upravičenost	11
3.2	Preverjanje upravičenosti	11
3.3	Postopek ocenjevanja/končne izbire.....	12
3.4	Obvestilo o rezultatu.....	13
3.5	Javno objavljanje in razširjanje rezultatov	13
4	POSTOPEK ZA IZVEDBO ODLOČITVE O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV (VREDNOTNICA)	14
5	POSTOPEK ZA VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA PLAČILO	15
5.1	Vložitev zahtevkov za plačilo	15
5.2	Ocena zahtevkov za plačilo	15
5.3	Rok za izvršitev plačila	16
5.4	Naknadna preverjanja – nepravilnosti in/ali lažne izjave	16
	Priloge.....	16

1 SPLOŠNI PREGLED RAZPISA ZA ZBIranJE PREDLOGOV

1.1 Uvod in ozadje

Pravice intelektualne lastnine so ključnega pomena za pomoč evropskim malim in srednjim podjetjem (MSP), da zaščitijo in komercialno uporabijo svoja neopredmetena sredstva, ki izhajajo iz njihovih prizadevanj na področju inovacij. Evropska MSP predstavljajo več kot 99 % vseh evropskih podjetij in zagotavljajo 67 % vseh delovnih mest v Evropi. Zato je njihova vloga odločilna za okrepitev odpornosti EU na izzive, s katerimi se trenutno srečujemo, za spodbujanje industrijske konkurenčnosti in gospodarstva EU ter izboljšanje življenja in blaginje evropskih državljanov.

Glede na to je namen sedanjega strateškega načrta (SP2025) Urada Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) izboljšati delovanje evropskega sistema intelektualne lastnine za podjetja, zlasti MSP. S programom za MSP urad EUIPO v okviru strateškega gonila 2 iz SP2025 obravnava potrebo po večji dostopnosti storitev intelektualne lastnine malim podjetjem ter podpira konkurenčnost MSP z boljšo uporabo in zaščito intelektualne lastnine.

Pobuda z naslovom „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“, ki jo je začel urad EUIPO, je skupni ukrep urada EUIPO, Evropske komisije in nacionalnih uradov za intelektualno lastnino EU v odgovor na izzive, s katerimi se srečujejo evropska MSP zaradi pandemije covid-19. Ta pobuda, ki se je izvajala skozi celotno leto 2021, se je izkazala za močno orodje za povečanje konkurenčnosti evropskih MSP z boljšo uporabo in zaščito njihovih pravic intelektualne lastnine.

Od uvedbe te pobude januarja 2021 jo je izkoristilo več kot 13 000 evropskih MSP v vseh 27 državah EU. To je sicer velik uspeh, vendar je tudi podlaga in izhodišče za uvedbo izboljšane različice, tj. Sklada za MSP za leto 2022, pri čemer urad EUIPO in Evropska komisija skupaj predlagata novo shemo financiranja, ki je enostavnejša in prožnejša glede na spreminjajoče se potrebe MSP na področju intelektualne lastnine ob upoštevanju okoliščin zaradi covid-19.

1.2 Cilji in prednostne naloge

MSP so hrbtenica evropskega gospodarstva. Splošni cilj tega ukrepa je prispevati h krepitvi rasti in konkurenčnosti MSP v EU, da se omogočita hitrejša okrevanje gospodarstva EU in večja odpornost kljub težavnemu poslovnemu okolju, ki ga je povzročila pandemija covid-19.

Namen ukrepa je zlasti pomagati evropskim MSP, da povečajo svoja sredstva intelektualne lastnine, tako da se jim zagotovi finančna podpora za stroške, povezane z intelektualno lastnino. S to finančno podporo MSP, ki morda preživljajo gospodarsko krizo, ne bo treba znižati stroškov sredstev intelektualne lastnine in/ali njihove zaščite. Glede na visoke stroške patentov in omejene finančne vire MSP je cilj ukrepa tudi zagotavljanje finančne podpore za MSP za kritje nekaterih stroškov patentov.

Financiranje iz Sklada za MSP bo potekalo v obliki vrednotnic za intelektualno lastnino, s katerimi se bosta sofinancirali dve vrsti ukrepov:

- **VREDNOTNICA 1:** dejavnosti, povezane z intelektualno lastnino (storitev IP Scan, varstvo blagovnih znamk in modelov v EU in zunaj nje);
- **VREDNOTNICA 2:** dejavnosti, povezane s patenti.

Povezane dejavnosti so opisane v oddelku 1.3.

Pričakovane koristi teh ukrepov so naslednje:

- gospodarska podpora MSP med okrevanjem po pandemiji covid-19;
- večja ozaveščenost MSP v EU o prednostih pravic intelektualne lastnine;
- večje naložbe v dejavnosti, povezane z intelektualno lastnino, kot sta svetovanje glede intelektualne lastnine in zaščita intelektualne lastnine;
- večja konkurenčna prednost zaradi boljšega upravljanja neopredmetenih sredstev, vključno z večjo zaščito intelektualne lastnine MSP v EU;
- spodbujanje cilja EU, da podpre gospodarsko okrevanje EU, ter iz tega izhajajoče koristi za ugled uradov držav članic za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: UIL držav članic) in EU.

1.3 Upravičene dejavnosti

a) IP Scan – storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine – VREDNOTNICA 1

IP Scan – storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine so namenjene svetovanju MSP glede potenciala intelektualne lastnine za razvoj njihovega poslovanja. Zagotavljajo jih strokovnjaki, ki jih imenujejo sodelujoči UIL držav članic v okviru svoje koordinacije in na zahtevo upravičenca.

Za IP Scan morajo MSP imeti sedež v državi članici Evropske unije, v kateri se lahko zagotavlja ta storitev. Seznam teh držav članic je naveden v Prilogi 1.

b) Zaščita blagovnih znamk in modelov v EU (na nacionalni in regionalni ravni ter ravni EU) – VREDNOTNICA 1

Upravičene pravice intelektualne lastnine so **blagovne znamke in modeli**, ki se neposredno in (po možnosti) elektronsko vložijo pri uradu EUIPO in UIL držav članic, vključno z Uradom Beneluksa za intelektualno lastnino (BOIP).

MSP uporabijo orodje za elektronsko prijavo (eFiling), kadar je na voljo, da zagotovijo skladnost prijav z usklajenimi podatkovnimi zbirkami ali orodjem DesignClass in takojšnje plačilo pristojbin za prijavo (npr. po hitrem postopku „Fast Track“ pri uradu EUIPO).

Področje uporabe vključuje pristojbine za blagovne znamke in modele za pridobitev zaščite blagovne znamke ali modela v EU (vključno s prijavo, razredom, preskušanjem, registracijo, objavo in odlogom plačila pristojbin za objavo, kot je ustrezno).

c) Zaščita blagovne znamke in modelov zunaj EU – VREDNOTNICA 1

Da bi podprli rast MSP v EU v bolj mednarodni razsežnosti, upravičene pristojbine vključujejo mednarodne blagovne znamke in modele z uporabo sistemov, ki jih upravlja Svetovna organizacija za intelektualno lastnino (WIPO).

Povrnejo se pristojbine, ki se zaračunajo za prijave (vključno z osnovnimi pristojbinami, pristojbinami za imenovanje in poznejšimi pristojbinami za imenovanje) v skladu s:

- sistemom za mednarodno registracijo blagovnih znamk (madridski sistem) in
- sistemom mednarodnih modelov (haaški sistem).

Pristojbine za imenovanje držav EU so izključene, prav tako pristojbine za obravnavo, ki jih zaračuna urad izvora.

d) Patentne pristojbine za nacionalno patentno varstvo – VREDNOTNICA 2

Upravičene so pristojbine, ki jih zaračunajo UIL držav članic za registracijo nacionalnih patentov, vključno s pristojbinami za vložitev, pristojbinami za raziskave, pristojbinami za preskušanje in pristojbinami za objavo.

Da bi MSP lahko imela koristi od dejavnosti, povezane s patenti, bodo morala v informativne namene navesti, ali so od nacionalnega ponudnika storitve IP Scan prejela potrdilo IP Scan v državi članici EU oziroma ali so prejela oceno podporne storitve Horizon IP Scan. MSP se spodbuja, da najprej zaprosijo za storitev IP Scan, da tako čim bolj izkoristijo dejavnosti, povezane s patenti.

1.4 Razpoložljiv proračun in pravila financiranja

Skupni proračun, ki je na voljo za sofinanciranje ukrepov v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je ocenjen na **16 000 000 EUR** v okviru omejitev iz naslednje preglednice:

VRSTA UKREPA	PRORAČUN	NAJVIŠJI ZNESEK VREDNOTNICE	DODELITEV SREDSTEV
Vrednotnica 1 — Dejavnosti, povezane z intelektualno lastnino	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Glede na število udeležencev.
Vrednotnica 2 — Patenti	1 000 000 EUR	750 EUR.	Glede na število udeležencev.

Vsako MSP lahko zaprosi za največ eno vrednotnico 1 in eno vrednotnico 2, glede na vrsto dejavnosti pa se bodo uporabljala naslednja pravila financiranja:

VRSTA DEJAVNOSTI	ODSTOTEK POVRAČILA SREDSTEV IN UPRAVIČENI STROŠKI	MEHANIZEM FINANCIRANJA
Vrednotnica 1		
IP SCAN	90 % od zneska, plačanega za IP Scan, in do 90 % najvišjega zneska na državo članico EU, kot je določen v Prilogi 1.	Dejanski stroški
BLAGOVNE ZNAMKE IN MODELI V EU	75 % upravičenih pristojbin za regionalne ali nacionalne blagovne znamke/modele ali blagovne znamke EU/registrirane modele Skupnosti (vloga, razred, preskušanje, registracija, objava in odlog plačila pristojbin za objavo)	Dejanski stroški
BLAGOVNE ZNAMKE IN MODELI ZUNAJ EU	50 % upravičenih pristojbin za vloge prek madridskega ali haaškega sistema, vključno z osnovnimi pristojbinami in pristojbinami za imenovanje za države nečlanice EU.	Dejanski stroški
Vrednotnica 2		
NACIONALNI PATENTI	50 % upravičenih pristojbin za registracijo nacionalnega patenta (pristojbine za prijavo, iskanje, preskušanje, registracijo in objavo).	Dejanski stroški

1.5 Časovni načrt

Razpis za zbiranje predlogov bo objavljen v skladu z naslednjim začasnim časovnim okvirom:

Obdobje za oddajo predlogov za razpis	od 10. januarja 2022 do 16. decembra 2022
Začetek ocenjevanja oddanih vlog	tedensko izločanje: vsak petek
Ocenjevanje in obveščanje o rezultatih	10 delovnih dni od izločitve

Tedensko izločanje pomeni, da bodo vse vloge, oddane v predhodnem tednu, šle skozi fazo ocenjevanja.

Če urad EUIPO stopi v stik s prijaviteljem med postopkom ocenjevanja, da bi zahteval dodatne informacije, začne prekinitiv obdobja ocenjevanja in obveščanja veljati na dan, ko je bila zahteva poslana. To obdobje se nadaljuje od datuma prejema zahtevanih informacij ali popravljenih dokumentov.

Če bodo vsa sredstva porabljena pred koncem obdobja za oddajo ponudb, se bo spletni sistem prijav (eForm) zaprl, prijavitelji pa bodo o tem obveščeni na spletišču.

1.6 Kdo lahko prejme vrednotnico

Upravičeni prijavitelji morajo biti mala in srednja podjetja (MSP) s sedežem v eni od držav članic EU.

„Malo in srednje podjetje(MSP)“ pomeni mikro, malo in srednje podjetje, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih podjetij¹, ki:

- opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njeno pravno obliko (vključno zlasti s samozaposlenimi osebami in družinskimi podjetji, ki opravljajo obrtne ali druge dejavnosti, ter partnerstvi ali združenji, ki redno opravljajo gospodarsko dejavnost) na podlagi naslednjih pragov:

¹ UL L 124, 20.5.2003, str. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Šteje se, da se pravni subjekt ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, če se izkaže, da opravlja kakršno koli trgovino ali dejavnost za plačilo ali finančno udeležbo na nekem trgu. Tako je na splošno vsaka dejavnost, ki vključuje (neposredno ali posredno) ponujanje blaga ali storitev na določenem trgu, gospodarska dejavnost.

V elektronskem obrazcu eForm se bodo morali prijavitelji na podlagi zgoraj navedenih pravil izreči za MSP in naložiti novejši dokument o DDV ali izpisek iz nacionalnega registra (davčna številka) pristojnega nacionalnega organa.

Upravičenci morajo podati lastno izjavo, da za iste dejavnosti niso in ne bodo prejeli sredstev iz drugih shem EU.

Prijavitelj lahko dovoli zunanjemu zastopniku (tretji osebi), da vlogo vloži v njegovem imenu. V tem primeru mora izpolniti in podpisati izjavo iz Priloge 3 k temu razpisu za zbiranje predlogov.

1.7 Kako pridobiti vrednotnico

Vrednotnice niso retroaktivne; stroški za dejavnosti, izvedene pred prejetjem vrednotnice, se ne povrnejo.

Uporabljajo se naslednje določbe:

1. Vloge je treba oddati elektronsko v roku za oddajo, navedenem v razpisu (glej časovni načrt v oddelku 1.5). Dokumenti v papirni obliki NE bodo sprejeti.

Pri izpolnjevanju vloge lahko prijavitelji zaprosijo za vrednotnico 1, vrednotnico 2 ali obe.

Prijavitelj vloži drugo vlogo le, če:

- je bila prejšnja vloga zavrnjena ali
- se želi prijaviti za vrednotnico, za katero se ni prijavil v prvi vlogi (tj. prijavitelj, ki mu je bila odobrena vrednotnica 1, se lahko prijavi le za vrednotnico 2 in obratno).

2. Urad bo pregledal oddane vloge in po potrebi zahteval pojasnila. Če bo vloga odobrena, bo prijavitelj odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev. Če vloga ne bo odobrena, bo prijavitelj o razlogih za negativno odločitev.

3. Upravičenci lahko začnejo izvajati povezane dejavnosti šele od datuma prejema odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev. Več podrobnosti je na voljo v oddelku 4.

4. Urad bo pregledal zahtevke za povračilo. Če jih bo sprejel, jih bo plačal v 30 dneh od datuma njihovega prejema. Plačila se bodo odštela od zneska vrednotnice, pri čemer skupni znesek plačil ne sme presežati najvišjega zneska nepovratnih sredstev.

Podrobne informacije bodo objavljene na [spletnem mestu Sklada za MSP](#), da se vsem prijaviteljem zagotovita enaka obravnava in dostop do istih informacij.

2 POSTOPEK ODDAJE

2.1 Način oddaje vloge

Prijavitelji morajo uporabiti spletni obrazec za vlogo (eForm), ki je na voljo na spletnem mestu sklada za MSP „Ideas powered for business SME Fund“ na naslovu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sl/online-services/sme-fund>

Predlogi, ki bodo uradu EUIPO poslani po elektronski pošti ali kot izvodi v papirni obliki, ne bodo sprejeti.

Oddaja je **postopek v dveh korakih**:

a) Ustvarjanje uporabniškega računa

Za uporabo obrazca eForm (edini način prijave) morajo prijavitelji najprej ustvariti uporabniški račun urada EUIPO za prijavo.

Ko je uporabniški račun za prijavo ustvarjen, ima prijavitelj prek povezave dostop do obrazca eForm, prek katerega lahko pripravi in odda vlogo.

b) Oddaja vloge

Oddaja vloge se lahko izvede v nekaj enostavnih korakih. MSP morajo:

- izbrati vrednotnice, za katere so zainteresirana;
- izpolniti vsa obvezna polja z informacijami o prijavitelju, kot so naziv podjetja, naslov, vrsta MSP, kontaktna oseba, bančne informacije in jezik(-i) za komunikacijo.

Posebej bodite pozorni, da navedete pravilni elektronski naslov ene ali več kontaktnih oseb, saj bo vsa komunikacija v zvezi s tem postopkom potekala elektronsko z navedenimi kontaktnimi osebami.

- naložiti obvezna dokazila, kot sta potrdilo o DDV ali davčni številki in bančni izpisek. V obrazcu bodo navedene povezave na primere potrdil iz vseh držav članic. V primeru, da vlogo odda zunanji zastopnik, je treba naložiti izjavo (glej Prilogo 3), ki jo podpiše MSP.

Naložite čitljive in najnovejše različice teh dokumentov, saj bodo uporabljeni v postopku ocenjevanja, pri odločanju o dodelitvi nepovratnih sredstev in pri izvedbi plačila.

- Pred oddajo potrdite izjave glede načel sofinanciranja nepovratnih sredstev, prepovedi dvojnega financiranja in upravnih sankcij v primeru lažnih izjav.

Ko so izpolnjene vse informacije in naložena vsa dokazila, **oddajte svoj predlog.**

Ko je predlog oddan, MSP po elektronski pošti samodejno prejme obvestilo, da je bil tudi uspešno prejet. Priložena bo kopija vložene vloge. Vendar to potrdilo o prejemu ne pomeni, da je predlog upravičen, temveč le, da je bil uspešno predložen uradu EUIPO.

Če tega potrditvenega elektronskega sporočila ne prejmete v eni uri, nam nemudoma pišite na elektronski naslov: information@euipo.europa.eu.

Če je treba pojasniti določene vidike ali popraviti tiskarske napake, lahko Urad med postopkom ocenjevanja stopi v stik z MSP.

2.2 Stik v obdobju za oddajo vlog

Če imate specifična vprašanja, povezana s tem razpisom, jih morate nasloviti na Informacijski center urada EUIPO na naslovu: information@euipo.europa.eu,

lahko pa tudi pokličete na številko [+34 96 513 9100](tel:+34965139100).

Najprej preberite [oddelek s pogostimi vprašanji](#), saj bo v njem Urad redno objavljaj odgovore na vsa zastavljena vprašanja, da bi zagotovil enako obravnavo vseh morebitnih prijaviteljev.

2.3 Varstvo podatkov

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani skladno z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

Osebnih podatki se lahko evidentirajo v sistemu Komisije za zgodnje odkrivanje in izključitev, če je upravičenec v kateri od situacij, navedenih v členih 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Za več informacij preberite [izjavo o varstvu podatkov/izjavo o zasebnosti](#) v spletnem obrazcu za vlogo.

3 POSTOPEK DODELJEVANJA

Za ocenjevanje in izbiro predlogov, ki so bili oddani v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je odgovoren urad EUIPO.

Postopek ocenjevanja temelji na naslednjih ključnih načelih:

- ✓ enaka obravnava – vsi predlogi so ocenjeni na enak način po enakih merilih, in
- ✓ preglednost – prijavitelji prejmejo ustrezne povratne informacije o rezultatu ocenjevanja njihovih predlogov.

3.1 Zahteve za upravičenost

Pri vseh vlogah se najprej preveri izpolnjevanje zahtev za upravičenost. Namen tega preverjanja je ugotoviti:

- ali je bila vloga vložena elektronsko z uporabo elektronskega obrazca za vlogo (eForm);
- ali je bila vloga vložena pred rokom (glej oddelek 1.5 – Časovni načrt);
- ali je vloga popolna;
- ali podobna vrednotnica že ni bil dodeljena istemu prijavitelju.

3.2 Preverjanje upravičenosti

Upravičenost zajema:

- **upravičenost prijaviteljev:** prijavitelji, ki niso malo in srednje podjetje (MSP), kot je opredeljeno v [priporočilu EU 2003/361](#), s sedežem v eni od držav članic EU, se ne štejejo za upravičene;
- **merila za izključitev:** prijavitelji bodo v nekaterih situacijah izključeni (npr. prijavitelji, ki so v stečajju ali v postopku likvidacije, prijavitelji, ki so zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil itd.).

Situacije za izključitev so navedena v členu 136 (1), odstavki a do h, finančne uredbe² in so opisane v Prilogi 2 teh smernic. Status prijaviteljev se lahko preveri v sistemu EU za zgodnje odkrivanje in izključitev;

- **merila za izbiro:** prijavitelji, ki ne morejo opravljati svojih dejavnosti v celotnem obdobju dodelitve nepovratnih sredstev za izvajanje upravičenih dejavnosti, opisanih v oddelku 1.3, se ne bodo šteli za upravičene prijavitelje.

Zgoraj navedena merila (upravičenost, izključitev in izbira) bodo preverjena na podlagi lastne izjave in/ali ustreznih dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju.

Prijavitelji bodo morali izjaviti, da so prebrali častno izjavo v obrazcu eForm in da potrjujejo naslednje:

- prijavitelj je v celoti upravičen do sredstev in ima zmogljivosti v skladu z merili, navedenimi v razpisu za zbiranje predlogov;
- prijavitelj ni v nobeni od situacij za izključitev, navedenih v razpisu za zbiranje predlogov.

Poleg tega bodo morali prijavitelji predložiti najnovejše potrdilo o DDV ali davčni številki, ki ga je izdal njihov pristojni nacionalni organ in ki dokazuje pravni obstoj njihovega podjetja.

Urad si pridržuje pravico, da za dokazovanje verodostojnosti te izjave zahteva dodatna dokazila. Če se za katero koli izjavo ali informacijo, navedeno kot pogoj za udeležbo v tem postopku, ugotovi, da je lažna, se lahko prijaviteljem naložijo upravne sankcije.

Če so potrebna dodatna pojasnila, se lahko med postopkom ocenjevanja vzpostavi stik s prijavitelji.

Predlogi, ki zgoraj navedenih zahtev ne bodo izpolnjevali, bodo zavrtnjeni, zadevni prijavitelji pa bodo pravočasno obveščeni o razlogu(-ih) za zavrtnitev.

3.3 Postopek ocenjevanja/končne izbire

Predlogi, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril:

- **Vsa ugotovljena/določljiva tveganja dvojnega financiranja iz shem EU ali drugih nacionalnih shem, ki jih financira EU, za iste dejavnosti.**

Ta zahteva je izpolnjena le, če prijavitelji potrdijo ustrezno polje v spletnem obrazcu za vlogo (e-Form), s čimer izjavljajo, da niso oddali vloge za nobeno financiranje na nacionalni ravni ali ravni EU istih storitev ali dela storitev, zahtevanih v tem razpisu, ali da v okviru takega financiranja niso prejeli nobenih sredstev. Če se ugotovi dvojno financiranje, bo predlog zavrtnjen.

² Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije.

- **Načelo „kdor prej pride, prej dobi“**

Predlagani ukrepi morajo biti skladni s cilji in prednostnimi nalogami, določenimi v razpisu, kot priznanje motivaciji in hitrosti pri izpolnjevanju namena prijaviteljev pa bodo imele prednost vloge, ki bodo prejete prej. Predlogi bodo financirani po kronološkem vrstnem redu glede na datum in uro vloge (številko registracije), dokler proračun ne bo izčrpan.

Med postopkom ocenjevanja bo sestavljen seznam predlogov, priporočenih za financiranje. Za predloge, ki jim je bilo zavrnjeno financiranje, bo pripravljen še en seznam.

Nato bo sprejeta odločitev o oddaji javnega naročila. Navedeni bodo vsi predlogi, izbrani za financiranje, ustrezni najvišji zneski financiranja po ukrepih in upravičenci do nepovratnih sredstev.

3.4 Obvestilo o rezultatu

prijavitelji bodo po sprejetju odločitve o oddaji javnega naročila individualno obveščeni o rezultatih postopka ocenjevanja.

prijavitelji, katerih predlogi bodo zavrjnjeni, bodo ustrezno obveščeni o razlogih za zavrnitev.

prijavitelji, katerih predlogi bodo izbrani za financiranje, bodo prejeli odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev s podpisom Urada, ki bo vključevala zneske v eurih ter v kateri bodo podrobno navedeni splošni pogoji in raven financiranja. Odločitve ni dovoljeno vrniti Uradu.

Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki je na voljo v Prilogi 4, ni predmet pogajanj. Prijavitelji se zavedajo, da oddaja vloge za nepovratna sredstva pomeni sprejetje določb teh smernic, odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev in splošnih pogojev.

Uradno obvestilo bo po elektronski pošti poslano kontaktnim osebam, navedenim v obrazcu eForm. Prijavitelj je odgovoren, da v obrazcu eForm navede veljaven elektronski naslov za stik.

3.5 Javno objavljane in razširjanje rezultatov

Vsa nepovratna sredstva, dodeljena v proračunskem letu, se lahko objavijo na spletnem mestu Urada v prvi polovici leta, ki sledi zaključku proračunskega leta, v katerem so bila dodeljena.

Upravičenec pooblašča Urad za objavo naslednjih informacij v kakršni koli obliki in mediju, tudi prek interneta:

- ime in naslov upravičenca,
- predmet in namen nepovratnih sredstev,
- dodeljeni znesek.

Upravičenec uradu tudi dovoli, da te informacije posreduje nacionalnim uradom za intelektualno lastnino in Evropski komisiji.

Na razumno in ustrezno utemeljeno zahtevo upravičenca se objava opusti, če bi se zaradi takega razkritja pojavila tveganja, ki bi ogrozila pravice in svoboščine zadevnih posameznikov ali ki bi škodovala komercialnim interesom upravičencev. To je v skladu z zaščito, ki jo zagotavlja Listina Evropske unije o temeljnih pravicah.

4 POSTOPEK ZA IZVEDBO ODLOČITVE O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV (VREDNOTNICA)

Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev začne veljati na datum, ko je upravičenec uradno obveščen (datum začetka).

Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev je razdeljena na naslednji obdobji:

– Obdobje aktivacije

Obdobje aktivacije traja štiri mesece od dneva po datumu začetka.

V tem obdobju mora biti vrednotnica aktivirana za vsaj eno začeto dejavnost, upravičenec pa mora predložiti ustrezen zahtevek za plačilo.

Če Urad zavrne ta prvi zahtevek za plačilo, bodo upravičenci obveščeni, da vrednotnica ni aktivirana. Nato se lahko znotraj obdobja aktivacije vloži še en zahtevek za plačilo, da bi se aktivirala.

Z aktivacijo vrednotnice se začne obdobje izvajanja (glej naslednji pododdelek).

Obdobje aktivacije se lahko pod enakimi pogoji pred iztekom podaljša za dva meseca, za kar je treba vložiti zahtevek za podaljšanje. Če urad EUIPO tak zahtevek za podaljšanje prejme pred iztekom obdobja aktivacije, se podaljšanje samodejno odobri po prejemu zahtevka.

– Obdobje izvajanja

Obdobje izvajanja se začne prvi dan po aktivaciji, in sicer za vrednotnico 1 za največ šest mesecev in za vrednotnico 2 za največ 12 mesecev. V tem obdobju lahko upravičenci opravljajo dejavnosti, zajete v njihovih vrednotnicah, in predložijo s tem povezane zahtevke za plačila.

Celotno obdobje izvajanja v nobenem primeru ne sme biti daljše od 6 mesecev za vrednotnico 1 in 12 mesecev za vrednotnico 2.

Vrednotnica preneha veljati:

- **ob koncu obdobja aktivacije, če ni bil vložen zahtevek za plačilo („datum izteka“) ali**
- **ob koncu obdobja izvajanja („končni datum“).**

Izključno za namene zahtevka za plačilo je na voljo dodatnih 30 dni po datumu izteka vrednotnice.

Stik med obdobjem izvajanja

Morebitna posebna vprašanja v zvezi z izvajanjem odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev (vrednotnica) se lahko naslovijo na urad EUIPO ali na kontaktne točke nacionalnih uradov za intelektualno lastnino, ki se upravičencem sporočijo v individualni komunikaciji o odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev.

5 POSTOPEK ZA VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA PLAČILO

5.1 Vložitev zahtevkov za plačilo

Upravičenci morajo za zahtevek za plačilo vrednotnice uporabiti povezavo na elektronski obrazec, ki je navedena v uporabniškem območju.

V informacijah, predloženih na tem obrazcu zahtevka za plačilo, morajo biti navedene podrobne informacije o izvedenih dejavnostih ter povezanih pristojbinah, ki jih je upravičenec dejansko plačal in jih uveljavlja.

Upravičenec mora potrditi, da so informacije, predložene v zahtevku, popolne, zanesljive in resnične. Upravičenec mora tudi potrditi, da so nastali stroški upravičeni in da je zahtevek za plačilo utemeljen z ustreznimi dokazili.

Ko bo uporabljen celotni znesek vrednotnice, ne bo več mogoče vložiti zahtevka za plačilo.

5.2 Ocena zahtevkov za plačilo

Plačila so predmet odobritve zahtevka za plačilo in priloženih dokazil.

Ocena zahtevka vključuje:

- ocenjevanje izvedenih dejavnosti (da se preveri, ali ustrezajo dejavnostim, opredeljenim v razpisu za zbiranje predlogov in določenih v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev);
- ocenjevanje upravičenosti prijavljenih pristojbin: v to je vključeno preverjanje priloženih dokazil.

Če zahtevek ni popoln ali če je potrebno pojasnilo, bo urad EUIPO vzpostavil stik z upravičencem in navedel podatke/obrazec, ki jih/ga je treba predložiti skupaj z dodatnimi informacijami.

Prijavljene pristojbine se lahko med ocenjevanjem štejejo za neupravičene iz katerega koli od naslednjih razlogov:

- storitve ne ustrezajo upravičenim dejavnostim;
- storitve se izvajajo zunaj veljavnosti vrednotnice;
- pomanjkljiva dokazila v zvezi z uveljavljanimi stroški.

Urad izračuna dolgovani znesek na naslednji način:

1. korak: za upravičene stroške, določene v oddelku 1.4, uporabi stopnjo povračila sredstev;
2. korak: od zneska, ki je še na voljo v okviru vrednotnice, odšteje dolgovani znesek.

Plačila so **OMEJENA** na najvišji znesek nepovratnih sredstev, naveden v vrednotnici. V primeru večkratnih zahtevkov se bo ta znesek preveril glede na znesek, ki je že bil sprejet za prejšnje dejavnosti.

5.3 Rok za izvršitev plačila

Dolgovani znesek bo plačan na bančni račun upravičenca (naveden v vlogi ali spremenjen v zahtevku za plačilo), Urad pa mora izvesti plačilo v roku 30 dni od prejema zahtevka za plačilo.

Ta plačilni rok začasno preneha teči, če Urad od upravičencev zahteva dodatne informacije. Prenehanje začne veljati na dan, ko Urad pošlje tako zahtevo. Preostalo obdobje plačila začne ponovno teči od datuma, ko Urad prejme in potrди zahtevane informacije ali dokumente.

Urad bo upravičenca v elektronski obliki ustrezno obvestil o izvršitvi plačila.

5.4 Naknadna preverjanja – nepravilnosti in/ali lažne izjave

Urad EUIPO in/ali drugi organi EU (Evropsko računsko sodišče, Evropsko javno tožilstvo, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) ali organ, ki ga navedeni pooblastijo) si pridržujejo pravico, da kadar koli opravijo preverjanja, preglede, revizije ali preiskave.

Če so udeleženci že prejeli finančna sredstva EU za dejavnosti, za katere je bil vložen zahtevek za plačilo vrednotnice, se bodo neupravičeno izplačani zneski izterjali.

V primeru nepravilnosti ali lažnih izjav so lahko udeleženci tudi kaznovani in izključeni iz prihodnjih programov financiranja (nepovratna sredstva/razpisi, nagrade, sporazumi o prispevkih itd.; glej člene 135 do 145 finančne uredbe EU). Poleg tega se lahko obvesti Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF).

Priloge

Priloga 1 – Seznam najvišjih zneskov po državah članicah EU za IP SCAN)

Priloga 2 – Situacije za izključitev

Priloga 3 – Izjava za predstavnike

Priloga 4 – Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev (VREDNOTNICA)