

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV č. GR/001/22

Ideas powered for business SME FUND

Poukazy na duševné vlastníctvo

USMERNENIA PRE ŽIADATEĽOV

Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo, Avda de Europa 4, 03008 Alicante, Španielsko

Tel. č.: +34 965139100 Fax: +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

OBSAH

1	VŠEOBECNÝ PREHĽAD VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV	3
1.1	Úvod a kontext	3
1.2	Ciele a priority	3
1.3	Oprávnené činnosti	4
1.4	Dostupný rozpočet a pravidlá financovania	5
1.5	Časový harmonogram	6
1.6	Kto môže získať poukaz	7
1.7	Ako získať poukaz	8
2	POSTUP PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ	9
2.1	Ako predložiť žiadosť	9
2.2	Kontakt počas obdobia podávania	10
2.3	Ochrana údajov	11
3	POSTUP UDEĽOVANIA	11
3.1	Požiadavky na prípustnosť	11
3.2	Kontrola oprávnenosti	11
3.3	Hodnotenie/Konečný proces výberu	12
3.4	Oznámenie výsledku	13
3.5	Publicita a šírenie výsledkov	13
4	POSTUP REALIZÁCIE ROZHODNUTIA O GRANTE (POUKAZ)	14
5	POSTUP POŽIADANIA O PLATBU	15
5.1	Podávanie žiadostí o platbu	15
5.2	Posudzovanie žiadostí o platbu	15
5.3	Lehota na uskutočnenie platby	16
5.4	Ex post kontroly — Nezrovnalosti a/alebo nepravdivé vyhlásenia	16
	Prílohy	16

1 VŠEOBECNÝ PREHĽAD VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

1.1 Úvod a kontext

Práva duševného vlastníctva (IPR) majú zásadný význam pre pomoc európskym malým a stredným podnikom (MSP) pri ochrane a komerčnom využívaní ich nehmotného majetku pochádzajúceho z ich inovačného úsilia. Európske MSP predstavujú viac ako 99 % všetkých európskych podnikov a poskytujú 67 % celkovej zamestnanosti v Európe. Ich úloha je preto rozhodujúca pri posilňovaní odolnosti EÚ voči výzvam, ktorým v súčasnosti čelíme, pri podpore priemyselnej konkurencieschopnosti, poháňaní hospodárstva EÚ a zlepšovaní životov a blahobytu európskych občanov.

Vzhľadom na to sa súčasný strategický plán (SP2025) Európskeho úradu pre duševné vlastníctvo (EUIPO) zameriava na zlepšenie fungovania európskeho systému duševného vlastníctva pre podniky a najmä pre MSP. Prostredníctvom programu pre MSP sa úrad EUIPO v rámci strategickej hnacej sily 2 SP2025 zaoberá potrebou väčšieho sprístupnenia služieb duševného vlastníctva pre malé podniky a podporuje konkurencieschopnosť MSP prostredníctvom lepšieho využívania a ochrany ich duševného vlastníctva.

Iniciatíva „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“, ktorú spustil úrad EUIPO, je spoločným úsilím úradu EUIPO, Európskej komisie a národných úradov duševného vlastníctva EÚ v reakcii na výzvy, ktorým čelia európske MSP v dôsledku pandémie COVID-19. Táto iniciatíva, ktorá sa realizuje v roku 2021, sa ukázala ako silný nástroj na zvýšenie konkurencieschopnosti európskych MSP prostredníctvom lepšieho využívania a ochrany ich práv duševného vlastníctva.

Od jej spustenia v januári 2021 využilo túto akciu viac ako 13 000 európskych MSP vo všetkých 27 krajinách EÚ. Hoci ide o veľký úspech, je to tiež základ a východiskový bod pre nasadenie vylepšenej verzie, Fond pre MSP 2022, v rámci ktorého EUIPO a Európska komisia spoločne navrhnu novú schému financovania, ktorá je jednoduchšia a flexibilnejšia vzhľadom na vývoj potrieb duševného vlastníctva MSP v súvislosti s pandemiou COVID19.

1.2 Ciele a priority

MSP sú chrbtovou kosťou európskeho hospodárstva. Všeobecným cieľom tejto akcie je prispieť k posilneniu rastu a konkurencieschopnosti MSP v EÚ, čím sa umožní rýchlejšie zotavenie hospodárstva EÚ a väčšia odolnosť napriek náročnému podnikateľskému prostrediu spôsobenému pandemiou COVID-19.

Akcia je osobitne zameraná na pomoc európskym MSP pri využívaní ich aktív duševného vlastníctva prostredníctvom poskytovania finančnej podpory na náklady súvisiace s duševným vlastníctvom. S touto finančnou podporou budú MSP, ktoré môžu prechádzať hospodárskou krízou, odradené od znižovania nákladov na ich aktíva duševného vlastníctva a/alebo na ich ochranu. Vzhľadom na vysoké náklady na patenty a obmedzené finančné zdroje MSP sa akcia zameriava aj na poskytovanie finančnej podpory pre MSP na pokrytie určitých nákladov na patenty.

Financovanie prostredníctvom Fondu pre MSP bude mať formu poukazov duševného vlastníctva, ktoré budú spolufinancovať dva typy akcií:

- **POUKAZ 1:** Činnosti súvisiace s duševným vlastníctvom (IP scan, ochrana ochrannej známky a dizajnu v rámci a mimo EÚ);
- **POUKAZ 2:** činnosti súvisiace s patentom.

Súvisiace činnosti sú opísané v časti 1.3

Očakáva sa, že tieto akcie budú mať tieto prínosy:

- ekonomická podpora pre MSP počas postpandemickej obnovy;
- zvýšené povedomie o výhodách práv duševného vlastníctva medzi MSP v EÚ;
- zvýšené investície do činností súvisiacich s duševným vlastníctvom, akými je poradenstvo v oblasti duševného vlastníctva a ochrana duševného vlastníctva;
- silnejšia konkurenčná výhoda vďaka lepšej správe nehmotného majetku vrátane zvýšenej ochrany duševného vlastníctva MSP v EÚ;
- presadzovanie cieľa EÚ, ktorým je podpora hospodárskej obnovy EÚ, ako aj vyplývajúce výhody týkajúce sa dobrej povesti úradov duševného vlastníctva členských štátov a EÚ.

1.3 Oprávnené činnosti

a) IP scan – služby včasnej diagnostiky v oblasti duševného vlastníctva

(IPPDA) – POUKAZ 1

IP Scan – služby včasnej diagnostiky v oblasti duševného vlastníctva (IPPDA) sú určené na poskytovanie poradenstva pre MSP o potenciáli duševného vlastníctva pre rozvoj ich podnikania. Poskytujú ich odborníci určení zúčastnenými úradmi duševného vlastníctva členských štátov pod ich koordináciou a na žiadosť príjemcu.

Pre IP Scan musí mať MSP sídlo v členskom štáte Európskej únie, v ktorom môžu byť poskytované oprávnené služby IP Scan. Zoznam týchto členských štátov je k dispozícii v prílohe 1.

b) Ochrana ochrannej známky a dizajnu v rámci EÚ (národná, regionálna a EÚ úroveň) – POUKAZ 1

Oprávnenými právami duševného vlastníctva sú ochranné známky a dizajny podané priamo a elektronicky (ak je to možné) na úrade EUIPO a na úradoch duševného vlastníctva členských štátov vrátane Úradu Beneluxu pre duševné vlastníctvo (BOIP).

Ak je to možné, MSP využijú elektronické podanie na zabezpečenie súladu prihlášky s harmonizovanou databázou alebo DesignClass a okamžitú platbu poplatkov za prihlášku (napr. rýchle formuláre prihlášok na úrade EUIPO).

Rozsah zahŕňa poplatky za ochrannú známku a dizajn za nadobudnutie ochrany ochrannej známky alebo dizajnu v EÚ (vrátane prihlášky, triedy, preskúmania, registrácie, zverejnenia a prípadného odkladu poplatkov za zverejnenie).

c) Ochrana ochranných znáмок a dizajnov mimo EÚ – POUKAZ 1

Na podporu rastu MSP v EÚ v medzinárodnom meradle zahŕňajú oprávnené poplatky medzinárodné ochranné známky a dizajny používajúce systémy spravované WIPO.

Poplatky, ktoré sa uhrádzajú, sú poplatky účtované za prihlášky (vrátane základných poplatkov, určovacích poplatkov a následných určovacích poplatkov) podľa:

- medzinárodného systému ochranných znáмок (Madridský systém);
- medzinárodného systému dizajnov (Haagsky systém).

Určovacie poplatky krajín EÚ sú vylúčené, rovnako ako manipulačné poplatky účtované úradom pôvodu.

d) Poplatky za národnú patentovú ochranu – POUKAZ 2

Oprávnené poplatky sú poplatky, ktoré účtujú úrady duševného vlastníctva členských štátov za registráciu národných patentov, vrátane poplatkov za prihlásenie, poplatkov za rešerš, poplatkov za preskúmanie a poplatkov za zverejnenie.

Na to, aby MSP využili činnosti súvisiace s patentom, budú musieť na informačné účely uviesť, či dostali certifikát IP Scan od národného poskytovateľa IP Scan v členskom štáte EÚ, alebo dostali Horizon IP Scan. MSP odporúčame, aby najskôr požiadali o službu IP Scan, aby maximalizovali výhody z činností súvisiacich s patentmi.

1.4 Dostupný rozpočet a pravidlá financovania

Celkový dostupný rozpočet na spolufinancovanie akcií v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov je približne **16 000 000 EUR**, a to v rámci obmedzení uvedených v tejto tabuľke:

TYP OPATRENIA	ROZPOČET	MAXIMÁLNA SUMA POUKAZU	PRIDELENÉ PROSTRIEDKY
Poukaz 1 – činnosti súvisiace s duševným vlastníctvom	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Na základe počtu účastníkov
Poukaz 1 – patenty	1 000 000 EUR	750 EUR	Na základe počtu účastníkov

Každý MSP môže požiadať najviac o jeden Poukaz 1 a jeden Poukaz 2 a podľa druhu činnosti sa budú uplatňovať tieto pravidlá financovania:

DRUH ČINNOSTÍ	PERCENTO NÁHRADY A OPRÁVNENÉ NÁKLADY	MECHANIZMUS FINANCOVANIA
Poukaz 1		
IP SCAN	90 % zo sumy zaplatenej za IP Scan a do 90 % maximálnej sumy na členský štát EÚ stanovenej v prílohe 1	skutočné náklady
OCHRANNÉ ZNÁMKY A DIZAJNY V RÁMCI EÚ	75 % oprávnených poplatkov za regionálnu alebo národnú ochrannú známku / dizajn alebo ochrannú známku EÚ / registrovaný dizajn Spoločenstva (prihláška, trieda, preskúmanie, registrácia, zverejnenie a odklad poplatkov za zverejnenie)	skutočné náklady
OCHRANNÉ ZNÁMKY A DIZAJNY MIMO EÚ	50 % oprávnených poplatkov za madridské alebo haagské žiadosti vrátane základných a určovacích poplatkov krajín mimo EÚ	skutočné náklady
Poukaz 2		
NÁRODNÉ PATENTY	50 % oprávnených poplatkov za registráciu národného patentu (poplatky za prihlášku, vyhľadávanie, preskúmanie, registráciu a zverejnenie)	skutočné náklady

1.5 Časový harmonogram

Výzva na predkladanie návrhov bude otvorená podľa predbežného časového rámca nižšie:

Obdobie predkladania žiadostí	od 10.1.2022 do 16.12.2022
Začiatok hodnotenia predložených žiadostí	týždenná uzávierka: každý piatok
Hodnotenie a oznamovanie výsledkov	10 pracovných dní od uzávierky

Týždenná uzávierka znamená, že fázou hodnotenia prejdú všetky žiadosti podané počas predchádzajúceho týždňa.

V prípade, že úrad v priebehu procesu hodnotenia kontaktuje žiadateľa so žiadosťou o doplňujúce informácie, pozastavenie lehoty na hodnotenie a oznámenie nadobúda účinnosť dňom odoslania žiadosti úradom. Plynutie lehoty pokračuje odo dňa prijatia požadovaných informácií alebo upravených dokumentov.

Ak sa všetky prostriedky vyčerpajú pred uplynutím lehoty na predkladanie výziev, systém online prihlášok (elektronický formulár) sa uzavrie a žiadatelia budú o tom informovaní na webovej stránke.

1.6 Kto môže získať poukaz

Aby boli žiadatelia oprávnení, musia byť malým a stredným podnikom (MSP) so sídlom v jednom z členských štátov EÚ.

„Malý a stredný podnik ([MSP](#))“ znamená mikropodnik, malý alebo stredný podnik, aký je definovaný v odporúčaní Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov¹, to znamená:

- vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu (najmä vrátane samostatne zárobkovo činných osôb a rodinných podnikov zaoberajúcich sa remeselnou alebo inou činnosťou a obchodných spoločností alebo združení, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť) na základe týchto vymedzení:

¹ Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

Právny subjekt sa považuje za vykonávajúci „hospodársku činnosť“, ak sa preukáže, že v akejkoľvek forme obchoduje alebo vykonáva činnosť na trhu za odplatu alebo peňažné plnenie. Vo všeobecnosti je teda hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v (priamom alebo nepriamom) ponúkaní tovarov alebo služieb na danom trhu.

V elektronickom formulári budú musieť žiadatelia vyhlásiť, že sú MSP na základe vyššie stanovených pravidiel a budú požiadaní, aby nahrali aktuálny doklad o DPH alebo výpis vnútroštátnej registrácie (DIČ) od príslušného vnútroštátneho orgánu.

Príjemcovia musia sami vyhlásiť, že nedostali a ani nedostanú finančné prostriedky z iných schém EÚ na tie isté činnosti.

Žiadateľ môže povoliť externému zástupcovi (tretej osobe), aby v jeho mene podal žiadosť. V takom prípade musí žiadateľ vyplniť a podpísať vyhlásenie v prílohe 3 k tejto výzve na predkladanie návrhov.

1.7 Ako získať poukaz

Poukazy neplatia späťne, náklady na činnosti vykonané pred získaním poukazu nie je možné nahradiť.

Uplatňujú sa tieto ustanovenia:

1. Žiadosti musia byť podané elektronicky v lehote na predkladanie žiadostí (pozri časť 1.5 harmonogram). Papierové podania NEBUDÚ akceptované.

Pri vyplňaní žiadosti môžu záujemcovia požiadať o poukaz 1, poukaz 2 alebo oba poukazy.

Žiadateľ môže podať ďalšiu žiadosť len vtedy, ak:

- Predchádzajúca žiadosť bola zamietnutá alebo
- Chce požiadať o poukaz, o ktorý nepožiadaval v prvej žiadosti (t. j. žiadateľ, ktorému bol udelený poukaz 1, môže požiadať len o poukaz 2 a naopak).

2. Úrad podané žiadosti preskúma a v prípade potreby požiada o vysvetlenie. V prípade úspešnej žiadosti dostane žiadateľ rozhodnutie o poskytnutí grantu. V prípade neúspešnej žiadosti budú žiadateľovi oznámené dôvody záporného rozhodnutia.

3. Prijemcovia môžu začať s realizáciou súvisiacich činností až odo dňa oznámenia rozhodnutia o poskytnutí grantu. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v časti 4.

4. Úrad posúdi žiadosti o náhradu a ak ich prijme, zaplatí ich do 30 dní od dátumu prijatia žiadostí. Platby budú odpočítané zo sumy poukazu a celková suma platieb nesmie presiahnuť maximálnu sumu grantu.

Podrobné informácie budú uverejnené na [webovej stránke FONDU PRE MSP](#), aby sa zabezpečilo, že so všetkými žiadateľmi sa bude zaobchádzať rovnako a budú mať rovnaký prístup k informáciám.

2 POSTUP PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

2.1 Ako predložiť žiadosť

Žiadatelia musia použiť online formulár žiadosti (eForm) dostupný na webovej stránke Ideas powered for business SME FUND na adrese:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/sk/online-services/sme-fund>

Návrhy zaslané Úradu e-mailom alebo v papierovej podobe nebudú akceptované.

Predloženie je dvojstupňový proces:

a) vytvorenie užívateľského účtu

Aby mohli žiadatelia použiť elektronický formulár (jediný spôsob podania žiadosti), musia si najskôr vytvoriť používateľský účet EUIPO Login.

Po vytvorení prihlasovacieho používateľského účtu bude mať žiadateľ prístup prostredníctvom odkazu na elektronický formulár, ktorý umožňuje vytvorenie a odoslanie žiadosti.

b) podanie žiadosti

Podanie žiadosti je možné vykonať v niekoľkých jednoduchých krokoch. MSP musia:

- Zvoliť si poukazy, o ktoré majú záujem;
- Vyplniť všetky povinné polia s údajmi o žiadateľovi, akými je názov spoločnosti, adresa, typ MSP, kontaktná osoba, bankové údaje a jazyk(y) komunikácie.

Venujte prosím osobitnú pozornosť uvedeniu správnej e-mailovej adresy kontaktnej osoby, keďže všetky správy týkajúce sa tohto postupu sa budú elektronicky zasielať na tento kontakt.

- Nahrajte povinné podporné dokumenty, akými je osvedčenie o DPH alebo DIČ a výpis z účtu. Vo formulári budú odkazy na príklady osvedčení zo všetkých členských štátov. V prípade, že žiadosť predkladá externý zástupca, je potrebné nahráť vyhlásenie (pozri prílohu 3) podpísané MSP.

Nahrajte prosím čitateľné a aktuálne verzie oboch týchto dokumentov, keďže sa budú používať počas procesu hodnotenia, na podporu rozhodnutia o poskytnutí grantu a na realizáciu platby.

- Pred odoslaním potvrdte vyhlásenia týkajúce sa grantových zásad spolufinancovania, zákazu dvojitého financovania a administratívnych sankcií v prípade nepravdivých vyhlásení.

Po vyplnení všetkých informácií a nahratí podpornej dokumentácie **odošlite svoj návrh.**

Po predložení návrhu je MSP prostredníctvom automatického e-mailu informovaný o úspešnom doručení návrhu. V prílohe bude kópia podanej žiadosti. Toto potvrdenie o prijatí však nemožno chápať ako informáciu o prípustnosti návrhu, ale iba o tom, že návrh bol úspešne podaný na úrad EUIPO.

Ak tento potvrdzujúci e-mail nedostanete do hodiny, mali by ste bezodkladne kontaktovať nasledujúcu e-mailovú schránku: information@euipo.europa.eu

Pokiaľ je potrebné vysvetliť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, úrad sa môže počas hodnotiaceho procesu obrátiť na žiadateľa.

2.2 Kontakt počas obdobia podávania

Akékoľvek konkrétne otázky týkajúce sa tejto výzvy je potrebné zaslať na informačné centrum EUIPO na adresu: information@euipo.europa.eu

alebo zavolať priamo na [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Najprv si prečítajte [časť FAQ](#), pretože úrad ju bude používať na pravidelné zverejňovanie odpovedí na všetky predložené otázky, aby sa zabezpečilo rovnaké zaobchádzanie so všetkými potenciálnymi žiadateľmi.

2.3 Ochrana údajov

S odpoveďou na výzvu na predkladanie návrhov je spojené zaznamenávanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa budú spracúvať podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Osobné údaje môže Komisia zaznamenať do systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia, ak sa príjemca nachádza v jednej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046.

Ďalšie informácie nájdete vo [vyhlásení o ochrane údajov/osobných údajov](#) v online formulári žiadosti.

3 POSTUP UDEĽOVANIA

Úrad (EUIPO) je zodpovedný za hodnotenie a výber návrhov predložených v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov.

Hodnotiaci proces je založený na týchto kľúčových zásadách:

- ✓ rovnaké zaobchádzanie – všetky návrhy sa hodnotia rovnako na základe rovnakých kritérií, a
- ✓ transparentnosť – žiadateľom sa poskytne primeraná spätná väzba o výsledku hodnotenia ich návrhov.

3.1 Požiadavky na prípustnosť

Pri všetkých predložených žiadostiach sa najprv kontroluje splnenie požiadaviek na prípustnosť. Cieľom tejto kontroly je posúdiť:

- či bola žiadosť podaná elektronicky s použitím elektronického formulára žiadosti (eForm);
- či bola podaná pred konečným termínom (pozri časť 1.5 – Harmonogram);
- či je úplná;
- či už nebol tomu istému žiadateľovi udelený podobný poukaz.

3.2 Kontrola oprávnenosti

Oprávnenosť zahŕňa:

- **Oprávnenosť žiadateľov:** žiadatelia, ktorí nie sú malým a stredným podnikom (MSP), aký je definovaný v [odporúčaní EÚ 2003/361](#), so sídlom v jednom z členských štátov EÚ, sa nepovažujú za oprávnených.

- **Kritériá vylúčenia:** žiadatelia v určitých situáciách budú vylúčení (napr. žiadatelia, ktorí sú v konkurze alebo v likvidácii, žiadatelia, ktorí sa dopustili závažných profesionálnych pochybení atď.).

Kritériá vylúčenia sú uvedené v článku 136 ods. 1 písm. a) až h) finančného nariadenia⁽²⁾ a sú opísané v prílohe 2 týchto usmernení. Na kontrolu stavu žiadateľov je možné nahliadnuť do systému včasného zisťovania a vylúčenia EÚ.

- **Kritériá výberu:** žiadatelia, ktorí nie sú spôsobilí udržať svoju činnosť počas trvania grantu na realizáciu oprávnených činností opísaných v časti 1.3. nebudú považovaní za oprávnených žiadateľov.

Vyššie uvedené kritériá (oprávnenosť, vylúčenie a výber) sa budú kontrolovať na základe vlastného vyhlásenia a/alebo príslušnej podpornej dokumentácie, ako je uvedené ďalej.

Od žiadateľov sa bude vyžadovať, aby vyhlásili, že si prečítali čestné vyhlásenie vložené do elektronického formulára, a potvrdili, že:

- žiadateľ je v celom rozsahu oprávnený a spôsobilý v súlade s kritériami stanovenými vo výzve na predkladanie návrhov;
- žiadateľ sa nenachádza v žiadnej zo situácií vylúčenia uvedených vo výzve.

Okrem toho budú žiadatelia požiadaní, aby predložili aktuálne osvedčenie o DPH alebo DIČ vydané príslušným vnútroštátnym orgánom, ktoré preukazuje právnu existenciu ich spoločnosti.

Úrad si vyhradzuje právo požiadať o ďalšiu dokumentáciu na preukázanie pravdivosti tohto vyhlásenia. Žiadateľovi môže byť uložená správna sankcia, ak sa ukáže, že niektoré z vyhlásení alebo informácií uvedených ako podmienka účasti na tomto postupe sú nepravdivé.

Ak bude potrebné ďalšie vysvetlenie, žiadatelia môžu byť kontaktovaní počas hodnotiaceho procesu.

Návrhy, ktoré nespĺňajú požiadavky prípustnosti a oprávnenosti, budú zamietnuté a žiadatelia budú náležite informovaní o dôvode(-och) zamietnutia.

3.3 Hodnotenie/Konečný proces výberu

Prijateľné a oprávnené návrhy sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

- **Akékoľvek identifikované/identifikovateľné riziká dvojitého financovania zo schém EÚ alebo iných vnútroštátnych schém financovaných EÚ za rovnaké činnosti.**

⁽²⁾ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie

Táto požiadavka je splnená len vtedy, ak žiadateľ zaškrtnie príslušné políčko v online formulári žiadosti (eForm), čím uvedie, že nepožiadaval ani nezískal žiadne vnútroštátne financovanie alebo financovanie EÚ na tie isté požadované služby alebo ich časť. Ak sa zistí dvojité financovanie, návrh sa zamietne.

- **Zásada „kto prv príde, ten prv berie“**

Navrhované akcie musia byť v súlade so stanovenými cieľmi a prioritami výzvy a prednosť budú mať žiadosti doručené ako prvé, ako uznanie motivácie a rýchlosti zámeru žiadateľov. Návrhy budú financované v chronologickom poradí na základe dátumu a času žiadosti (registračného čísla) do vyčerpania rozpočtu.

Počas procesu hodnotenia sa zostaví zoznam návrhov odporúčaných na financovanie. Ďalší zoznam bude zostavený pre tie návrhy, pri ktorých bolo financovanie zamietnuté.

Potom sa prijme rozhodnutie o poskytnutí grantu. V ňom budú uvedené všetky návrhy vybrané na financovanie, príslušné maximálne sumy financovania na akciu (akcie) a príjemcovia grantu.

3.4 Oznámenie výsledku

Žiadatelia budú o výsledkoch hodnotiaceho procesu informovaní jednotlivo po prijatí rozhodnutia o poskytnutí grantu.

Žiadatelia, ktorých návrhy boli zamietnuté, budú riadne informovaní o dôvode (-och) zamietnutia.

Žiadatelia, ktorých návrhy boli vybrané na financovanie, dostanú rozhodnutie o poskytnutí grantu podpísané úradom, vyčíslené v eurách, v ktorom budú uvedené všeobecné podmienky a výška financovania. Rozhodnutie nesmie byť Úradu vrátené.

O vzorovom rozhodnutí o grante uvedenom v prílohe 4 nemožno rokovať. Žiadatelia berú na vedomie, že predloženie žiadosti o grant znamená súhlas s ustanoveniami týchto usmernení, rozhodnutím o poskytnutí grantu a všeobecnými podmienkami.

Toto formálne oznámenie bude zaslané e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v elektronickom formulári. Za poskytnutie platnej e-mailovej adresy v elektronickom formulári na účely kontaktu zodpovedá žiadateľ.

3.5 Publicita a šírenie výsledkov

Všetky granty poskytnuté v priebehu finančného roka môžu byť uverejnené na webovej stránke úradu počas prvej polovice roka nasledujúceho po skončení rozpočtového roka, v ktorom boli poskytnuté.

Príjemca dáva úradu súhlas na uverejnenie týchto informácií v akejkoľvek podobe a na akomkoľvek nosiči vrátane internetu:

- meno a adresa príjemcu,
- predmet a účel grantu,
- poskytnutá suma.

Príjemca dáva Úradu súhlas aj na poskytnutie týchto informácií národným úradom duševného vlastníctva a Európskej komisii.

Na odôvodnenú a riadne podloženú žiadosť príjemcu sa od uverejnenia upustí, ak by také sprístupnenie mohlo ohroziť práva a slobody dotknutých jednotlivcov alebo poškodiť obchodné záujmy príjemcov. Je to v súlade s ochranou poskytovanou Chartou základných práv Európskej únie.

4 POSTUP REALIZÁCIE ROZHODNUTIA O GRANTE (POUKAZ)

Rozhodnutie o grante nadobudne účinnosť dňom jeho oznámenia príjemcovi („dátum začatia“).

Rozhodnutie o grante je rozdelené na tieto dve obdobia:

–Obdobie aktivácie

Obdobie aktivácie trvá 4 mesiace odo dňa nasledujúceho po dátume začatia.

Poukaz musí byť v tomto období aktivovaný prostredníctvom začatia aspoň jednej aktivity a príslušnou žiadosťou o platbu podanou príjemcom.

V prípade, že úrad túto prvú žiadosť o platbu zamietne, príjemcovia budú informovaní o neaktivácii poukazu. Následne je možné podať ďalšiu žiadosť o platbu, a to ešte v rámci obdobia aktivácie, aby ste poukaz aktivovali.

Aktiváciou poukazu sa spúšťa obdobie realizácie (pozri nasledujúcu podkapitolu).

Obdobie aktivácie je možné pred uplynutím predĺžiť o 2 mesiace za rovnakých podmienok na základe podanej žiadosti o predĺženie. Toto predĺženie bude povolené automaticky po prijatí žiadosti o predĺženie za predpokladu, že bola úradu doručená pred uplynutím obdobia aktivácie.

–Obdobie realizácie

Obdobie realizácie začína plynúť prvým dňom po aktivácii poukazu na obdobie najviac 6 mesiacov v prípade poukazu 1 a najviac 12 mesiacov v prípade poukazu 2. Počas tohto obdobia môžu príjemcovia realizovať činnosti, na ktoré sa vzťahujú ich poukazy, a predkladať súvisiace žiadosti o platby.

Celková doba implementácie nesmie v žiadnom prípade presiahnuť 6 mesiacov v prípade poukazu 1 a 12 mesiacov v prípade poukazu 2.

Platnosť poukazu končí:

- **skončením obdobia aktivácie, ak nebola predložená žiadna žiadosť o platbu („dátum uplynutia platnosti“) alebo**
- **skončením obdobia realizácie („dátum skončenia“).**

Dodatočných 30 dní po dátume skončenia platnosti poukazu je k dispozícii výlučne na účely požiadania o platby.

Kontakt počas obdobia realizácie

Akékoľvek konkrétne otázky súvisiace s realizáciou rozhodnutia o poskytnutí grantu (poukazu) možno zasielať úradu EUIPO alebo kontaktným miestam na národných úradoch duševného vlastníctva, ktoré budú príjemcom poskytnuté v individuálnom oznámení rozhodnutia o poskytnutí grantu.

5 POSTUP POŽIADANIA O PLATBU

5.1 Podávanie žiadostí o platbu

Príjemcovia musia požiadať o zaplatenie poukazu pomocou odkazu na formulár elektronickej žiadosti o platbu, ktorý je k dispozícii v užívateľskej časti.

Informácie predložené v tomto formulári žiadosti o platbu musia obsahovať podrobnosti o realizovanej činnosti alebo činnostiach a súvisiacich poplatkoch, ktoré príjemca skutočne vynaložil a ktoré si uplatňuje.

Príjemca musí potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú úplné, správne a pravdivé. Príjemca musí tiež potvrdiť, že vynaložené náklady sú oprávnené a že žiadosť o platbu je podložená primeranou podpornou dokumentáciou.

Berte prosím na vedomie, že po využití celkovej sumy poukazu už nebude možné požiadať o žiadnu platbu.

5.2 Posudzovanie žiadostí o platbu

Platby sú podmienené schválením žiadosti o platbu a sprievodnej dokumentácie.

Žiadosť sa posudzuje v týchto krokoch:

- hodnotenie uskutočnených činností (overenie, či zodpovedajú činnostiam definovaným vo výzve na predkladanie návrhov a stanoveným v rozhodnutí o poskytnutí grantu);
- hodnotenie oprávnenosti uplatnených poplatkov: zahŕňa aj kontrolu podpornej dokumentácie.

Ak žiadosť nie je úplná alebo je potrebné vysvetlenie, úrad kontaktuje príjemcu a uvedie, ktoré údaje/formulár treba predložiť s doplňujúcimi informáciami.

Uplatnené poplatky môžu byť počas posúdenia považované za neoprávnené z niektorého z nasledujúcich dôvodov:

- služby nezodpovedajú oprávneným činnostiam;
- služby realizované mimo platnosti poukazu;
- chýbajúca podporná dokumentácia k uplatneným výdavkom.

Úrad vypočíta splatnú sumu takto:

Krok 1 – Na oprávnené náklady uplatní sadzbu náhrady stanovenú v časti 1.4;
Krok 2 – Odpočíta splatnú sumu od sumy, ktorá je ešte k dispozícii v rámci poukazu.

Platby sú **OBMEDZENÉ** do maximálnej sumy grantu uvedenej na poukaze. V prípade viacerých žiadostí bude táto suma skontrolovaná so sumou, ktorá už bola schválená za predchádzajúce aktivity.

5.3 Lehota na uskutočnenie platby

Dlžná suma bude uhradená na bankový účet príjemcu (uvedený v žiadosti alebo zmenený žiadosti o platbu) a lehota na vykonanie platby úradu bude 30 dní od doručenia žiadosti o platbu.

Táto lehota splatnosti sa pozastaví, pokiaľ úrad požiada príjemcov o dodatočné informácie. Pozastavenie nadobúda účinnosť dňom odoslania tejto žiadosti úradom. Plynutie zostávajúcej lehoty splatnosti pokračuje odo dňa prijatia požadovaných informácií alebo dokumentov, ktoré úrad potvrdí.

O uskutočnení platby úrad informuje príjemcu elektronicky.

5.4 Ex post kontroly — Nezrovnalosti a/alebo nepravdivé vyhlásenia

Úrad EUIPO a/alebo iné orgány EÚ (Európsky dvor audítorov, Európska prokuratúra, Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) alebo nimi poverený orgán) si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonávať kontroly, preskúmania, audity alebo vyšetrovania.

Ak účastníci už dostali finančné prostriedky EÚ na tie isté činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o zaplatenie poukazu, neoprávnene vyplatené sumy budú vrátené.

V prípade nezrovnalostí alebo nepravdivých vyhlásení môžu byť účastníci navyše pokutovaní a vylúčení z budúceho financovania (granty/súťaže, ceny, dohody o príspevkoch, atď.; pozri články 135 až 145 finančného nariadenia EÚ). Okrem toho môže byť informovaný Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF).

Prílohy

Príloha 1 – Zoznam maximálnych súm pre jednotlivé krajiny EÚ na IP SCAN

Príloha 2 – Situácie vylúčenia

Príloha 3 – Vyhlásenie pre zástupcov

Príloha 4 – Vzory rozhodnutia o poskytnutí grantu (POUKAZ)