

CERERE DE PROPUNERI NR. GR/001/22

Ideas powered for business SME FUND

Vouchere de proprietate intelectuală

GHID PENTRU SOLICITANȚI

CUPRINS

1	PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI.....	3
1.1	Introducere și context	3
1.2	Obiective și priorități	3
1.3	Activități eligibile	4
1.4	Bugetul disponibil și normele de finanțare	5
1.5	Calendar.....	6
1.6	Cine poate obține voucherul	7
1.7	Cum se obține voucherul.....	8
2	PROCEDURA DE DEPUNERE	9
2.1	Procedura de depunere a cererii	9
2.2	Contactul pe parcursul perioadei de depunere	11
2.3	Protecția datelor	11
3	PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	11
3.1	Criterii de admisibilitate	11
3.2	Verificarea eligibilității	12
3.3	Procesul final de evaluare/selecție	13
3.4	Notificarea rezultatului	13
3.5	Publicitatea și diseminarea rezultatelor.....	14
4	PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR).....	14
5	PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR.....	15
5.1	Depunerea cererilor de plată	15
5.2	Evaluarea cererilor de plată.....	16
5.3	Termenul de efectuare a plății	16
5.4	Verificări ex post – Nereguli și/sau declarații false	17
	Anexe	17

1 PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI

1.1 Introducere și context

Drepturile de proprietate intelectuală (DPI) sunt esențiale pentru a ajuta întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri) europene să-și protejeze și să-și exploateze din punct de vedere comercial activele necorporale provenite din eforturile lor de inovare. IMM-urile europene reprezintă peste 99 % din întreprinderile europene și asigură 67 % din locurile de muncă din Europa. Prin urmare, rolul lor este decisiv pentru consolidarea rezilienței UE la provocările cu care ne confruntăm în prezent, pentru stimularea competitivității industriale, pentru stimularea economiei UE și pentru îmbunătățirea vieții și bunăstării cetățenilor europeni.

Având în vedere acest aspect, actualul plan strategic (PS2025) al Oficiului European pentru Proprietate Intelectuală urmărește îmbunătățirea modului în care funcționează sistemul european de PI pentru întreprinderi și, în special, pentru IMM-uri. Prin programul pentru IMM-uri, în cadrul stimulentei strategice 2 pentru PS2025, EUIPO abordează necesitatea de a face serviciile de PI mai accesibile pentru întreprinderile mici și sprijină competitivitatea IMM-urilor printr-o mai bună utilizare și protecție a proprietății intelectuale (PI) a acestora.

Inițiativa „Ideas powered for business SME FUND 2021” lansată de EUIPO reprezintă un efort comun al EUIPO, al Comisiei Europene și al oficiilor naționale de PI din UE, ca răspuns la provocările cu care se confruntă IMM-urile europene din cauza pandemiei de COVID-19. Această inițiativă, pusă în aplicare pe tot parcursul anului 2021, s-a dovedit a fi un instrument puternic de stimulare a competitivității IMM-urilor europene printr-o mai bună utilizare și protecție a drepturilor de PI ale acestora.

De la lansarea sa în ianuarie 2021, peste 13 000 de IMM-uri europene din toate cele 27 de state membre ale UE au beneficiat de această acțiune. Deși este un mare succes, acesta este și o bază și un punct de plecare pentru implementarea unei versiuni îmbunătățite, Fondul pentru IMM-uri 2022, prin care EUIPO și Comisia Europeană propun împreună o nouă schemă de finanțare care să fie mai simplă și mai flexibilă în raport cu evoluția nevoilor în materie de PI ale IMM-urilor în contextul pandemiei de COVID-19.

1.2 Obiective și priorități

IMM-urile reprezintă elementul esențial al economiei europene. Obiectivul general al acestei acțiuni este de a contribui la consolidarea creșterii și a competitivității IMM-urilor din UE, permițând astfel o redresare mai rapidă a economiei UE și o mai mare reziliență, în pofida mediului de afaceri dificil cauzat de pandemia de COVID-19.

Acțiunea urmărește în mod specific să ajute IMM-urile europene să-și mobilizeze activele de proprietate intelectuală prin punerea la dispoziție a unui sprijin financiar pentru costurile legate de PI. Prin acest sprijin financiar, se speră că IMM-urile care ar putea trece printr-o criză economică vor fi descurajate să reducă costurile legate de activele lor de PI și/sau de protecția lor. Având în vedere costul ridicat al brevetelor și resursele financiare limitate ale IMM-urilor, acțiunea urmărește, de asemenea, să ofere sprijin financiar IMM-urilor pentru a acoperi anumite costuri legate de brevete.

Finanțarea prin intermediul Fondului pentru IMM-uri va lua forma unor vouchere de PI care vor cofinanța două tipuri de acțiuni:

- **VOUCHERUL 1:** activități legate de PI (IP Scan, protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor în UE și în afara UE);
- **VOUCHERUL 2:** activități legate de brevete.

Activitățile conexe sunt descrise în secțiunea 1.3.

Se preconizează că aceste acțiuni vor avea următoarele beneficii:

- sprijin economic pentru IMM-uri pe durata redresării post-pandemie;
- o mai bună conștientizare a beneficiilor DPI în rândul IMM-urilor din UE;
- creșterea investițiilor în activități legate de PI, cum ar fi consilierea în materie de PI și protecția PI;
- un avantaj competitiv datorită unei mai bune gestionări a activelor necorporale, inclusiv prin protecția sporită a PI ale IMM-urilor din UE;
- promovarea obiectivului UE de sprijinire a redresării economice a UE, precum și a beneficiilor reputaționale rezultate pentru oficiile de proprietate intelectuală din statele membre (OPI ale SM) și pentru UE.

1.3 Activități eligibile

a) IP Scan – Servicii de audit de prediagnoză de PI (IPPDA) – VOUCHERUL 1

IP Scan – Serviciile de audit de prediagnoză de PI (IPPDA) au rolul de a oferi consultanță IMM-urilor cu privire la potențialul proprietății intelectuale pentru dezvoltarea activității lor. Acestea sunt furnizate de experți desemnați de către OPI din SM participante, sub coordonarea acestora și la cererea beneficiarului.

Pentru IP Scan, IMM-urile trebuie să aibă sediul într-un stat membru al Uniunii Europene în care pot fi prestate servicii de IP Scan eligibile. Lista acestor state membre este disponibilă în anexa 1.

b) Protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor în UE (la nivel național, regional și la nivelul UE) – VOUCHERUL 1

Drepturile de PI eligibile sunt **mărcile și desenele sau modelele** depuse direct și electronic (dacă este posibil) la EUIPO și la OPI ale SM, inclusiv la Oficiul Benelux pentru Proprietate Intelectuală (BOIP).

Atunci când există, IMM-urile utilizează eFiling pentru a asigura conformitatea cu baza de date armonizată sau cu DesignClass a cererilor și plata imediată a taxelor pentru cereri (de exemplu, formulare de cerere Fast Track la EUIPO).

Domeniul de aplicare include taxele pentru mărci/desene sau modele industriale pentru dobândirea protecției mărcilor/desenelor sau a modelelor industriale în UE (inclusiv

taxele de cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânare a publicării, după caz).

c) Protecția mărcilor și a desenelor sau a modelelor din afara UE – VOUCHERUL 1

Pentru a sprijini creșterea IMM-urilor din UE la o scară internațională, taxele eligibile includ mărcile și desenele sau modelele internaționale care utilizează sistemele administrate de OMPI.

Taxele care fac obiectul rambursării sunt cele percepute pentru cereri (inclusiv taxe de bază, taxe de desemnare și taxe de desemnare ulterioare) în conformitate cu:

- sistemul internațional al mărcilor (Protocolul de la Madrid);
- sistemul internațional al desenelor sau modelelor (Protocolul de la Haga).

Taxele de desemnare pentru țările UE sunt excluse, la fel ca taxele de prelucrare percepute de oficiul de origine.

d) Taxe de brevet pentru protecția brevetelor naționale – VOUCHERUL 2

Taxele eligibile sunt cele percepute de OPI ale SM pentru înregistrarea brevetelor naționale, inclusiv taxele de depunere, taxele de cercetare, taxele de examinare și taxele de publicare.

Pentru a beneficia de o activitate legată de brevete, IMM-urile vor trebui să indice, în scop informativ, dacă au primit un certificat IP Scan de la un furnizor național de IP Scan dintr-un stat membru al UE sau dacă au primit Horizon IP Scan. IMM-urile sunt încurajate să solicite mai întâi un serviciu de IP Scan pentru a maximiza beneficiile oferite de activitățile legate de brevete.

1.4 Bugetul disponibil și normele de finanțare

Bugetul total disponibil pentru cofinanțarea acțiunilor din cadrul prezentei cereri de propuneri este estimat la **16 000 000 EUR**, cu limitele indicate în tabelul de mai jos:

TIPUL ACȚIUNII	BUGET	VALOAREA MAXIMĂ A VOUCHERULUI	ALOCARE
Voucherul 1 – Activități legate de PI	15 000 000 EUR	1 500 EUR	În funcție de numărul de participanți
Voucherul 2 – Brevete	1 000 000 EUR	750 EUR	În funcție de numărul de participanți

Fiecare IMM poate solicita maximum un Voucher 1 și un Voucher 2, iar următoarele norme de finanțare se vor aplica pentru fiecare tip de activitate:

TIPUL ACTIVITĂȚILOR	PROCENTUL DE RAMBURSARE ȘI COSTURILE ELIGIBILE	MECANISMUL DE FINANȚARE
Voucherul 1		
SERVICII DE PREDIAGNOZĂ DE PI (IP SCAN)	90 % din suma plătită pentru IP Scan și până la 90 % din suma maximă pentru fiecare stat membru al UE, astfel cum este stabilită în anexa 1	costuri reale
MĂRCI ȘI DESENE SAU MODELE ÎN UE	75 % din taxele eligibile pentru mărcile și desenele sau modelele regionale sau naționale sau UE/DMIC (taxe de cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânare a publicării)	costuri reale
MĂRCI ȘI DESENE SAU MODELE ÎN AFARA UE	50 % din taxele eligibile pentru cererile în temeiul Protocolului de la Madrid sau de la Haga, inclusiv taxele de bază și taxele de desemnare ale țărilor din afara UE	costuri reale
Voucherul 2		
BREVETE NAȚIONALE	50 % din taxele eligibile pentru înregistrarea unui brevet național (taxe de cerere, cercetare, examinare, înregistrare și publicare)	costuri reale

1.5 Calendar

Cererea de propuneri va fi deschisă conform calendarului provizoriu de mai jos:

Perioada de depunere a cererilor de propuneri	de la 10.1.2022 la 16.12.2022
Începerea evaluării cererilor depuse	termen-limită săptămânal: în fiecare vineri
Evaluare și notificarea rezultatelor	10 zile lucrătoare de la termenul-limită

Termenul-limită săptămânal înseamnă că toate cererile depuse în săptămâna precedentă vor trece prin etapa de evaluare.

În cazul în care Oficiul îl contactează pe solicitant în cursul procesului de evaluare pentru a solicita informații suplimentare, suspendarea perioadei de evaluare și de notificare intră în vigoare la data la care Oficiul trimite cererea. Perioada se reia de la data primirii informațiilor solicitate sau a documentelor revizuite.

În cazul în care toate fondurile vor fi utilizate înainte de încheierea perioadei de depunere a cererilor de propuneri, sistemul online de depunere a cererilor (formularul electronic) va fi închis, iar solicitanții vor fi informați pe site cu privire la acest lucru.

1.6 Cine poate obține voucherul

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), cu sediul într-unul din statele membre ale UE.

„Întreprindere mică și mijlocie (IMM)” înseamnă o microîntreprindere, o întreprindere mică sau mijlocie, astfel cum este definită în Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii¹, și anume:

- desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică (inclusiv, în special, persoanele care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități meșteșugărești și alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică), pe baza următoarelor praguri:

¹ JO L 124, 20.5.2003, p. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

o entitate juridică este considerată implicată într-o „activitate economică”, dacă poate dovedi că este implicată în orice formă de comerț sau activitate prestată în schimbul unei remunerații sau în interes pecuniar, pe o piață dată. Astfel, în general, orice activitate care constă în oferirea (directă sau indirectă) de bunuri sau de servicii pe o anumită piață este o activitate economică.

În formularul electronic (eForm), solicitanții vor trebui să se declare ca fiind un IMM pe baza normelor stabilite anterior și li se va cere să încarce un document recent privind TVA-ul sau un extras cu codul de identificare fiscală (CIF) din partea autorității naționale competente.

Beneficiarii trebuie să autodeclare că nu au și nu vor primi fonduri din partea altor scheme ale UE pentru aceleași activități.

Solicitantul poate permite unui reprezentant extern (persoană terță) să depună cererea în numele său. În acest caz, solicitantul trebuie să completeze și să semneze declarația din anexa 3 la prezenta cerere de propuneri.

1.7 Cum se obține voucherul

Voucherele nu sunt retroactive, costurile pentru activitățile executate înainte de obținerea voucherului nu pot fi rambursate.

Se vor aplica următoarele dispoziții:

1. Cererile trebuie depuse în format electronic, în perioada de depunere a cererilor de propuneri (vezi secțiunea 1.5 din calendar). NU se vor accepta cererile depuse pe suport de hârtie.

La completarea cererii, solicitanții pot solicita Voucherul 1, Voucherul 2 sau ambele.

Solicitanții pot depune o altă cerere numai dacă:

- cererea anterioară a fost respinsă sau
- doresc să solicite voucherul care nu a fost solicitat în prima cerere (și anume, un solicitant căruia i s-a acordat Voucherul 1 poate solicita numai Voucherul 2 și vice-versa).

2. Oficiul va examina cererile depuse și va solicita clarificări, dacă este necesar. Dacă este selectat, solicitantul va primi o decizie de subvenție. Dacă solicitantul este respins, acesta va fi informat cu privire la motivele deciziei negative.

3. Beneficiarii pot începe punerea în aplicare a activităților conexe numai de la data notificării deciziei de subvenție. Mai multe detalii sunt prezentate în secțiunea 4.

4. Cererile de rambursare vor fi examinate și, dacă sunt acceptate, vor fi plătite de Oficiu în termen de 30 de zile de la data primirii cererilor. Plățile vor fi deduse din valoarea voucherului, iar valoarea totală a plăților nu poate să depășească valoarea maximă a subvenției.

Vor fi publicate informații detaliate pe [pagina web dedicată Fondului pentru IMM-uri](#) pentru a se asigura că toți solicitanții beneficiază de un tratament echitabil și au acces la aceleași informații.

2 PROCEDURA DE DEPUNERE

2.1 Procedura de depunere a cererii

Solicitanții trebuie să utilizeze formularul de cerere online (eForm) disponibil pe pagina web dedicată inițiativei „Ideas powered for business SME FUND” la adresa:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Propunerile trimise Oficiului prin e-mail sau sub formă de copii pe suport de hârtie nu vor fi acceptate.

Depunerea este un proces în **două etape**:

a) crearea unui cont de utilizator

Pentru a utiliza formularul electronic (singura modalitate de depunere a cererii), solicitanții trebuie să creeze mai întâi un cont de utilizator pentru conectarea la EUIPO.

Odată creat contul de utilizator pentru conectarea la EUIPO, prin intermediul unui link, solicitantul va avea acces la formularul electronic care permite crearea și depunerea cererii.

b) depunerea cererii

Depunerea unei cereri poate fi efectuată în câteva etape simple. IMM-urile trebuie:

- să selecteze voucherele care le interesează;
- să completeze toate câmpurile obligatorii privind informațiile solicitantului, cum ar fi denumirea întreprinderii, adresa, tipul de IMM, persoana de contact, informațiile bancare și limba (limbile) de comunicare.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită indicării adresei de e-mail corecte a persoanei de contact, deoarece toate comunicările legate de această procedură vor fi transmise pe cale electronică acestei persoane de contact.

- să încarce documentele justificative obligatorii, cum ar fi certificatul de TVA sau certificatul cu codul de identificare fiscală (CIF) și un extras de cont. În formular vor exista linkuri către exemple de certificate din toate statele membre. În cazul unui reprezentant extern care depune cererea, trebuie încărcată declarația (vezi anexa 3) semnată de IMM.

Vă rugăm să încărcați versiuni lizibile și recente ale acestor documente, deoarece ele vor fi utilizate în cursul procesului de evaluare, în sprijinul deciziei de subvenție și pentru efectuarea plăților.

- să confirme declarațiile care atestă principiile de acordare a subvenției bazate pe cofinanțare, interzicerea dublei finanțări și sancțiunile administrative în cazul declarațiilor false înainte de depunere.

După completarea tuturor informațiilor și încărcarea tuturor documentelor justificative, solicitantul poate **depune propunerea**.

După depunerea unei propuneri, IMM-ul este informat prin intermediul unui e-mail automat că propunerea a fost primită cu succes. Se va anexa o copie a cererii depuse. Cu toate acestea, această confirmare de primire nu ar trebui considerată drept o indicație că propunerea este admisibilă, ci doar că propunerea a fost depusă cu succes la EUIPO.

Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare în termen de o oră, trebuie să contactați imediat următoarea adresă de e-mail: information@euipo.europa.eu

Dacă trebuie clarificate anumite aspecte sau trebuie corectate greșeli de redactare, Oficiul poate contacta IMM-ul în cursul procesului de evaluare.

2.2 Contactul pe parcursul perioadei de depunere

Eventualele întrebări specifice cu privire la prezenta cerere de propuneri trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa: information@euipo.europa.eu

sau prin apelare directă la [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Vă rugăm să consultați mai întâi secțiunea de [întrebări frecvente](#), deoarece Oficiul va utiliza această secțiune pentru a publica periodic răspunsurile la toate întrebările adresate, pentru a se asigura că toți potențialii solicitanți sunt tratați în mod egal.

2.3 Protecția datelor

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una din situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația privind protecția datelor/declarația de confidențialitate](#) referitoare la formularul de cerere online.

3 PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Oficiul (EUIPO) este responsabil pentru evaluarea și selectarea propunerilor depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Procesul de evaluare se bazează pe următoarele principii cheie:

- ✓ tratament egal – toate propunerile sunt evaluate în același mod și li se aplică aceleași criterii și
- ✓ transparență – solicitanților li se oferă feedback adecvat cu privire la rezultatul evaluării propunerilor lor.

3.1 Criterii de admisibilitate

Toate cererile sunt în primul rând verificate pentru a stabili dacă respectă cerințele de admisibilitate. Aceste verificări urmăresc să evalueze:

- dacă cererea a fost depusă pe cale electronică, utilizând formularul electronic de cerere (eForm);

- dacă cererea a fost depusă înainte de expirarea termenului (vezi secțiunea 1.5 – Calendar);
- dacă cererea este completă;
- dacă nu a fost deja acordat un voucher similar aceluiași solicitant.

3.2 Verificarea eligibilității

Criterii eligibilitate:

- **Eligibilitatea solicitanților:** solicitanții care nu sunt întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), conform definiției din [Recomandarea UE 2003/361](#), cu sediul într-unul din statele membre ale UE, nu sunt considerați eligibili.
- **Criterii de excludere de la finanțare:** vor fi excluși solicitanții care se află în anumite situații (de exemplu, solicitanții aflați în faliment sau în lichidare, solicitanții care s-au făcut vinovați de abuzuri profesionale grave etc.).

Situațiile de excludere de la finanțare sunt prevăzute la articolul 136 alineatul (1) literele (a)-(h) din Regulamentul financiar ⁽²⁾ și sunt descrise în anexa 2 la prezentul ghid. Sistemul de detectare timpurie și de excludere al UE poate fi consultat pentru a verifica situația fiecărui solicitant.

- **Criteriile de selecție:** solicitanții care nu au capacitatea de a-și continua activitatea pe toată durata subvenției pentru a pune în aplicare activitățile eligibile descrise în secțiunea 1.3 nu vor fi considerați solicitanți eligibili.

Criteriile de mai sus (eligibilitate, excludere de la finanțare și selecție) vor fi verificate pe baza unei declarații pe proprie răspundere și/sau a documentelor justificative corespunzătoare, după cum urmează.

Solicitanții vor fi rugați să declare că au citit declarația pe propria răspundere integrată în formularul electronic și să confirme că:

- solicitantul este pe deplin eligibil și are capacitatea necesară, în conformitate cu criteriile stabilite în cererea de propuneri;
- solicitantul nu se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute în aceasta.

În plus, solicitanților li se va solicita să furnizeze un certificat de TVA sau un certificat cu codul de identificare fiscală (CIF) recent emis de autoritatea națională competentă care să demonstreze existența juridică a întreprinderii lor.

Oficiul își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru a dovedi veridicitatea acestei declarații. Sancțiunile administrative pot fi impuse solicitanților dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

⁽²⁾ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, solicitanții pot fi contactați în timpul procesului de evaluare.

Propunerile care nu îndeplinesc cerințele de admisibilitate sau de eligibilitate vor fi respinse, iar solicitanții în cauză vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

3.3 Procesul final de evaluare/selecție

Propunerile admisibile și eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

- **Orice risc identificat/identificabil de dublă finanțare din partea schemelor UE sau a altor scheme naționale finanțate de UE pentru aceleași activități.**

Această cerință este îndeplinită numai dacă solicitanții bifează caseta corespunzătoare din formularul de cerere online (eForm), indicând faptul că nu au solicitat sau nu au primit fonduri naționale sau UE pentru aceleași servicii sau pentru o parte din serviciile solicitate. Dacă se detectează o finanțare dublă, propunerea va fi respinsă.

- **Principiul „primul venit, primul servit”.**

Acțiunea (acțiunile) propusă (proapse) trebuie să respecte obiectivele și prioritățile stabilite ale cererii de propuneri, iar cererile primite primele vor fi soluționate cu prioritate, ca recunoaștere a motivației și rapidității cu care solicitanții își îndeplinesc scopul. Propunerile vor fi finanțate în ordine cronologică în funcție de data și ora depunerii (numărul de înregistrare) până la epuizarea bugetului.

În cursul procesului de evaluare, va fi întocmită o listă a propunerilor recomandate pentru finanțare. Va fi întocmită o altă listă pentru propunerile cărora li s-a refuzat finanțarea.

Decizia de atribuire este apoi adoptată. Aceasta va enumera toate propunerile selectate pentru finanțare, cuantumul maxime ale finanțării pentru fiecare acțiune (acțiuni) și beneficiarii subvenției.

3.4 Notificarea rezultatului

Solicitanții vor fi informați în mod individual cu privire la rezultatele procesului de evaluare după adoptarea deciziei de atribuire.

Solicitanții ale căror propuneri sunt respinse vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

Solicitanții ale căror propuneri sunt selectate pentru finanțare vor primi o decizie de subvenție semnată de Oficiu, redactată în euro și care detaliază condițiile generale și nivelul de finanțare. Decizia nu trebuie returnată Oficiului.

Modelul de decizie de subvenție disponibil în anexa 4 nu este negociabil. Solicitanții înțeleg că depunerea unei cereri de subvenție implică acceptarea dispozițiilor prezentului ghid, a deciziei de subvenție și a condițiilor generale.

Această notificare oficială va fi trimisă prin e-mail persoanelor de contact specificate în formularul electronic. Responsabilitatea de a indica în formularul electronic o adresă de e-mail de contact corectă îi revine solicitantului.

3.5 Publicitatea și diseminarea rezultatelor

Toate subvențiile acordate în cursul unui exercițiu financiar pot fi publicate pe site-ul Oficiului în prima jumătate a anului care urmează după închiderea exercițiului bugetar în cursul căruia au fost acordate.

Beneficiarul autorizează Oficiul să publice următoarele informații sub orice formă și pe orice suport, inclusiv prin internet:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul și scopul subvenției;
- suma acordată.

De asemenea, beneficiarul autorizează Oficiul să facă schimb de informații cu oficiile naționale de PI și cu Comisia Europeană.

În urma unei cereri motivate și justificate în mod corespunzător din partea beneficiarului, publicarea va fi anulată dacă există riscul ca o astfel de divulgare să constituie o amenințare la adresa drepturilor și a libertăților persoanelor vizate sau să prejudicieze interesele comerciale ale beneficiarilor. Acest lucru este în conformitate cu protecția consacrată de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

4 PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR)

Decizia de subvenție intră în vigoare la data notificării către beneficiar („data de începere”).

Decizia de subvenție este împărțită în următoarele două perioade:

–Perioada de activare

Perioada de activare se întinde pe o perioadă de patru luni începând cu ziua următoare datei de începere.

Voucherul trebuie activat în această perioadă cu cel puțin o activitate inițiată și cererea de plată corespunzătoare depusă de beneficiar.

În cazul în care această primă cerere de plată este respinsă de Oficiu, beneficiarii vor fi informați cu privire la inactivarea voucherului. Ulterior, se poate depune o altă cerere de plată, tot în perioada de activare, pentru a o activa.

Activarea voucherului declanșează perioada de punere în aplicare (vezi subsecțiunea următoare).

Perioada de activare poate fi prelungită înainte de expirare pentru o perioadă de două luni în aceleași condiții, prin depunerea unei cereri de prelungire. Această prelungire va fi acordată automat la primirea cererii de prelungire, cu condiția ca aceasta să fi fost primită de Oficiu înainte de expirarea perioadei de activare.

– Perioada de punere în aplicare

Perioada de punere în aplicare începe în prima zi de la activarea sa pentru o perioadă de până la șase luni pentru Voucherul 1 și până la 12 luni pentru Voucherul 2. În această perioadă, beneficiarii pot pune în aplicare activitățile care fac obiectul voucherului (voucherelor) lor și pot prezenta cererile de plată aferente.

Perioada totală de punere în aplicare nu poate depăși în niciun caz șase luni pentru Voucherul 1 și 12 luni pentru Voucherul 2.

Voucherul se încheie:

- **la sfârșitul perioadei de activare dacă nu a fost depusă nicio cerere de plată („data expirării”) sau**
- **la sfârșitul perioadei de punere în aplicare („data de încheiere”).**

O perioadă suplimentară de 30 de zile de la data de încheiere a voucherului este disponibilă numai în scopul solicitării plăților.

Contactul pe parcursul perioadei de punere în aplicare

Orice întrebare specifică legată de punerea în aplicare a deciziei de subvenție (voucher) poate fi adresată EUIPO sau punctelor de contact din cadrul oficiilor naționale de proprietate intelectuală, care vor fi furnizate beneficiarilor în comunicarea individuală a deciziei de subvenție.

5 PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR

5.1 Depunerea cererilor de plată

Beneficiarii trebuie să solicite plata voucherului utilizând linkul către formularul electronic pentru cererea de plată disponibil în zona Utilizatorilor.

Informațiile furnizate în această cerere de plată trebuie să prezinte detalii cu privire la activitatea sau activitățile puse în aplicare și taxele aferente costurilor suportate efectiv și solicitate de beneficiar.

Beneficiarul trebuie să confirme că informațiile furnizate în cerere sunt complete, corecte și adevărate. Beneficiarul trebuie să confirme, de asemenea, că costurile suportate sunt eligibile și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate.

Vă atragem atenția asupra faptului că, odată ce valoarea totală a voucherului a fost utilizată, nu va mai fi posibilă nicio altă cerere de plată.

5.2 Evaluarea cererilor de plată

Plățile sunt condiționate de aprobarea cererii de plată și a documentelor de însoțire.

Evaluarea cererii include următoarele elemente:

- o evaluare a activităților desfășurate (pentru a verifica dacă acestea corespund activităților definite în cererea de propuneri și stabilite în decizia de subvenție);
- o evaluare a eligibilității cheltuielilor declarate: aceasta include verificarea documentației justificative.

Dacă cererea este incompletă sau are nevoie de clarificări, Oficiul va contacta beneficiarul și va specifica datele/formularul care ar trebui prezentate împreună cu informațiile suplimentare.

Taxele declarate pot fi considerate neeligibile în cursul evaluării din oricare dintre următoarele motive:

- servicii care nu corespund activităților eligibile;
- servicii puse în aplicare în afara valabilității voucherului;
- lipsa documentelor justificative referitoare la cheltuielile solicitate.

Oficiul calculează suma datorată după cum urmează:

Etapa 1 – aplică rata de rambursare costurilor eligibile stabilite în secțiunea 1.4;

Etapa 2 – deduce suma datorată din suma încă disponibilă în cadrul voucherului.

Plățile sunt **LIMITATE** până la valoarea maximă a subvenției indicată în voucher. În cazul mai multor cereri, această sumă va fi verificată comparativ cu suma deja acceptată pentru activitățile anterioare.

5.3 Termenul de efectuare a plății

Suma datorată va fi plătită în contul bancar al beneficiarului (indicat în cerere sau modificată în cererea de plată), iar termenul-limită pentru efectuarea plății de către Oficiu va fi de 30 de zile de la data primirii cererii de plată.

Această perioadă de plată se suspendă atunci când Oficiul solicită informații suplimentare din partea beneficiarilor. Suspendarea intră în vigoare la data la care Oficiul trimite această cerere. Perioada rămasă pentru efectuarea plății se reia de la data la care sunt primite informațiile solicitate sau de la data la care Oficiul primește și validează documentele.

Oficiul va notifica în mod corespunzător efectuarea plății către beneficiar.

5.4 Verificări ex post – Nereguli și/sau declarații false

EUIPO și/sau alte organisme ale UE [Curtea de Conturi Europeană, Parchetul European, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) sau un organism mandatat de acestea] își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, verificări, analize, audituri sau investigații.

Dacă participanții au primit deja fonduri din partea UE pentru aceleași activități ca cele pentru care se depune o cerere de plată a voucherului, sumele plătite necuvenit vor fi recuperate.

În plus, în cazul unor nereguli sau al declarațiilor false, participanții pot fi amendați și excluși de la finanțări ulterioare (subvenții/oferte, premii, acorduri de contribuție etc.; vezi articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE). Mai mult decât atât, poate fi informat Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Anexe

Anexa 1 – Lista cuantumurilor maxime per țară din UE pentru IP SCAN

Anexa 2 – Situațiile de excludere de la finanțare

Anexa 3 – Declarația reprezentanților

Anexa 4 – Model de decizie de subvenție