

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS Nr. GR/001/22

Ideas powered for business SME FUND

Intelektinės nuosavybės kuponai

GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba, Avda de Europa 4, 03008 Alicante, Ispanija

Tel. +34 965139100 Faks. +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

TURINYS

1 BENDROJI KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS APŽVALGA	3
1.1 Įvadas ir aplinkybės	3
1.2 Tikslai ir prioritetai	3
1.3 Reikalavimus atitinkanti veikla	4
1.4 Skirtas biudžetas ir finansavimo taisyklės	5
1.5 Tvarkaraštis	7
1.6 Kas gali gauti kuponą	7
1.7 Kaip gauti kuponą	8
2 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA	9
2.1 Kaip pateikti paraišką	9
2.2 Kontaktai per paraiškos teikimo laikotarpį	10
2.3 Duomenų apsauga	11
3 DOTACIJŲ SKYRIMO PROCEDŪRA	11
3.1 Priimtinumų reikalavimai	11
3.2 Tinkamumo patikra	12
3.3 Vertinimas / galutinės atrankos procedūra	13
3.4 Pranešimas apie rezultatus	13
3.5 Viešumas ir rezultatų sklaida	14
4 SPRENDIMO DĖL DOTACIJOS (KUPONO) ĮGYVENDINIMO TVARKA .	14
5 MOKĖJIMO PRAŠYMO PROCEDŪRA	15
5.1 Mokėjimo prašymų pateikimas	15
5.2 Mokėjimo prašymų vertinimas	15
5.3 Mokėjimo vykdymo laikotarpis	16
5.4 <i>Ex post</i> patikrinimai. Pažeidimai ir (arba) melagingi pareiškimai	16
Priedai	17

1 BENDROJI KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS APŽVALGA

1.1 Įvadas ir aplinkybės

Intelektinės nuosavybės teisės (INT) yra labai svarbios siekiant padėti Europos mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ) saugoti ir komerciniais tikslais naudoti jų nematerialųjį turtą, sukurtą diegiant inovacijas. Europos MVĮ sudaro daugiau kaip 99 % visų Europos įmonių ir jose dirba 67 % visų Europos darbuotojų. Todėl jų vaidmuo yra lemiamas stiprinant ES atsparumą dabartiniams iššūkiams, didinant pramonės konkurencingumą, skatinant ES ekonomiką ir gerinant Europos piliečių gyvenimą bei gerovę.

Atsižvelgiant į tai, dabartiniu Europos intelektinės nuosavybės tarnybos (EUIPO) strateginiu planu (SP2025) siekiama pagerinti Europos intelektinės nuosavybės (IN) sistemos veikimą įmonėms, ypač MVĮ. Įgyvendindama MVĮ programą, pagal SP2025 2 strateginį mechanizmą EUIPO sprendžia, kaip pagerinti IN paslaugų prieinamumą mažosioms įmonėms ir remia MVĮ konkurencingumo stiprinimą geriau naudojant ir apsaugant jų intelektinę nuosavybę.

EUIPO pradėta iniciatyva „Ideas Powered for Business SMEs Fund 2021“ – tai bendros EUIPO, Europos Komisijos ir ES nacionalinių IN tarnybų pastangos sprendžiant problemas, su kuriomis susiduria Europos MVĮ dėl COVID-19 pandemijos. Ši 2021 m. įgyvendinta iniciatyva pasirodė esanti veiksminga priemonė Europos MVĮ konkurencingumui stiprinti geriau naudojantis savo IN teisėmis ir jas apsaugant.

Nuo 2021 m. sausio mėn., kai buvo pradėta taikyti ši priemonė, ją pasinaudojo daugiau kaip 13 000 Europos MVĮ visose 27 ES valstybėse narėse. Nors ji sulaukė didelės sėkmės, ji taip pat yra pagrindas ir atspirties taškas diegiant patobulintą versiją – 2002 m. MVĮ fondą – EUIPO ir Europos Komisijos kartu teikiamą naują finansavimo schemą, kuri yra paprastesnė ir lanksčiau pritaikoma prie kintančių MVĮ IN poreikių COVID19 kontekste.

1.2 Tikslai ir prioritetai

MVĮ yra Europos ekonomikos pagrindas. Bendrasis šio veiksmo tikslas – prisidėti prie ES MVĮ augimo ir konkurencingumo stiprinimo, taip sudarant sąlygas sparčiau atgaivinti ES ekonomiką ir didinti jos atsparumą, nepaisant sudėtingos verslo aplinkos, kuri atsirado dėl COVID-19 pandemijos.

Šiuo veiksmu konkrečiai siekiama padėti Europos MVĮ panaudoti savo intelektinės nuosavybės turtą teikiant finansinę paramą su IN susijusioms išlaidoms padengti. Tikėtina, kad ši finansinė parama sulaikys ekonomikos krizę patiriančias MVĮ nuo išlaidų IN turtui ir (arba) jo apsaugai mažinimo. Atsižvelgiant į dideles patentų išlaidas ir ribotus MVĮ finansinius išteklius, šiuo veiksmu taip pat siekiama finansiškai padėti MVĮ padengti tam tikras patentų išlaidas.

Finansavimas iš MVĮ fondo bus teikiamas kaip IN kuponai, kuriais bus bendrai finansuojami dviejų rūšių veiksmai:

- **1 KUPONAS:** su IN susijusi veikla („IP Scan“ paslauga, prekių ženklo ir dizaino apsauga ES ir už jos ribų);
- **2 KUPONAS:** su patentais susijusi veikla.

Ši veikla aprašyta 1.3 skirsnyje.

Tikimasi, kad šie veiksmai suteiks tokios naudos:

- ekonominė pagalba po pandemijos atsigauančioms MVĮ;
- ES MVĮ bus geriau informuotos apie INT teikiamą naudą;
- didesnės investicijos į su IN susijusią veiklą, pavyzdžiui, konsultacijas IN klausimais ir IN apsaugą;
- didesnis konkurencinis pranašumas geriau valdant nematerialųjį turtą, įskaitant intensyvesnę ES MVĮ intelektinės nuosavybės apsaugą;
- ES tikslo remti ES ekonomikos atsigavimą skatinimas, taip pat nauda valstybių narių ir ES IN tarnybų reputacijai.

1.3 Reikalavimus atitinkanti veikla

a) „IP Scan“ – IN išankstinio nustatymo audito (ININA) paslaugos (1 KUPONAS)

„IP Scan“ – IN išankstinio nustatymo audito (ININA) paslaugos yra skirtos MVĮ konsultacijoms dėl intelektinės nuosavybės teikiamų galimybių plėtojant verslą. Gavėjui paprašius, jas teikia dalyvaujančių valstybių narių IN tarnybų paskirti ir koordinuojami specialistai.

„IP Scan“ paslaugos kompensacijai gauti MVĮ turi būti įsteigta Europos Sąjungos valstybėje narėje, kurioje gali būti teikiamos reikalavimus atitinkančios „IP Scan“ paslaugos. Šių valstybių narių sąrašas pateikiamas 1 priede.

b) Prekių ženklo ir dizaino apsauga ES (nacionaliniu, regioniniu ir ES lygmenimis) (1 KUPONAS)

Reikalavimus atitinkančios IN teisės – tai teisės į **prekių ženklus ir dizainus**, kurių paraiškos tiesiogiai ir elektroniniu būdu (jei įmanoma) pateikiamos EUIPO ir valstybių narių IN tarnyboms, įskaitant Beniliukso intelektinės nuosavybės tarnybą (BOIP).

Jei įmanoma, MVĮ naudojami e. paraiškų teikimo sistema „eFiling“, kad užtikrintų paraiškų atitiktį Suderintoje duomenų bazėje arba „DesignClass“ priemonėje esantiems duomenims ir galėtų nedelsdamos sumokėti paraiškos mokesčius (pvz., panaudodamos EUIPO „Fast Track“ paraiškos formas).

Į taikymo sritį įeina prekių ženklo ir dizaino mokesčiai už prekių ženklo ar dizaino apsaugą ES (įskaitant paraiškos, klasės, nagrinėjimo, registracijos, paskelbimo ir, jei taikoma, paskelbimo atidėjimo mokesčius).

c) Prekių ženklų ir dizaino apsauga už ES ribų (1 KUPONAS)

Siekiant ES MVĮ tarptautinę plėtrą, į tinkamus finansuoti mokesčius įtraukiami mokesčiai už tarptautinius prekių ženklus ir dizainus, kuriems naudojamos PINO administruojamos sistemos.

Kompensuojami mokesčiai – tai mokesčiai, imami už paraiškas (įskaitant bazinius mokesčius, nurodymo mokesčius ir paskesnio nurodymo mokesčius) pagal:

- tarptautinę prekių ženklų registravimo sistemą (Madrido sistemą);
- tarptautinę dizaino registravimo sistemą (Hagos sistemą).

Nurodymo mokesčiai, taikomi ES valstybėse, ir kilmės šalies tarnybos taikomi tvarkymo mokesčiai neįtraukiami.

d) Patentų mokesčiai už nacionalinę patentinę apsaugą (2 KUPONAS)

Tinkami finansuoti mokesčiai – tai mokesčiai, kuriuos valstybės narės IN tarnybos taiko už nacionalinių patentų registravimą, įskaitant paraiškos padavimo mokesčius, tyrimų mokesčius, nagrinėjimo mokesčius ir paskelbimo mokesčius.

Kad turėtų naudos iš su patentais susijusios veiklos, MVĮ informavimo tikslais turės nurodyti, ar ji yra gavusi „IP Scan“ sertifikatą iš nacionalinio „IP Scan“ paslaugos teikėjo ES valstybėje narėje, ar gavo „Horizon IP Scan“ paslaugą. MVĮ raginamos pirmiausia kreiptis dėl „IP Scan“ paslaugos, kad gautų kuo daugiau naudos iš su patentais susijusios veiklos.

1.4 Skirtas biudžetas ir finansavimo taisyklės

Visas biudžetas, skirtas veiksams pagal šį kvietimą teikti paraiškas bendrai finansuoti, yra **16 000 000 EUR**, neviršijant toliau pateiktoje lentelėje nustatytų ribų:

VEIKSMO RŪŠIS	BIUDŽETAS	DIDŽIAUSIA KUPONO SUMA	LĖŠŲ SKYRIMAS
1 kuponas– su IN susijusi veikla	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Atsižvelgiant į dalyvių skaičių
2 kuponas– patentai	1 000 000 EUR	750 EUR	Atsižvelgiant į dalyvių skaičių

Kiekviena MVĮ gali prašyti ne daugiau kaip vieno 1 kupono ir vieno 2 kupono. Kiekvienai veiksmo rūšiai taikomos šios finansavimo taisyklės:

VEIKSMO RŪŠIS	KOMPENSAVIMO IR TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PROCENTINĖ DALIS	FINANSAVIMO MECHANIZMAS
1 kuponas		
„IP SCAN“ PASLAUGOS	90 % sumos, sumokėtos už „IP Scan“ paslaugą, ir ne daugiau kaip 90 % didžiausios sumos kiekvienai ES valstybei narei, kaip nustatyta 1 priede.	faktinės išlaidos
PREKIŲ ŽENKLAI IR DIZAINAI ES	75 % tinkamų finansuoti mokesčių už regioninį arba nacionalinį PŽ/dizainą arba ESPŽ/RBD (paraiškos, klasės, nagrinėjimo, registracijos, paskelbimo ir paskelbimo atidėjimo mokesčiai)	faktinės išlaidos
PREKIŲ ŽENKLAI IR DIZAINAI UŽ ES RIBŲ	50 % tinkamų finansuoti mokesčių už paraiškas pagal Madrido arba Hagos sistemas, įskaitant ES nepriklausančių šalių bazinius ir nurodymo mokesčius	faktinės išlaidos
2 kuponas		
NACIONALINIAI PATENTAI	50 % reikalavimus atitinkančių mokesčių už nacionalinio patento registravimą (paraiškos, paieškos, nagrinėjimo, registracijos ir paskelbimo mokesčiai)	faktinės išlaidos

1.5 Tvarkaraštis

Preliminarus kvietimo teikti paraiškas tvarkaraštis:

Paraiškų teikimo laikotarpis	2022 m. sausio 10 d.–2022 m. gruodžio 16 d.
Pateiktų paraiškų vertinimo pradžia	savaitinis terminas: kiekvieną penktadienį
Rezultatų vertinimas ir pranešimas apie juos	10 darbo dienų nuo termino pabaigos

Savaitinis terminas reiškia, kad bus vertinamos visos praėjusią savaitę pateiktos paraiškos.

Jei, atlikdama vertinimą, Tarnyba pareiškėjo paprašo papildomos informacijos, vertinimo ir pranešimo laikotarpis sustabdomas tą dieną, kurią Tarnyba išsiunčia prašymą. Laikotarpis atnaujinamas nuo prašomos informacijos arba patikslintų dokumentų gavimo dienos.

Jei visos lėšos bus panaudotos iki kvietimo teikti paraiškas laikotarpio pabaigos, internetinė paraiškų teikimo sistema („eForm“) bus uždaryta, o pareiškėjai apie tai bus informuoti interneto svetainėje.

1.6 Kas gali gauti kuponą

Norėdami gauti dotaciją, pareiškėjai turi būti mažosios ir vidutinės įmonės (MVI), įsisteigusios vienoje iš ES valstybių narių.

Mažoji ir vidutinė įmonė ([MVI](#)) – labai maža, mažoji arba vidutinė įmonė, kaip apibrėžta 2003 m. gegužės 6 d. Komisijos rekomendacijoje 2003/361/EB dėl labai mažų, mažųjų ir vidutinių įmonių apibrėžimo¹, t. y.:

- vykdanči ekonominę veiklą, neatsižvelgiant į jos teisinę formą (įskaitant, visų pirma, savarankiškai dirbančius asmenis ir šeimos įmones, užsiimančias amatų ar kita veikla, taip pat partnerystes ar asociacijas, reguliariai vykdančias ekonominę veiklą), remiantis šiomis ribomis:

¹ OL L 124, 2003 11 21, p. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

Laikoma, kad juridinis subjektas vykdo ekonominę veiklą, jeigu jis įrodo, kad verčiasi bet kokia prekyba ar veikla už atlygį arba turi piniginį interesą rinkoje. Taigi apskritai ekonomine veikla laikoma bet kokia veikla, kurią sudaro (tiesiogiai arba netiesiogiai) prekių ar paslaugų siūlymas konkrečioje rinkoje.

Pareiškėjai e. formoje „eForm“ turės deklaruoti, kad jie yra MVĮ, remdamiesi pirmiau nustatytomis taisyklėmis, ir turės įkelti naujausią kompetentingos nacionalinės institucijos išduotą PVM arba mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį nurodantį dokumentą.

Gavėjai turi savanoriškai pranešti, kad jie tai pačiai veiklai nėra gavę ir negaus finansavimo pagal kitas ES schemas.

Pareiškėjas gali leisti išorės atstovui (trečiajam asmeniui) pateikti paraišką jo vardu. Tokiu atveju pareiškėjas privalo užpildyti ir pasirašyti šio kvietimo teikti paraiškas 3 priede pateiktą deklaraciją.

1.7 Kaip gauti kuponą

Kuponai netaikomi atgaline data, veiklos, vykdytos prieš gaunant kuponą, išlaidos negali būti kompensuojamos.

Taikomos šios nuostatos:

1. Paraiškos turi būti pateiktos elektroniniu būdu per kvietimo teikti paraiškas laikotarpį (žr. 1.5 skirsnį „Tvarkaraštis“). Paraiškos popierine forma NEBUS priimanamos.

Pildydami paraišką, pareiškėjai gali kreiptis dėl 1 kupono, 2 kupono arba dėl abiejų.

Pareiškėjas gali pateikti kitą paraišką tik tuo atveju, jeigu:

- ankstesnė paraiška buvo atmesta; arba
- jis pageidauja prašyti kupono, kurio nebuvo prašoma pirmojoje paraiškoje (t. y. pareiškėjas, kuriam išduotas 1 kuponas, gali teikti paraišką tik dėl 2 kupono ir atvirkščiai).

2. Tarnyba išnagrinės pateiktas paraiškas ir prireikus paprašys jas patikslinti. Jei pareiškėjas bus atrinktas, jis gaus sprendimą dėl dotacijos. Neatrinkti pareiškėjai bus informuoti apie neigiamo sprendimo priežastis.

3. Gavėjai gali pradėti vykdyti susijusią veiklą tik nuo pranešimo apie sprendimą dėl dotacijos dienos. Daugiau informacijos pateikiama 4 skirsnyje.

4. Prašymus kompensuoti išlaidas Tarnyba išnagrinės ir, jei juos patenkins, mokėjimą atliks per 30 dienų nuo prašymų gavimo dienos. Mokėjimai bus išskaičiuojami iš kupono sumos, o bendra mokėjimų suma negali viršyti didžiausios dotacijos sumos.

Išsami informacija bus skelbiama [MVJ FONDO tinklapyje](#), siekiant užtikrinti, kad su visais pareiškėjais būtų elgiamasi sąžiningai ir kad jie galėtų susipažinti su ta pačia informacija.

2 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

2.1 Kaip pateikti paraišką

Pareiškėjai turi naudoti internetinę paraiškos formą („eForm“), kurią galima rasti „Ideas powered for business SME FUND“ tinklalapyje:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Paraiškos, Tarnybai išsiųstos e. paštu arba popierine forma, nebus priimtos.

Paraiškos pateikimas – **2 žingsnių procesas**:

a) vartotojo paskyros kūrimas

Norėdami naudoti „eForm“ (vienintelis būdas pateikti paraišką), pareiškėjai pirmiausia turi susikurti prie EUIPO naudotojo paskyrą (angl. *Login*).

Susikūręs naudotojo paskyrą, pareiškėjas per nuorodą galės patekti į „eForm“, kur galės sukurti ir pateikti paraišką.

b) paraiškos pateikimas

Paraišką galima pateikti keliais paprastais veiksmais. MVĮ privalo:

- pasirinkti ją dominančius kuponus;
- užpildyti visus privalomus pareiškėjo informacijos laukelius – įrašyti įmonės pavadinimą, adresą, MVĮ rūšį, kontaktinį asmenį, banko informaciją ir bendravimo kalbą (-as);

Įsitikinkite, kad nurodytas teisingas kontaktinio asmens e. pašto adresas, nes visi su šia procedūra susiję pranešimai bus siunčiami elektroniniu būdu šiam asmeniui.

- įkelti privalomus patvirtinamuosius dokumentus, pvz., PVM arba mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį nurodantį dokumentą ir banko sąskaitos išrašą. Formoje bus pateiktos nuorodos į visų valstybių narių išduodamų dokumentų pavyzdžius. Jei paraišką teikia išorės atstovas, turi būti įkelta MVĮ pasirašyta deklaracija (žr. 3 priedą);

Įkelkite įskaitomas ir naujausias šių dokumentų versijas, nes jos bus naudojamos per vertinimo procedūrą, priimant sprendimą dėl dotacijos ir atliekant mokėjimus.

- prieš pateikdama paraišką, patvirtinti pareiškimus dėl bendro finansavimo principų, dvigubo finansavimo draudimo ir administracinių sankcijų už melagingų deklaracijų pateikimą.

Įrašę visą informaciją ir įkėlę patvirtinamuosius dokumentus, **pateikite savo paraišką.**

Pateikus paraišką, MVĮ automatiškai e. laišku informuojama, kad paraišką sėkmingai gauta. Prie jo bus pridėta pateiktos paraiškos kopija. Tačiau šis gavimo patvirtinimas neturėtų būti laikomas patvirtinimu, kad paraiška yra priimtina. Tai tik patvirtinimas, kad paraiška sėkmingai pateikta EUIPO.

Jei per valandą negausite e. laiško su šiuo patvirtinimu, nedelsdami apie tai praneškite e. laišku adresu: information@euipo.europa.eu

Jeigu reikės patikslinti tam tikrus aspektus arba ištaisyti korektūros klaidas, atlikdama vertinimą Tarnyba gali susisiekti su pareiškėju.

2.2 Kontaktai per paraiškos teikimo laikotarpį

Visi konkretūs su šiuo kvietimu susiję klausimai turi būti teikiami EUIPO informacijos centrui adresu: information@euipo.europa.eu

arba dėl jų skambinant tiesiogiai [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Pirmiausia perskaitykite [DUK skirsnyje](#) pateiktą informaciją, nes Tarnyba jame reguliariai skelbs atsakymus į visus gautus klausimus, kad užtikrintų vienodas sąlygas visiems potencialiems pareiškėjams.

2.3 Duomenų apsauga

Atsiliepus į kvietimą teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento Ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Asmens duomenys gali būti registruojami Komisijos ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu gavėjas atsiduria vienoje iš situacijų, paminėtų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 ir 141 straipsniuose.

Daugiau informacijos rasite internetinėje paraiškos formoje pateiktame [pareiškime dėl duomenų \(privatumo\) apsaugos](#).

3 DOTACIJŲ SKYRIMO PROCEDŪRA

Tarnyba (EUIPO) yra atsakinga už pagal šį kvietimą teikti paraiškas pateiktų paraiškų vertinimą ir atranką.

Vertinimo procesas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

- ✓ vienodo požiūrio principu – visos paraiškos vertinamos vienodai, atsižvelgiant į tuos pačius kriterijus, ir;
- ✓ skaidrumo principu – pareiškėjams teikiama tinkama grįžtamoji informacija apie jų paraiškų vertinimo rezultatus.

3.1 Priimtino reikalavimai

Pirmiausia patikrinama, ar visos paraiškos atitinka priimtino reikalavimus. Šiomis patikromis siekiama įvertinti:

- ar paraiška pateikta elektroniniu būdu naudojant elektroninę paraiškos formą („eForm“);
- ar ji pateikta iki nustatyto termino (žr. 1.5 skirsnį „Tvarkaraštis“);
- ar ji išsami;
- ar tam pačiam pareiškėjui dar nebuvo išduotas joks panašus kuponas.

3.2 Tinkamumo patikra

Tinkamumas apima:

- **Pareiškėjų tinkamumo kriterijus:** pareiškėjai, kurie nėra mažosios arba vidutinės įmonės (MVĮ), kaip apibrėžta [ES rekomendacijoje 2003/361](#), įsteigtos vienoje iš ES valstybių narių, nėra laikomi atitinkančiais reikalavimus.
- **Atmetimo kriterijus:** į tam tikras situacijas patekusiems pareiškėjams (pvz., bankrutavusiems arba likviduojamiems pareiškėjams, pareiškėjams, kurie yra padarę rimtų profesinių nusižengimų, ir t. t.), bus draudžiama dalyvauti.

Šios atmetimo situacijos nurodytos Finansinio reglamento⁽²⁾ 136 straipsnio 1 dalyje ir aprašytos šių gairių 2 priede. Norint patikrinti pareiškėjų statusą, galima pasinaudoti ES ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistema.

- **Atrankos kriterijus:** pareiškėjai, kurie nėra pajėgūs tęsti savo veiklos visu dotacijos laikotarpiu 1.3 skirsnyje nurodytai reikalavimus atitinkančiai veiklai vykdyti, nebus laikomi tinkamais pareiškėjais.

Atitiktis pirmiau nurodytiems kriterijams (tinkamumo, atmetimo ir atrankos) bus tikrinama remiantis savideklaracija ir (arba) atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais, kaip nurodyta toliau.

Pareiškėjų bus prašoma pareikšti, kad jie susipažino su „eForm“ pateikta sąžiningumo deklaracija ir patvirtinti, kad:

- pareiškėjas visiškai atitinka reikalavimus ir turi pajėgumų, atitinkančių kvietime teikti paraiškas nustatytus kriterijus;
- pareiškėjas nėra patekęs nė į vieną iš joje nurodytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje.

Be to, pareiškėjų bus prašoma pateikti jų kompetentingos nacionalinės valdžios institucijos neseniai išduotą PVM arba mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį nurodantį dokumentą, patvirtinantį įmonės teisinį egzistavimą.

Tarnyba pasilieka teisę prašyti pateikti papildomų dokumentų, įrodančių šios deklaracijos teisingumą. Jeigu paaiškėja, kad kuri nors pateikta deklaracija arba informacija, kuri yra dalyvavimo šioje procedūroje sąlyga, yra neteisinga, pareiškėjams gali būti taikomos administracinės sankcijos.

Jeigu reikės papildomų paaiškinimų, su pareiškėjais gali būti susisiekiama per vertinimo procesą.

⁽²⁾ 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių.

Priimtinumom arba tinkamumo reikalavimų neatitinkančios paraiškos bus atmestos, jas pateikę pareiškėjai bus tinkamai informuoti apie atmetimo priežastį (-is).

3.3 Vertinimas / galutinės atrankos procedūra

Priimtinumom ir tinkamumo reikalavimus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal šiuos kriterijus:

- **Bet kokia nustatyta ir (arba) galima nustatyti rizika, susijusi su dvigubu finansavimu pagal ES schemas arba kitas ES finansuojamas nacionalines schemas tai pačiai veiklai**

Šis reikalavimas laikomas įvykdytu tik tuo atveju, jeigu pareiškėjai pažymi atitinkamą elektroninės paraiškos formos („eForm“) langelį, nurodydami, kad jie neteikė paraiškų dėl nacionalinio arba ES finansavimo toms pačioms paslaugoms arba jų daliai ir jo negavo. Nustačius dvigubą finansavimą, paraiška bus atmesta.

- **Pagal eiliškumo principą**

Siūlomas (-i) veiksmai (-ai) turi atitikti kvietime nustatytus tikslus ir prioritetus ir paraiškoms, kurios buvo gautos pirmos, bus teikiama pirmenybė, taip pripažįstant pareiškėjų motyvaciją ir ketinimų rimtumą. Paraiškos bus finansuojamos chronologine tvarka pagal paraiškos pateikimo datą ir laiką (registracijos numerį), kol bus išnaudotas visas biudžetas.

Vertinimo procedūros metu bus sudarytas pasiūlymų, kuriuos rekomenduojama finansuoti, sąrašas. Bus sudarytas kitas pasiūlymų, kuriems atsisakyta skirti finansavimą, sąrašas.

Tada priimamas sprendimas dėl dotacijos skyrimo. Jame bus išvardytos visos atrinktos finansuoti paraiškos, atitinkamos didžiausios veiksmui (-ams) skirtos finansavimo sumos ir dotacijos gavėjai.

3.4 Pranešimas apie rezultatus

Po to, kai bus priimtas sprendimas dėl dotacijų skyrimo, pareiškėjai bus individualiai informuoti apie vertinimo procedūros rezultatus.

Pareiškėjams, kurių paraiškos atmestos, bus tinkamai pranešta apie atmetimo priežastį (-is).

Pareiškėjai, kurių paraiškos bus atrinktos finansuoti, gaus Tarnybos pasirašytą sprendimą dėl dotacijos, kuriame sumos nurodomos eurai ir išsamiai išdėstytos bendrosios sąlygos ir finansavimo dydis. Sprendimo grąžinti Tarnybai negalima.

4 priede pateikto sprendimo dėl dotacijos pavyzdžio negalima keisti. Pareiškėjai supranta, kad dotacijos paraiškos pateikimas reiškia sutikimą su šiomis gairėmis, sprendimu dėl dotacijos ir bendrosiomis sąlygomis.

Šis oficialus pranešimas bus išsiųstas e. paštu e. formoje („eForm“) nurodytam kontaktiniam asmeniui. Pareiškėjas yra atsakingas už tai, kad e. formoje („eForm“) būtų nurodytas tikslus kontaktinio asmens e. pašto adresas.

3.5 Viešumas ir rezultatų sklaida

Visos finansiniais metais skirtos dotacijos gali būti skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje per pirmąjį metų pusmetį, pasibaigus biudžetiniams metams, kuriais jos buvo skirtos.

Gavėjas leidžia Tarnybai bet kokia forma ir priemonėmis, įskaitant internetą, skelbti šią informaciją:

- gavėjo pavadinimą ir adresą;
- dotacijos objektą ir tikslą;
- skirtą sumą.

Gavėjas taip pat leidžia Tarnybai dalytis šia informacija su nacionalinėmis IN tarnybomis ir Europos Komisija.

Gavėjui pateikus motyvuotą ir tinkamai pagrįstą prašymą, informacija neskelbiama, jeigu dėl jos atskleidimo kyla grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms arba gali būti pakenkta gavėjų komerciniams interesams. Tai atitinka Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijoje nustatytą apsaugą.

4 SPRENDIMO DĖL DOTACIJOS (KUPONO) ĮGYVENDINIMO TVARKA

Sprendimas dėl dotacijos įsigalioja pranešimo apie jį gavėjui dieną (pradžios data).

Sprendimas dėl dotacijos skirstomas į šiuos du laikotarpius:

– Aktyvavimo laikotarpis

Aktyvavimo laikotarpis trunka keturis mėnesius nuo kitos dienos po pradžios datos.

Per šį laikotarpį kuponas turi būti aktyvuotas, gavėjui pradėjus bent vieną veiklą ir pateikus atitinkamą mokėjimo prašymą.

Jei Tarnyba atmets pirmąjį mokėjimo prašymą, gavėjams bus pranešta, kad kuponas neaktyvuotas. Tokiu atveju per aktyvavimo laikotarpį gali būti pateiktas dar vienas mokėjimo prašymas, siekiant jį aktyvuoti.

Aktyvavus kuponą, prasideda įgyvendinimo laikotarpis (žr. tolesnį poskirsnį).

Aktyvavimo laikotarpis iki galiojimo pabaigos tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas 2 mėnesių laikotarpiui, pateikiant pratęsimo prašymą. Šis pratęsimas bus suteiktas automatiškai, kai bus gautas pratęsimo prašymas, su sąlyga, kad Tarnyba jį gaus iki aktyvavimo laikotarpio pabaigos.

–Įgyvendinimo laikotarpis

Įgyvendinimo laikotarpis prasideda pirmą dieną po aktyvavimo ir trunka ne ilgiau kaip 6 mėnesius 1 kupono atveju ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių 2 kupono atveju. Per šį laikotarpį gavėjai gali vykdyti veiklą, kuriai taikomas (-i) jų kuponas (-ai), ir pateikti susijusius mokėjimų prašymus.

Bendras įgyvendinimo laikotarpis jokių būdu negali būti ilgesnis nei 6 mėnesiai 1 kupono atveju ir 12 mėnesių 2 kupono atveju.

Kuponas nustoja galioti:

- aktyvavimo laikotarpio pabaigoje, jei mokėjimo prašymas nepateiktas („galiojimo pabaigos data“), arba
- įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje („pabaigos data“).

Papildomos 30 dienų po kupono galiojimo pabaigos datos gali būti naudojamos tik mokėjimo prašymams teikti.

Kontaktai per įgyvendinimo laikotarpį

Visus konkrečius klausimus, susijusius su sprendimu dėl dotacijos (kupono) įgyvendinimu, galima pateikti EUIPO arba nacionalinių intelektinės nuosavybės tarnybų kontaktiniams asmenims, kurie gavėjams bus nurodyti individualiame pranešime apie sprendimą dėl dotacijos.

5 MOKĖJIMO PRAŠYMO PROCEDŪRA

5.1 Mokėjimo prašymų pateikimas

Gavėjai turi pateikti prašymą apmokėti kuponą naudodamiesi nuoroda į elektroninę mokėjimo prašymo formą, esančią naudotojo srityje.

Šioje mokėjimo prašymo formoje turi būti pateikta išsami informacija apie įgyvendintą veiklą ar veiklas ir susijusius mokesčius, kuriuos gavėjas faktiškai patyrė ir prašė kompensuoti.

Gavėjas turi patvirtinti, kad prašyme pateikta informacija yra išsami, teisinga ir tikra. Gavėjas taip pat turi patvirtinti, kad patirtos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir kad mokėjimo prašymas yra pagrįstas atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais.

Atkreipkite dėmesį, kad, panaudojus visą kupono sumą, jokie kiti mokėjimo prašymai pateikti nebegalima.

5.2 Mokėjimo prašymų vertinimas

Mokėjimai atliekami patvirtinus mokėjimo prašymą ir pridėtus dokumentus.

Prašymo vertinimas apima šiuos elementus:

- vykdytos veiklos įvertinimą (siekiant patikrinti, ar ji atitinka kvietime teikti paraiškas apibrėžtą ir sprendime dėl dotacijos nurodytą veiklą);
- deklaruotų mokesčių tinkamumo finansuoti įvertinimą: tai apima patvirtinamųjų dokumentų patikrinimą.

Jeigu prašymas neišsamus arba reikia paaiškinimo, Tarnyba susisieks su gavėju ir nurodys, kokius duomenis (formą) reikėtų pateikti kartu su papildoma informacija.

Atliekant vertinimą, deklaruoti mokesčiai gali būti pripažinti netinkamais finansuoti dėl bet kurios iš toliau nurodytų priežasčių:

- paslaugos neatitinka reikalavimus atitinkančios veiklos;
- paslaugos suteiktos ne kupono galiojimo laikotarpiu;
- trūksta patvirtinamųjų dokumentų, susijusių su prašomomis kompensuoti išlaidomis.

Mokėtiną sumą Tarnyba apskaičiuoja taip:

1 žingsnis: taiko kompensavimo normą 1.4 skirsnyje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms;

2 žingsnis: išskaičiuoja mokėtiną sumą iš sumos, kurią dar galima gauti pagal kuponą.

Mokėjimai **NEVIRŠIJA** didžiausios kupone nurodytos dotacijos sumos. Jei pateikiami keli prašymai, ši suma bus sutikrinta su ankstesnėms veikloms jau patvirtinta suma.

5.3 Mokėjimo vykdymo laikotarpis

Mokėtina suma bus pervesta į gavėjo banko sąskaitą (nurodytą paraiškoje arba pakeistą mokėjimo prašyme), o Tarnyba mokėjimą atliks per 30 dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos.

Šis mokėjimo laikotarpis sustabdomas, kai Tarnyba paprašo gavėjų pateikti papildomos informacijos. Sustabdymas įsigalioja tą dieną, kurią Tarnyba išsiunčia šį prašymą. Likęs mokėjimo laikotarpis pradamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Tarnyba gauna prašomą informaciją arba dokumentus ir juos patvirtina.

Tarnyba atitinkamai praneš gavėjui apie mokėjimo įvykdymą.

5.4 *Ex post* patikrinimai. Pažeidimai ir (arba) melagingi pareiškimai

EUIPO ir (arba) kitos ES įstaigos (Europos Audito Rūmai, Europos prokuratūra, Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) arba jų įgaliota institucija) pasilieka teisę bet kuriuo metu atlikti patikrinimus, peržiūras, auditą ar tyrimus.

Jei dalyviai jau gavo ES finansavimą tai pačiai veiklai, kuriai pateiktas prašymas išmokėti kupono sumą, nepagrįstai išmokėtos sumos bus susigrąžinamos.

Be to, pažeidimų ar melagingų pareiškimų atveju dalyviai gali būti nubausti pinigine bauda ir jiems gali būti atimta galimybė gauti finansavimą ateityje (gauti dotacijas ir (arba) dalyvauti konkursuose, gauti apdovanojimus, sudaryti susitarimus dėl įnašo ir t. t.; žr. ES finansinio reglamento 135–145 straipsnius). Be to, apie tai gali būti informuota Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF).

Priedai

1 priedas. Už „IP SCAN“ paslaugas nustatytų didžiausių sumų sąrašas pagal ES šalis

2 priedas. Situacijos, dėl kurių draudžiama dalyvauti

3 priedas. Deklaracija atstovams

4 priedas. Sprendimo dėl dotacijos (KUPONO) pavyzdys