

**GR/001/22. SZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Ideas powered for business Kkv-alap**

**Szellemi tulajdoni bónok**

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÁLTALÁNOS ÁTTEKINTÉSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Bevezetés és háttér .....	3
1.2	Célkitűzések és prioritások .....	3
1.3	Támogatható tevékenységek.....	4
1.4	Rendelkezésre álló költségvetés és finanszírozási szabályok .....	5
1.5	Ütemezés .....	7
1.6	Ki kaphat bont? .....	7
1.7	Hogyan lehet a bont megszerezni? .....	9
<b>2</b>	<b>BENYÚJTÁSI ELJÁRÁS.....</b>	<b>10</b>
2.1	Hogyan kell a pályázatot benyújtani? .....	10
2.2	Kapcsolattartás a benyújtási időszak alatt .....	11
2.3	Adatvédelem .....	11
<b>3</b>	<b>ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁS .....</b>	<b>12</b>
3.1	Elfogadhatósági követelmények .....	12
3.2	A támogathatóság ellenőrzése .....	12
3.3	Értékelés/végleges kiválasztási eljárás.....	13
3.4	Az eredményről szóló értesítés .....	14
3.5	Az eredmények nyilvánosságra hozatala és terjesztése.....	14
<b>4</b>	<b>A TÁMOGATÁSI HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA (BÓN).....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>KIFIZETÉS KÉRELMEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS .....</b>	<b>16</b>
5.1	A kifizetési kérelmek benyújtása.....	16
5.2	A kifizetési kérelmek elbírálása .....	16
5.3	A kifizetések teljesítésére nyitva álló időszak.....	17
5.4	Utólagos ellenőrzések – Szabálytalanságok és/vagy hamis nyilatkozatok.....	17
	<b>Mellékletek.....</b>	<b>17</b>

# 1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÁLTALÁNOS ÁTTEKINTÉSE

## 1.1 Bevezetés és háttér

A szellemi tulajdon-jogok kulcsfontosságúak az európai kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára az innovációs erőfeszítéseikből származó immateriális eszközeik védelme és kereskedelmi hasznosítása szempontjából. Az európai kkv-k az európai vállalkozások 99%-át teszik ki, és az európai foglalkoztatottság 67%-át biztosítják. Ezért szerepük döntő fontosságú az EU ellenálló képességének megerősítésében a jelenleg előttünk álló kihívásokkal szemben, az ipari versenyképesség fokozásában, az EU gazdaságának fellendítésében, valamint az európai polgárok életének és jólétének javítása szempontjából.

A fentiekre tekintettel az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalának (EUIPO) jelenlegi Stratégiai Terve (SP2025) azt a célt tűzte ki, hogy javítsa az európai szellemi tulajdoni rendszer működését a vállalkozások, különösen a kkv-k számára. Az EUIPO – a kkv program által az SP2025 2. stratégiai ösztönzője keretében – kezeli azt az igényt, hogy a kisvállalkozások számára hozzáférhetőbbé tegye a szellemi tulajdon-védelmi szolgáltatásokat, továbbá a szellemi tulajdon-jogaik jobb felhasználása és védelme révén támogassa a kkv-k versenyképességét.

Az EUIPO által elindított „Ideas Powered for Business Kkv-alap 2021” kezdeményezés az EUIPO, az Európai Bizottság és az uniós nemzeti szellemi tulajdoni hivatalok közös erőfeszítésének eredménye, amelynek célja, hogy választ adjon az európai kis- és középvállalkozásokat a Covid19-világjárvány következtében ért kihívásokra. Ez a 2021-ben egész éven át megvalósított kezdeményezés hatékony eszköznek bizonyult az európai kkv-k versenyképességének növelésére, a szellemi tulajdon-jogok jobb felhasználása és védelme révén.

A 2021 januári indulása óta az intézkedést több mint 13 000 európai kkv vette igénybe, mind a 27 uniós tagállamból. Ez egy nagy siker, amely egyúttal alapot és kiindulópontot biztosít egy továbbfejlesztett változat, a Kkv-alap 2022 számára, amelynek keretében az EUIPO és az Európai Bizottság közösen egy olyan új finanszírozási rendszert javasolnak, amely egyszerűbb és rugalmasabban reagál a kkv-knak a Covid19-világjárvánnyal összefüggésben jelentkező szellemi tulajdon-védelmi igényeire.

## 1.2 Célkitűzések és prioritások

A kkv-k alkotják az európai gazdaság gerincét. Az intézkedés általános célja, hogy hozzájáruljon az uniós kkv-k növekedésének és versenyképességének megerősítéséhez, ezáltal lehetővé téve az EU gazdaságának gyorsabb helyreállítását és nagyobb ellenálló képességét a Covid19-világjárvány által okozott kihívásokkal teli üzleti környezet ellenére.

Az intézkedés kifejezett célja, hogy a szellemi tulajdonnal járó költségekhez nyújtott pénzügyi támogatással segítse az európai kkv-kat szellemi tulajdonaik hasznosításában. E pénzügyi segítség remélhetőleg visszatartja a gazdasági válságban lévő kkv-kat attól, hogy csökkentsék a szellemi tulajdon képező eszközökre és/vagy azok védelmére fordított költségeket. Tekintettel a szabadalmak magas költségeire és a kkv-k korlátozott

pénzügyi forrásaira, az intézkedés célja az is, hogy pénzügyi támogatást nyújtson a kkv-knak bizonyos szabadalmi költségek fedezésére.

A Kkv-alapon keresztül történő finanszírozás szellemi tulajdoni bónok formájában történik, amelyek kétféle intézkedéstípus társfinanszírozására szolgálnak:

- **1. BÓN:** Szellemi tulajdonnal kapcsolatos tevékenységek (IP Scan, védjegy- és formatervezési mintaoltalom az EU-n belül és kívül);
- **2. BÓN:** Szabadalommal kapcsolatos tevékenységek

A kapcsolódó tevékenységeket az.1.3 szakasz ismerteti.

Ezek az intézkedések várhatóan az alábbi előnyökkel járnak:

- a kkv-k gazdasági támogatása a Covid19-világjárvány utáni helyreállítás idején;
- a szellemi tulajdon-jog előnyeinek fokozott tudatosítása az uniós kkv-k körében;
- a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó tevékenységekbe, mint például a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó tanácsadásba és a szellemi tulajdon védelmébe történő növekvő mértékű beruházás;
- az immateriális eszközök jobb kezelése miatti nagyobb versenyelőny, ideértve az uniós kkv-k szellemi tulajdonának fokozott védelmét;
- az EU gazdasági fellendülésének támogatására irányuló uniós célkitűzés előmozdítása, valamint a tagállami szellemi tulajdoni hivataloknak és az EU-nak az ebből eredő hírnevéből fakadó előnyei.

### 1.3 Támogatható tevékenységek

#### a) IP Scan – szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatások – 1. BÓN

Az IP Scan – szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatások célja, hogy tanácsot adjanak a kkv-knak a szellemi tulajdonban rejlő, vállalkozásuk fejlesztését szolgáló lehetőségekről. Ezeket a szolgáltatásokat a résztvevő tagállami szellemi tulajdoni hivatalok által kijelölt szakértők nyújtják, azok koordinálásával és a kedvezményezett kérésére.

Szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatás céljából a kkv-nak olyan uniós tagállamban kell székhellyel rendelkeznie, ahol támogatható szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatás nyújtható. Ezeknek a tagállamoknak a listája az 1. mellékletben található.

#### b) Védjegy- és formatervezési mintaoltalom az EU-n belül (nemzeti, regionális és uniós szinteken) – 1. BÓN

A támogatható szellemi tulajdon-jogokat azok a **védjegyek és formatervezési minták** jelentik, amelyeket közvetlenül és (amennyiben lehetséges) elektronikus úton az EUIPO-nál és a tagállami szellemi tulajdoni hivataloknál – beleértve a Benelux Szellemi Tulajdoni Hivatal (BOIP) is – nyújtanak be.

Amennyiben rendelkezésre áll, a kkv-knak az elektronikus benyújtást kell igénybe venniük annak érdekében, hogy a bejelentések a harmonizált adatbázisnak vagy a formatervezési mintaosztályba sorolásnak megfeleljenek és a bejelentési díjak azonnal megfizetésre kerüljenek (például gyorsított bejelentési formanyomtatványok az EUIPO-nál).

Az alkalmazási kör kiterjed a védjegy- és formatervezési mintaoltalom megszerzéséért az EU-ban fizetendő védjegy- és formatervezési mintaoltalmi díjakra (ideértve a bejelentési, osztályozási, vizsgálati, lajstromozási, közzétételi, valamint amennyiben felmerül, a halasztás díjakat).

### **c) Védjegy- és formatervezési mintaoltalom az EU-n kívül – 1. BÓN**

Az uniós kkv-k szélesebb nemzetközi szintésre lépésének támogatása érdekében a támogatható díjak kiterjednek azokra a nemzetközi védjegyekre és formatervezési mintákra, amelyek a Szellemi Tulajdon Világszervezete (WIPO) által kezelt rendszereket veszik igénybe.

A bejelentésekért felszámított díjakat (beleértve az alapidíjakat, a megjelölési díjakat és az utólagos megjelölési díjakat) akkor lehet visszatéríteni, ha a bejelentés:

- a nemzetközi védjegyrendszerben (madridi rendszer);
- a nemzetközi formatervezési mintaoltalmi rendszerben (hágai rendszer) történt.

Nem tartoznak e körbe az uniós tagállamok által alkalmazott megjelölési díjak, valamint a származási hely szerinti hivatal által felszámított kezelési díjak.

### **d) Nemzeti szabadalmi oltalomért fizetendő szabadalmi díjak – 2. BÓN**

A támogatható díjak a tagállami szellemi tulajdoni hivatalok által a nemzeti szabadalmak lajstromozásáért kiszabott díjak, ideértve a bejelentési díjakat, a kutatási díjakat, a vizsgálati díjakat és a közzétételi díjakat.

Szabadalommal kapcsolatos tevékenység támogatásához a kkv-knak tájékoztatás céljából jelezniük kell, hogy valamely uniós tagállamban egy nemzeti szellemivagyon-diagnózis szolgáltatótól kaptak-e szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatásról igazolást vagy megkapták-e a Horizon szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatását. A kkv-kat arra ösztönzik, hogy a szabadalommal kapcsolatos tevékenységekből származó előnyök maximalizálása érdekében először egy szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatásra pályázzanak.

## **1.4 Rendelkezésre álló költségvetés és finanszírozási szabályok**

A pályázati felhívás alá tartozó intézkedések társfinanszírozására elkülönített teljes költségvetés becsült összege **16 000 000 EUR** az alábbi táblázat szerinti korlátozásokkal:

<b>INTÉZKEDÉS TÍPUSA</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS</b>	<b>A BÓN MAXIMÁLIS ÖSSZEGE</b>	<b>ALLOKÁCIÓ</b>
1. bón – Szellemi tulajdonnal kapcsolatos tevékenységek	15 000 000 EUR	1500 EUR	A résztvevők száma alapján
2. bón – Szabadalmak	1 000 000 EUR	750 EUR	A résztvevők száma alapján

Minden egyes kkv legfeljebb egy 1. bont és egy 2. bont igényelhet, és a tevékenység típusától függően az alábbi finanszírozási szabályok alkalmazandók:

<b>TEVÉKENYSÉGEK TÍPUSA</b>	<b>A VISSZATÉRÍTÉS ÉS AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK SZÁZALÉKOS ARÁNYA</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI MECHANIZMUS</b>
<b>1. bón</b>		
szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatások	90%-a a szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatásra kifizetett összegnek és az egyes uniós tagállamok számára az 1. melléklet szerint biztosított maximális összeg legfeljebb 90%-áig	valós költségek
VÉDJEJYEK ÉS FORMATERVEZÉSI MINTÁK AZ EU-N BELÜL	75%-a a regionális vagy nemzeti védjegyek/formatervezési minták vagy európai uniós védjegyek (EUTM)/lajstromozott közösségi formatervezési minták (RCD) támogatható díjainak (bejelentési, osztályozási, vizsgálati, lajstromozási, közzétételi és halasztási díjak)	valós költségek
VÉDJEJYEK ÉS FORMATERVEZÉSI MINTÁK AZ EU-N KÍVÜL	50%-a a madridi vagy hágai bejelentések támogatható díjainak, ideértve a nem uniós országok alapdíjait és megjelölési díjait	valós költségek

2. bón		
NEMZETI SZABADALMAK	50%-a a nemzeti szabadalom lajstromozásával kapcsolatos támogatható díjaknak (bejelentési, kutatási, vizsgálati, lajstromozási és közzétételi díjak)	valós költségek

## 1.5 Ütemezés

A pályázati felhívás az alábbi előzetes ütemterv szerint kerül meghirdetésre:

Benyújtási időszak	<b>2022. január 10-től 2022. december 16-ig</b>
A benyújtott pályázatok értékelésének kezdete	<b>Heti határidő: mindig péntek</b>
Értékelés és eredményközlés	<b>A határidőtől számított 10 munkanap</b>

A heti határidő azt jelenti, hogy az adott héten benyújtott összes pályázat értékelése ekkor kezdődik el.

Amennyiben a Hivatal az értékelési eljárás során kapcsolatba lép a pályázóval annak érdekében, hogy további információkat kérjen tőle, az értékelésre és az értesítésre nyitva álló időtartam attól a naptól kezdve felfüggesztésre kerül, amikor a Hivatal a kérését megküldte. Az időtartam a kért információk vagy a felülvizsgált dokumentumok kézhezvételének napjától újratekzdődik.

**Amennyiben a pályázati felhívás benyújtási időszakának lejártá előtt az összes forrást felhasználják, az online pályázati rendszer (e-formanyomtatvány) lezárul, és erről a pályázókat a weboldalon értesítik.**

## 1.6 Ki kaphat bont?

Azok a pályázók támogathatók, amelyek az EU valamelyik tagállamában székhellyel rendelkező kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

A „kis- és középvállalkozás (kkv)” a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározásáról szóló, 2003. május 6-i 2003/361/EK bizottsági ajánlásban<sup>1</sup> meghatározott mikro-, kis- és középvállalkozást jelenti, azaz:

- amelyek gazdasági tevékenységet folytatnak, függetlenül a vállalkozás jogi formájától (ideértve különösen az egyéni vállalkozókat és a kézműves- vagy egyéb tevékenységet folytató családi vállalkozásokat, valamint a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató társulásokat és egyesüléseket) az alábbi küszöbérték alatt:

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Egy jogi személy „gazdasági tevékenységet” akkor folytat, ha egy meghatározott piacon – bizonyíthatóan – valamilyen kereskedelmi tevékenységet, illetve ellenszolgáltatás fejében vagy anyagi érdekből más tevékenységet folytat. Általában véve minden olyan tevékenység gazdasági tevékenységnek minősül, amely (közvetlenül vagy közvetve) áruk és szolgáltatások egy adott piacon történő felkínálásából áll.

Az e-formanyomtatványon a pályázóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy a fenti szabályok értelmében kkv-nak minősülnek, és fel kell tölteniük egy friss hea dokumentumot vagy az illetékes nemzeti hatóságtól beszerzett, a tagállami bejegyzést tanúsító igazolást (adószám).

A kedvezményezetteknek önbevallás útján nyilatkozniuk kell arról, hogy ugyanezekért a tevékenységeikért nem kaptak és a jövőben sem fognak kapni pénzügyi támogatást más uniós programokból.

<sup>1</sup>HL L 124., 2003.5.20., 36. o.



A pályázó felhatalmazhat egy külső képviselőt (harmadik személyt) arra, hogy a pályázatot a nevében benyújtsa. Ebben az esetben, a pályázónak ki kell töltenie és alá kell írnia a jelen pályázati felhívás 3. mellékletében található nyilatkozatot.

## 1.7 Hogyan lehet a bónt megszerezni?

**A bónok nem visszamenőleges hatályúak, a bónok kézhezvételét megelőzően folytatott tevékenységek költségei nem téríthetők vissza.**

A következő rendelkezéseket kell alkalmazni:

1. A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a benyújtási időszak alatt (lásd az 1.5 szakaszt az ütemezésről). Papír alapú beadványokat NEM fogadunk el.

A pályázat kitöltésekor a pályázók igényelhetik az 1. bónt, a 2. bónt vagy mindkettőt.

Egy pályázó csak akkor nyújthat be egy másik pályázatot, ha:

- Az előző pályázatot elutasították vagy
- Az első pályázatban nem igényelt bónt szeretné kérni (azaz, ha egy pályázónak már megítélték az 1. bónt, ő csak a 2. bón kérheti és fordítva).

2. A Hivatal megvizsgálja a benyújtott pályázatokat és szükség esetén pontosítást kér. Sikeres elbírálás esetén a pályázó támogatási határozatot fog kapni. Sikertelenség esetén a pályázót tájékoztatják az elutasítás okairól.

3. A kedvezményezettek csak a támogatási határozatról szóló értesítés időpontjától kezdhetik el az érintett tevékenységeket. Ezzel kapcsolatban a 4. szakaszban olvashatók részletesebb információk.

4. A visszatérítési kérelmeket a Hivatal megvizsgálja, és ha elfogadja, a kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül kifizeti. A kifizetéseket a bón összegéből vonják el, és a kifizetések teljes összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegét.

A részletes információk közzétételre kerülnek a [Kkv-alap weboldalán](#) annak érdekében, hogy valamennyi pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön, és ugyanazokhoz az információkhoz férhessen hozzá.

## 2 BENYÚJTÁSI ELJÁRÁS

### 2.1 Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

A pályázóknak az „Ideas powered for business Kkv-alap” weboldaltól elérhető online pályázati űrlapot (eForm) kell használniuk, amely az alábbi címen érhető el:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

A Hivatalhoz e-mailben vagy papírformátumban beküldött pályázatokat nem fogadjuk el.

A pályázat benyújtása **két lépésből álló folyamat**:

#### a) felhasználói fiók létrehozása

Az online pályázati űrlap használatához (egyedül így lehet pályázni) a pályázóknak először létre kell hozniuk egy EUIPO bejelentkezési felhasználói fiókot.

A bejelentkezési felhasználói fiók létrejöttét követően a pályázó egy link segítségével hozzáférést kap az online pályázati űrlaphoz, amely lehetővé teszi a pályázat létrehozását és benyújtását.

#### b) a pályázat benyújtása

A pályázat benyújtása néhány egyszerű lépésből áll. A kkv-k kötelesek:

- választani a bónok közül;
- kitölteni a pályázóra vonatkozó összes kötelező információt, mint például a cégnevet, a címet, a kkv típusát, a kapcsolattartó személyt, a banki adatokat és a kommunikáció nyelvét (nyelveit).

**Kérjük külön figyeljen rá, hogy a kapcsolattartó személy helyes e-mail-címe kerüljön feltüntetésre, mivel az ezen eljáráshoz kapcsolódó összes kommunikáció elektronikusan fog folyni a kapcsolattartóval.**

- Töltse fel a kötelező igazoló dokumentumokat, úgymint a héára vagy az adószámra vonatkozó igazolásokat, illetve egy bankszámlakivonatot. Az űrlapon – a megfelelő linkre kattintva – az egyes tagállamokban alkalmazott igazolásokról mintákat is lehet látni. Amennyiben külső képviselő nyújtja be a kérelmet, a kkv által aláírt nyilatkozatot (lásd 3. melléklet) is fel kell tölteni.

**Kérjük, ezen dokumentumok olvasható és friss változatát töltsse fel, mivel ezek felhasználásra kerülnek az értékelési eljárás során, a támogatási döntés alátámasztásához és a kifizetések teljesítéséhez.**

- Benyújtás előtt erősítse meg a társfinanszírozás támogatási elveire, a kettős finanszírozás tilalmára és a hamis nyilatkozat esetén felmerülő adminisztratív szankciókra vonatkozó nyilatkozatokat.

A pályázó az összes információ kitöltését és az összes igazoló dokumentum feltöltését követően **nyújthatja be a pályázatát.**

A pályázat benyújtását követően a kkv automatikus e-mailben kap tájékoztatást arról, hogy a pályázat sikeresen beérkezett. A benyújtott pályázat másolatát csatoljuk. Az átvételi visszaigazolás azonban nem jelenti azt, hogy a pályázat elfogadható, hanem csak azt, hogy a pályázat sikeresen benyújtásra került az EUIPO-hoz.

Amennyiben egy órán belül nem kapja meg a megerősítő e-mailt, ezt haladéktalanul jelezze az [information@euipe.europa.eu](mailto:information@euipe.europa.eu) e-mail-címen.

Amennyiben bizonyos szempontokat tisztázni kell vagy gépelési hibákat kell javítani, a Hivatal felveheti a kapcsolatot a kkv-vel az értékelési eljárás során.

## 2.2 Kapcsolattartás a benyújtási időszak alatt

A pályázati felhíváshoz kapcsolódó konkrét kérdéseket az EUIPO Információs Központjához kell intézni a következő címen: [information@euipe.europa.eu](mailto:information@euipe.europa.eu)

vagy hívja közvetlenül a [+34 96 513 9100](tel:+34965139100) telefonszámot.

**Kérjük, hogy először tanulmányozza a [GYIK](#) rovatot, mivel a Hivatal rendszeresen közzéteszi a benyújtott kérdésekre adott válaszokat, hogy minden potenciális pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön.**

## 2.3 Adatvédelem

A pályázati felhívásra való jelentkezés személyes adatok rögzítését és kezelését vonja maga után. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történik.

A személyes adatokat a Bizottság rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van.

További információért tekintse meg a [nyilatkozatot/adatvédelmi nyilatkozatot](#) az online pályázati űrlapon.

### 3 ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁS

A Hivatal (EUIPO) felel a pályázati felhívás keretében benyújtott pályázatok értékeléséért és kiválasztásáért.

Az értékelési eljárás a következő alapelveken nyugszik:

- ✓ egyenlő bánásmód – az összes pályázat értékelése ugyanúgy és ugyanazon kritériumok szerint történik, valamint;
- ✓ átláthatóság – a pályázók megfelelő visszajelzést kapnak a pályázatuk értékelésének eredményéről.

#### 3.1 Elfogadhatósági követelmények

Minden benyújtott pályázatot először abból a szempontból ellenőrzzük, hogy megfelel-e az elfogadhatósági követelményeknek. Ezen ellenőrzésnek az a célja, hogy megállapítsa:

- a pályázatot elektronikus úton, az elektronikus pályázati űrlap (eForm) használatával nyújtották-e be;
- a határidőn belül nyújtották-e be (lásd 1.5 szakasz - Ütemezés);
- teljes-e az anyag;
- nem ítélték-e már oda ugyanennek a pályázónak egy hasonló bont.

#### 3.2 A támogathatóság ellenőrzése

A támogathatóság alkalmazási köre:

- **A pályázók támogathatósága:** nem tekinthetők támogathatónak azok a pályázók, amelyek a [2003/361/EK ajánlás](#) értelmében nem minősülnek uniós tagállamban székhellyel rendelkező kis- és középvállalkozásnak (kkv).
- **Kizárási kritériumok:** bizonyos helyzetben lévő pályázók kizárással kerülnek (például azok a pályázók, amelyek csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt állnak, illetve amelyek súlyos szakmai kötelezettségszegést követtek el, stb.).

A kizárást indokló helyzeteket a költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének a)–h) pontja <sup>(2)</sup> állapítja meg, és ezen útmutató 2. melléklete ismerteti. Az EU korai felismerési és kizárási rendszerében minden pályázó státusza ellenőrizhető.

- **Kiválasztási kritériumok:** nem minősülnek támogathatónak azok a pályázók, akik nem rendelkeznek a támogatás teljes időtartama alatt a tevékenységük folytatásához szükséges képességgel annak érdekében, hogy az 1.3. szakaszban leírt támogatható tevékenységeket megvalósítsák.

---

<sup>(2)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról

**A fenti kritériumok (támogathatóság, kizárás, kiválasztás) ellenőrzése a pályázók nyilatkozata és/vagy a megfelelő igazoló dokumentumok alapján történik a következők szerint.**

A pályázókat arra kérjük, nyilatkozzanak arról, hogy elolvasták-e az online pályázati űrlapon (eForm) található nyilatkozatot, valamint igazolják, hogy:

- a pályázati felhívásban rögzített feltételek értelmében minden tekintetben támogathatók, és rendelkeznek a megfelelő képességekkel;
- az ott meghatározottak szerinti kizárást indokló helyzetek közül egyik sem vonatkozik rájuk.

A fentiekén kívül a pályázóknak az illetékes nemzeti hatóságuk által kiállított, friss hű- vagy adóigazolást kell benyújtaniuk, amely bizonyítja, hogy vállalkozásuk jogilag létezik.

A Hivatal fenntartja a jogot arra, hogy további dokumentumokat kérjen be e nyilatkozat hitelességének bizonyítására. Amennyiben az eljárásban való részvétel feltételeként közölt nyilatkozatok vagy információk bármelyike hamisnak bizonyul, közigazgatási szankciók szabhatók ki a pályázókra.

Amennyiben további pontosításokra van szükség, előfordulhat, hogy a Hivatal felveszi a kapcsolatot a pályázókkal az értékelési eljárás során.

**A fent említett elfogadhatósági és támogathatósági követelményeket nem teljesítő pályázatok elutasításra kerülnek, és a pályázók megfelelő tájékoztatást kapnak az elutasítás indokairól.**

### **3.3 Értékelés/végleges kiválasztási eljárás**

Az elfogadható és támogatható pályázatok értékelése a következő szempontok alapján történik:

- **Az uniós programokból vagy más uniós finanszírozású nemzeti programokból ugyanazon tevékenységekért nyújtott kettős finanszírozás azonosított/azonosítható kockázata.**

Ez a követelmény kizárólag akkor teljesül, ha a pályázók bejelölik a megfelelő jelölőnégyzetet az online pályázati űrlapon (eForm), és ezzel jelzik, hogy nem igényeltek és nem részesültek nemzeti vagy uniós finanszírozásban az űrlapon kérelmezett szolgáltatásokkal megegyező szolgáltatásokért vagy azok egy részéért. Kettős finanszírozás feltárása esetén a pályázat elutasításra kerül.

- **Kiszolgálás érkezési sorrend alapján**

A javasolt intézkedés(ek)nek meg kell felelnie (felelniük) a felhívásban meghatározott célkitűzéseknek és prioritásoknak, és a pályázók motiváltságának és céltudatosságának elismeréseként a korábban beérkezett pályázatok élveznek elsőbbséget. A pályázatok finanszírozása – a költségvetés kimerüléséig – időrendi sorrendben történik a pályázat dátuma és időpontja (nyilvántartási száma) alapján.

Az értékelési eljárás során összeállítják a finanszírozásra javasolt pályázatok listáját. Egy másik lista készül azokból a pályázatokból, amelyeknek a finanszírozását elutasították.

Ezt követően kerül sor az odaítélésről szóló határozat elfogadására. Ez tartalmazza a finanszírozásra kiválasztott összes pályázatot, az azokhoz tartozó maximális támogatási összegeket intézkedésenként, valamint a támogatás kedvezményezettjeit.

### **3.4 Az eredményről szóló értesítés**

A pályázókat az értékelési eljárás eredményéről az odaítélésről szóló döntés meghozatalát követően külön-külön értesítjük.

Azokat a pályázókat, akiknek a pályázata elutasításra került, megfelelően tájékoztatjuk az elutasítás okairól.

Azok a pályázók, akiknek a pályázatát kiválasztották támogatásra, a Hivatal által aláírt, euróban meghatározott támogatási határozatot kapnak, amely részletezi az általános feltételeket és a támogatás mértékét. A határozat nem küldhető vissza a Hivatalnak.

A 4. mellékletben mintaként bemutatott támogatási határozat feltételeit nem lehet újratárgyalni. A pályázók tudomásul veszik, hogy a támogatási kérelem benyújtása a jelen útmutató, a támogatási határozat és az általános feltételek elfogadását jelenti.

Ezt a hivatalos értesítést e-mailben küldjük meg az online pályázati űrlapon megadott kapcsolattartó személynek. A pályázó felelőssége, hogy az online pályázati űrlapon érvényes e-mail-címet adjon meg a kapcsolattartáshoz.

### **3.5 Az eredmények nyilvánosságra hozatala és terjesztése**

A pénzügyi év folyamán odaítélt összes támogatás közzétehető a Hivatal weboldalán a támogatás odaítélése szerinti költségvetési év zárását követő fél év során.

A kedvezményezett felhatalmazza a Hivatalt arra, hogy az alábbi információkat bármely formában és médiában – többek között az interneten – közzétegye:

- a kedvezményezett neve és címe,
- a támogatás tárgya és célja,
- az odaítélt összeg.

A kedvezményezett továbbá felhatalmazza a Hivatalt arra, hogy ezeket az információkat megossza a nemzeti szellemi tulajdoni hivatalokkal és az Európai Bizottsággal.

A kedvezményezett indokolt és megfelelően alátámasztott kérelmére a közzétételről lemondanak, ha a közzététel az érintettek jogait és szabadságát veszélyeztetheti vagy a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit sértheti. Mindez összhangban áll az Európai Unió Alapjogi Chartája által biztosított védelemmel.

## 4 A TÁMOGATÁSI HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA (BÓN)

**A támogatási határozat a kedvezményezett értesítésének napján („kezdő nap”) lép hatályba.**

A támogatási határozat két egymást követő időszakból áll:

### –Aktiválási időszak

Az aktiválási időszak a kezdő napot követő naptól számított 4 hónapig tart.

Ezen időszak alatt a kedvezményezettnek aktiválnia kell a bont legalább egy tevékenység kezdeményezésével és az erre vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásával.

Amennyiben ezt az első kifizetési kérelmet a Hivatal elutasítja, a kedvezményezettek értesítést kapnak arról, hogy a bont nem aktiválták. Ezt követően újabb kifizetési kérelmet lehet benyújtani, még az aktiválási időszakon belül, az aktiválás érdekében.

A bón aktiválása elindítja a végrehajtási időszakot (lásd a következő alszakaszt).

A lejáratot megelőzően, hosszabbítás iránti kérelem benyújtásával, változatlan feltételek mellett 2 hónappal meg lehet hosszabbítani az aktiválási időszakot. Ez a meghosszabbítás a meghosszabbítás iránti kérelem kézhezvételét követően automatikusan megtörténik, feltéve, hogy azt az aktiválási időszak lejárta előtt megkapta a Hivatal.

### –Végrehajtási időszak

A végrehajtási időszak az aktiválást követő első napon kezdődik, és az 1. bón esetében legfeljebb 6 hónapig, a 2. bón esetében pedig 12 hónapig tart. Ezen időszak alatt a kedvezményezettek megvalósíthatják a bónjaik által lefedett tevékenységeket és benyújthatják az azokhoz kapcsolódó kifizetési kérelmeket.

A teljes végrehajtási időszak semmiképpen sem haladhatja meg az 1. bón esetében a 6 hónapot, a 2. bón esetében pedig a 12 hónapot.

### A bón lejár

- **az aktiválási időszak végén, ha nem nyújtottak be kifizetési kérelmet („lejárati dátum”), vagy**
- **a végrehajtási időszak végén („záró dátum”).**

A bón záró dátuma után további 30 nap áll rendelkezésre kizárólag a kifizetések kérelmezésére.

### Kapcsolattartás a végrehajtási időszak alatt

A támogatási határozat (bón) végrehajtásával kapcsolatos bármilyen konkrét kérdéssel az EUIPO-hoz vagy a nemzeti szellemi tulajdoni hivatalok kapcsolattartóihoz lehet fordulni, amely kapcsolattartókat a kedvezményezettek számára a támogatási határozatról szóló értesítésben adnak meg.

## 5 KIFIZETÉS KÉRELMEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

### 5.1 A kifizetési kérelmek benyújtása

A kedvezményezetteknek a bón kifizetését a felhasználói felületen elérhető elektronikus visszafizetési igényre mutató link segítségével kell kérniük.

A visszafizetési igényben közölt információknak részletesen tartalmazniuk kell a megvalósított tevékenysége(ke)t, valamint az ehhez kapcsolódó, a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült és az általa igényelt díjakat.

A kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a kérelemben közölt információk hiánytalanok, megbízhatóak és valóságosak. A kedvezményezettnek azt is igazolnia kell, hogy a felmerült költségek támogathatóak, valamint hogy a kifizetési kérelem megfelelő igazoló dokumentumokkal van alátámasztva.

**Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a bón teljes összegének felhasználása után további kifizetési kérelem benyújtására nincs lehetőség.**

### 5.2 A kifizetési kérelmek elbírálása

A kifizetések a kifizetési kérelem és az alátámasztó dokumentumok jóváhagyásától függenek.

A kérelem elbírálása a következőkre terjed ki:

- az elvégzett tevékenységek értékelése (annak ellenőrzése, hogy azok megfelelnek-e a pályázati felhívásban és a támogatási határozatban meghatározott tevékenységeknek);
- a bejelentett díjak támogathatóságának értékelése: ez magában foglalja az igazoló dokumentumok ellenőrzését.

Amennyiben a kérelem hiányos vagy pontosítást igényel, a Hivatal felveszi a kapcsolatot a kedvezményezettel, és pontosítja, hogy a további információkkal együtt mely adatokat/úrlapot kell benyújtani.

A bejelentett díjakat az értékelés során az alábbi okok bármelyike miatt nem támogathatónak lehet ítélni:

- a támogatható tevékenységeknek nem megfelelő szolgáltatások;
- a bón érvényességi idején kívül nyújtott szolgáltatások;
- az igényelt költségekhez kapcsolódó igazoló dokumentumok hiánya.

A Hivatal az esedékes összeget az alábbiak szerint számítja ki:

Első lépés — az 1.4 szakaszban meghatározott visszatérítési arányt alkalmazza a támogatható költségekre;

Második lépés — az esedékes összeget levonja a bónon még rendelkezésre álló összegből.



A kifizetések a bónon feltüntetett maximális támogatási összegre **KORLÁTOZÓDNAK**. Több kérelem esetén ezt az összeget a korábbi tevékenységekre már elfogadott összeg figyelembevételével kell megállapítani.

### **5.3 A kifizetések teljesítésére nyitva álló időszak**

Az esedékes összeg a kedvezményezett (a pályázatban feltüntetett vagy a kifizetési kérelemben módosított) bankszámlájára kerül kifizetésre és a Hivatal számára a kifizetés teljesítésének határideje a kifizetési kérelem kézhezvételétől számított 30 nap.

Ez a kifizetési határidő felfüggesztésre kerül, amikor a Hivatal további információkat kér a kedvezményezettektől. A felfüggesztés azon a napon lép hatályba, amikor a Hivatal a fenti kérést elküldi. A fennmaradó kifizetési időszak attól a naptól kezdődik újra, amikor a Hivatal a kért információkat vagy dokumentumokat megkapja és jóváhagyja.

A Hivatal elektronikus úton, megfelelően értesíti a kedvezményezettet a kifizetés teljesítéséről.

### **5.4 Utólagos ellenőrzések – Szabálytalanságok és/vagy hamis nyilatkozatok**

Az EUIPO és/vagy más uniós szervek (Európai Számvevőszék, Európai Ügyészség, Európai Csalás Elleni Hivatal [OLAF] vagy bármilyen általuk megbízott szerv) fenntartják a jogot arra, hogy bármikor ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat vagy vizsgálatokat végezzenek.

Ha a résztvevők már korábban uniós finanszírozásban részesültek ugyanazokra a tevékenységekre vonatkozóan, amelyekre a bón kifizetését kérik, a jogosulatlanul kapott összegeket meg kell téríteni.

Szabálytalanságok vagy hamis nyilatkozatok esetén a résztvevők pénzbírsággal is sújthatók, és kizárhatók a jövőbeli finanszírozásból (támogatások/pályázatok, díjak, hozzájárulási megállapodások, stb.; lásd az uniós költségvetési rendelet 135–145 cikkét). Ezen kívül az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) is értesíthető.

#### **Mellékletek**

1. melléklet – A szellemivagyon-diagnózisra irányuló szolgáltatásra (IP Scan) vonatkozó maximális összegek uniós országokra lebontott listája
2. melléklet – Kizárást indokoló helyzetek
3. melléklet – Képviselőkre vonatkozó nyilatkozat
4. melléklet – Támogatási határozatminta (BÓN)