

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA BR. GR/001/22

Ideas Powered for Business – Fond za MSP-ove

Vaučeri za intelektualno vlasništvo

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

SADRŽAJ

1	OPĆI PREGLED POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA.....	3
1.1	Uvod i kontekst.....	3
1.2	Ciljevi i prioriteti	3
1.3	Prihvatljive aktivnosti	4
1.4	Dostupna proračunska sredstva i pravila financiranja	5
1.5	Vremenski raspored	7
1.6	Tko može dobiti vaučer	7
1.7	Kako dobiti vaučer	8
2	POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE.....	9
2.1	Kako podnijeti prijavu	9
2.2	Kontakt tijekom razdoblja podnošenja	10
2.3	Zaštita podataka.....	11
3	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	11
3.1	Uvjeti prihvatljivosti.....	11
3.2	Provjere prihvatljivosti.....	12
3.3	Postupak evaluacije / Postupak završnog odabira.....	13
3.4	Obavijest o rezultatima	13
3.5	Objavljivanje i širenje rezultata	14
4	POSTUPAK PROVEDBE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA (VAUČER).....	14
5	POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA PLAĆANJE	15
5.1	Podnošenje zahtjeva za plaćanje	15
5.2	Ocjenjivanje zahtjeva za plaćanje.....	15
5.3	Razdoblje izvršenja plaćanja	16
5.4	Ex post provjere — nepravilnosti i/ili lažne izjave.....	16
	Prilozi	17

1 OPĆI PREGLED POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

1.1 Uvod i kontekst

Prava intelektualnog vlasništva od ključne su važnosti za europska mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) u smislu zaštite i komercijalnog iskorištavanja njihove nematerijalne imovine koja potječe iz njihovih inovacija. Europski MSP-ovi predstavljaju više od 99 % svih europskih poduzeća i osiguravaju 67 % ukupne zaposlenosti u Europi. Prema tome, njihova je uloga od presudne važnosti u jačanju otpornosti EU-a na izazove s kojima se trenutno suočavamo, poticanju industrijske konkurentnosti, pokretanju gospodarstva EU-a te poboljšanju života i dobrobiti europskih građana.

Uzimajući to u obzir, cilj trenutnog strateškog plana (SP2025) Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) jest poboljšanje djelovanja europskog sustava intelektualnog vlasništva za poduzeća, a osobito za MSP-ove. EUIPO putem programa za MSP-ove, u okviru 2. strateškog pokretača plana SP2025, nastoji učiniti usluge povezane s intelektualnim vlasništvom pristupačnijima za mala poduzeća i podupire konkurentnost MSP-ova putem bolje uporabe i zaštite njihovog intelektualnog vlasništva.

Inicijativa „Ideas Powered for Business – Fond za MSP-ove za 2021.” koju je pokrenuo EUIPO predstavlja zajednički projekt EUIPO-a, Europske komisije te nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo država članica EU-a kao odgovor na izazove s kojima se europski MSP-ovi suočavaju zbog pandemije bolesti COVID-19. Ova inicijativa, koja se provodila tijekom 2021., pokazala se snažnim alatom za poticanje konkurentnosti europskih MSP-ova putem bolje uporabe i zaštite njihovih prava intelektualnog vlasništva.

Više od 13 000 europskih MSP-ova u svih 27 država članica EU-a iskoristilo je ovu mjeru od njezina pokretanja u siječnju 2021. Osim što je polučila velik uspjeh, inicijativa također čini temelj i početnu točku za uvođenje poboljšane inačice, Fonda za MSP-ove za 2022., u okviru kojeg EUIPO i Europska komisija zajednički nude novi program financiranja koji je jednostavniji i fleksibilniji s obzirom na potrebe MSP-ova u području intelektualnog vlasništva koje se mijenjaju u kontekstu pandemije bolesti COVID-19.

1.2 Ciljevi i prioriteti

MSP-ovi čine okosnicu europskog gospodarstva. Opći je cilj ove mjere doprinijeti jačanju rasta i konkurentnosti europskih MSP-ova, čime se omogućuje brži oporavak gospodarstva EU-a i veća otpornost unatoč izazovnom poslovnom okruženju uzrokovanom pandemijom bolesti COVID-19.

Mjerom se osobito želi pomoći europskim MSP-ovima da iskoriste svoju imovinu intelektualnog vlasništva pružajući im financijsku potporu za troškove povezane s intelektualnim vlasništvom. Zahvaljujući toj financijskoj potpori, MSP koji prolazi ekonomsku krizu možda se neće morati odlučiti na rezanje troškova povezanih s imovinom intelektualnog vlasništva i/ili njegovom zaštitom. S obzirom na visoke troškove patenata i ograničena financijska sredstva MSP-ova, mjerom im se želi pružiti i financijska potpora u svrhu pokrivanja određenih troškova povezanih s patentima.

Financiranje putem Fonda za MSP-ove provodit će se u obliku vaučera (vrijednosnih kupona) za intelektualno vlasništvo kojima će se sufinancirati dvije vrste djelovanja:

- **VAUČER 1:** aktivnosti povezane s intelektualnim vlasništvom (predijagnostičke usluge povezane s intelektualnim vlasništvom (IP Scan), zaštita žiga i dizajna unutar i izvan EU-a);
- **VAUČER 2:** aktivnosti povezane s patentima.

Konkretno aktivnosti opisane su u odjeljku 1.3.

Očekuje se da će se ovim mjerama ostvariti sljedeće koristi:

- ekonomska potpora MSP-ovima tijekom oporavka nakon pandemije;
- povećana razina osviještenosti o koristima prava intelektualnog vlasništva među europskim MSP-ovima;
- povećana ulaganja u aktivnosti povezane s intelektualnim vlasništvom, kao što su savjetovanje o intelektualnom vlasništvu i zaštita intelektualnog vlasništva;
- veća konkurentna prednost zbog boljeg upravljanja nematerijalnom imovinom, uključujući povećanu stopu zaštite intelektualnog vlasništva MSP-ova iz EU-a;
- promicanje cilja Europske unije da pruži potporu gospodarskom oporavku EU-a, kao i s time povezanih koristi za urede za intelektualno vlasništvo država članica i EU-a u smislu ugleda.

1.3 Prihvatljive aktivnosti

a) IP SCAN – Predijagnostičke usluge povezane s intelektualnim vlasništvom – VAUČER 1

Svrha predijagnostičke usluge povezane s intelektualnim vlasništvom – IP Scan jest savjetovanje MSP-ova o potencijalnim koristima koje intelektualno vlasništvo ima za razvoj njihova poslovanja. Pružaju ih stručnjaci koje imenuju uredi za intelektualno vlasništvo država članica koji sudjeluju u programu, uz njihovu koordinaciju i na zahtjev korisnika.

Kako bi koristio uslugu IP Scan, MSP mora imati poslovni nastan u državi članici Europske unije u kojoj se mogu pružati prihvatljive usluge IP Scan. Popis tih država članica naveden je u Prilogu 1.

b) Zaštita žiga i dizajna unutar EU-a (na nacionalnoj i regionalnoj razini i na razini EU-a) – VAUČER 1

Prihvatljiva prava intelektualnog vlasništva jesu **žigovi i dizajni** za koje su prijave podnesene izravno i elektroničkim putem (ako je to moguće) pri EUIPO-u i uredima za IV država članica, uključujući Ured Beneluksa za intelektualno vlasništvo (BOIP).

Ako je usluga dostupna, MSP-ovi moraju upotrebljavati sustav za elektroničko podnošenje (eFiling) kako bi se zajamčila usklađenost prijave s Usklađenom bazom

podataka ili alatom DesignClass te trenutačno plaćanje pristojba za prijavu (npr. obrasci za prijavu ubrzanim postupkom Fast Track pri EUIPO-u).

Područje primjene obuhvaća pristojbe za žigove i dizajne za stjecanje zaštite žiga ili dizajna u EU-u (uključujući naknade za prijavu, razred, ispitivanje, registraciju, objavu i odgodu objave, kako je primjenjivo).

c) **Zaštita žiga i dizajna izvan EU-a – VAUČER 1**

U svrhu pružanja potpore rastu MSP-ova iz EU-a na međunarodnoj razini, prihvatljive pristojbe obuhvaćaju međunarodne žigove i dizajne s pomoću sustava kojima upravlja WIPO.

Pristojbe za koje je moguće ostvariti povrat troškova jesu one koje se naplaćuju za prijave (uključujući osnovne pristojbe, pristojbe za naznaku i pristojbe za naknadnu naznaku) u okviru:

- međunarodnog sustava registracije žigova (Madridski sustav);
- međunarodnog sustava registracije dizajna (Haški sustav).

Isključene su pristojbe za naznaku za zemlje EU-a, kao i pristojbe za obradu koje naplaćuje ured podrijetla.

d) **Pristojbe za patente za zaštitu nacionalnih patenata – VAUČER 2**

Prihvatljive pristojbe jesu pristojbe koje naplaćuju uredi za intelektualno vlasništvo država članica za registraciju nacionalnih patenata, uključujući pristojbe za podnošenje prijave, pretraživanje, ispitivanje i objavu.

Kako bi mogli ostvariti korist od aktivnosti povezane s patentima, MSP-ovi će morati, u informativne svrhe, navesti jesu li primili potvrdu o usluzi IP Scan od nacionalnog pružatelja usluge IP Scan u državi članici EU-a ili jesu li primili uslugu Horizon IP Scan. MSP-ove se potiče da prvo podnesu prijavu za uslugu IP Scan kako bi ostvarili najveće moguće koristi od aktivnosti povezanih s patentima.

1.4 Dostupna proračunska sredstva i pravila financiranja

Ukupan proračun dostupan za sufinanciranje mjera u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga procjenjuje se na **16 000 000 EUR**, u skladu s ograničenjima navedenima u tablici u nastavku:

VRSTA MJERE	PRORAČUN	MAKSIMALNI IZNOS VAUČERA	DODIJELJENA SREDSTVA
Vaučer 1 – aktivnosti povezane s IV-om	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Na temelju broja sudionika

Vaučer 2 – patenti	1 000 000 EUR	750 EUR	Na temelju broja sudionika
--------------------	---------------	---------	----------------------------

Svaki MSP može zatražiti najviše jedan vaučer 1 i jedan vaučer 2; primjenjuju se sljedeća pravila financiranja po vrsti aktivnosti:

VRSTA AKTIVNOSTI	POSTOTAK POVRATA SREDSTAVA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	MEHANIZAM FINANCIRANJA
Vaučer 1		
USLUGE IP SCAN	90 % iznosa plaćenog za uslugu IP Scan i najviše 90 % maksimalnog iznosa po državi članici EU-a, kako je utvrđeno u Prilogu 1.	stvarni troškovi
ŽIGOVI I DIZAJNI UNUTAR EU-a	75 % prihvatljivih pristojb i za regionalne ili nacionalne žigove/dizajne ili žig EU- a/registirani dizajn Zajednice (pristojbe za prijavu, razred, ispitivanje, registraciju, objavu i odgodu objave)	stvarni troškovi
ŽIGOVI I DIZAJNI IZVAN EU-a	50 % prihvatljivih pristojb i za prijave u skladu s Madridskim i Haškim sustavom, uključujući osnovnu pristojbu i pristojbu za naznaku trećih zemalja	stvarni troškovi
Vaučer 2		
NACIONALNI PATENTI	50 % prihvatljivih pristojb i za registraciju nacionalnog patenta (pristojbe za prijavu, pretraživanje, ispitivanje, registraciju i objavu)	stvarni troškovi

1.5 Vremenski raspored

Poziv na podnošenje prijedloga bit će otvoren u skladu s privremenim rasporedom navedenim u nastavku:

Razdoblje podnošenja prijedloga	od 10. siječnja 2022. do 16. prosinca 2022.
Početak postupka evaluacije podnesenih prijava	tjedni krajnji rok: svaki petak
Evaluacija i obavješćivanje o rezultatima	10 radnih dana od krajnjeg roka

Tjedni krajnji rok znači da će sve prijave podnesene tijekom prethodnog tjedna biti podvrgnute evaluaciji.

Ako Ured tijekom postupka evaluacije stupi u kontakt s podnositeljem prijave kako bi zatražio dodatne informacije, privremeni prekid razdoblja evaluacije i obavješćivanja stupa na snagu na datum na koji je Ured poslao zahtjev. Razdoblje ponovno počinje teći od datuma na koji su zaprimljene zatražene informacije ili izmijenjeni dokumenti.

Ako sva sredstva budu iskorištena prije isteka razdoblja podnošenja prijedloga, sustav za podnošenje prijave putem interneta (eForm) bit će zatvoren, a podnositelji prijave bit će obaviješteni o tome na mrežnom mjestu.

1.6 Tko može dobiti vaučer

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave moraju biti mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) s poslovnim nastanom u jednoj od država članica EU-a.

„Malo i srednje poduzeće ([MSP](#))” znači mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano u Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća¹, odnosno:

- mora obavljati gospodarsku djelatnost, neovisno o svojem pravnom obliku (osobito uključujući samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtima ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruge koji redovno obavljaju gospodarsku djelatnosti) na temelju sljedećih pragova:

¹ SL L 124, 20.5.2003., str. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Smatra se da pravni subjekt obavlja „gospodarsku djelatnost” ako dokaže da sudjeluje u bilo kojem obliku trgovine ili djelatnosti u zamjenu za naknadu ili novčani interes na tržištu. Prema tome, općenito, sve djelatnosti koje se sastoje od (izravnog ili neizravnog) ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu čine gospodarsku djelatnost.

Podnositelji prijave u e-obrascu (eForm) moraju izjaviti da su MSP na temelju prethodno navedenih pravila i od njih će se zatražiti da učitaju noviju potvrdu o PDV broju ili izvadak iz Nacionalnog registra (TIN) koje je izdalo nadležno nacionalno tijelo.

Korisnici moraju izjaviti da za iste aktivnosti nisu i neće primati financijska sredstva iz drugih programa EU-a.

Podnositelj prijave može dopustiti vanjskom zastupniku (trećoj osobi) da podnese prijavu u njegovo ime. U tom slučaju podnositelj prijave mora popuniti i potpisati izjavu dostupnu u Prilogu 3. ovom pozivu na podnošenje prijedloga.

1.7 Kako dobiti vaučer

Vaučeri nisu retroaktivni; nije moguća naknada troškova za aktivnosti provedene prije primanja vaučera.

Primjenjuju se sljedeće odredbe:

1. Prijave se moraju podnijeti elektroničkim putem unutar razdoblja podnošenja poziva (vidjeti raspored u odjeljku 1.5.). Papirne prijave NEĆE biti prihvaćene.

Prilikom ispunjavanja prijave podnositelji prijave mogu podnijeti prijavu za vaučer 1 ili vaučer 2 ili za oba.

Podnositelj prijave smije podnijeti još jednu prijavu samo u sljedećim slučajevima:

- prethodna prijava je odbijena ili
- želi podnijeti prijavu za vaučer koji nije zatražen u prvoj prijavi (primjerice, podnositelj prijave kojemu je dodijeljen vaučer 1 smije podnijeti prijavu samo za vaučer 2 i obrnuto).

2. Ured će ispitati podnesene prijave i zatražiti pojašnjenja, ako je to potrebno. U slučaju uspješne prijave podnositelj prijave primit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju neuspješne prijave podnositelj prijave primit će obavijest o razlozima negativne odluke.

3. Korisnici mogu započeti s provedbom povezanih aktivnosti tek nakon datuma primanja obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Više pojedinosti navedeno je u odjeljku 4.

4. Ured će ispitati zahtjeve za povrat sredstava i, ako budu prihvaćeni, izvršit će odgovarajuću uplatu u roku od 30 dana od datuma primitka zahtjeva. Plaćanja će biti oduzeta od iznosa vaučera, a ukupni iznos plaćanja ne smije premašivati maksimalni iznos bespovratnih sredstava.

Detaljne informacije bit će objavljene na [mrežnoj stranici Fonda za MSP-ove](#) kako bi se zajamčilo pravedno postupanje prema svim podnositeljima prijave i pristup istim informacijama.

2 POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

2.1 Kako podnijeti prijavu

Podnositelji prijave moraju upotrijebiti internetski obrazac prijave (eForm), koji je dostupan na mrežnom mjestu Fonda za MSP-ove *Ideas Powered for Business* na adresi:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Prijedlozi poslani Uredu e-poštom ili u papirnatom obliku neće biti prihvaćeni.

Postupak podnošenja prijave sastoji se od **sljedećih dvaju koraka**:

a) izrada korisničkog računa

Kako bi mogli upotrijebiti e-obrazac (eForm, koji predstavlja jedini način za podnošenje prijave), podnositelji prijave prvo moraju izraditi korisnički račun za prijavu u sustav EUIPO-a.

Nakon što je izradio korisnički račun za prijavu, podnositelj prijave imat će pristup e-obrascu putem poveznice, čime će mu biti omogućena izrada i podnošenje prijave.

b) podnošenje prijave

Prijava se može podnijeti u nekoliko jednostavnih koraka. MSP-ovi moraju:

- odabrati vaučere za koje su zainteresirani;
- popuniti sva obavezna polja koja se odnose na podatke o podnositelju prijave, kao što su ime društva, adresa, vrsta MSP-a, osoba za kontakt, bankovni podatci i jezik (jezici) komunikacije;

Podnositelj prijave mora navesti točnu e-adresu osobe za kontakt jer će se sve obavijesti u vezi s ovim postupkom slati toj osobi elektroničkim putem.

- učitati obaveznu prateću dokumentaciju, kao što su potvrda o PDV ili TIN broju i bankovni izvod. U obrascu će biti poveznice na primjere potvrda iz svih država članica. Ako prijavu podnosi vanjski zastupnik, potrebno je učitati izjavu (vidjeti Prilog 3.) koju je potpisao MSP;

Učitavajte čitljive i novije inačice dokumenata jer će se upotrebljavati tijekom postupka evaluacije prijave i donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava te za izvršenje plaćanja.

- potvrditi izjave o načelima dodjele bespovratnih sredstava u pogledu sufinanciranja, zabrane dvostrukog financiranja i administrativnih sankcija u slučaju lažnih izjava prije podnošenja.

Nakon unošenja svih podataka i učitavanja prateće dokumentacije, **podnesite svoj prijedlog.**

Nakon podnošenja prijedloga MSP prima automatsku e-poruku o uspješnom primitku prijedloga. U privitku će biti kopija podnesene prijave. Međutim, potvrda o primitku ne podrazumijeva da prijedlog ispunjava zahtjeve za sudjelovanje, već samo da je prijedlog uspješno podnesen EUIPO-u.

Ako u roku od jednog sata ne primite potvrdnu e-poruku, trebali biste odmah poslati poruku na sljedeću adresu: information@euipo.europa.eu

Ako postoji potreba za pojašnjenjem određenih aspekata ili ispravljanjem administrativnih pogrešaka, Ured može stupiti u kontakt s MSP-om tijekom postupka evaluacije.

2.2 Kontakt tijekom razdoblja podnošenja

Sva konkretna pitanja u vezi s ovim pozivom moraju se uputiti Informativnom centru EUIPO-a na adresi: information@euipo.europa.eu

ili izravnim pozivom na broj [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Prvo pogledajte [odjeljak Često postavljana pitanja](#), gdje će Ured redovito objavljivati odgovore na sva postavljena pitanja kako bi zajamčio jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima prijave.

2.3 Zaštita podataka

Odgovor na svaki poziv na podnošenje prijedloga uključuje bilježenje i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obraditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ.

Komisija može registrirati osobne podatke u Sustav ranog otkrivanja i isključenja ako je korisnik u nekoj od situacija navedenih u člancima 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Više informacija potražite u [izjavi o zaštiti podataka / izjavi o zaštiti osobnih podataka](#) u internetskom obrascu zahtjeva.

3 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ured (EUIPO) odgovoran je za evaluaciju i odabir prijedloga podnesenih u okviru ovog poziva na dostavu prijedloga.

Postupak evaluacije temelji se na sljedećim ključnim načelima:

- ✓ jednako postupanje – svi se prijedlozi vrednuju na isti način prema istim kriterijima, i
- ✓ transparentnost – podnositeljima se pružaju odgovarajuće povratne informacije o ishodu evaluacije njihovih prijedloga.

3.1 Uvjeti prihvatljivosti

Za sve podnesene prijave prvo se provjerava ispunjavaju li zahtjeve prihvatljivosti. Tim se provjerama nastoji ocijeniti sljedeće:

- je li prijava podnesena elektroničkim putem s pomoću elektroničkog obrasca prijave (eForm);
- je li podnesena unutar roka (vidjeti odjeljak 1.5. – Vremenski raspored);
- je li potpuna;
- je li sličan vaučer već dodijeljen tom podnositelju prijave.

3.2 Provjere prihvatljivosti

Prihvatljivost obuhvaća sljedeće:

- **Prihvatljivost podnositelja prijave:** podnositelji prijave koji nisu mala i srednja poduzeća (MSP), kako su definirana u [Preporuci EU-a 2003/361](#), s poslovnim nastanom u jednoj od država članica EU-a, ne smatraju se prihvatljivima.
- **Kriteriji za isključenje:** podnositelji prijave koji se nalaze u određenim situacijama (npr. podnositelji prijave koji su u stečaju ili postupku likvidacije, podnositelji prijave koji su krivi za tešku povredu dužnosti itd.) bit će isključeni.

Kriteriji za isključenje navedeni su u članku 136. stavku 1. točkama od (a) do (h) Financijske uredbe ⁽²⁾ i opisani su u Prilogu 2. ovim smjernicama. Status podnositelja prijave može se provjeriti u Sustavu ranog otkrivanja i isključenja EU-a.

- **Kriteriji za odabir:** podnositelji prijave koji nemaju kapacitete za održavanje djelatnosti tijekom čitavog razdoblja primanja bespovratnih sredstava kako bi provodili prihvatljive aktivnosti opisane u odjeljku 1.3. neće se smatrati prihvatljivim podnositeljima prijave.

Prethodno navedeni kriteriji (prihvatljivost, isključenje i odabir) provjerit će se na temelju vlastite izjave i odgovarajuće prateće dokumentacije, kako slijedi.

Od podnositelja prijave zatražit će se davanje izjave kojom potvrđuju da su pročitali izjavu o časti koja čini dio e-obrasca za prijavu i da potvrđuju sljedeće:

- podnositelj prijave u potpunosti ispunjava uvjete prihvatljivosti i ima kapacitete u skladu s kriterijima utvrđenima u pozivu na podnošenje prijedloga,
- podnositelj prijave ne nalazi se u jednoj od situacija koje dovode do isključenja, a koje su navedene u pozivu na podnošenje prijedloga.

Uz to, od podnositelja prijave zatražit će se da dostave noviju potvrdu o PDV ili TIN broju koju je izdalo njihovo nadležno nacionalno tijelo, kojom se dokazuje pravno postojanje njihova društva.

Ured pridržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju radi dokazivanja istinitosti ove izjave. Podnositeljima se mogu izreći upravne sankcije ako se bilo koja od izjava ili informacija podnesenih kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku dokaže neistinitom.

U slučaju da su potrebna dodatna pojašnjenja, moguće je stupiti u kontakt s podnositeljima tijekom postupka evaluacije.

⁽²⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije

Prijedlozi koji ne ispunjavaju zahtjeve za sudjelovanje ili zahtjeve prihvatljivosti bit će odbijeni, a podnositelji prijave bit će propisno obaviješteni o razlozima za odbijanje.

3.3 Postupak evaluacije / Postupak završnog odabira

Prijedlozi koji ispunjavaju zahtjeve za sudjelovanje i zahtjeve prihvatljivosti bit će ocijenjeni na temelju sljedećih kriterija:

- **Svi rizici dvostrukog financiranja iz programa EU-a ili drugih nacionalnih programa koji se financiraju sredstvima EU-a za iste aktivnosti koji su utvrđeni/koje je moguće utvrditi.**

Ovaj je uvjet ispunjen samo ako podnositelji prijave označe odgovarajuće polje u internetskom obrascu za prijavu (eForm) kojima se naznačuje da se nisu prijavili niti su primili bilo kakva nacionalna sredstva ili sredstva EU-a za iste zatražene usluge ili dio usluga. Ako se otkrije dvostruko financiranje, prijedlog će biti odbijen.

- **Dodjela prema redoslijedu prijave**

Predložena mjera (mjere) mora(ju) odgovarati postavljenim ciljevima i prioritetima poziva, a ranije pristigle prijave imat će prioritet kao priznanje motivacije i brzine svrhe podnositelja. Prijedlozi će se financirati kronološkim redoslijedom na temelju datuma i vremena prijave (registracijskog broja) do iscrpljenja proračuna.

Tijekom postupka evaluacije bit će izrađen popis prijedloga predloženih za financiranje. Također će biti izrađen popis prijedloga za koje je odbijeno financiranje.

Potom se donosi odluka o dodjeli. U toj će odluci biti navedeni svi prijedlozi odabrani za financiranje, odgovarajući maksimalni iznosi financiranja po mjeri (mjerama) i korisnici bespovratnih sredstava.

3.4 Obavijest o rezultatima

Podnositelji prijave bit će pojedinačno obaviješteni o rezultatima postupka evaluacije nakon donošenja odluke o dodjeli.

Podnositelji prijave čiji je prijedlog odbijen bit će propisno obaviješteni o razlozima za odbijanje.

Podnositelji prijave čiji je prijedlog odabran za financiranje primit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava koju je potpisao Ured, u kojoj su navedeni iznos bespovratnih sredstava u eurima te opći uvjeti i razina financiranja. Odluku se ne smije vratiti Uredu.

Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava dostupan u Prilogu 4. ne podliježe pregovorima. Podnositelji prijave moraju biti svjesni da podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava podrazumijeva prihvrat odredbi ovih smjernica, odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i općih uvjeta.

Ova službena obavijest bit će poslana e-poštom osobi za kontakt naznačenoj u obrascu eForm. Podnositelj prijave odgovoran je za navođenje valjane e-adrese u obrascu eForm u svrhu kontakta.

3.5 Objavljivanje i širenje rezultata

Sva bespovratna sredstva dodijeljena tijekom financijske godine mogu se objaviti na mrežnom mjestu Ureda u prvoj polovici godine nakon zatvaranja proračunske godine tijekom koje su dodijeljena.

Korisnik ovlašćuje Ured da objavi sljedeće podatke u bilo kojem obliku i na bilo kojem mediju, uključujući putem interneta:

- ime i adresu korisnika
- predmet i svrhu dodjele bespovratnih sredstava
- dodijeljeni iznos.

Korisnik također ovlašćuje Ured da te podatke dijeli s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo i Europskom komisijom.

Na obrazložen i propisno potkrijepljen zahtjev korisnika, od objave će se odustati ako se takvim otkrivanjem riskira ugrožavanje prava i sloboda dotičnih pojedinaca ili šteta trgovačkim interesima korisnika. To je u skladu sa zaštitom utvrđenom Poveljom Europske unije o temeljnim pravima.

4 POSTUPAK PROVEDBE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA (VAUČER)

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu na dan slanja obavijesti o njoj korisniku („datum početka”).

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava podijeljena je na sljedeća dva razdoblja:

–Razdoblje aktivacije

Razdoblje aktivacije traje četiri mjeseca počevši od dana nakon datuma početka.

Vaučer mora biti aktiviran unutar tog razdoblja, pri čemu mora biti pokrenuta barem jedna aktivnost, a korisnik mora podnijeti odgovarajući zahtjev za plaćanje.

Ako Ured odbije taj zahtjev za plaćanje, korisnici će biti obaviješteni o tome da vaučer nije aktiviran. U tom slučaju moguće je podnijeti drugi zahtjev za plaćanje, također unutar razdoblja aktivacije, u svrhu njegove aktivacije.

Aktivacijom vaučera pokreće se razdoblje provedbe (vidjeti pododjeljak u nastavku).

Razdoblje aktivacije prije isteka može biti produljeno za dodatna dva mjeseca pod istim uvjetima, na temelju podnesenog zahtjeva za produljenje. Ovo produljenje automatski se odobrava nakon primitka zahtjeva za produljenje, pod uvjetom da ga je Ured zaprimio prije isteka razdoblja aktivacije.

–Razdoblje provedbe

Razdoblje provedbe započinje na prvi dan nakon aktivacije vaučera i traje najviše šest mjeseci za vaučer 1, odnosno 12 mjeseci za vaučer 2. Tijekom tog razdoblja korisnici mogu provoditi aktivnosti obuhvaćene njihovim vaučerima i podnositi s time povezane zahtjeve za plaćanje.

Sveukupno razdoblje provedbe ni u kojem slučaju ne smije premašivati šest mjeseci za vaučer 1, odnosno 12 mjeseci za vaučer 2.

Vaučer istječe:

- **na kraju razdoblja aktivacije, ako nije podnesen nijedan zahtjev za plaćanje („datum isteka”) ili**
- **na kraju razdoblja provedbe („datum završetka”).**

Dodatnih 30 dana nakon datuma završetka vaučera dostupno je isključivo za podnošenje zahtjeva za plaćanje.

Kontakt tijekom razdoblja provedbe

Pitanja povezana s provedbom odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (vaučerm) mogu se uputiti EUIPO-u ili točkama za kontakt pri nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo, o kojima će korisnici biti obaviješteni u pojedinačnim obavijestima o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

5 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJE

5.1 Podnošenje zahtjeva za plaćanje

Korisnici moraju zatražiti plaćanje vaučera s pomoću poveznice na elektronički obrazac zahtjeva za plaćanje dostupne u području za korisnike.

Podatci podneseni u tom obrascu zahtjeva za plaćanje moraju sadržavati pojedinosti o provedenoj aktivnosti ili aktivnostima i stvarno nastalim troškovima čiji povrat korisnik traži.

Korisnik mora potvrditi da su podatci navedeni u zahtjevu cjeloviti, točni i istiniti. Korisnik također mora potvrditi da su nastali troškovi prihvatljivi i da je zahtjev za plaćanje potkrijepljen prikladnom pratećom dokumentacijom.

Napominjemo da, nakon što je čitavi iznos vaučera iskorišten, više neće biti moguće podnijeti zahtjev za plaćanje.

5.2 Ocjenjivanje zahtjeva za plaćanje

Plaćanja podliježu odobrenju zahtjeva za plaćanje i prateće dokumentacije.

Ocjenjivanje zahtjeva obuhvaća sljedeće elemente:

- evaluaciju provedenih aktivnosti (kako bi se provjerilo odgovaraju li aktivnostima definiranim u pozivu na podnošenje prijedloga i utvrđenima u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava),
- evaluaciju prihvatljivosti prijavljenih pristojbi: to obuhvaća provjeru prateće dokumentacije.

Ako je zahtjev nepotpun ili je za njega potrebno pojašnjenje, Ured će stupiti u kontakt s korisnikom i odrediti podatke/obrazac koje treba dostaviti s dodatnim informacijama.

Prijavljene pristojbe mogu se ocijeniti neprihvatljivima zbog nekog od sljedećih razloga:

- usluge ne odgovaraju prihvatljivim aktivnostima,
- usluge su provedene izvan valjanosti vaučera,
- ne postoji prateća dokumentacija koja se odnosi na izdatke čiji se povrat traži.

Ured izračunava dugovani iznos kako slijedi:

1. korak — primjenjuje stopu povrata sredstava na prihvatljive troškove utvrđene u odjeljku 1.4.;
2. korak — odbija iznos koji je potrebno platiti od iznosa koji je i dalje dostupan u okviru vaučera.

Plaćanja su **OGRANIČENA** na najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u vaučeru. U slučaju višestrukih zahtjeva ovaj će se iznos provjeriti u odnosu na iznos koji je već prihvaćen za prethodne aktivnosti.

5.3 Razdoblje izvršenja plaćanja

Iznos koji je potrebno platiti bit će uplaćen na bankovni račun korisnika (naveden u prijavi ili izmijenjen u zahtjevu za plaćanje), a rok u kojem Ured mora izvršiti plaćanje bit će 30 dana od primitka zahtjeva za plaćanje.

Ovo razdoblje plaćanja privremeno se prekida ako Ured zatraži dodatne informacije od korisnika. Privremeni prekid stupa na snagu na datum na koji Ured pošalje zahtjev za dodatne informacije. Preostalo razdoblje plaćanja nastavlja teći počevši od datuma na koji Ured zaprimi i potvrdi valjanost zatraženih informacija ili dokumentacije.

Ured će u skladu s tim obavijestiti korisnika o izvršenju plaćanja elektroničkim putem.

5.4 Ex post provjere — nepravilnosti i/ili lažne izjave

EUIPO i/ili druga tijela EU-a (Europski revizorski sud, Ured europskog javnog tužitelja, Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) ili tijelo koje su ta tijela ovlastila) zadržava pravo da u bilo kojem trenutku provodi provjere, preispitivanja, revizije ili istrage.

Ako su sudionici već ostvarili financiranje EU-a za iste aktivnosti kao što su one za koje je zatraženo plaćanje vaučera, izvršit će se povrat neopravdano isplaćenih iznosa.

Nadalje, u slučaju nepravilnosti ili lažnih izjava sudionicima se može izreći novčana kazna i mogu biti isključeni iz budućih postupaka financiranja (bespovratna sredstva/natječaj, nagrade, sporazumi o doprinosu itd.; vidjeti članke 135. do 145. Financijske uredbe EU-a). Osim toga, o slučaju može biti obaviješten Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF).

Prilozi

Prilog 1. — Popis maksimalnih iznosa po državi članici EU-a za uslugu IP SCAN

Prilog 2. — Kriteriji za isključenje

Prilog 3. — Izjava za zastupnike

Prilog 4. — Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (VAUČER)