

**EHDOTUSPYYNTÖ N° GR/001/22**

**Ideas powered for business SME FUND**

**IPR-arvosetelit**

**OHJEET HAKIJOILLE**

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1</b>	<b>EHDOTUSPYYNNÖN YLEINEN ESITTELY .....</b>	<b>3</b>
1.1	Johdanto ja taustaa .....	3
1.2	Tavoitteet ja painopistealueet .....	3
1.3	Avustuskelpoiset toimet .....	4
1.4	Käytettävissä olevat määrärahat ja rahoitussäännöt .....	5
1.5	Aikataulu .....	7
1.6	Kuka voi saada arvoksetelin .....	7
1.7	Arvosetelin saaminen .....	8
<b>2</b>	<b>HAKEMUKSEN JÄTTÄMISMENETTELY .....</b>	<b>9</b>
2.1	Hakemuksen toimittaminen .....	9
2.2	Yhteydenotot ehdotusten jättämiseksi asetetun määräajan aikana .....	10
2.3	Tietosuoja .....	11
<b>3</b>	<b>MYÖNTÄMISMENETTELY .....</b>	<b>11</b>
3.1	Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset .....	11
3.2	Avustuskelpoisuuden tarkastaminen .....	11
3.3	Arviointi / lopullinen valintaprosessi .....	12
3.4	Ilmoitus tuloksista .....	13
3.5	Tulosten julkisuus ja jakelu .....	13
<b>4</b>	<b>AVUSTUSPÄÄTÖKSEN (ARVOSETELIN) TÄYTÄNTÖÖNPANOMENETTELY .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>MAKSUPYYNTÖJÄ KOSKEVA MENETTELY .....</b>	<b>15</b>
5.1	Maksupyyntöjen toimittaminen .....	15
5.2	Maksupyyntöjen arviointi .....	15
5.3	Maksujen suorittamisen määräaika .....	16
5.4	Jälkitarkastukset – sääntöjenvastaisuudet ja/tai väärät ilmoitukset .....	16
	<b>Liitteet .....</b>	<b>17</b>

# 1 EHDOTUSPYYNNÖN YLEINEN ESITTELY

## 1.1 Johdanto ja taustaa

Teollis- ja tekijänoikeudet ovat ratkaisevan tärkeitä, jotta eurooppalaisia pieniä ja keskisuuria yrityksiä (pk-yrityksiä) voidaan auttaa suojaamaan ja hyödyntämään kaupallisesti niiden innovaatiotoiminnasta peräisin olevaa aineetonta omaisuutta. Eurooppalaisten pk-yritysten osuus kaikista eurooppalaisista yrityksistä on yli 99 prosenttia, ja niiden osuus Euroopan kokonaistaloudesta on 67 prosenttia. Sen vuoksi niillä on ratkaisevan tärkeä osa EU:n selviytymiskyvyn vahvistamisessa nykyisiin haasteisiin nähden, teollisuuden kilpailukyvyn parantamisessa, EU:n talouden ohjaamisessa ja EU:n kansalaisten elämänlaadun ja hyvinvoinnin parantamisessa.

Tämän vuoksi Euroopan teollisoikeuksien viraston (EUIPO) nykyisen strategisen suunnitelman (SP2025) tavoitteena on parantaa eurooppalaisen teollis- ja tekijänoikeusjärjestelmän toimintaa yritysten ja erityisesti pk-yritysten kannalta. EUIPO puuttuu tarpeeseen parantaa teollis- ja tekijänoikeuksien saatavuutta pienyritysten kannalta pk-yrityksiä koskevan ohjelman avulla SP2025-ohjelman strategisena tavoitteena 2 ja tukee pk-yritysten kilpailukykyä niiden teollis- ja tekijänoikeuksien paremman käytön ja suojaamisen avulla.

EUIPO:n käynnistämä ”Ideas Powered for Business SME Fund 2021” -aloite on EUIPO:n, Euroopan komission ja EU:n kansallisten teollis- ja tekijänoikeusvirastojen yhteinen hanke, jolla vastataan eurooppalaisten pk-yritysten kohtaamiin covid-19-pandemian aiheuttamiin haasteisiin. Tämä koko vuoden 2021 aikana toteutettu aloite on osoittautunut tehokkaaksi välineeksi, jolla voidaan parantaa eurooppalaisten pk-yritysten kilpailukykyä niiden teollis- ja tekijänoikeuksien paremman käytön ja suojelun avulla.

Aloite käynnistettiin tammikuussa 2021, ja siitä lähtien yli 13 000 eurooppalaista pk-yritystä on hyötynyt siitä kaikissa 27 EU-maassa. Aloite on ollut suuri menestys ja toimii perustana hankkeen parannetun version, vuoden 2022 pk-yritysrahaston käyttöönotolle. EUIPO ja Euroopan komissio ehdottavat siinä yhdessä uutta rahoitusjärjestelmää, joka on yksinkertaisempi ja joustavampi pk-yritysten muuttuviin teollis- ja tekijänoikeustarpeisiin vastaamiseksi covid-19:n yhteydessä.

## 1.2 Tavoitteet ja painopistealueet

Pk-yritykset ovat Euroopan talouden selkäranka. Toimen yleisenä tavoitteena on edistää EU:n pk-yritysten kasvua ja kilpailukykyä, jotta EU:n talouden elpyminen nopeutuu ja selviytymiskyky paranee covid-19-pandemian aiheuttamasta haastavasta liiketoimintaympäristöstä huolimatta.

Toimen tavoitteena on erityisesti auttaa eurooppalaisia pk-yrityksiä hyödyntämään teollis- ja tekijänoikeuksia koskevaa omaisuuttaan antamalla taloudellista tukea teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyviin kustannuksiin. Toiveena on, että tämän rahoitustuen ansiosta pk-yritykset, jotka saattavat joutua talouskriisiin, eivät leikkaisi teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyvän omaisuutensa ja/tai sen suojaamisen kustannuksista. Kun otetaan huomioon patenttien korkeat kustannukset ja pk-yritysten rajalliset taloudelliset resurssit, toimen tavoitteena on myös antaa pk-yrityksille rahoitustukea tiettyjen patenttikustannusten kattamiseksi.

Rahoitus pk-yritysten rahastosta myönnetään teollis- ja tekijänoikeuksien arvoseleinä, joilla osarahoitetaan kahdentyyppisiä toimia:

- **ARVOSELELI 1:** Teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyvät toimet (IP Scan, tavaramerkki- ja mallisuoja EU:ssa ja sen ulkopuolella)
- **ARVOSELELI 2:** Patentteihin liittyvät toimet.

Tähän liittyvät toimet kuvataan kohdassa 1.3.

Menettelyistä odotetaan seuraavia etuja:

- niillä tuetaan taloudellisesti pk-yrityksiä pandemian jälkeisen elpymisen aikana
- niillä lisätään tietoisuutta teollis- ja tekijänoikeuksien hyödyistä EU:n pk-yrityksissä
- niillä lisätään investointeja teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyvään toimintaan, kuten teollis- ja tekijänoikeuksien neuvontaan ja teollis- ja tekijänoikeuksien suojaan
- ne tarjoavat vahvempaa kilpailuetua, mikä saadaan aikaan aineettoman omaisuuden paremmalla hallinnoinnilla, mukaan luettuna EU:n pk-yritysten teollis- ja tekijänoikeuksien suojan parantaminen
- niillä edistetään EU:n tavoitetta tukea EU:n talouden elpymistä ja siitä seuraavia etuja jäsenvaltioiden teollis- ja tekijänoikeusvirastoille ja EU:lle.

### 1.3 Avustuskelpoiset toimet

#### a) IP Scan – Teollis- ja tekijänoikeuksien esianalyysi (IPPDA) – arvoseleli 1

IP Scan – Teollis- ja tekijänoikeuksien esianalyysipalvelujen (IPPDA) tarkoituksena on antaa pk-yrityksille neuvoja teollis- ja tekijänoikeuksien mahdollisuuksista liiketoiminnan kehittämisessä. Neuvontaa annetaan avustuksen saajan pyynnöstä, ja osallistuvien jäsenvaltioiden teollis- ja tekijänoikeusvirastot nimeävät neuvovat asiantuntijat ja koordinoivat toimintaa.

Teollis- ja tekijänoikeuksien alalla pk-yritysten on oltava sijoittautuneita sellaiseen Euroopan unionin jäsenvaltioon, jossa voidaan tarjota avustuskelpoisia IP Scan -palveluja. Luettelo näistä jäsenvaltioista on liitteessä 1.

#### b) Tavaramerkki- ja mallisuoja EU:ssa (kansallinen, alueellinen ja EU:n taso) – ARVOSELELI 1

Avustuskelpoisia teollis- ja tekijänoikeuksia ovat **tavaramerkit ja mallit**, joita haetaan suoraan ja sähköisesti (mahdollisuuksien mukaan) EUIPOlta ja jäsenvaltioiden teollis- ja tekijänoikeuksien virastoilta, mukaan lukien Benelux-maiden teollis- ja tekijänoikeuksien virasto (BOIP).

Pk-yritysten on käytettävä eFiling-järjestelmää, jos se on saatavilla, varmistaakseen, että hakemukset ovat yhtenäistetyn tietokannan tai DesignClassin vaatimusten mukaisia ja

että hakemusmaksut maksetaan välittömästi (esim. EUIPO:n Fast Track - hakemuslomakkeet).

Soveltamisalaan kuuluvat tavaramerkki- ja mallimaksut, jotka peritään tavaramerkki- tai mallisuojaan hankkimisesta EU:ssa (mukaan lukien tapauksen mukaan hakemus, luokka, tutkinta, rekisteröinti, julkaiseminen ja julkaisumaksujen lykkääminen).

### c) Tavaramerkki- ja mallisuoja EU:n ulkopuolella – ARVOSETELI 1

EU:n pk-yritysten kasvun tukemiseksi kansainvälisellä tasolla avustuskelpoisiin maksuihin kuuluvat kansainväliset tavaramerkit ja mallit, joissa käytetään WIPO:n hallinnoimia järjestelmiä.

Korvattavat maksut ovat hakemuksista perittävät maksut (perusmaksut, nimeämismaksut ja niitä seuraavat nimeämismaksut mukaan luettuina):

- kansainvälinen tavaramerkkijärjestelmä (Madridin järjestelmä)
- kansainvälinen mallijärjestelmä (Haagin järjestelmä).

EU-maiden nimeämismaksuista ja ensimmäisen käsittelevän viraston perimistä käsittelymaksuista ei voi hakea korvausta.

### d) Patenttimaksut kansallisesta patenttisuojasta – ARVOSETELI 2

Avustuskelpoisia ovat maksut, joita jäsenvaltioiden patenttivirastot veloittavat kansallisten patenttien rekisteröinnistä, mukaan lukien hakemusmaksut, uutuustutkimusmaksut, tutkintamaksut ja julkaisumaksut.

Voidakseen hyötyä patenteihin liittyvästä toiminnasta pk-yritysten on ilmoitettava, onko se saanut IP Scan -sertifikaatin EU:n jäsenvaltiossa sijaitsevalta kansalliselta IP Scan -palvelun tarjoajalta tai onko se saanut Horizon IP Scan -palvelun. Pk-yrityksiä kannustetaan hakemaan ensin IP Scan -palvelua, jotta patenteihin liittyvistä toimista saataisiin mahdollisimman suuri hyöty.

## 1.4 Käytettävissä olevat määrärahat ja rahoitussäännöt

Tähän ehdotuspyyntöön kuuluvien toimien yhteisrahoitukseen käytettävissä olevat kokonaismäärärahat ovat arviolta **16 000 000 euroa** seuraavassa taulukossa esitetyin rajoituksin:

TOIMEN TYYPPI	BUDJETTI	ARVOSETELIN ENIMMÄISSUMMA	JAKAUTUMINEN
Arvoseteli 1 – teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyvät toimet	15 000 000 euroa	1 500 euroa	Perustuu osallistujamäärään

Arvoseteli 2 – patentit	1 000 000 euroa	750 euroa	Perustuu osallistujamäärään
-------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------

Kukin pk-yritys voi hakea enintään yhtä arvoseteliä 1 ja yhtä arvoseteliä 2. Toiminnan lajeittain sovelletaan seuraavia rahoitussääntöjä:

TOIMINNAN LAJI	KORVAUSPROSENTTI JA AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET	RAHOITUSJÄRJESTELY
<b>Arvoseteli 1</b>		
IP SCAN -palvelut	90 % tutkimusajanjakson osalta maksetusta määrästä ja enintään 90 prosenttia liitteessä 1 vahvistetusta EU:n jäsenvaltiokohtaisesta enimmäismäärästä	todelliset kustannukset
TAVARAMERKIT JA MALLIT EU:SSA	75 % avustuskelpoisista maksuista alueellisista tai kansallisista tavaramerkeistä/malleista tai EU-tavaramerkeistä/-malleista (hakemus, luokka, tutkinta, rekisteröinti, julkaiseminen ja julkaisumaksujen lykkääminen)	todelliset kustannukset
EU:N ULKOPUOLISET TAVARAMERKIT JA MALLIT	50 % avustuskelpoisista maksuista Madridin tai Haagin järjestelmän mukaisista hakemuksista, mukaan lukien EU:n ulkopuolisten maiden perus- ja nimeämismaksut	todelliset kustannukset
<b>Arvoseteli 2</b>		
KANSALLISET PATENTIT	50 % kansallisen patentin rekisteröinnin avustuskelpoisista maksuista (hakemus-, uutuustutkimus-, tutkinta-, rekisteröinti- ja julkaisumaksut)	todelliset kustannukset

## 1.5 Aikataulu

Ehdotuspyyntö avataan seuraavan alustavan aikataulun mukaisesti:

Hakemusten jättäminen	<b>10.1/2022–16.12.2022</b>
Toimitettujen hakemusten arvioinnin aloittaminen	<b>viikoittainen rajaus: joka perjantai</b>
Arviointi ja tulosten ilmoittaminen	<b>10 työpäivää rajauspäivästä</b>

Viikoittainen rajaus tarkoittaa sitä, että kaikki edellisen viikon aikana jätetyt hakemukset etenevät arviointivaiheeseen.

Jos virasto pyytää hakijalta lisätietoja arvioinnin aikana, arviointi- ja ilmoitusjakso keskeytetään sinä päivänä, kun virasto lähettää pyynnön hakijalle. Arviointia jatketaan aikataulun mukaisesti, kun virasto vastaanottaa pyydetyt tiedot tai tarkistetut asiakirjat.

**Jos kaikki rahaston varat myönnetään avustuksina ennen hakuajan päättymistä, sähköinen hakemusjärjestelmä (eForm) suljetaan ja asiasta tiedotetaan hakijoille verkkosivustolla.**

## 1.6 Kuka voi saada arvostelin

Avustuskelpoisuuden edellytys on, että hakijoiden on oltava johonkin EU:n jäsenvaltioon sijoittautuneita pieniä ja keskisuuria yrityksiä (pk-yrityksiä).

”Pienellä ja keskisuurella yrityksellä ([pk-yrityksellä](#))” tarkoitetaan mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä 6 päivänä toukokuuta 2003 annetussa komission suosituksessa 2003/361/EY määriteltyjä mikroyrityksiä sekä pieniä ja keskisuuria yrityksiä<sup>1</sup>, toisin sanoen

- yrityksiä, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa oikeudellisesta muodosta riippumatta (mukaan lukien erityisesti itsenäiset ammatinharjoittajat ja käsityötä tai muuta toimintaa harjoittavat perheytykset sekä säännöllisesti taloudellista toimintaa harjoittavat henkilöyhtiöt tai yhteenliittymät) seuraavien kynnysarvojen perusteella:

---

<sup>1</sup> EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

Oikeussubjektin katsotaan harjoittavan taloudellista toimintaa, jos ilmenee, että se osallistuu mihin tahansa kaupankäyntiin tai toimintaan, jota harjoitetaan markkinoilla korvausta tai rahallista vastiketta vastaan. Taloudellista toimintaa on siten yleensä kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan (suoraan tai välillisesti) tietyillä markkinoilla.

Sähköisessä lomakkeessa hakijoiden on ilmoitettava olevansa pk-yrityksiä edellä mainittujen sääntöjen mukaisesti. Hakijoiden on ladattava toimivaltaisen kansallisen viranomaisen hiljattain antama alv-todistus tai ote kansallisesta rekisteröinnistä (verotunnistenumero).

Avustuksen saajien on itse vakuutettava, että ne eivät ole saaneet eivätkä tule saamaan rahoitusta muista EU:n järjestelmistä samoihin toimiin.

Hakija voi valtuuttaa ulkopuolisen edustajan (kolmas henkilö) jättämään hakemuksen sen puolesta. Tällöin hakijan on täytettävä ja allekirjoitettava tämän ehdotuspyynnön liitteessä 3 oleva vakuutus.

## 1.7 Arvosetelin saaminen

**Arvoseteleitä ei voi käyttää jälkikäteen. Maksuja, jotka on suoritettu toimista ennen arvosetelin myöntämistä, ei voida korvata.**

Hakemuksiin sovelletaan seuraavia säännöksiä:

1. Hakemukset on toimitettava sähköisesti ehdotuspyynnön määräaikaan mennessä (ks. kohta 1.5, aikataulu). Paperisia hakemuksia EI hyväksytä.



Hakemusta täytettäessä hakijat voivat hakea arvoseteliä 1, arvoseteliä 2 tai molempia.

Hakija voi jättää toisen hakemuksen vain, jos

- aikaisempi hakemus on hylätty tai
- hakija haluaa hakea arvoseteliä, jota ei haettu ensimmäisellä hakemuksella (eli hakija, jolle on myönnetty arvoseteli 1, voi hakea vain arvoseteliä 2 ja päinvastoin).

2. Virasto tutkii jätetyt hakemukset ja pyytää tarvittaessa selvennyksiä. Jos hakemus hyväksytään, hakija saa avustuspäätöksen. Jos hakemus hylätään, hakijalle ilmoitetaan kielteisen päätöksen perustelut.

3. Avustuksen saajat voivat aloittaa avustuspäätökseen liittyvien toimien toteuttamisen vasta päätöksen tiedoksiantamispäivästä alkaen. Lisätietoja on osiossa 4.

4. Korvauspyynnöt käsitellään, ja jos ne hyväksytään, virasto maksaa ne 30 päivän kuluessa niiden vastaanottamisesta. Maksut vähennetään arvosetelin summasta, ja maksujen kokonaismäärä ei saa ylittää avustuksen enimmäismäärää.

[SME FUND -verkkosivustolla](#) julkaistaan yksityiskohtaista tietoa sen varmistamiseksi, että kaikkia hakijoita kohdellaan oikeudenmukaisesti ja että kaikilla on saatavillaan samat tiedot.

## 2 HAKEMUKSEN JÄTTÄMISMENETTELY

### 2.1 Hakemuksen toimittaminen

Hakijoiden on käytettävä sähköistä hakulomaketta (eForm), joka on saatavana Ideas powered for business SME FUND -verkkosivulla osoitteessa

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Virastolle sähköpostitse tai paperiversiona lähetettyjä ehdotuksia ei hyväksytä.

Hakemuksen toimittaminen on **kaksivaiheinen prosessi**:

#### a) Käyttäjätilin luominen

Voidakseen käyttää sähköistä lomaketta (ainoa hakutapa) hakijoiden on ensin luotava EUIPO Login -käyttäjätili.

Kun Login-käyttäjätili on luotu, hakija saa käyttöönsä verkkolomakkeen, jonka avulla hakemus voidaan luoda ja jättää.

## b) Hakemuksen toimittaminen

Hakemuksen toimittamiseen tarvitaan muutama yksinkertainen vaihe. Pk-yritysten on tehtävä seuraavat toimet:

- Valitkaa, mistä arvoseteleistä yrityksenne on kiinnostunut.
- Täyttäkää kaikki hakijan tiedot, kuten yrityksen nimi, osoite, pk-yrityksen tyyppi, yhteyshenkilö, pankkiyhteystiedot ja viestintäkieli/-kielet.

**Huolehtikaa erityisesti, että yhteyshenkilön sähköpostiosoite ilmoitetaan oikein, koska kaikki tähän menettelyyn liittyvä viestintä lähetetään sähköisesti yhteyshenkilöille.**

- Ladatkaa pakolliset liiteasiakirjat, kuten alv- tai TIN-todistus ja tiliote. Lomakkeessa on linkit esimerkkeihin kaikkien jäsenvaltioiden antamista todistuksista. Jos ulkopuolinen edustaja jättää hakemuksen, on ladattava pk-yrityksen allekirjoittama vakuutus (ks. liite 3).

**Ladatkaa näistä asiakirjoista luettavat ja tuoreet versiot, koska niitä käytetään arviointimenettelyssä, avustuspäätöksen tukena ja maksun suorittamisessa.**

- Ennen lähettämistä hyväksykää vakuutukset, jotka koskevat yhteisrahoituksen myöntämisperiaatteita, kaksinkertaisen rahoituksen kieltoa ja hallinnollisia seuraamuksia, jos annetaan väärä tietoja.

Kun kaikki tiedot on täytetty ja liiteasiakirjat ladattu, **lähetäkää ehdotuksenne.**

Kun ehdotus on jätetty, pk-yritykselle ilmoitetaan automaattisella sähköpostilla, että ehdotuksen vastaanottaminen on onnistunut. Sähköpostin liitteenä on jäljennös jätetystä hakemuksesta. Tätä vastaanottoilmoitusta ei kuitenkaan tule pitää osoituksena siitä, että ehdotus voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaan ainoastaan siitä, että ehdotus on toimitettu onnistuneesti EUIPOLle.

Jos ette saa vahvistusviestiä tunnin kuluessa, ottakaa välittömästi yhteyttä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

Virasto voi ottaa yhteyttä pk-yritykseen arviointiprosessin aikana, jos on tarpeen selventää joitakin näkökohtia tai korjata virheitä.

## 2.2 Yhteydenotot ehdotusten jättämiseksi asetetun määräajan aikana

Tähän ehdotuspyyntöön liittyvät erityiskysymykset on osoitettava EUIPON tiedotuskeskukseen osoitteeseen [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

tai suoraan puhelinnumeroon [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

**Pyydämme katsomaan ensin [Usein kysyttyä](#) -osiota, koska virasto julkaisee säännöllisesti vastauksia esitettyihin kysymyksiin varmistaakseen, että kaikkia mahdollisia hakijoita kohdellaan tasavertaisesti.**

## 2.3 Tietosuoja

Ehdotuspyyntöön vastaaminen edellyttää henkilötietojen tallentamista ja käsittelyä. Näitä tietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan kirjata komission varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään, jos avustuksen saaja on jossakin asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 136 ja 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista.

Lisätietoja saa verkkolomakkeessa olevasta [tietosuojaselosteesta](#).

## 3 MYÖNTÄMISMENETTELY

Virasto (EUIPO) vastaa tämän ehdotuspyynnön yhteydessä jätettyjen ehdotusten arvioinnista ja valinnasta.

Arviointiprosessi perustuu seuraaviin keskeisiin periaatteisiin:

- ✓ yhdenvertainen kohtelu – kaikki ehdotukset arvioidaan samalla tavalla samoilla kriteereillä ja
- ✓ avoimuus – hakijoille annetaan asianmukainen palaute ehdotusten arvioinnin tuloksista.

### 3.1 Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset

Kaikista hakemuksista tarkastetaan ensin, täyttävätkö ne käsiteltäväksi ottamisen edellytykset. Näiden tarkastusten tarkoituksena on arvioida

- onko hakemus toimitettu sähköisesti sähköisellä hakulomakkeella (eForm)
- onko se toimitettu määräaikaan mennessä (ks. kohta 1.5 – aikataulu)
- onko se täydellinen
- onko samalle hakijalle jo myönnetty vastaavaa arvosteliä.

### 3.2 Avustuskelpoisuuden tarkastaminen

Avustuskelpoisuuteen kuuluvat seuraavat kriteerit:

- **Hakijoiden avustuskelpoisuus:** hakijoita, jotka eivät ole johonkin EU:n jäsenvaltioon sijoittautuneita [EU:n suosituksessa 2003/361](#) määriteltyjä pieniä ja keskisuuria yrityksiä, ei katsota avustuskelpoisiksi.
- **Poissulkemisperusteet:** tietyissä tilanteissa olevat hakijat hylätään (esim. konkurssissa tai selvitystilassa olevat hakijat sekä ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen syyllistyneet hakijat).

Poissulkemistilanteet on esitetty varainhoitoasetuksen <sup>(2)</sup> 136 artiklan 1 kohdan a–h alakohdassa, ja ne on kuvattu näiden ohjeiden liitteessä 2. EU:n varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmää voidaan käyttää hakijoiden tilanteen tarkistamiseksi.

- **Valintaperusteet:** hakijoita, joilla ei ole edellytyksiä jatkaa toimintaansa avustuksen koko keston ajan 1.3 kohdassa kuvattujen avustuskelpoisten toimien toteuttamiseksi, ei katsota avustuskelpoisiksi hakijoiksi.

**Edellä mainitut perusteet (avustuskelpoisuus, poissulkemiset ja valinta) tarkastetaan oman ilmoituksen ja/tai seuraavien niitä tukevien asianmukaisten asiakirjojen perusteella.**

Hakijoita pyydetään vahvistamaan tutustuneensa sähköisen lomakkeen sisältämään kunnian ja omantunnon kautta annettuun vakuutukseen ja vakuuttamaan, että

- hakija täyttää ehdotuspyynnössä esitetyt vaatimukset ja on täysimääräisesti osallistumiskelpoinen menettelyyn
- mikään ehdotuspyynnössä mainituista poissulkemiseen johtavista tilanteista ei koske hakijaa.

Lisäksi hakijoita pyydetään toimittamaan toimivaltaisen kansallisen viranomaisen tuore alv-todistus tai TIN-todistus, joka osoittaa yrityksen oikeudellisen olemassaolon.

Virasto pidättää itsellään oikeuden pyytää lisäasiakirjoja vakuutuksen todenperäisyyden todistamiseksi. Hakijoille voidaan määrätä hallinnollisia sanktioita, jos jokin tähän menettelyyn osallistumisen edellytyksenä annettava vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Jos tarvitaan lisäselvityksiä, hakijoihin voidaan ottaa yhteyttä arviointiprosessin aikana.

**Ehdotukset, jotka eivät täytä tutkittavaksi ottamisen tai avustuskelpoisuuden vaatimuksia, hylätään, ja hakijoille ilmoitetaan asianmukaisesti hylkäämisperusteesta tai -perusteista.**

### 3.3 Arviointi / lopullinen valintaprosessi

Tutkittavaksi otettavat ja avustuskelpoiset ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

---

<sup>(2)</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä

- **Mahdolliset havaitut tai tunnistettavat riskit, jotka liittyvät EU:n järjestelmistä tai muista EU:n rahoittamista kansallisista järjestelmistä samoihin toimintoihin myönnettävään kaksinkertaiseen rahoitukseen.**

Tämä vaatimus täyttyy vain, jos hakija rastittaa sähköisen hakulomakkeen (eForm) asianmukaisen kohdan, josta käy ilmi, että hakija ei ole hakenut tai saanut kansallista tai EU:n rahoitusta samoihin palveluihin tai osaan haetuista palveluista. Jos havaitaan päällekkäistä rahoitusta, ehdotus hylätään.

- **Avustukset jaetaan hakujärjestyksessä.**

Ehdotettujen toimien on oltava ehdotuspyynnön tavoitteiden ja painopisteiden mukaisia. Ensiksi vastaanotetut hakemukset ovat etusijalla. Näin huomioidaan hakijoiden motivaatio ja riipeys. Ehdotuksia rahoitetaan aikajärjestyksessä hakupäivän ja -ajan (rekisteröintinumeron) perusteella, kunnes budjetti on käytetty loppuun.

Arviointiprosessin aikana laaditaan luettelo rahoitettaviksi suositelluista ehdotuksista. Niistä ehdotuksista, joilta rahoitus on eväty, laaditaan toinen luettelo.

Tämän jälkeen tehdään avustuspäätös. Siinä luetellaan kaikki rahoitettavaksi valitut ehdotukset, kullekin toimelle tai toimien yhdistelmälle myönnettävän rahoituksen enimmäismäärä ja avustuksen saajat.

### **3.4 Ilmoitus tuloksista**

Hakijoille ilmoitetaan henkilökohtaisesti arviointiprosessin tuloksista sen jälkeen, kun myöntämispäätös on tehty.

Hakijoille, joiden ehdotus on hylätty, ilmoitetaan hylkäämisen perusteet.

Hakijoille, joiden ehdotukset on valittu rahoitettaviksi, toimitetaan viraston allekirjoittama, euromääräisenä laadittu avustuspäätös, jossa eritellään yleiset ehdot ja rahoituksen määrä. Päätöstä ei palauteta virastolle.

Liitteessä 4 olevaa avustuspäätöksen mallia ei voida muuttaa. Hakijat ymmärtävät, että avustushakemuksen jättäminen merkitsee näiden suuntaviivojen, avustuspäätöksen ja yleisten ehtojen hyväksymistä.

Tämä virallinen ilmoitus lähetetään sähköpostitse sähköisessä lomakkeessa (eForm) ilmoitetulle yhteyshenkilölle. Hakijan vastuulla on ilmoittaa voimassa oleva sähköpostiosoite sähköistä yhteydenottoa varten.

### **3.5 Tulosten julkisuus ja jakelu**

Kaikki varainhoitovuoden aikana myönnettyt avustukset voidaan julkaista viraston verkkosivustolla avustusten myöntämistä seuraavan varainhoitovuoden ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Avustuksen saaja valtuuttaa viraston julkistamaan seuraavat tiedot missä tahansa muodossa ja mitä tahansa kanavaa käyttäen, internet mukaan luettuna:

- avustuksen saajan nimi ja osoite
- avustuksen aihe ja tarkoitus
- myönnetty summa.

Avustuksen saaja valtuuttaa viraston myös jakamaan nämä tiedot kansallisille teollis- ja tekijänoikeusvirastoille ja Euroopan komissiolle.

Julkaisemisesta luovutaan avustuksen saajan asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä, jos se uhkaa kyseisten yksilöiden oikeuksia ja vapauksia tai vahingoittaa avustuksen saajien kaupallisia etuja. Tämä on sopusoinnussa Euroopan unionin perusoikeuskirjan tarjoaman suojan kanssa.

#### **4 AVUSTUSPÄÄTÖKSEN (ARVOSETELIN) TÄYTÄNTÖÖNPANOMENETTELY**

**Avustuspäätös tulee voimaan sinä päivänä, jona se annetaan tiedoksi avustuksen saajalle ("alkamispäivänä").**

Avustuspäätöksen voimassaolo jakautuu kahteen osaan seuraavasti:

##### **–Aktivointijakso**

Aktivointijakso alkaa alkamispäivää seuraavasta päivästä ja kestää neljä kuukautta.

Arvoseteli on aktivoitava tänä aikana siten, että vähintään yksi toimi aloitetaan ja avustuksen saaja esittää virastolle sitä vastaavan maksupyynnön.

Jos virasto hylkää tämän ensimmäisen maksupyynnön, avustuksen saajille ilmoitetaan, että arvoseteliä ei ole aktivoitu. Sen aktivoimiseksi voidaan esittää toinen maksupyyntö aktivointijakson kuluessa.

Arvosetelin aktivointi käynnistää toimien täytäntöönpanojakson (ks. seuraava alaotsikko).

Aktivointijaksoa voidaan pidentää kahdella kuukaudella samoin ehdoin esittämällä pidennystä koskeva pyyntö. Aktivointijakson pidennys myönnetään automaattisesti, kun virasto vastaanottaa sitä koskevan pyynnön, mikäli pyyntö on tehty ennen aktivointijakson päättymistä.

##### **–Täytäntöönpanojakso**

Toimien täytäntöönpanojakso alkaa ensimmäisenä päivänä arvosetelin aktivoinnin jälkeen ja kestää arvosetelin 1 osalta enintään kuusi kuukautta ja arvosetelin 2 osalta enintään 12 kuukautta. Tänä aikana avustuksen saajat voivat toteuttaa arvoseteli(e)nsä kattamaa toimintaa ja toimittaa niihin liittyvät maksupyynnöt.

Täytäntöönpanojakso kestää enintään 6 kuukautta arvosetelin 1 osalta ja 12 kuukautta arvosetelin 2 osalta.

**Arvosetelin voimassaolo päättyy**

- **aktivoitijakson päättyessä, jos maksupyyntöä ei ole esitetty, jäljempänä 'vanhenemispäivä', tai**
- **täytäntöönpanojakson lopussa, jäljempänä 'päättymispäivä'.**

Enintään 30 päivän lisäaika arvosetelien päättymispäivän jälkeen on käytettävissä ainoastaan maksujen pyytämistä varten.

**Yhteydenotot täytäntöönpanojakson aikana**

Kaikki avustuspäätöksen täytäntöönpanoon (arvoseteleihin) liittyvät erityiskysymykset voi osoittaa EUIPOlle tai kansallisten teollis- ja tekijänoikeusvirastojen yhteyspisteille, joiden tiedot toimitetaan avustuksen saajille avustuspäätöksestä annettavassa erillisessä ilmoituksessa.

**5 MAKSUPYYNTÖJÄ KOSKEVA MENETTELY****5.1 Maksupyyntöjen toimittaminen**

Avustuksen saajien on pyydettävä arvosetelin maksamista käyttämällä käyttäjäalueella saatavilla olevaa linkkiä sähköiseen maksupyyntölomakkeeseen.

Maksupyyntöissä on annettava yksityiskohtaiset tiedot toteutetuista toimista ja niihin liittyvistä tosiasiallisesti aiheutuneista ja avustuksen saajan pyytämistä maksuista.

Avustuksen saajan on vakuutettava, että pyynnössä annetut tiedot ovat täydellisiä, täsmällisiä ja oikeita. Avustuksen saajan on lisäksi vakuutettava, että aiheutuneet kustannukset ovat avustuskelpoisia ja että maksupyyntöön perusteena ovat asianmukaiset tositteet.

**Huomatkaa, että kun koko arvosetelin määrä on käytetty, ei enää ole mahdollista esittää maksupyyntöjä.**

**5.2 Maksupyyntöjen arviointi**

Maksujen suorittamisen edellytyksenä on, että maksupyyntö ja siihen liittyvät asiakirjat hyväksytään.

Arviointiin sisältyvät seuraavat elementit:

- toteutettujen toimien arviointi (sen varmistamiseksi, että ne vastaavat ehdotuspyynnössä määriteltyjä ja avustuspäätöksessä vahvistettuja toimia)
- ilmoitettujen maksujen avustuskelpoisuuden arviointi: tähän sisältyy tositteiden tarkistaminen.

Jos pyyntö on epätäydellinen tai sitä on selvennettävä, virasto ottaa yhteyttä avustuksen saajaan ja täsmentää tiedot/lomakkeen, jotka on lähetettävä lisätietona.

Ilmoitettuja maksuja voidaan arvioinnin aikana pitää avustuskelvottomina jostakin seuraavista syistä:

- palvelut eivät vastaa avustuskelpoisia toimia
- palvelut on toteutettu arvosetelin voimassaolon ulkopuolella
- maksettaviksi pyydettyistä kuluista ei ole tositteita.

Virasto laskee maksettavan määrän seuraavasti:

Vaihe 1 – se soveltaa kohdassa 1.4 vahvistettua korvattavaa osuutta avustuskelpoisiin kustannuksiin

Vaihe 2 – se vähentää maksettavan määrän arvosetelillä edelleen käytettävissä olevasta määrästä.

Maksut **RAJATAAN** arvosetelissä ilmoitettuun avustuksen enimmäismäärään. Jos esitetään useita pyyntöjä, määrästä vähennetään edellisiin toimiin jo hyväksyty määrä.

### 5.3 Maksujen suorittamisen määräaika

Korvaus maksetaan avustuksen saajan pankkitilille (hakemuksessa ilmoitetulle tai maksupyynnössä muutetulle) 30 päivän kuluessa maksupyynnön vastaanottamisesta.

Maksuaika keskeytetään, jos virasto pyytää avustuksen saajilta lisätietoja. Keskeytys tulee voimaan sinä päivänä, jona virasto lähettää lisätietopyynnön. Jäljellä oleva maksuaika jatkuu päivästä, jona virasto vastaanottaa ja validoi pyydetty tiedot tai asiakirjat.

Virasto ilmoittaa maksun suorittamisesta avustuksen saajalle sähköisesti.

### 5.4 Jälkitarkastukset – sääntöjenvastaisuudet ja/tai väärät ilmoitukset

EUIPO ja/tai muut EU:n elimet (Euroopan tilintarkastustuomioistuin, Euroopan syyttäjänvirasto, Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) tai niiden valtuuttama elin) varaavat itselleen oikeuden tehdä milloin tahansa tarkastuksia, arviointeja, tilintarkastuksia tai tutkimuksia.

Jos osallistujat ovat jo saaneet EU:n rahoitusta samoihin toimiin kuin ne, joiden kustannuksiin arvosetelin maksamista pyydetään, aiheettomasti maksetut summat peritään takaisin.

Sääntöjenvastaisuuksien tai väärin ilmoitusten tapauksessa osallistujille voidaan lisäksi määrätä sakkoja ja heidät voidaan sulkea tulevan rahoituksen ulkopuolelle (avustukset/tarjoukset, palkinnot, rahoitusosuussopimukset jne.; ks. EU:n varainhoitoasetuksen 135–145 artikla). Lisäksi asiasta voidaan ilmoittaa Euroopan petostentorjuntavirastolle (OLAFille).



## **Liitteet**

Liite 1 – Luettelo IP SCANin enimmäissummista eri EU-maissa

Liite 2 – Poissulkemistilanteet

Liite 3 – Edustajia koskeva vakuutus

Liite 4 – Avustuspäätöksen (arvosetelin) mallit