

KONKURSIKUTSE NR GR/001/22

**„Ideas powered for business“ VKEde FOND
Intellektuaalomandivautšerid**

SUUNISED TAOTLEJATELE

SISUKORD

1	KONKURSIKUTSE ÜLDINE ÜLEVAADE	3
1.1	Sissejuhatus ja taust.....	3
1.2	Eesmärgid ja prioriteedid.....	3
1.3	Abikõlblikud tegevused.....	4
1.4	Olemasolev eelarve ja rahastamisreeglid	5
1.5	Ajakava	6
1.6	Vautšeri saaja.....	7
1.7	Vautšeri saamine.....	8
2	TAOTLUSE ESITAMISE KORD	9
2.1	Kuidas taotlus esitada	9
2.2	Kontaktandmed esitamise perioodil.....	10
2.3	Andmekaitse	10
3	TOETUSTE ANDMISE MENETLUS.....	11
3.1	Vastuvõetavusnõuded.....	11
3.2	Abikõlblikkuse kontrollimine.....	11
3.3	Hindamine / lõplik valikuprotsess.....	12
3.4	Menetluse tulemustest teatamine	13
3.5	Avaldamine ja tulemuste levitamine.....	13
4	TOETUSOTSUSE RAKENDAMISE KORD (VAUTŠER)	14
5	MAKSE TAOTLEMISE KORD.....	15
5.1	Maksetaotluste esitamine	15
5.2	Maksetaotluste hindamine.....	15
5.3	Makse tegemise tähtaeg	16
5.4	Järelkontroll – õigusnormide rikkumine ja/või valeandmete esitamine	16
	Lisad	16

1 KONKURSIKUTSE ÜLDINE ÜLEVAADE

1.1 Sissejuhatus ja taust

Intellektuaalomandiõigused on väga olulised, et aidata Euroopa väikestel ja keskmise suurusega ettevõtjatel (VKEdel) kaitsta ja kaubanduslikult kasutada oma innovatsioonitegevusest saadud immateriaalset vara. Euroopa VKEd moodustavad üle 99% kõigist Euroopa ettevõtetest ja nende osakaal tööhõivest kogu Euroopas on 67%. Seetõttu on nende roll otsustava tähtsusega, et tugevdada ELi vastupanuvõimet praegustele probleemidele, suurendada tööstuse konkurentsivõimet, juhtida ELi majandust ning parandada Euroopa kodanike elu ja heaolu.

Seda arvestades on Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Ameti (EUIPO) praeguse strateegiakava (SP2025) eesmärk parandada Euroopa intellektuaalomandisüsteemi toimivust ettevõtete ja eriti VKEde jaoks. VKEde programmi kaudu tegeleb EUIPO SP2025-kava 2. strateegilise teguri kohaselt vajadusega muuta intellektuaalomanditeenused kättesaadavamaks väiksematele ettevõtetele ning toetab VKEde konkurentsivõimet nende intellektuaalomandi parema kasutamise ja kaitse kaudu.

EUIPO algatus „Ideas Powered for Business“ VKEde Fond 2021 on EUIPO, Euroopa Komisjoni ja ELi riiklike intellektuaalomandiametite ühine meede, et reageerida probleemidele, mida Euroopa VKEd kogevad COVID-19 pandeemia tõttu. See kogu 2021. aasta vältel rakendatud algatus on osutunud võimsaks vahendiks, et suurendada Euroopa VKEde konkurentsivõimet nende intellektuaalomandiõiguste parema kasutamise ja kaitse kaudu.

Alates selle kasutuselevõtust 2021. aasta jaanuaris on sellest meetmest kasu saanud üle 13 000 Euroopa VKE kõigis 27 ELi riigis. Olles väga edukas, on see ka täiustatud versiooni, 2022. aasta VKEde Fondi kasutuselevõtu alus ja lähtepunkt, mille alusel EUIPO ja Euroopa Komisjon teevad ettepaneku uueks rahastamiskavaks, mis on lihtsam ja arvestab paindlikumalt VKEde tekkivaid intellektuaalomandivajadusi COVID-19 kontekstis.

1.2 Eesmärgid ja prioriteedid

VKEd on Euroopa majanduse üks alustest. Selle meetme üldeesmärk on aidata kaasa ELi VKEde kasvu ja konkurentsivõime tugevdamisele, võimaldades seeläbi ELi majanduse kiiremat taastumist ja suuremat vastupanuvõimet vaatamata COVID-19 pandeemia põhjustatud keerulisele ettevõtluskeskkonnale.

Meetme erieesmärk on aidata Euroopa VKEdel võimendada oma intellektuaalomandit, pakkudes rahalist toetust intellektuaalomandiga seotud kulude katmiseks. Loodetakse, et VKEd, kes võivad olla majanduskriisis, ei vähendaks tänu sellele rahalisele toetusele oma intellektuaalomandivarade ja/või nende kaitse kulusid. Arvestades patentidega seotud suuri kulusid ja VKEde piiratud rahalisi vahendeid, on meetme eesmärk pakkuda VKEdele rahalist toetust ka teatud patendikulude katmiseks.

Rahastamine VKEde Fondi kaudu toimub intellektuaalomandivautšeritega, millega kaasrahastatakse kahte liiki meetmeid:

- **1. VAUTŠER** – intellektuaalomandiga seotud tegevused (intellektuaalomandi eeldiagnostikateenus IP Scan, kaubamärkide ja disainilahenduste kaitse ELis ja väljaspool ELi);
- **2. VAUTŠER** – patentidega seotud tegevused.

Seotud tegevusi on kirjeldatud punktis 1.3.

Eeldatakse, et meetmetel on järgmised eelised:

- VKEde majanduslik toetamine pandeemiajärgse taastumise ajal;
- ELi VKEde teadlikkuse suurenemine intellektuaalomandiõiguste eelistest;
- investeringute suurenemine intellektuaalomandiga seotud tegevustesse, nt intellektuaalomandialane nõustamine ja intellektuaalomandi kaitse;
- suurem konkurentsieelis tänu immateriaalse vara paremale haldamisele, sealhulgas ELi VKEde intellektuaalomandi parema kaitse tõttu;
- ELi eesmärgi edendamine toetada ELi majanduse taastumist ning tulenev kasu liikmesriikide intellektuaalomandiametite ja ELi mainele.

1.3 Abikõlblikud tegevused

a) Intellektuaalomandi eeldiagnostika (IP Scan) – intellektuaalomandi eeldiagnostika auditi (IPPDA) teenused – 1. VAUTŠER

Intellektuaalomandi eeldiagnostika (IP Scan) – intellektuaalomandi eeldiagnostika auditi (IPPDA) teenused on ette nähtud VKEde nõustamiseks intellektuaalomandi potentsiaali kohta nende äritegevuse arendamisel. Neid pakuvad liikmesriikide intellektuaalomandiametite määratud eksperdid ametite koordineerimisel ja toetusesaaja taotluse alusel.

Intellektuaalomandi eeldiagnostikateenuse (IP Scan) korral peab VKE olema asutatud Euroopa Liidu liikmesriigis, kus on võimalik osutada abikõlblikke intellektuaalomandi eeldiagnostika (IP Scan) teenuseid. Nende liikmesriikide loetelu on 1. lisas.

b) Kaubamärgi ja disainilahenduse kaitse ELis (riiklikul, piirkondlikul ja ELi tasandil) – 1. VAUTŠER

Abikõlblikud intellektuaalomandiõigused on **kaubamärgid ja disainilahendused**, mis on esitatud otse ja elektrooniliselt (kui võimalik) EUIPOs ja riiklikus ELi intellektuaalomandiametis, sealhulgas Beneluxi intellektuaalomandibüroo (BOIP).

VKEd kasutavad vormi eFiling (kui see on kättesaadav), et tagada taotluste vastavus ühtlustatud andmebaasile või veebipõhisele vahendile DesignClass ning taotluslõivude viivitamatu tasumine (nt kiirmenetluse Fast Track taotlusvormid EUIPOs).

See hõlmab kaubamärgi- ja disainilahenduse lõive, et saada kaubamärgi või disainilahenduse kaitse ELis (sh taotluse esitamise, klassi-, läbivaatamis-, registreerimis-, avaldamis- ja edasilükkamislõivud).

c) Kaubamärgi ja disainilahenduse kaitse väljaspool ELi – 1. VAUTŠER

Et toetada ELi VKEd kasvu rahvusvahelisel tasandil, hõlmavad abikõlblikud lõivud rahvusvahelisi kaubamärke ja disainilahendusi, mis kasutavad WIPO hallatavaid süsteeme.

Hüvitamisele kuuluvad lõivud, mida makstakse taotluste eest (sh põhilõivud, märkimislõivud ja edasise märkimise lõivud) järgmistes süsteemides:

- rahvusvaheline kaubamärkide süsteem (Madridi süsteem);
- rahvusvaheline disainilahenduse süsteem (Haagi süsteem).

Ei hüvitata ELi riikide märkimislõive ja päritoluriigi intellektuaalomandiametis käsitlemise lõive.

d) Siseriikliku patendikaitse patendilõivud – 2. VAUTŠER

Abikõlblikud on lõivud, mida võtavad riiklikud ELi intellektuaalomandiametid riiklike patentide registreerimise eest, sealhulgas taotluse esitamise lõivud, uurimistegevus-, läbivaatamis- ja avaldamislõivud.

Patendiga seotud tegevusest kasu saamiseks peavad VKEd teavitamise eesmärgil märkima, kas nad on saanud IP Scan-sertifikaadi riiklikult intellektuaalomandi eeldiagnostikateenuse (IP Scan) pakkuvalt ELi liikmesriigis või kas nad on saanud tugiteenust Horizon IP Scan. VKEsid julgustatakse esmalt taotlema intellektuaalomandi eeldiagnostikateenust (IP Scan), et maksimeerida patendiga seotud tegevustest saadavat kasu.

1.4 Olemasolev eelarve ja rahastamisreeglid

Käesoleva konkursikutse raames on olemasolev meetmete kaasrahastamise kogueelarve hinnanguliselt **16 000 000 eurot** järgmises tabelis sätestatud piirides:

MEETME LIIK	EELARVE	VAUTŠERI MAKSIMAALNE SUMMA	ASSIGNEERING
1. vautšer – intellektuaalomandiga seotud tegevused	15 000 000 eurot	1500 eurot	Põhineb osalejate arvul
2. vautšer – patendid	1 000 000 eurot	750 eurot	Põhineb osalejate arvul

Iga VKE võib taotleda maksimaalselt ühe 1. vautšeri ja ühe 2. vautšeri ning iga tegevusliigi kohta kehtivad järgmised rahastamisreeglid:

TEGEVUSTE LIIK	HÜVITISE PROTSENT JA ABIKÕLBLIKUD KULUD	RAHASTAMISMEHHAANISM
1. vautšer		
INTELLEKTUAALOMANDI EELDIAGNOSTIKATEENUSED (IP SCAN)	90% intellektuaalomandi eeldiagnostikateenuste eest tasutud summast ja kuni 90% maksimumsummast ELi liikmesriigi kohta, nagu on fikseeritud 1. lisas	tegelikud kulud
ELi KAUBAMÄRGID JA DISAINILAHENDUSED	75% piirkondliku või riikliku kaubamärgi/disainilahenduse või Euroopa Liidu kaubamärkide (EUTM) / ühenduse registreeritud disainilahenduse (RCD) abikõlblikest lõivudest (taotluse esitamise, klassi-, läbivaatamis-, registreerimis-, avaldamis- ja edasilükkamislõivud)	tegelikud kulud
ELi-VÄLISED KAUBAMÄRGID JA DISAINILAHENDUSED	50% Madridi või Haagi taotluste abikõlblikest lõivudest, sealhulgas kolmandate riikide põhi- ja märkimislõivud	tegelikud kulud
2. vautšer		
RIIKLIKUD PATENDID	50% riikliku patendi registreerimise abikõlblikest lõivudest (taotluse esitamise, otsingu-, läbivaatamis-, registreerimis- ja avaldamislõivud)	tegelikud kulud

1.5 Ajakava

Konkursikutse avatakse vastavalt järgmisele esialgsele ajakavale.

Konkursikutse esitamise periood	10.1.2022–16.12.2022
---------------------------------	-----------------------------

Esitatud taotluste hindamise algus	iganädalane kokkuvõte: igal reedel
Hindamine ja tulemustest teatamine	10 tööpäeva alates kokkuvõttest

Iganädalane kokkuvõte tähendab, et kõik eelmisel nädalal esitatud taotlused läbivad hindamise.

Kui amet võtab hindamisprotsessis taotlejaga ühendust lisateabe saamiseks, peatatakse hindamis- ja teavitamisperiood kuupäeval, mil amet saadab lisateabe nõude. Periood jätkub alates kuupäevast, mil nõutud teave või muudetud dokumendid vastu võetud.

Kui kõik rahalised vahendid kasutatakse ära enne konkursikutse esitamise perioodi lõppu, suletakse elektrooniline taotlussüsteem (eForm) ja taotlejaid teavitatakse sellest veebisaidil.

1.6 Vautšeri saaja

Abikõlblikuna käsitamiseks peavad taotlejad olema ELi liikmesriigis asutatud väikesed ja keskmise suurusega ettevõtjad.

Väike ja keskmise suurusega ettevõtja ([VKE](#)) on mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtja, nagu on määratletud komisjoni 6. mai 2003. aasta soovitusel 2003/361/EÜ, mis käsitleb mikro-, väikese ja keskmise suurusega ettevõtjate määratlust,¹ st:

- majandustegevusega tegelevad isikud, olenemata nende õiguslikust vormist (sealhulgas eelkõige füüsilisest isikust ettevõtjad ja pereettevõtted, kes tegelevad käsitöö või muu tegevusega, ning partnerlused või ühendused, mis regulaarselt tegelevad majandustegevusega) vastavalt järgmistele lävenditele:

¹ ELT L 124, 20.5.2003, lk 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

Õigussubjekti peetakse seotuks majandustegevusega, kui ta tõestab, et on seotud mis tahes kaubandus- või muu tegevusega, mida tehakse turul tasu või rahalise tasu eest. Seega on majandustegevus üldiselt igasugune tegevus, mis seisneb (otseselt või kaudselt) kaupade või teenuste pakkumises teatud turul.

Elektroniilisel taotlusvormil (eForm) peavad taotlejad deklareerima, et nad on VKEd, lähtudes eespool esitatud reeglitest, ning nad peavad üles laadima ajakohastatud käibemaksudokumentide registreerimise dokumendi või maksukohustuslasena registreerimise numbriga (TIN) väljavõtte, mille väljastab riiklik pädev asutus.

Toetusesaajad peavad deklareerima, et nende samu tegevusi ei ole rahastatud ega rahastata teistest ELi rahastamiskavadest.

Taotleja võib lubada enda nimel avalduse esitada välisel esindajal (kolmandal isikul). Sellisel juhul peab taotleja täitma ja allkirjastama käesoleva konkursikutse 3. lisas oleva deklaratsiooni.

1.7 Vautšeri saamine

Vautšerid ei kehti tagasiulatuvalt. Enne vautšeri saamist tehtud tegevuste kulud ei hüvitata.

Kohaldatakse järgmisi sätteid.

1. Taotlused tuleb esitada elektroniiliselt konkursikutse esitamise perioodi jooksul (vt ajakava punkt 1.5). Paber kandjal taotlusi vastu EI võeta.

Taotluse täitmisel võivad taotlejad taotleda 1. või 2. vautšerit või mõlemat.

Taotleja võib esitada uue taotluse üksnes juhul, kui:

- eelmine taotlus lükati tagasi või
- ta soovib taotleda vautšerit, mida ta esimeses taotluses ei taotlenud (st taotleja, kes on saanud 1. vautšeri, võib taotleda ainult 2. vautšerit ja vastupidi).

2. Amet vaatab esitatud taotlused läbi ja küsib vajadusel selgitusi. Edukas taotleja saab toetusotsuse. Kui taotleja ei osutunud edukaks, teatatakse talle negatiivse otsuse põhjused.

3. Toetusesaajad võivad asjakohase tegevuse teostamist alustada alles toetusotsuse teatamise kuupäevast. Lisateave on punktis 4.

4. Hüvitisetaotlused vaadatakse läbi. Kui need on aktsepteeritud, maksab amet need välja 30 päeva jooksul alates taotluste kättesaamise kuupäevast. Maksed arvatakse maha vautšeri summast ning maksete kogusumma ei tohi ületada toetuse maksimumsummat.

Üksikasjalik teave avaldatakse [VKEde FONDi veebilehel](#), et tagada kõigi taotlejate õiglane kohtlemine ja juurdepääs samale teabele.

2 TAOTLUSE ESITAMISE KORD

2.1 Kuidas taotlus esitada

Taotlejad peavad kasutama elektroonilist taotlusvormi (eForm), mis on algatuse „Ideas powered for business“ VKEde FOND veebilehel aadressil

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/et/online-services/sme-fund>

Ametile e-kirjaga või paber kandjal saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Esitamine on **kaheetapiline protsess**:

a) kasutajakonto loomine

eFormi kasutamiseks (ainus taotluse esitamise viis) peavad taotlejad kõigepealt looma EUIPO kasutajakonto.

Pärast kasutajakonto loomist on taotlejal lingi kaudu juurdepääs eFormile, mis võimaldab taotluse loomist ja esitamist.

b) taotluse esitamine

Taotluse saab esitada mõne lihtsa sammuga. VKEd peavad tegema järgmist.

- Valige, mis vautšeritest nad on huvitatud.
- Täitke kõik kohustuslikud väljad taotleja kohta, nt ettevõtte nimi, aadress, VKE liik, kontaktisik, pangaandmed ja suhtluskeel(ed).

Pöörake erilist tähelepanu kontaktisiku õigele e-posti aadressile, sest menetlusega seotud kogu teave saadetakse talle elektrooniliselt.

- Laadige üles kohustuslikud lisadokumendid, nt käibemaksukohustuslasena registreerimise number või tõend maksukohustuslasena registreerimise numbri kohta ja pangatõend. Vormil on lingid kõigi liikmesriikide tõendite näidistele. Kui taotluse esitab väline esindaja, tuleb üles laadida VKE poolt allkirjastatud deklaratsioon (vt 3. lisa);

Laadige üles nende dokumentide loetavad ja ajakohased versioonid, sest neid kasutatakse nii hindamisprotsessis kui ka toetusotsuse ja maksete tegemisel.

- Kinnitage enne esitamist avaldused, mis käsitlevad toetuse kaasrahastamise, topeltrahastamise keeldu ning halduskaristusi valeandmete esitamise korral.

Kui kogu teave on täielikult esitatud ja lisadokumendid üles laaditud, **esitage taotlus**.

Kui taotlus on esitatud, teatatakse VKE-le automaatselt e-kirjaga, et see on kätte saadud. Manusena saadetakse esitatud taotluse koopia. Seda kättesaamiskinnitust ei tähenda siiski, et taotlus on vastuvõetav, vaid üksnes seda, et taotlus on edukalt EUIPO-le esitatud.

Kui te ei saa seda kinnitusmeili ühe tunni jooksul, võtke kohe ühendust järgmisel e-posti aadressil: information@euipo.europa.eu

Kui on vaja selgitada teatud aspekte või parandada tehnilisi vigu, võib amet võtta VKEga ühendust hindamismenetluse ajal.

2.2 Kontaktandmed esitamise perioodil

Käesoleva konkursikutsega seotud eriküsimused tuleb esitada EUIPO teabekeskusele aadressil information@euipo.europa.eu

või helistada otsenumbriil [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Tutvuge esmalt [korduvate küsimuste jaotisega](#), sest amet avaldab regulaarselt vastused kõikidele esitatud küsimustele, et tagada kõigi potentsiaalsete taotlejate võrdne kohtlemine.

2.3 Andmekaitse

Mis tahes konkursikutsetele vastamisega kaasneb isikuandmete salvestamine ja töötlemine. Neid andmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu

23. oktoobri 2018. aasta määrusele (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

Kui toetusesaaja on ühes määruse (EL, Euratom) 2018/1046 artiklis 136 ja 141 mainitud olukorras, võib komisjon isikuandmed registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis.

Lisateave on elektroonilise taotlusvormi [andmekaitse-/privaatsusavalduses](#).

3 TOETUSTE ANDMISE MENETLUS

Käesoleva konkursikutse käigus esitatud taotluste hindamise ja valimise eest vastutab amet (EUIPO).

Hindamisprotsess rajaneb järgmistel aluspõhimõtetel:

- ✓ võrdne kohtlemine – kõiki taotlusi hinnatakse ühtmoodi ja samade kriteeriumide alusel ning
- ✓ läbipaistvus – taotlejatele antakse asjakohast tagasisidet nende taotluste hindamise tulemuse kohta.

3.1 Vastuvõetavusnõuded

Kõigepealt kontrollitakse, et kõik taotlused täidaksid vastuvõetavusnõudeid. Nende kontrollide eesmärk on hinnata:

- kas taotlus on esitatud elektrooniliselt ja selleks on kasutatud elektroonilist taotlusvormi (eForm);
- kas see on esitatud enne tähtaega (vt punkt 1.5 – Ajakava);
- kas see on täielik;
- kas samale taotlejale ei ole juba antud sarnast vautšerit.

3.2 Abikõlblikkuse kontrollimine

Abikõlblikkus hõlmab järgmist.

- **Taotlejate abikõlblikkus:** abikõlblikuks ei peeta taotlejaid, kes ei ole [ELi soovitus 2003/361/EÜ](#) määratluse kohaselt väikesed ja keskmise suurusega ettevõtjad (VKE), mis on asutatud ühes ELi liikmesriigis.
- **Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid:** teatud olukordades taotlejad jäetakse menetlusest kõrvale (nt pankrotis või likvideerimisel taotlejad; taotlejad, kes on süüdi raskes ametialases väärkäitumises jt).

Need menetlusest kõrvalejätmise olukorrad on loetletud finantsmääruse² artikli 136 lõike 1 punktides a–h ning neid on kirjeldatud käesolevate suuniste 2. lisas. Taotleja seisundi kontrollimisel võidakse vaadata teavet ELi varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemist.

- **Valikukriteeriumid:** taotlejaid, kellel puudub suutlikkus jätkata oma tegevust kogu toetuse kehtivusaja jooksul, et teostada punktis 1.3 kirjeldatud abikõlblikke tegevusi, ei peeta abikõlblikeks taotlejateks.

Nimetatud kriteeriume (abikõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriume) kontrollitakse enda kinnituse ja/või lisadokumentide alusel järgmiselt.

Taotleja peab kinnitama, et ta on läbi lugenud eFormis oleva kirjaliku kinnituse, ja kinnitama, et:

- ta vastab täielikult toetuse saamise tingimustele ja tema suutlikkus vastab konkursikutses sätestatud kriteeriumidele;
- taotleja ei ole ühes menetlusest kõrvalejätmise nimetatud olukorras.

Lisaks peab taotleja esitama asjakohase käibemaksudokumentide registreerimise tõendi või tõendi maksukohustuslasena registreerimise numbri kohta, mille on väljastanud tema riigi pädev ametiasutus ja mis tõendab tema ettevõtte juriidilist olemasolu.

Amet jätab endale õiguse nõuda selle deklaratsiooni õigsuse tõendamiseks lisadokumente. Kui käesolevas menetluses osalemise tingimuseks olev taotleja mis tahes deklaratsioon või esitatud teave osutub vääraks, võidakse talle määrata halduskaristus.

Kui on vaja täiendavaid selgitusi, võidakse taotlejaga võtta hindamisprotsessi ajal ühendust.

Kui taotlused ei vasta vastuvõetavuse või abikõlblikkuse nõuetele, lükatakse need tagasi ja taotlejaid teavitatakse nõuetekohaselt tagasilükkamise põhjus(t)est.

3.3 Hindamine / lõplik valikuprotsess

Vastuvõetavaid ja abikõlblikke taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

- **Mis tahes tuvastatud/tuvastatavad riskid, et samade tegevuste korral toimub topeltrahastamine ELi rahastamiskavadest või muudest ELi rahastatavatest riiklikest kavadest.**

See nõue on täidetud üksnes siis, kui taotleja tähistab elektroonilisel taotlusvormil (eForm) asjakohase märkeruudu, mis näitab, et ta ei ole taotlenud ega saanud mis tahes

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid.

riiklikku ega ELi rahastust samade teenuste või nende osa eest. Topeltrahastamise avastamisel lükatakse taotlus tagasi.

- **Taotluste käsitlemine saabumise järjekorras**

Taotletavad meetmed peavad vastama konkursikutse eesmärkidele ja prioriteetidele ning eelistatakse esimesena laekunud taotlusi, tunnustades taotlejate motiveeritust ja soovi saavutada eesmärk kiiresti. Ettepanekuid rahastatakse ajalises järjekorras vastavalt taotluse laekumise kuupäevale ja kellaajale (registreerimisnumber), kuni eelarve ammendub.

Hindamisprotsessi käigus koostatakse rahastamiseks soovitatavate taotluste loetelu. Teine loetelu koostatakse nende taotluste kohta, mille rahastamisest on keeldutud.

Seejärel tehakse toetusotsus. Selles loetletakse kõik rahastatavad taotlused, vastavad rahastamise maksimumsummad meetme(te) kohta ning toetuse saajad.

3.4 Menetluse tulemustest teatamine

Pärast toetusotsuste vastuvõtmist teatatakse hindamisprotsessi tulemused igale taotlejale.

Taotlejaid, kelle taotlused lükatakse tagasi, teavitatakse nõuetekohaselt tagasilükkamise põhjus(t)est.

Taotlejad, kelle taotlused valitakse rahastamiseks, saavad ameti poolt allkirjastatud toetusotsuse, mis on koostatud eurodes ning milles täpsustatakse toetuse üldtingimusi ja taset. Otsust ei pea ametile tagasi saatma.

4. lisa esitatud toetusotsuse näidis ei kuulu vaidlustamisele. Taotlejad saavad aru, et toetuse taotluse esitamine eeldab käesolevate suuniste sätete, toetusotsuse ja üldtingimustega nõustumist.

See ametlik teade saadetakse e-postiga elektroonilisel vormil (eForm) nimetatud kontaktisikule. Taotleja vastutab, et eFormis märgitud kontaktisiku e-posti aadress on kehtiv.

3.5 Avaldamine ja tulemuste levitamine

Kõik majandusaasta jooksul määratud toetused võib avaldada ameti veebilehel toetuste andmise majandusaasta lõpule järgneva aasta esimesel poolaastal.

Toetusesaaja lubab ametil avaldada järgmist teavet mis tahes vormis ja meediumis, sealhulgas internetis:

- toetusesaaja nimi ja aadress,
- toetuse teema ja eesmärk,
- määratud summa.

Samuti lubab toetusesaaja ametil edastada seda teavet riiklikele intellektuaalomandiametitele ja Euroopa Komisjonile.

Toetusesaaja põhjendatud ja nõuetekohaselt toetatud taotluse korral loobutakse avaldamisest, kui selline avalikustamine ohustab asjaomaste inimeste õigusi ja vabadusi või kahjustab toetusesaajate ärihuve. See on kooskõlas Euroopa Liidu põhiõiguste hartas sätestatud kaitsega.

4 TOETUSOTSUSE RAKENDAMISE KORD (VAUTŠER)

Toetusotsus jõustub sellest toetusesaajale teatamise kuupäeval („alguskuupäev“).

Toetusotsus jaguneb järgmiseks kaheks perioodiks.

– Aktiveerimisperiood

Aktiveerimisperiood kestab 4 kuud alates alguskuupäevale järgnevast päevast.

Vautšer tuleb selle perioodi jooksul aktiveerida, algtades vähemalt ühe tegevuse, ja toetusesaaja peab esitama vastava maksetaotluse.

Kui amet lükkab esimese maksetaotluse tagasi, teavitatakse toetusesaajaid, et vautšerit ei aktiveeritud. Seejärel võib aktiveerimisperioodi jooksul esitada aktiveerimiseks uue maksetaotluse.

Vautšeri aktiveerimine käivitab rakendamisperioodi (vt järgmist alajaotist).

Aktiveerimisperioodi võib enne aegumist pikendada 2 kuu võrra samadel tingimustel, esitades pikendamistaotluse. See pikendus antakse automaatselt pärast pikendamistaotluse saamist, tingimusel et amet sai selle enne aktiveerimisperioodi lõppu.

– Rakendamisperiood

Rakendamisperiood algab esimesel päeval pärast selle aktiveerimist. 1. vautšeri korral kehtib see kuni 6 kuud ja 2. vautšeri korral kuni 12 kuud. Selle ajavahemiku jooksul võivad toetusesaajad teha vautšeriga hõlmatud tegevusi ja esitada seotud maksetaotlusi.

Üldine rakendamisperiood ei tohi mingil juhul ületada 6 kuud (1. vautšer) ja 12 kuud (2. vautšer).

Vautšer lõpeb järgmistel tingimustel:

- **aktiveerimisperioodi lõpus, kui maksetaotlust ei ole esitatud („tähtpäev“), või**
- **rakendamisperioodi lõpus („lõppkuupäev“).**

Täiendavad 30 päeva pärast vautšeri lõppkuupäeva on kasutatavad ainult maksete taotlemiseks.

Kontaktandmed rakendamisperioodil

Toetusotsuse (vautšeri) rakendamisega seotud konkreetsed küsimused võib saata EUIPO-le või riiklike intellektuaalomandiametite kontaktpunktile, mille kohta antakse infot toetusesaajatele toetusotsuse edastamisel.

5 MAKSE TAOTLEMISE KORD

5.1 Maksetaotluste esitamine

Toetusesaajad peavad taotlema vautšeri väljamaksmist, kasutades linki elektroonilisele maksetaotluse vormile, mis on kasutajapiirkonnas (User Area).

Selles maksetaotluse vormis tuleb esitada rakendatud tegevus(t)e üksikasjad ning seotud kulud, mida toetusesaaja on tegelikult kandnud ja deklareerinud.

Toetusesaaja peab tõendama, et taotluses esitatud teave on täielik ja õige. Samuti peab toetusesaaja tõendama, et tehtud kulud on abikõlblikud ja et maksetaotlus on põhjendatud asjakohaste lisadokumentidega.

Täiendavat maksetaotlust ei saa esitada, kui vautšeri kogusumma on ära kasutatud.

5.2 Maksetaotluste hindamine

Maksed olenevad maksetaotluse ja lisatud dokumentide heakskiitmisest.

Taotluse hindamine hõlmab järgmisi elemente:

- tehtud tegevuste hindamine (et kontrollida, kas need vastavad toetusotsuses määratletud tegevustele);
- deklareeritud lõivude abikõlblikkuse hindamine, mis hõlmab lisadokumentide kontrollimist.

Kui taotlus ei ole täielik või vajab selgitamist, võtab amet toetusesaajaga ühendust ning täpsustab, mis andmed/vorm tuleb esitada lisateabega.

Deklareeritud kulud, mida hindamise ajal võidakse pidada ühel järgmisel põhjusel abikõlbmatuks:

- teenused, mis ei vasta abikõlblikule tegevusele;
- väljaspool vautšeri kehtivust osutatud teenused;
- puuduvad lisadokumendid esitatud kulude kohta.

Ametis arvutatakse tasumisele kuuluv summa järgmiselt:

1. etapp – kohaldatakse punktis 1.4 sätestatud abikõlblike kulude hüvitamise määra;
2. etapp – vautšeri alusel veel saadaolevast summast arvatakse maha tasumisele kuuluv summa.

Maksed on **PIIRATUD** vautšeril märgitud maksimaalse toetuse summaga. Mitme taotluse korral kontrollitakse seda summat eelmiste tegevuste eest juba aktsepteeritud summaga.

5.3 Makse tegemise tähtaeg

Tasumisele kuuluv summa makstakse toetusesaaja pangakontole (mis on märgitud taotluses või mida on muudetud väljamaksetaotluses) ning ameti maksetähtaeg on 30 päeva alates maksetaotluse saamisest.

Maksetähtaeg peatatakse, kui amet küsib toetusesaajalt lisateavet. Peatamine jõustub kuupäeval, mil amet selle taotluse saadab. Maksetähtaega arvestatakse edasi kuupäevast, mil amet on nõutud teabe või dokumendid vastu võtnud ja valideerinud.

Amet teavitab toetusesaajat makse tegemisest elektrooniliselt.

5.4 Järeلكontroll – õigusnormide rikkumine ja/või valeandmete esitamine

EUIPO ja/või muud ELi asutused (Euroopa Kontrollikoda, Euroopa Prokuratuur, Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF) või nende volitatud asutus) jätavad endale õiguse igal ajal teostada kontrole, läbivaatamisi, auditeid või uurimisi.

Kui osalejad on juba saanud ELi rahalisi vahendeid samade tegevuste jaoks, mille kohta on esitatud vautšeripõhine maksetaotlus, nõutakse alusetult makstud summad tagasi.

Õigusnormide rikkumise või valeandmete esitamise korral võidakse osalejatele määrata trahve ja nad võidakse tulevasest rahastamisest kõrvale jätta (toetused/pakkumised, auhinnad, rahalist toetust käsitlevad lepingud jm; vt ELi finantsmääruse artiklid 135–145). Lisaks võidakse sellest teavitada Euroopa Pettustevastast Ametit (OLAF).

Lisad

1. lisa – Intellektuaalomandi eeldiagnostikateenuse IP SCAN maksimumsummade loetelu ELi riikide kaupa
2. isa – Menetlusest kõrvalejätamise olukorrad
3. lisa – Deklaratsioon esindajatele
4. lisa – Toetusotsuse näidis (VAUTŠER)