

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ αριθ. GR/001/22

Ideas powered for business SME FUND

Κουπόνια διανοητικής ιδιοκτησίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ..	3
1.1	Εισαγωγή και ιστορικό	3
1.2	Στόχοι και προτεραιότητες	3
1.3	Επιλέξιμες δραστηριότητες	4
1.4	Διαθέσιμος προϋπολογισμός και κανόνες χρηματοδότησης	6
1.5	Χρονοδιάγραμμα	7
1.6	Ποιος μπορεί να λάβει το κουπόνι	8
1.7	Πώς να αποκτήσετε το κουπόνι	9
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	10
2.1	Πώς υποβάλλεται μια αίτηση	10
2.2	Επικοινωνία κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής	11
2.3	Προστασία δεδομένων	11
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....	12
3.1	Προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό	12
3.2	Έλεγχοι επιλεξιμότητας	12
3.3	Διαδικασία αξιολόγησης/τελικής επιλογής.....	13
3.4	Κοινοποίηση του αποτελέσματος	14
3.5	Διαφήμιση και διάδοση αποτελεσμάτων	15
4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΚΟΥΠΟΝΙ)	15
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	16
5.1	Υποβολή αιτήσεων πληρωμής	16
5.2	Αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής.....	17
5.3	Προθεσμία εκτέλεσης πληρωμών	17
5.4	Εκ των υστέρων επαληθεύσεις — Παρατυπίες και/ή ψευδείς δηλώσεις.....	18
	Παραρτήματα	18

1 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1.1 Εισαγωγή και ιστορικό

Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) είναι ζωτικής σημασίας για να βοηθηθούν οι ευρωπαϊκές μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) να προστατεύουν και να εκμεταλλεύονται εμπορικά τα άυλα περιουσιακά τους στοιχεία που προέρχονται από τις προσπάθειές τους για καινοτομία. Οι ευρωπαϊκές ΜΜΕ αντιπροσωπεύουν πάνω από το 99 % του συνόλου των ευρωπαϊκών επιχειρήσεων και παρέχουν το 67 % της συνολικής απασχόλησης στην Ευρώπη. Ως εκ τούτου, ο ρόλος τους είναι καθοριστικός για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας της ΕΕ στις προκλήσεις που αντιμετωπίζουμε επί του παρόντος, την τόνωση της βιομηχανικής ανταγωνιστικότητας, την προώθηση της οικονομίας της ΕΕ και τη βελτίωση της ζωής και της ευημερίας των ευρωπαίων πολιτών.

Λαμβάνοντας αυτό υπόψη, το τρέχον στρατηγικό σχέδιο του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας (EUIPO) (SP2025) αποσκοπεί στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας του ευρωπαϊκού συστήματος ΔΙ για τις επιχειρήσεις και ιδίως για τις ΜΜΕ. Μέσω του προγράμματος για τις ΜΜΕ, υπό τη στρατηγική κινητήρια δύναμη 2 του SP2025, το EUIPO αντιμετωπίζει την ανάγκη να καταστούν οι υπηρεσίες ΔΙ πιο προσβάσιμες για τις μικρές επιχειρήσεις και υποστηρίζει την ανταγωνιστικότητα των ΜΜΕ μέσω της καλύτερης χρήσης και προστασίας της ΔΙ τους.

Η πρωτοβουλία «Ideas Powered for Business SME Fund 2021» που δρομολογήθηκε από το EUIPO είναι μια κοινή προσπάθεια μεταξύ του EUIPO, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εθνικών γραφείων ΔΙ της ΕΕ για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι ευρωπαϊκές ΜΜΕ λόγω της πανδημίας COVID-19. Η πρωτοβουλία αυτή, που υλοποιήθηκε καθ' όλη τη διάρκεια του 2021, αποδείχθηκε ισχυρό εργαλείο για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ευρωπαϊκών ΜΜΕ μέσω της καλύτερης χρήσης και προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τους.

Από την έναρξη της δράσης τον Ιανουάριο του 2021, περισσότερες από 13 000 ευρωπαϊκές ΜΜΕ επωφελήθηκαν από τη δράση αυτή και στις 27 χώρες της ΕΕ. Το Ταμείο ΜΜΕ 2022, πέραν του ότι σημείωσε μεγάλη επιτυχία, αποτελεί επίσης τη βάση και την αφετηρία για την ανάπτυξη μιας βελτιωμένης εκδοχής, σύμφωνα με την οποία το EUIPO και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτείνουν από κοινού ένα νέο σύστημα χρηματοδότησης που θα είναι απλούστερο και πιο ευέλικτο στις εξελισσόμενες ανάγκες ΔΙ των ΜΜΕ στο πλαίσιο της COVID19.

1.2 Στόχοι και προτεραιότητες

Οι ΜΜΕ αποτελούν τη ραχοκοκαλιά της ευρωπαϊκής οικονομίας. Ο γενικός στόχος αυτής της δράσης είναι να συμβάλει στην τόνωση της ανάπτυξης και της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ της ΕΕ, ώστε να καταστεί δυνατή η ταχύτερη ανάκαμψη της οικονομίας της ΕΕ και η μεγαλύτερη ανθεκτικότητα, παρά το δύσκολο επιχειρηματικό περιβάλλον που προκλήθηκε από την πανδημία COVID-19.

Η δράση αποσκοπεί συγκεκριμένα στην παροχή βοήθειας στις ευρωπαϊκές ΜΜΕ για την εκμετάλλευση των περιουσιακών τους στοιχείων διανοητικής ιδιοκτησίας με την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης για δαπάνες που σχετίζονται με την διανοητική ιδιοκτησία. Με αυτήν τη χρηματοδοτική στήριξη, οι ΜΜΕ που ενδέχεται να διέρχονται οικονομική κρίση

ελπίζεται ότι θα αποθαρρυνθούν από τη μείωση του κόστους των περιουσιακών στοιχείων ΔΙ και/ή της προστασίας τους. Λόγω του υψηλού κόστους των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και των περιορισμένων οικονομικών πόρων των ΜΜΕ, η δράση αποσκοπεί επίσης στην παροχή οικονομικής στήριξης στις ΜΜΕ για την κάλυψη ορισμένων δαπανών για διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Η χρηματοδότηση μέσω του Ταμείου ΜΜΕ θα λάβει τη μορφή κουπονιών διανοητικής ιδιοκτησίας που θα συγχρηματοδοτήσουν δύο είδη δράσεων:

- **ΚΟΥΠΟΝΙ 1:** Δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διανοητική ιδιοκτησία (υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας, προστασία σημάτων και σχεδίων και υποδειγμάτων εντός και εκτός της ΕΕ)·
- **ΚΟΥΠΟΝΙ 2:** Δραστηριότητες σχετικές με διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Οι σχετικές δραστηριότητες περιγράφονται στο τμήμα 1.3.

Οι δράσεις αυτές αναμένεται να αποφέρουν τα ακόλουθα οφέλη:

- οικονομική στήριξη στις ΜΜΕ κατά την ανάκαμψη μετά την πανδημία·
- αυξημένη ευαισθητοποίηση σχετικά με τα οφέλη των ΔΔΙ μεταξύ των ΜΜΕ της ΕΕ·
- αύξηση των επενδύσεων σε δραστηριότητες σχετικές με την διανοητική ιδιοκτησία, όπως η παροχή συμβουλών για την διανοητική ιδιοκτησία και η προστασία της ΔΙ·
- ισχυρότερο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα λόγω της καλύτερης διαχείρισης άυλων περιουσιακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της αυξημένης προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας των ΜΜΕ της ΕΕ·
- προώθηση του στόχου της ΕΕ για στήριξη της οικονομικής ανάκαμψης της ΕΕ, καθώς και των συνακόλουθων οφελών για τη φήμη των υπηρεσιών διανοητικής ιδιοκτησίας των κρατών μελών (ΔΔΙ ΚΜ) και της ΕΕ.

1.3 Επιλέξιμες δραστηριότητες

α) IP Scan – Υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας – ΚΟΥΠΟΝΙ 1

Σκοπός των υπηρεσιών προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας (IP Scan) είναι η παροχή συμβουλών στις ΜΜΕ σχετικά με το δυναμικό διανοητικής ιδιοκτησίας για την ανάπτυξη της επιχείρησής τους. Παρέχονται από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από τα συμμετέχοντα ΔΔΙ των κρατών μελών, υπό τον συντονισμό τους και κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Για το IP Scan, οι ΜΜΕ πρέπει να είναι εγκατεστημένες σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο οποίο μπορούν να παρέχονται επιλέξιμες υπηρεσίες IP Scan. Ο κατάλογος των εν λόγω κρατών μελών παρατίθεται στο παράρτημα 1.

β) Προστασία σημάτων και σχεδίων και υποδειγμάτων εντός της ΕΕ (εθνικό, περιφερειακό και ενωσιακό επίπεδο) — ΚΟΥΠΟΝΙ 1

Επιλέξιμα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας είναι τα **σήματα και τα σχέδια** που κατατίθενται απευθείας και ηλεκτρονικά (όπου είναι δυνατόν) στο EUIPO και στα γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας των κρατών μελών, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Μπενελούξ (BOIP).

Εφόσον υπάρχει, οι ΜΜΕ χρησιμοποιούν το eFiling για να διασφαλίσουν τη συμμόρφωση των αιτήσεων με την Εναρμονισμένη Βάση Δεδομένων (Harmonised Database) ή την DesignClass και την άμεση καταβολή των τελών αίτησης (π.χ. έντυπα αίτησης Fast Track στο EUIPO).

Το πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει τέλη σήματος και σχεδίου ή υποδείγματος για την απόκτηση προστασίας σήματος ή σχεδίου ή υποδείγματος στην ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των τελών αίτησης, κλάσης, εξέτασης, καταχώρισης, δημοσίευσης και αναστολής της δημοσίευσης, ανάλογα με την περίπτωση).

γ) Προστασία σημάτων και σχεδίων και υποδειγμάτων εκτός της ΕΕ — ΚΟΥΠΟΝΙ 1

Για να υποστηριχθεί η ανάπτυξη των ΜΜΕ της ΕΕ σε μεγαλύτερη διεθνή κλίμακα, τα επιλέξιμα τέλη περιλαμβάνουν διεθνή σήματα, σχέδια και υποδείγματα που χρησιμοποιούν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο ΠΟΔΙ.

Τα τέλη που υπόκεινται σε επιστροφή είναι εκείνα που χρεώνονται για τις αιτήσεις (συμπεριλαμβανομένων των βασικών τελών, των τελών προσδιορισμού και των επακόλουθων τελών προσδιορισμού) στο ακόλουθο πλαίσιο:

- το διεθνές σύστημα σημάτων (σύστημα Μαδρίτης)·
- το διεθνές σύστημα σχεδίων και υποδειγμάτων (το σύστημα της Χάγης).

Τα τέλη προσδιορισμού των χωρών της ΕΕ εξαιρούνται, όπως και τα τέλη διεκπεραίωσης που χρεώνει το γραφείο προέλευσης.

δ) Τέλη ευρεσιτεχνίας για την προστασία του εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας — ΚΟΥΠΟΝΙ 2

Τα επιλέξιμα τέλη είναι τα τέλη που χρεώνουν τα γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας των κρατών μελών για την καταχώριση εθνικών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, συμπεριλαμβανομένων των τελών κατάθεσης, των εξόδων έρευνας, των εξεταστικών τελών και των τελών δημοσίευσης.

Για να επωφεληθούν από μια δραστηριότητα που σχετίζεται με το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, οι ΜΜΕ θα πρέπει να αναφέρουν, για ενημερωτικούς σκοπούς, αν έχουν λάβει πιστοποιητικό IP Scan από εθνικό πάροχο υπηρεσιών διανοητικής ιδιοκτησίας σε κράτος μέλος της ΕΕ ή εάν έχουν λάβει το πρόγραμμα «Horizon IP Scan». Οι ΜΜΕ ενθαρρύνονται να υποβάλουν πρώτα αίτηση για υπηρεσία IP Scan προκειμένου να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη από τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

1.4 Διαθέσιμος προϋπολογισμός και κανόνες χρηματοδότησης

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός για τη συγχρηματοδότηση των δράσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων εκτιμάται σε **16 000 000 EUR**, εντός των ορίων που προβλέπονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ	ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ
Κουπόνι 1 — Δραστηριότητες σχετικές με την IP	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων
Κουπόνι 2 — Διπλώματα ευρεσιτεχνίας	1 000 000 EUR	750 EUR	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

Κάθε ΜΜΕ μπορεί να ζητήσει το πολύ ένα κουπόνι 1 και ένα κουπόνι 2 και θα εφαρμόζονται οι ακόλουθοι κανόνες χρηματοδότησης ανά είδος δραστηριότητας:

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
Κουπόνι 1		
IP SCAN	90 % του ποσού που καταβλήθηκε για το IP Scan και έως το 90 % του μέγιστου ποσού ανά κράτος μέλος της ΕΕ, όπως καθορίζεται στο παράρτημα 1	πραγματικές δαπάνες
ΣΗΜΑΤΑ, ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΕ	75 % των επιλέξιμων τελών για περιφερειακά ή εθνικά σήματα/σχέδια ή υποδείγματα, ή για ΣΕΕ/ΚΚΣΥ (τέλη για αίτηση, κλάση, εξέταση, καταχώριση, δημοσίευση και αναστολή δημοσίευσης)	πραγματικές δαπάνες
ΣΗΜΑΤΑ, ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΕ	50 %	πραγματικές δαπάνες

	των επιλέξιμων τελών για τις αιτήσεις της Μαδρίτης ή της Χάγης, συμπεριλαμβανομένων των βασικών τελών και των τελών προσδιορισμού για επέκταση της προστασίας σε τρίτες χώρες	
Κουπόνι 2		
ΕΘΝΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ	50 % των επιλέξιμων τελών καταχώρισης εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας (τέλη αίτησης, έρευνας, εξέτασης, καταχώρισης και δημοσίευσης)	πραγματικές δαπάνες

1.5 Χρονοδιάγραμμα

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα ανοίξει σύμφωνα με το προσωρινό χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί:

Περίοδος υποβολής προτάσεων	από 10/01/2022 έως 16/12/2022
Έναρξη αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων	εβδομαδιαία καταληκτική ημερομηνία: κάθε Παρασκευή
Αξιολόγηση και κοινοποίηση αποτελεσμάτων	10 εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία

Η εβδομαδιαία καταληκτική ημερομηνία σημαίνει ότι όλες οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν κατά την προηγούμενη εβδομάδα θα περάσουν στο στάδιο αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που το Γραφείο επικοινωνήσει με τον αιτούντα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης για να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες, η αναστολή της περιόδου αξιολόγησης και κοινοποίησης αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από το Γραφείο. Η περίοδος αρχίζει να ισχύει εκ νέου από την ημερομηνία παραλαβής των ζητούμενων πληροφοριών ή αναθεωρημένων εγγράφων.

Εάν όλα τα κεφάλαια χρησιμοποιηθούν πριν από τη λήξη της περιόδου υποβολής των προτάσεων, το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων (eForm) θα κλείσει και οι αιτούντες θα ενημερωθούν σχετικά στον δικτυακό τόπο.

1.6 Ποιος μπορεί να λάβει το κουπόνι

Για να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει να είναι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) εγκατεστημένες σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ.

«Μικρή και μεσαία επιχείρηση (ΜΜΕ)»: πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση, όπως ορίζεται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6 Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων¹, δηλαδή:

- ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική μορφή της (συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, των αυτοαπασχολουμένων και οικογενειακών επιχειρήσεων που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και των προσωπικών εταιρειών ή ενώσεων που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα) με βάση τα ακόλουθα κατώτατα όρια:

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Μια νομική οντότητα θεωρείται ότι ασκεί «οικονομική δραστηριότητα» εάν αποδειχθεί ότι συμμετέχει σε οποιαδήποτε μορφή εμπορικής δραστηριότητας ή δραστηριότητας που ασκείται έναντι αμοιβής ή εξ επαχθούς αιτίας στην αγορά. Επομένως, γενικά, συνιστά οικονομική δραστηριότητα κάθε δραστηριότητα που συνίσταται (άμεσα ή έμμεσα) στην προσφορά αγαθών ή υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

Στο eForm, οι αιτούντες θα πρέπει να δηλώσουν ότι είναι ΜΜΕ με βάση τους ανωτέρω κανόνες και θα κληθούν να τηλεφορτώσουν πρόσφατο έγγραφο ΦΠΑ ή εθνικό απόσπασμα εγγραφής (ΑΦΜ) από την αρμόδια εθνική αρχή.

¹ ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36.

Οι δικαιούχοι πρέπει να δηλώνουν αυτοβούλως ότι δεν λαμβάνουν και δεν πρόκειται να λάβουν χρηματοδότηση από άλλα συστήματα της ΕΕ για τις ίδιες δραστηριότητες.

Ο αιτών μπορεί να επιτρέψει σε εξωτερικό αντιπρόσωπο (τρίτο πρόσωπο) να υποβάλει την αίτηση εξ ονόματός του. Στην περίπτωση αυτή, ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει και να υπογράψει τη δήλωση που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 3 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

1.7 Πώς να αποκτήσετε το κουπόνι

Τα κουπόνια δεν είναι αναδρομικά, οι δαπάνες για δραστηριότητες που εκτελέστηκαν πριν από την έκδοση του κουπονιού δεν μπορούν να επιστραφούν.

Ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά εντός της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (βλ. χρονοδιάγραμμα στο τμήμα 1.5). Οι αιτήσεις σε χαρτί ΔΕΝ θα γίνουν δεκτές.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, οι αιτούντες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για το κουπόνι 1, το κουπόνι 2 ή και τα δύο.

Ο αιτών μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση μόνο εάν:

- Η προηγούμενη αίτηση απορρίφθηκε ή
- Επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για το κουπόνι που δεν ζητήθηκε στην πρώτη αίτηση (δηλαδή ένας αιτών που έχει λάβει άδεια για το κουπόνι 1 μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο για το κουπόνι 2 και αντιστρόφως).

2. Το Γραφείο θα εξετάσει τις υποβληθείσες αιτήσεις και θα ζητήσει διευκρινίσεις, εφόσον χρειάζεται. Σε περίπτωση επιτυχίας, ο αιτών θα λάβει απόφαση επιδότησης. Εάν απορριφθεί, ο αιτών ενημερώνεται για τους λόγους της αρνητικής απόφασης.

3. Οι δικαιούχοι μπορούν να αρχίσουν να υλοποιούν τις σχετικές δραστηριότητες μόνο από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης. Περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο τμήμα 4.

4. Οι αιτήσεις επιστροφής εξόδων εξετάζονται και, εφόσον γίνουν αποδεκτές, καταβάλλονται από το Γραφείο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Οι πληρωμές θα αφαιρούνται από το ποσό του κουπονιού και το συνολικό ποσό των πληρωμών δεν πρέπει να υπερβαίνει το μέγιστο ποσό της επιχορήγησης.

Λεπτομερείς πληροφορίες θα δημοσιεύονται στην [ιστοσελίδα FUND για τις MME](#), ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι αιτούντες τυγχάνουν δίκαιης μεταχείρισης και έχουν πρόσβαση στις ίδιες πληροφορίες.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

2.1 Πώς υποβάλλεται μια αίτηση

Οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (eForm) που διατίθεται στην ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας Ideas powered for business SME FUND στη διεύθυνση:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Οι προτάσεις που αποστέλλονται στο Γραφείο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ως αντίγραφα σε χαρτί δεν θα γίνονται δεκτές.

Η υποβολή της αίτησης είναι μια **διαδικασία 2 σταδίων**:

α) δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Για να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό έντυπο (μόνο για να υποβάλουν αίτηση), οι αιτούντες πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό χρήστη EUIPO.

Μόλις δημιουργηθεί ο λογαριασμός χρήστη του λογότυπου, ο αιτών θα έχει πρόσβαση μέσω συνδέσμου προς το ηλεκτρονικό έντυπο που επιτρέπει τη δημιουργία και την υποβολή της αίτησης.

β) υποβολή της αίτησης

Η υποβολή αίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί σε λίγα απλά στάδια. Οι ΜΜΕ πρέπει:

- Να επιλέξουν τα κουπόνια που τις ενδιαφέρουν·
- Να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία σχετικά με τις πληροφορίες του αιτούντος, όπως η εταιρική επωνυμία, η διεύθυνση, ο τύπος ΜΜΕ, ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι τραπεζικές πληροφορίες και η γλώσσα ή γλώσσες επικοινωνίας.

Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή ηλεκτρονική διεύθυνση του προσώπου επικοινωνίας, καθώς κάθε επικοινωνία σχετικά με τη διαδικασία αυτή θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην εν λόγω επαφή.

- Τηλεφορτώστε τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά έγγραφα, όπως πιστοποιητικό ΦΠΑ ή ΑΦΜ και αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού. Στο έντυπο υπάρχουν σύνδεσμοι με παραδείγματα πιστοποιητικών από όλα τα κράτη μέλη. Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξωτερικό αντιπρόσωπο, πρέπει να τηλεφορτωθεί η δήλωση (βλ. παράρτημα 3) που υπογράφει η ΜΜΕ.

Τηλεφορτώστε ευανάγνωστες και πρόσφατες εκδόσεις αυτών των εγγράφων, καθώς θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, για την

υποστήριξη της απόφασης επιχορήγησης και για την εκτέλεση των πληρωμών.

- Να επιβεβαιώσετε τις δηλώσεις σχετικά με τις αρχές χορήγησης της συγχρηματοδότησης, την απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης και τις διοικητικές κυρώσεις σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων, πριν από την υποβολή τους.

Μόλις συμπληρωθούν όλες οι πληροφορίες και έχουν μεταφορτωθεί τα δικαιολογητικά έγγραφα, παρακαλείσθε να **υποβάλετε την πρότασή σας**.

Μόλις υποβληθεί μια πρόταση, η MME ενημερώνεται με αυτόματο ηλεκτρονικό μήνυμα ότι η πρόταση έχει παραληφθεί επιτυχώς. Επισυνάπτεται αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης. Ωστόσο, αυτή η βεβαίωση παραλαβής δεν θα πρέπει να εκληφθεί ως ένδειξη ότι η πρόταση είναι παραδεκτή, αλλά μόνον ότι η πρόταση υποβλήθηκε επιτυχώς στο EUIPO.

Εάν δεν λάβετε αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης εντός μιας ώρας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με την ακόλουθη ηλεκτρονική θυρίδα: information@euipo.europa.eu

Εάν υπάρχει ανάγκη να διευκρινιστούν ορισμένες πτυχές ή να διορθωθούν λάθη εκ παραδρομής, το Γραφείο μπορεί να επικοινωνήσει με την MME κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

2.2 Επικοινωνία κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής

Τυχόν συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση πρέπει να απευθύνονται στο κέντρο πληροφοριών του EUIPO στη διεύθυνση: information@euipo.europa.eu

ή με κλήση απευθείας στο τηλέφωνο [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

Παρακαλείσθε πρώτα να συμβουλευέστε την ενότητα [Συχνές ερωτήσεις](#), δεδομένου ότι το Γραφείο θα την χρησιμοποιεί για να δημοσιεύει τακτικά απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις που υποβάλλονται, προκειμένου να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των δυνητικών αιτούντων.

2.3 Προστασία δεδομένων

Η απάντηση σε οποιαδήποτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων συνεπάγεται την καταγραφή και την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Αυτά τα δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού της Επιτροπής, εάν ο δικαιούχος βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη [δήλωση περί προστασίας των δεδομένων/προστασίας της ιδιωτικής ζωής](#) στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης.

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το EUIPO («Γραφείο») είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης βασίζεται στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- ✓ ίση μεταχείριση – όλες οι προτάσεις αξιολογούνται κατά τον ίδιο τρόπο και με βάση τα ίδια κριτήρια, και
- ✓ διαφάνεια – παρέχεται επαρκής ανατροφοδότηση στους αιτούντες σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των προτάσεών τους.

3.1 Προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό

Όλες οι αιτήσεις ελέγχονται πρώτα ως προς τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παραδεκτού. Οι έλεγχοι αυτοί αποσκοπούν στην αξιολόγηση των εξής:

- εάν η αίτηση υποβλήθηκε ηλεκτρονικά με τη χρήση του ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης (ηλεκτρονικό έντυπο)·
- εάν υποβλήθηκε πριν από τη λήξη της προθεσμίας (βλ. τμήμα 1.5 — Χρόνος)·
- εάν είναι πλήρης·
- κατά πόσον δεν έχει ήδη χορηγηθεί παρόμοιο κουπόνι στον ίδιο αιτούντα.

3.2 Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Η επιλεξιμότητα καλύπτει τα εξής:

- **Επιλεξιμότητα αιτούντων:** οι αιτούντες που δεν είναι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη [σύσταση 2003/361 της ΕΕ](#), εγκαταστημένες σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ, δεν θεωρούνται επιλέξιμοι.
- **Κριτήρια αποκλεισμού:** αποκλείονται αιτούντες σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. αιτούντες που τελούν υπό πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, αιτούντες που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κ.λπ.).

Οι περιπτώσεις αποκλεισμού προβλέπονται στο άρθρο 136 παράγραφος 1 στοιχείο α) έως η) του δημοσιονομικού κανονισμού ⁽²⁾ και περιγράφονται στο παράρτημα 2 των παρουσών κατευθυντήριων γραμμών. Μπορεί κανείς να συμβουλευθεί το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού της ΕΕ για να ελέγξει το καθεστώς των αιτούντων.

- **Κριτήρια επιλογής:** οι αιτούντες που δεν έχουν την ικανότητα να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης για την υλοποίηση των επιλέξιμων δραστηριοτήτων που περιγράφονται στο τμήμα 1.3 δεν θα θεωρούνται επιλέξιμοι αιτούντες.

Τα ανωτέρω κριτήρια (επιλεξιμότητα, αποκλεισμός και επιλογή) ελέγχονται βάσει υπεύθυνης δήλωσης και/ή των κατάλληλων δικαιολογητικών, ως εξής:

Οι αιτούντες θα κληθούν να δηλώσουν ότι έχουν διαβάσει την υπεύθυνη δήλωση που περιλαμβάνεται στο ηλεκτρονικό έντυπο και να πιστοποιήσουν ότι:

- ο αιτών είναι πλήρως επιλέξιμος και έχει την ικανότητα σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων·
- ο αιτών δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο.

Επιπλέον, οι αιτούντες θα κληθούν να προσκομίσουν πρόσφατο πιστοποιητικό ΦΠΑ ή ΑΦΜ εκδοθέν από την αρμόδια εθνική αρχή τους, το οποίο να αποδεικνύει τη νομική υπόσταση της εταιρείας τους.

Το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω έγγραφα που αποδεικνύουν την ακρίβεια της εν λόγω δήλωσης. Στους αιτούντες μπορεί να επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις εάν κάποια από τις δηλώσεις ή τις πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία αυτή αποδειχθεί ψευδής.

Σε περίπτωση που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, ενδέχεται να υπάρξει επικοινωνία με τους αιτούντες κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Οι προτάσεις που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αποδοχής ή επιλεξιμότητας απορρίπτονται και οι αιτούντες ενημερώνονται δεόντως για τους λόγους απόρριψης.

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης/τελικής επιλογής

Οι αποδεκτές και οι επιλέξιμες προτάσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

⁽²⁾ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18 Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης

- **Τυχόν εντοπισθέντες/ταυτοποιήσιμοι κίνδυνοι διπλής χρηματοδότησης από συστήματα της ΕΕ ή άλλα εθνικά καθεστώτα χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ για τις ίδιες δραστηριότητες.**

Η απαίτηση αυτή πληρούται μόνον εάν οι αιτούντες σημειώσουν το κατάλληλο τετραγωνίδιο στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (ηλεκτρονικό έντυπο), αναφέροντας ότι δεν έχουν υποβάλει αίτηση ή δεν έχουν λάβει εθνική ή ενωσιακή χρηματοδότηση για τις ίδιες υπηρεσίες ή για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών. Εάν εντοπιστεί διπλή χρηματοδότηση, η πρόταση απορρίπτεται.

- **Τηρείται χρονολογική σειρά προτεραιότητας**

Η προτεινόμενη δράση ή δράσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τους καθορισμένους στόχους και προτεραιότητες της πρόσκλησης, δίνεται δε προτεραιότητα στις αιτήσεις που λαμβάνονται πρώτες, ως αναγνώριση των κινήτρων και της ταχύτητας ανταπόκρισης των αιτούντων. Οι προτάσεις θα χρηματοδοτούνται με χρονολογική σειρά με βάση την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης (αριθμός καταχώρισης) έως ότου εξαντληθεί ο προϋπολογισμός.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, θα καταρτιστεί κατάλογος των προτάσεων που συνιστώνται για χρηματοδότηση. Θα καταρτιστεί ένας άλλος κατάλογος για τις προτάσεις για τις οποίες δεν χορηγήθηκε χρηματοδότηση.

Στη συνέχεια εκδίδεται η απόφαση χορήγησης. Στο πλαίσιο αυτό απαριθμούνται όλες οι προτάσεις που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση, τα αντίστοιχα ανώτατα ποσά χρηματοδότησης ανά δράση ή δράσεις και οι δικαιούχοι της επιχορήγησης.

3.4 Κοινοποίηση του αποτελέσματος

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν ατομικά για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης μετά την έκδοση της απόφασης χορήγησης.

Οι αιτούντες των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται θα ενημερώνονται δεόντως σχετικά με τους λόγους απόρριψης.

Οι αιτούντες των οποίων οι προτάσεις επιλέγονται για χρηματοδότηση λαμβάνουν απόφαση επιδότησης υπογεγραμμένη από το Γραφείο, η οποία έχει συνταχθεί σε ευρώ και περιγράφει λεπτομερώς τους γενικούς όρους και το ύψος της χρηματοδότησης. Η απόφαση δεν πρέπει να επιστρέφεται στο Γραφείο.

Το υπόδειγμα απόφασης επιχορήγησης που παρατίθεται στο παράρτημα 4 δεν είναι διαπραγματεύσιμο. Οι αιτούντες αντιλαμβάνονται ότι η υποβολή αίτησης επιχορήγησης συνεπάγεται αποδοχή των διατάξεων των παρουσών κατευθυντήριων γραμμών, της απόφασης επιχορήγησης και των γενικών όρων.

Η εν λόγω επίσημη κοινοποίηση θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον υπεύθυνο επικοινωνίας που παρέχεται στο ηλεκτρονικό έντυπο. Αποτελεί ευθύνη του αιτούντος να παράσχει έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία στο ηλεκτρονικό έντυπο.

3.5 Διαφήμιση και διάδοση αποτελεσμάτων

Όλες οι επιδοτήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους μπορούν να δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Γραφείου κατά το πρώτο εξάμηνο μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου χορηγήθηκαν.

Ο δικαιούχος εξουσιοδοτεί το Γραφείο να δημοσιεύσει τις ακόλουθες πληροφορίες σε οποιαδήποτε μορφή και μέσο, μεταξύ άλλων μέσω του Διαδικτύου:

- το όνομα και τη διεύθυνση του δικαιούχου,
- το αντικείμενο και τον σκοπό της επιχορήγησης,
- το χορηγηθέν ποσό.

Ο δικαιούχος εξουσιοδοτεί επίσης το Γραφείο να κοινοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες στα εθνικά γραφεία ΔΙ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, κατόπιν τεκμηριωμένου και δεόντως αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων. Αυτό συνάδει με την προστασία που παρέχεται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΚΟΥΠΟΝΙ)

Η απόφαση επιχορήγησης αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία κοινοποίησής της στον δικαιούχο («ημερομηνία έναρξης»).

Η απόφαση επιχορήγησης χωρίζεται στις ακόλουθες δύο περιόδους:

–Περίοδος ενεργοποίησης

Η περίοδος ενεργοποίησης διαρκεί 4 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας έναρξης.

Το Κουπόνι πρέπει να ενεργοποιηθεί εντός αυτής της περιόδου με έναρξη τουλάχιστον μίας δραστηριότητας και την αντίστοιχη αίτηση πληρωμής που υποβάλλεται από τον δικαιούχο.

Σε περίπτωση απόρριψης της πρώτης αυτής αίτησης πληρωμής από το Γραφείο, οι δικαιούχοι θα ενημερώνονται για τη μη ενεργοποίηση του κουπονιού. Στη συνέχεια, μπορεί να υποβληθεί άλλη αίτηση πληρωμής, πάντοτε εντός της προθεσμίας ενεργοποίησης, για την ενεργοποίησή του.

Με την ενεργοποίηση του κουπονιού ξεκινά η περίοδος υλοποίησης (βλ. επόμενη υποενότητα).

Η περίοδος ενεργοποίησης μπορεί να παραταθεί πριν από τη λήξη της προθεσμίας για περίοδο 2 μηνών υπό τους ίδιους όρους, υποβάλλοντας αίτηση παράτασης. Η παράταση αυτή χορηγείται αυτομάτως κατά την παραλαβή της αίτησης παράτασης, υπό την

προϋπόθεση ότι έχει παραληφθεί από το Γραφείο πριν από τη λήξη της περιόδου ενεργοποίησης.

–Περίοδος υλοποίησης

Η περίοδος υλοποίησης αρχίζει την πρώτη ημέρα μετά την ενεργοποίηση της για περίοδο έως 6 μηνών για το κουπόνι 1 και έως 12 μήνες για το κουπόνι 2. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι δικαιούχοι μπορούν να υλοποιήσουν τις δραστηριότητες που καλύπτονται από το κουπόνι ή τα κουπόνια τους και να υποβάλουν τις σχετικές αιτήσεις πληρωμών.

Η συνολική περίοδος υλοποίησης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τους 6 μήνες για το κουπόνι 1 και 12 μήνες για το κουπόνι 2.

Το κουπόνι λήγει:

- στο τέλος της περιόδου ενεργοποίησης, εάν δεν έχει υποβληθεί αίτηση πληρωμής («ημερομηνία λήξης») ή
- στο τέλος της περιόδου υλοποίησης («ημερομηνία τέλους»).

Μια συμπληρωματική προθεσμία 30 ημερών μετά την ημερομηνία λήξης του κουπονιού είναι διαθέσιμη μόνο για την υποβολή αίτησης πληρωμής.

Επικοινωνία κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης

Τυχόν ειδικά ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή της απόφασης επιχορήγησης (κουπόνι) μπορούν να απευθύνονται στο EUIPO ή στα σημεία επαφής των εθνικών γραφείων διανοητικής ιδιοκτησίας, τα στοιχεία των οποίων παρέχονται στους δικαιούχους κατά την ατομική κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1 Υποβολή αιτήσεων πληρωμής

Οι δικαιούχοι πρέπει να ζητήσουν την πληρωμή του κουπονιού χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο προς το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης πληρωμής που διατίθεται στην περιοχή χρήστη (User area).

Οι πληροφορίες που υποβάλλονται στο παρόν έντυπο αίτησης πληρωμής πρέπει να παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τη δραστηριότητα ή τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν και τις σχετικές αμοιβές που έχουν όντως καταβληθεί και ζητηθεί από τον δικαιούχο.

Ο δικαιούχος πρέπει να πιστοποιεί ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση είναι πλήρεις, ορθές και αληθείς. Ο δικαιούχος πρέπει επίσης να πιστοποιήσει ότι οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες και ότι η αίτηση πληρωμής τεκμηριώνεται από κατάλληλα δικαιολογητικά.

Παρακαλείσθε να σημειώσετε ότι μόλις χρησιμοποιηθεί το συνολικό ποσό του κουπονιού, δεν θα είναι δυνατή καμία περαιτέρω αίτηση πληρωμής.

5.2 Αξιολόγηση των αιτήσεων πληρωμής

Οι πληρωμές υπόκεινται στην έγκριση της αίτησης πληρωμής και των συνοδευτικών εγγράφων.

Η αξιολόγηση της αίτησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- αξιολόγηση των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν (για να εξακριβωθεί αν αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που ορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και περιγράφονται στην απόφαση επιχορήγησης)·
- αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των δηλωμένων τελών, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου των δικαιολογητικών.

Εάν η αίτηση είναι ελλιπής ή απαιτούνται διευκρινίσεις, το Γραφείο επικοινωνεί με τον δικαιούχο και καθορίζει τα δεδομένα / το έντυπο που πρέπει να υποβληθεί με τις πρόσθετες πληροφορίες.

Τα δηλωθέντα τέλη μπορούν να κριθούν μη επιλέξιμα κατά την αξιολόγηση για οποιονδήποτε από τους ακόλουθους λόγους:

- υπηρεσίες που δεν αντιστοιχούν στις επιλέξιμες δραστηριότητες·
- υπηρεσίες που παρέχονται εκτός της ισχύος του κουπονιού·
- έλλειψη δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δηλωθείσες δαπάνες.

Το Γραφείο υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό ως εξής:

Βήμα 1 — Εφαρμόζει το ποσοστό επιστροφής των επιλέξιμων δαπανών που ορίζεται στο τμήμα 1.4·

Βήμα 2 — Αφαιρεί το οφειλόμενο ποσό από το ποσό που είναι ακόμη διαθέσιμο στο πλαίσιο του κουπονιού.

Οι πληρωμές **ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ** στο ανώτατο ποσό επιχορήγησης που αναφέρεται στο κουπόνι. Σε περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων, το ποσό αυτό θα ελεγχθεί σε σχέση με το ποσό που έχει ήδη εγκριθεί για τις προηγούμενες δραστηριότητες.

5.3 Προθεσμία εκτέλεσης πληρωμών

Το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (αναφέρεται στην αίτηση ή τροποποιείται στην αίτηση πληρωμής) και η προθεσμία για την πληρωμή από το Γραφείο είναι 30 ημέρες από την παραλαβή της αίτησης πληρωμής.

Η εν λόγω προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται όταν το Γραφείο ζητάει συμπληρωματικές πληροφορίες από τους δικαιούχους. Η αναστολή αρχίζει να ισχύει την ημερομηνία κατά την οποία το Γραφείο αποστέλλει το εν λόγω αίτημα. Η υπολειπόμενη προθεσμία πληρωμής αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία παραλαβής και επικύρωσης των πληροφοριών ή των εγγράφων που ζητήθηκαν από το Γραφείο.

Το Γραφείο κοινοποιεί ηλεκτρονικά στον δικαιούχο την εκτέλεση της πληρωμής.

5.4 Εκ των υστέρων επαληθεύσεις — Παρατυπίες και/ή ψευδείς δηλώσεις

Το EUIPO και/ή άλλοι οργανισμοί της ΕΕ [Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή εξουσιοδοτημένος από αυτά φορέας] επιφυλάσσεται του δικαιώματος να διενεργεί, ανά πάσα στιγμή, ελέγχους, αξιολογήσεις, λογιστικούς ελέγχους ή έρευνες.

Εάν οι συμμετέχοντες έχουν ήδη λάβει χρηματοδότηση από την ΕΕ για τις ίδιες δραστηριότητες για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση πληρωμής του κουπονιού, ανακτώνται τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Σε περίπτωση παρατυπιών ή ψευδών δηλώσεων, οι συμμετέχοντες ενδέχεται επίσης να τιμωρηθούν με πρόστιμο και να αποκλειστούν από μελλοντική χρηματοδότηση (επιχορηγήσεις/διαγωνισμοί, βραβεία, συμφωνίες συνεισφοράς, κ.λπ., βλ. άρθρα 135 έως 145 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ) Επιπλέον, ενδέχεται να ενημερωθεί η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).

Παραρτήματα

Παράρτημα 1 — Κατάλογος μέγιστων ποσών ανά χώρα της ΕΕ για τις υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας (IP SCAN)

Παράρτημα 2 — Περιπτώσεις αποκλεισμού

Παράρτημα 3 — Δήλωση για τους αντιπροσώπους

Παράρτημα 4 — Υποδείγματα της απόφασης επιχορήγησης (ΚΟΥΠΟΝΙ)