

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ Č. *GR/001/22*

Ideas Powered for Business SME FUND

Poukazy na duševní vlastnictví

POKYNY PRO ŽADATELE

Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví, Avda de Europa 4, 03008 Alicante, Španělsko

Tel.: +34 965139100 Fax: +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

OBSAH

1	OBECNÝ PŘEHLED VÝZVY K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ	3
1.1	Úvod a souvislosti	3
1.2	Cíle a priority	3
1.3	Způsobilé činnosti.....	4
1.4	Dostupný rozpočet a pravidla financování	5
1.5	Harmonogram	7
1.6	Kdo může poukaz získat	7
1.7	Jak poukaz získat.....	8
2	POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	9
2.1	Jak podat žádost	9
2.2	Kontakt během období pro podávání návrhů.....	10
2.3	Ochrana osobních údajů	11
3	POSTUP UDĚLENÍ GRANTU	11
3.1	Požadavky na přípustnost	11
3.2	Ověření způsobilosti.....	11
3.3	Postup vyhodnocení a konečného výběru	12
3.4	Oznámení výsledku.....	13
3.5	Publicita a šíření výsledků	13
4	POSTUP PROVÁDĚNÍ ROZHODNUTÍ O GRANTU (POUKAZU)	14
5	POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU.....	15
5.1	Podávání žádostí o platbu	15
5.2	Posuzování žádostí o platbu.....	15
5.3	Období pro provedení platby	16
5.4	Následná kontrola – nesrovnalosti a/nebo nepravdivá prohlášení	16
	Přílohy.....	16

1 OBECNÝ PŘEHLED VÝZVY K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

1.1 Úvod a souvislosti

Práva duševního vlastnictví mají zásadní význam pro pomoc evropským malým a středním podnikům (MSP) při ochraně a komerčním využívání nehmotných aktiv, která jsou výsledkem jejich inovačního úsilí. Evropské malé a střední podniky představují více než 99 % všech evropských podniků a zajišťují 67 % celkové evropské zaměstnanosti. Jejich úloha je proto rozhodující k posílení Evropské unie při překonávání aktuálních výzev, ke zvýšení konkurenceschopnosti průmyslu, ke stimulování evropského hospodářství i ke zlepšování kvality života a zvyšování blahobytu občanů Evropské unie.

S ohledem na tyto skutečnosti se stávající strategický plán Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) zaměřuje na zlepšení fungování evropského systému duševního vlastnictví pro podniky, a zejména pro malé a střední podniky. Prostřednictvím programu pro malé a střední podniky se v rámci druhého strategického cíle strategického plánu pro období do roku 2025 úřad EUIPO zabývá potřebou zlepšit dostupnost služeb v oblasti duševního vlastnictví pro MSP a zároveň podporuje jejich konkurenceschopnost prostřednictvím lepšího využívání a ochrany jejich duševního vlastnictví.

Iniciativa „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“ úřadu EUIPO vzešla ze spolupráce úřadu s Evropskou komisí a vnitrostátními úřady duševního vlastnictví zemí Evropské unie v reakci na problémy, jimž evropské MSP čelí v důsledku pandemie onemocnění COVID-19. Tato iniciativa, která byla prováděna v průběhu celého roku 2021, se osvědčila jako účinný nástroj k posilování konkurenceschopnosti evropských malých a středních podniků prostřednictvím lepšího využívání a ochrany práv duševního vlastnictví.

Od spuštění iniciativy v lednu 2021 jí využilo více než 13 000 evropských malých a středních podniků ze všech 27 členských států. Vedle svého mimořádného úspěchu se iniciativa stala také základem a odrazovým můstkem pro zavedení vylepšené verze, Fondu pro MSP pro rok 2022, v němž úřad EUIPO společně s Evropskou komisí navrhuje nový systém financování, který nabídne další zjednodušení a více pružnosti ve vztahu k vyvíjejícím se potřebám malých a středních podniků v oblasti duševního vlastnictví v kontextu pandemie onemocnění COVID-19.

1.2 Cíle a priority

Malé a střední podniky tvoří páteř evropského hospodářství. Obecným cílem této iniciativy je přispět k posílení růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků v Evropské unii, k rychlejšímu oživení evropského hospodářství a ke zlepšení odolnosti i přes náročnost podnikatelského prostředí způsobenou pandemií onemocnění COVID-19.

Konkrétním cílem iniciativy je pomoci evropským malým a středním podnikům maximálně využít jejich aktiva v oblasti duševního vlastnictví prostřednictvím poskytnutí finanční podpory na náklady související s duševním vlastnictvím. Záměrem je, aby malé a střední podniky, které se mohou aktuálně potýkat s hospodářskou krizí, díky této finanční podpoře nebyly nuceny snižovat náklady na aktiva v oblasti duševního vlastnictví a jejich ochranu. Vzhledem k velké finanční náročnosti patentů a k omezeným finančním

možnostem MSP je dalším účelem iniciativy poskytnout MSP finanční podporu na pokrytí určitých nákladů souvisejících s patenty.

Financování prostřednictvím Fondu pro MSP bude formou poukazů na duševní vlastnictví, které bude možné využít ke spolufinancování dvou typů akcí:

- **POUKAZ 1:** Činnosti v oblasti duševního vlastnictví (IP Scan, ochrana ochranných známek a průmyslových vzorů v EU i mimo ni),
- **POUKAZ 2:** Činnosti související s patenty.

Související činnosti jsou popsány v oddíle 1.3.

Očekává se, že tyto akce budou mít tyto přínosy:

- ekonomická podpora malých a středních podniků v období oživení po pandemii,
- zvýšené povědomí o přínosech práv duševního vlastnictví mezi malými a středními podniky v EU,
- zvýšení investic do činností v oblasti duševního vlastnictví, například do poradenství a ochrany,
- posílení konkurenční výhody díky lepšímu řízení nehmotných aktiv, včetně lepší ochrany duševního vlastnictví malých a středních podniků v EU,
- prosazování cíle Evropské unie podpořit hospodářské oživení EU a výsledné posílení pověsti vnitrostátních úřadů duševního vlastnictví členských zemí a EU.

1.3 Způsobilé činnosti

a) IP Scan – služby předběžného diagnostického auditu v oblasti duševního vlastnictví – POUKAZ 1

IP Scan – předmětem služeb předběžného diagnostického auditu v oblasti duševního vlastnictví je poskytnout MSP poradenství týkající se potenciálu duševního vlastnictví při rozvoji jejich obchodní činnosti. Tyto služby se poskytují na základě žádosti příjemce a jsou poskytovány a koordinovány odborníky určenými zúčastněnými úřady duševního vlastnictví členských států.

Služba IP Scan je k dispozici malým a středním podnikům, které jsou usazeny v členských státech Evropské unie, v nichž lze tyto služby poskytovat. Seznam těchto členských států je uveden v příloze 1.

b) Ochrana ochranných známek a průmyslových vzorů v rámci EU (na vnitrostátní, regionální a unijní úrovni) – POUKAZ 1

Způsobilými právy duševního vlastnictví jsou **ochranné známky a průmyslové vzory** podané přímo a elektronicky (pokud je to možné) u úřadu EUIPO nebo u úřadu duševního vlastnictví některého členského státu, včetně Úřadu Beneluxu pro duševní vlastnictví (je-li elektronické podání možné).

Je-li to možné, malé a střední podniky využijí elektronické podání, aby byl zajištěn soulad přihlášky s požadavky harmonizované databáze nebo databáze DesignClass a okamžité uhrazení poplatku za podání přihlášky (např. formuláře přihlášky v režimu Fast Track u úřadu EUIPO).

Podpora se vztahuje na poplatky související s ochrannými známkami a průmyslovými vzory zajišťujícími ochranu ochranné známky nebo průmyslového vzoru v rámci EU (včetně případných poplatků za podání přihlášky, zatřídění, průzkum, zápis, zveřejnění a odklad zveřejnění).

c) Ochrana ochranných známek a průmyslových vzorů mimo EU – POUKAZ 1

Za účelem podpory růstu malých a středních podniků EU na mezinárodní úrovni způsobilé poplatky zahrnují poplatky za mezinárodní ochranné známky a průmyslové vzory v rámci systémů spravovaných úřadem WIPO.

Poplatky, které mohou být proplaceny, jsou poplatky za přihlášky (včetně základních poplatků, určovacích poplatků a následných určovacích poplatků) v rámci:

- mezinárodního systému ochranných známek (madridského systému),
- mezinárodního systému průmyslových vzorů (haagského systému).

Vyloučeny jsou určovací poplatky států EU a manipulační poplatky účtované úřadem původu.

d) Poplatky za patenty pro ochranu patentu na vnitrostátní úrovni – POUKAZ 2

Způsobilé jsou poplatky, které úřad duševního vlastnictví členského státu účtuje za zápis národního patentu, včetně poplatku za podání, za rešerši, za průzkum a za zveřejnění.

Aby MSP mohl využít činností souvisejících s patenty, musí uvést, zda od vnitrostátního poskytovatele služeb IP Scan v některém členském státě EU získaly osvědčení IP Scan nebo Horizon IP Scan. Malým a středním podnikům se doporučuje nejprve požádat o službu IP Scan, aby maximalizovaly přínos činností souvisejících s patenty.

1.4 Dostupný rozpočet a pravidla financování

Celkový dostupný rozpočet pro spolufinancování akcí v rámci této výzvy k podávání návrhů se odhaduje na **16 000 000 EUR** s uplatněním omezení podle níže uvedené tabulky:

TYP AKCE	ROZPOČET	MAXIMÁLNÍ ČÁSTKA POUKAZU	PŘIDĚLENÉ PROSTŘEDKY
poukaz 1 – činnosti související s duševním vlastnictvím	15 000 000 EUR	1 500 EUR	podle počtu účastníků

poukaz 2 – patenty	1 000 000 EUR	750 EUR	podle počtu účastníků
--------------------	---------------	---------	-----------------------

Každý MSP může žádat nejvýše o jeden poukaz 1 a jeden poukaz 2, přičemž pro financování jednotlivých druhů činností se uplatňují tato pravidla:

DRUH ČINNOSTI	PROCENTNÍ PODÍL NÁHRADY A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY	MECHANISMUS FINANCOVÁNÍ
Poukaz 1		
IP SCAN	90 % částky uhrazené za službu IP Scan, až do výše 90 % maximální částky na členský stát EU podle přílohy 1	skutečné náklady
OCHRANNÉ ZNÁMKY A PRŮMYSLOVÉ VZORY V RÁMCI EU	75 % způsobilých poplatků u regionálních nebo vnitrostátních ochranných známek či průmyslových vzorů nebo u ochranných známek EU či průmyslových vzorů Společenství (poplatky za podání přihlášky, zařídění, průzkum, zápis, zveřejnění a odklad zveřejnění)	skutečné náklady
OCHRANNÉ ZNÁMKY A PRŮMYSLOVÉ VZORY MIMO EU	50 % způsobilých poplatků za přihlášky podané v rámci madridského nebo haagského systému včetně základních a určovacích poplatků států, které nejsou členy EU	skutečné náklady
Poukaz 2		
NÁRODNÍ PATENTY	50 % způsobilých poplatků za zápis národního patentu (poplatky za podání přihlášky, rešerši, průzkum, zápis a zveřejnění)	skutečné náklady

1.5 Harmonogram

Na výzvu k podávání návrhů se bude vztahovat níže uvedený předpokládaný časový rámec:

Období pro podávání návrhů v rámci výzvy	od 10. ledna 2022 do 16. prosince 2022
Zahájení vyhodnocování podaných žádostí	týdenní uzávěrka: každý pátek
Vyhodnocení a oznamování výsledků	10 pracovních dnů od uzávěrky

Týdenní uzávěrka znamená, že všechny žádosti předložené během předcházejícího týdne budou podrobeny vyhodnocení.

Pokud se úřad v průběhu postupu vyhodnocování obrátí na žadatele s žádostí o doplňující informace, dochází k pozastavení lhůty pro vyhodnocení a oznámení s účinkem ode dne odeslání této žádosti úřadem. Lhůta začne znovu běžet v den obdržení požadovaných informací nebo přepracovaných dokumentů.

Pokud dojde k vyčerpání všech finančních prostředků před koncem období pro podávání návrhů v rámci výzvy, on-line systém pro podávání žádostí (elektronický formulář) se uzavře a žadatelé o tom budou informováni na internetových stránkách.

1.6 Kdo může poukaz získat

Způsobilým žadatelem je malý nebo střední podnik, který je usazen v některém členském státu Evropské unie.

„Malým nebo středním podnikem“ („[MSP](#)“) se rozumí mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik podle definice v doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků¹, který:

- vykonává hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu (včetně osob samostatně výdělečně činných a rodinných podniků provozujících řemeslnou nebo jinou činnost a osobních společností nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost) na základě těchto prahových hodnot:

¹Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36.

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	≤ EUR 2 million

Má se za to, že právní subjekt vykonává hospodářskou činnost, pokud prokáže, že se na daném trhu účastní jakékoli formy obchodování nebo činnosti vykonávané za odměnu nebo za úplatu. Hospodářskou činností je tedy obecně každá činnost, která přímo či nepřímo spočívá v nabízení zboží nebo služeb na daném trhu.

V elektronickém formuláři budou muset žadatelé učinit prohlášení, že podle výše uvedených pravidel jsou malým nebo středním podnikem, a budou požádání o předložení aktuálního osvědčení o DPH nebo výpisu z vnitrostátního rejstříku (DIČ) vystaveného příslušným vnitrostátním orgánem.

Příjemci dále učiní prohlášení, že na stejnou činnost nečerpaly, nečerpají a nebudou čerpat prostředky z jiných programů Evropské unie.

Žadatel může k podání žádosti oprávnit externího zástupce (třetí osobu). V takovém případě žadatel musí vyplnit a podepsat prohlášení v příloze 3 této výzvy k podávání návrhů.

1.7 Jak poukaz získat

Poukazy nemají zpětný účinek, náklady na činnosti provedené před obdržáním poukazu nemohou být proplaceny.

Uplatňují se tyto podmínky:

1. Žádosti se podávají elektronicky během období pro podávání návrhů v rámci výzvy (viz oddíl 1.5 Harmonogram). Žádosti v tištěné podobě NEBUDOU akceptovány.

V žádosti lze žádat o poukaz 1, poukaz 2 či o oba poukazy.

Další žádost je žadatel oprávněn podat pouze tehdy, pokud:

- jeho předchozí žádost byla zamítnuta nebo
- chce žádat o poukaz, o který v první žádosti nežádal (tj. pokud byl žadateli přiznán poukaz 1, v druhé žádosti může žádat pouze o poukaz 2 a naopak).

2. Úřad předložené žádosti přezkoumá a v případě potřeby požádá o doplňující údaje. Úspěšní žadatelé obdrží rozhodnutí o grantu. Neúspěšní žadatelé budou informováni o důvodu zamítavého rozhodnutí.

3. Příjemci mohou provádění souvisejících činností zahájit nejdříve k datu oznámení rozhodnutí o grantu. Podrobnosti jsou uvedeny v oddíle 4.

4. Žádosti o náhradu nákladů budou podrobeny přezkoumání a po schválení budou úřadem proplaceny ve lhůtě 30 dnů od data přijetí žádosti. Proplacené částky se odečtou od hodnoty poukazu, přičemž celková výše těchto částek nesmí překročit maximální výši grantu.

Podrobné informace budou zveřejněny na [internetové stránce FONDU PRO MSP](#) tak, aby bylo zajištěno, že bude se všemi žadateli zacházeno spravedlivě a budou mít přístup ke stejným informacím.

2 POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

2.1 Jak podat žádost

Žadatelé musí použít on-line formulář žádosti (elektronický formulář), který je k dispozici na internetových stránkách programu Ideas Powered for Business SME FUND na adrese

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Návrhy zaslané úřadu EUIPO e-mailem nebo v tištěné podobě nebudou akceptovány.

Podání probíhá ve **dvou krocích**:

a) vytvoření uživatelského účtu

Pro využití elektronického formuláře, který je jediným přípustným způsobem podání, si žadatel nejdříve musí u úřadu vytvořit uživatelský účet EUIPO Login.

Po vytvoření uživatelského účtu získá žadatel odkaz na elektronický formulář, ve kterém žádost vytvoří a podá.

b) podání žádosti

Podání žádosti lze provést pomocí několika jednoduchých kroků. MSP musí:

- vybrat poukaz, o který chce žádat,
- uvést o sobě všechny povinné informace, jako jsou název společnosti, adresa, typ MSP, kontaktní osoba, bankovní informace a jazyk(y) pro komunikaci.

Zejména je třeba uvést správnou e-mailovou adresu kontaktní osoby, neboť veškerá komunikace související s tímto postupem bude zasílána elektronicky na tuto adresu.

- nahrát povinné podpůrné dokumenty, jako jsou osvědčení o DPH nebo DIČ a výpis z bankovního účtu. Formulář bude obsahovat odkazy na příklady osvědčení ze všech členských států. Podává-li žádost externí zástupce, je nutné nahrát také prohlášení (viz příloha 3) podepsané oprávněnou osobou daného MSP.

Je třeba, aby přikládané dokumenty byly čitelné a aktuální, protože budou použity v rámci postupu vyhodnocování, na podporu rozhodnutí o grantu a pro výplatu finančních prostředků.

- Potvrdit před vlastním podáním prohlášení o zásadách grantového spolufinancování, o zákazu dvojího financování a o správních sankcích v případě nepravdivého prohlášení.

Po vyplnění všech informací a nahrání veškerých podpůrných dokumentů je třeba přistoupit k **podání žádosti**.

Po podání žádosti je o jejím úspěšném přijetí MSP informován automaticky generovaným e-mailem. Kopie podané žádosti bude přiložena. Potvrzení přijetí však není potvrzením přípustnosti žádosti, nýbrž pouze potvrzením o jejím úspěšném odeslání úřadu EUIPO.

Není-li potvrzující e-mail doručen do jedné hodiny, spojte se bezodkladně s úřadem na adrese information@euipo.europa.eu.

Je-li třeba vyjasnit určité aspekty nebo napravit administrativní chyby, může úřad MSP během procesu vyhodnocení kontaktovat.

2.2 Kontakt během období pro podávání návrhů

Veškeré konkrétní otázky týkající se této výzvy je nutné adresovat informačnímu centru úřadu EUIPO prostřednictvím adresy information@euipo.europa.eu

nebo přímo na telefonním čísle [+34 96 513 9100](tel:+34965139100).

Nejprve si projděte oddíl [často kladených dotazů](#), kde úřad pravidelně zveřejňuje odpovědi na veškeré předložené otázky s cílem zajistit rovnocenné zacházení se všemi potenciálními žadateli.

2.3 Ochrana osobních údajů

Odpověď na jakoukoli výzvu k podávání návrhů zahrnuje zaznamenání a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Komise může zaznamenávat osobní údaje v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů, pokud se příjemce nachází v jedné ze situací uvedených v článcích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046.

Další informace najdete v [prohlášení o ochraně osobních údajů](#) v on-line formuláři žádosti.

3 POSTUP UDĚLENÍ GRANTU

Úřad EUIPO odpovídá za vyhodnocení a výběr návrhů předložených v rámci této výzvy k podávání návrhů.

Postup vyhodnocení je založen na těchto klíčových principech:

- ✓ rovné zacházení – všechny návrhy jsou hodnoceny stejným způsobem podle stejných kritérií; a
- ✓ transparentnost – žadatelům je poskytnuta přiměřená zpětná vazba o výsledku vyhodnocení jejich návrhů.

3.1 Požadavky na přípustnost

Všechny žádosti jsou nejprve zkontrolovány, zda splňují požadavky na přípustnost. Cílem těchto kontrol je posoudit:

- zda žádost byla podána elektronickou cestou prostřednictvím elektronického formuláře (eForm),
- zda byla podána ve stanovené lhůtě (viz oddíl 1.5 – Harmonogram),
- zda je úplná,
- zda nebyl žadateli obdobný poukaz již vydán.

3.2 Ověření způsobilosti

Způsobilost se vztahuje na:

- **způsobilost žadatele:** nezpůsobilí jsou žadatelé, kteří nejsou malým nebo středním podnikem podle definice [doporučení EU 2003/361](#) usazeným v některém členském státě EU,

- **kritéria pro vyloučení:** vyloučení jsou žadatelé, kteří se nacházejí v určitých situacích (např. žadatelé v úpadku nebo v likvidaci, žadatelé, kteří se dopustili závažného profesního pochybení apod.).

Situace zakládající vyloučení jsou uvedeny v čl. 136 odst. 1 písm. a) až h) finančního nařízení ⁽²⁾ a popsány v příloze 2 těchto pokynů. Status žadatele lze zjistit v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů Evropské unie.

- **kritéria výběru:** nezpůsobilí jsou žadatelé, kteří nemají kapacitu k pokračování v obchodní činnosti po celou dobu trvání grantu za účelem provádění způsobilých činností popsaných v oddíle 1.3.

Výše uvedená kritéria (způsobilosti, pro vyloučení a výběru) budou ověřena na základě vlastního prohlášení a příslušné podpůrné dokumentace (viz dále).

Uchazeči budou požádáni, aby předložili prohlášení, že si přečetli čestné prohlášení, které je součástí elektronického formuláře, a potvrdili, že:

- jsou plně způsobilí a mají příslušné pravomoci v souladu s kritérii stanovenými ve výzvě k podávání návrhů,
- se nenacházejí v žádné ze situací zakládajících vyloučení uvedených ve výzvě.

Kromě toho budou žadatelé požádáni o předložení aktuálního osvědčení o DPH/DIČ vydaného příslušným vnitrostátním orgánem, které prokazuje právní existenci jejich podniku.

Úřad EUIPO si vyhrazuje právo vyžádat si další dokumentaci k prokázání pravdivosti tohoto prohlášení. Pokud se některá z prohlášení nebo informací poskytnutých jako podmínka pro účast v tomto řízení ukáží jako nepravdivá, mohou být žadatelům uloženy správní sankce.

V případě potřeby dalšího objasnění mohou být žadatelé během procesu vyhodnocení kontaktováni.

Návrhy, které podmínky přípustnosti nebo způsobilosti nesplňují, budou zamítnuty a žadatelé budou řádně informováni o důvodech zamítnutí.

3.3 Postup vyhodnocení a konečného výběru

Způsobilé a přípustné návrhy budou posuzovány na základě těchto kritérií:

- **Jakákoli zjištěná/zjistitelná rizika dvojího financování téže činnosti z programů EU nebo jiných vnitrostátních programů, které jsou financovány Evropskou unií.**

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

Tento požadavek je splněn, pouze pokud žadatel zaškrtně v on-line formuláři žádosti (elektronickém formuláři) příslušné políčko, kterým potvrdí, že u stejných služeb nebo u části požadovaných služeb nepožádal o financování z vnitrostátních ani evropských zdrojů ani že takové financování neobdržel. Pokud bude zjištěno dvojí financování, bude návrh zamítnut.

- **Pořadí podle data podání žádosti**

Navrhované akce musí odpovídat stanoveným cílům a prioritám výzvy, přičemž žádosti budou zpracovávány v tom pořadí, v jakém byly obdrženy, jako projev uznání motivace a rychlosti žadatelů. Návrhy budou financovány v chronologickém pořadí na základě data a času podání žádosti (registrační číslo), dokud nedojde k vyčerpání rozpočtu.

V rámci postupu vyhodnocování bude sestaven seznam návrhů doporučených k financování. Zároveň bude sestaven seznam návrhů, jejichž financování bylo zamítnuto.

Následně bude přijato rozhodnutí o udělení grantu, které bude obsahovat seznam všech návrhů vybraných k financování, příslušné maximální částky pro jednotlivé akce a příjemce grantu.

3.4 Oznámení výsledku

Žadatelé budou o výsledcích postupu vyhodnocení jednotlivě informováni po přijetí rozhodnutí o udělení grantu.

Žadatelům, jejichž návrhy byly zamítnuty, bude náležitě sděleno odůvodnění zamítnutí.

Žadatelé, jejichž návrhy byly vybrány k financování, obdrží rozhodnutí o grantu podepsané úřadem, s částkou uvedenou v eurech a podrobnými všeobecnými podmínkami financování a úrovní financování. Rozhodnutí nesmí být úřadu EUIPO vráceno.

Vzorové rozhodnutí o grantu je uvedeno v příloze 4 a jeho znění nelze měnit. Žadatelé berou na vědomí, že podáním žádosti o grant přijímají znění těchto pokynů, rozhodnutí o grantu i všeobecných podmínek.

Toto formální oznámení bude zasláno e-mailem kontaktní osobě uvedené v elektronickém formuláři. Za platnost e-mailové adresy uvedené v elektronickém formuláři odpovídá žadatel.

3.5 Publicita a šíření výsledků

Všechny granty udělené v průběhu rozpočtového roku mohou být zveřejněny na internetových stránkách úřadu EUIPO během první poloviny roku následujícího po uzavření rozpočtového roku, během něhož byly uděleny.

Příjemce zmocňuje úřad EUIPO k zveřejnění následujících informací v jakékoli formě a na jakémkoli médiu, a to i prostřednictvím internetu:

- jméno a adresa příjemce,

- předmět a účel grantu,
- poskytnutá částka.

Příjemce rovněž zmocňuje úřad EUIPO, aby tyto informace sdílel s vnitrostátními úřady duševního vlastnictví a s Evropskou komisí.

Na základě odůvodněné a řádně opodstatněné žádosti příjemce bude od zveřejnění upuštěno, pokud by takové zveřejnění znamenalo ohrožení práv a svobod dotčených jednotlivců nebo poškození obchodních zájmů příjemců. Tato skutečnost je v souladu s ochranou, kterou poskytuje Listina základních práv Evropské unie.

4 POSTUP PROVÁDĚNÍ ROZHODNUTÍ O GRANTU (POUKAZU)

Rozhodnutí o grantu nabývá účinnosti dnem oznámení příjemci (dále také jako „počáteční datum“).

Rozhodnutí o grantu se dělí na tato dvě období:

–Aktivační období

Aktivační období trvá čtyři měsíce od počátečního data.

V této lhůtě musí příjemce poukaz aktivovat tak, že zahájí nejméně jednu činnost a podá příslušnou žádost o platbu.

Pokud úřad tuto první žádost o platbu zamítne, příjemce bude vyrozuměn o tom, že k aktivaci poukazu nedošlo. K aktivaci pak bude muset v téže aktivační lhůtě příjemce podat druhou žádost o platbu.

Aktivací poukazu začíná prováděcí období (podrobnosti dále v textu).

Aktivační období lze před jeho vypršením za stejných podmínek o 2 měsíce prodloužit prostřednictvím podání žádosti o prodloužení. Pokud bude žádost o prodloužení aktivačního období doručena úřadu před jeho vypršením, bude prodloužení uděleno automaticky.

–Prováděcí období

Prováděcí období začíná prvním dnem po aktivaci – u poukazu 1 trvá až 6 měsíců, u poukazu 2 až 12 měsíců. Během tohoto období mohou příjemci provádět činnosti, kterých se jejich poukazy týkají, a podávat příslušné žádosti o platbu.

Celková délka prováděcího období nesmí v žádném případě přesáhnout dobu 6 měsíců v případě poukazu 1 a 12 měsíců v případě poukazu 2.

Platnost tohoto poukazu skončí:

- **na konci aktivačního období, pokud nebyla podána žádost o platbu (dále jen „datum ukončení platnosti“), nebo**
- **na konci prováděcího období (dále jen „datum ukončení použitelnosti“).**

Po datu ukončení použitelnosti poukazu následuje lhůta 30 dnů, která je určena výhradně k podávání žádostí o platbu.

Kontakt během prováděcího období

Konkrétní dotazy k provádění rozhodnutí o grantu (poukazu) mohou být zasílány úřadu EUIPO nebo kontaktním místům vnitrostátních úřadů duševního vlastnictví; kontaktní údaje budou příjemcům poskytnuty ve sdělení o rozhodnutí o grantu.

5 POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU

5.1 Podávání žádostí o platbu

Příjemci musí podat žádost o platbu na základě poukazu prostřednictvím odkazu na elektronický formulář žádosti o platbu dostupný v uživatelské sekci.

Informace předložené v tomto formuláři žádosti musí obsahovat podrobnosti o provedených činnostech a souvisejících poplatcích, které příjemce uhradil a o jejichž proplacení žádá.

Příjemce musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou úplné, správné a pravdivé. Příjemce musí dále potvrdit, že náklady, které mu vznikly, jsou způsobilé a že k žádosti o platbu jsou přiloženy příslušné podklady.

Po vyčerpání celkové částky poukazu nebude možno podávat další žádosti o platbu.

5.2 Posuzování žádostí o platbu

Provedení platby je podmíněno schválením žádosti o platbu a podkladů.

Posouzení žádosti zahrnuje tyto prvky:

- vyhodnocení provedených činností (s cílem ověřit, zda odpovídají činnostem definovaným ve výzvě k podávání návrhů a stanoveným v rozhodnutí o grantu),
- vyhodnocení způsobilosti vykázaných poplatků: tento krok zahrnuje kontrolu podkladů.

Pokud je žádost neúplná nebo vyžaduje objasnění, úřad EUIPO se obrátí na příjemce a sdělí mu, jaké další údaje/formuláře s doplňujícími informacemi je třeba předložit.

Vykázané poplatky mohou být vyhodnoceny jako nezpůsobilé v kterémkoli z těchto případů:

- služby neodpovídají způsobilým činnostem,
- služby byly provedeny mimo období platnosti poukazu,
- pro nárokové výdaje nebyly předloženy dostatečné podklady.

Postup úřadu při výpočtu výše splatné částky:

Krok 1 – na způsobilé náklady se uplatní sazba náhrady stanovená v oddíle 1.4,
Krok 2 – splatná částka se odečte od výše částky, která v rámci poukazu ještě zbývá.

Výše plateb je **OMEZENA** maximální výší grantu, která je uvedena v poukazu. V případě více žádostí bude tato částka přičtena k již schválené částce na předchozí činností.

5.3 Období pro provedení platby

Splatnou částku úřad příjemcům vyplácí na bankovní účet, který uvedli v původní žádosti nebo v žádosti o platbu, ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti o platbu.

Pokud si úřad vyžádá od příjemce doplňující informace, období pro provedení platby je pozastaveno. Pozastavení nabývá účinnosti v den, kdy úřad odešle žádost o doplňující informace. Období pro provedení platby znovu začne běžet počínaje dnem, kdy úřad požadované informace či doklady obdrží a potvrdí.

Provedení platby úřad příjemcům oznamuje elektronicky.

5.4 Následná kontrola – nesrovnalosti a/nebo nepravdivá prohlášení

Úřad EUIPO a další orgány EU (Evropský účetní dvůr, Úřad evropského veřejného žalobce, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) nebo jimi pověřený orgán) si vyhrazují právo provádět kdykoli kontrolu, přezkum, audit nebo šetření.

Pokud účastník již obdržel financování EU na stejné činnosti, u kterých na základě poukazu podal žádost o platbu, neoprávněně vyplacené finanční prostředky musí být vráceny.

V případě nesrovnalostí nebo nepravdivých prohlášení může být navíc účastníkovi udělena pokuta a může být vyloučen z budoucích možností financování (grantů, nabídkových řízení, udílení cen, dohod o přiznání příspěvku atd., viz články 135 až 145 finančního nařízení EU). Mimoto může být informován Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF).

Přílohy

Příloha 1 – Seznam maximálních částek na službu IP Scan podle jednotlivých zemí EU

Příloha 2 – Situace zakládající vyloučení

Příloha 3 – Prohlášení pro zástupce

Příloha 4 – Vzory rozhodnutí o grantu (POUKAZ)