

**Покана за представяне на предложения № GR/001/22**  
**„Ideas powered for business SME FUND“**  
**Ваучери за интелектуална собственост**

**УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Въведение и контекст.....	3
1.2 Цели и приоритети .....	3
1.3 Допустими дейности.....	4
1.4 Наличен бюджет и правила за финансиране .....	5
1.5 График.....	7
1.6 Кой може да получи ваучера .....	7
1.7 Как да получа ваучерът.....	9
<b>2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ .....</b>	<b>10</b>
2.1 Как се подава заявлението .....	10
2.2 Контакти по време на периода на подаване на заявления .....	11
2.3 Защита на данните .....	11
<b>3 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СУБСИДИИ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Изисквания за допустимост .....	12
3.2 Проверки за допустимост.....	12
3.3 Процес на оценяване/окончателен подбор.....	13
3.4 Уведомяване за резултата.....	14
3.5 Публикуване и разпространение на резултатите .....	15
<b>4 ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА (ВАУЧЕР).....</b>	<b>15</b>
<b>5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.....</b>	<b>16</b>
5.1 Подаване на искания за плащане .....	16
5.2 Оценка на искания за плащане.....	17
5.3 Срок за извършване на плащането .....	17
5.4 Последващи проверки — Нередности и/или декларации с невярно съдържание .....	18
<b>Приложения .....</b>	<b>18</b>

# 1 ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Въведение и контекст

Правата върху интелектуалната собственост (ПИС) са от решаващо значение за подпомагането на европейските малки и средни предприятия (МСП) да защитават и използват за търговски цели своите нематериални активи, които произтичат от усилията им за иновации. Европейските МСП представляват над 99 % от всички европейски предприятия и осигуряват 67 % от общата заетост в Европа. Следователно тяхната роля е от решаващо значение за повишаване на устойчивостта на ЕС спрямо предизвикателствата, пред които сме изправени понастоящем, за повишаване на конкурентоспособността на промишлеността, за стимулиране на икономиката на ЕС и за подобряване на живота и благосъстоянието на европейските граждани.

Предвид това настоящият стратегически план (СП2025) на Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост (EUIPO) има за цел да подобри начина, по който функционира европейската система за ИС за предприятията и особено за МСП. Чрез програмата за МСП, в рамките на стратегическа движеща сила 2 от СП2025, EUIPO разглежда необходимостта услугите в областта на ИС да станат по-достъпни за малките предприятия и подкрепя конкурентоспособността на МСП чрез по-добро използване и защита на тяхната ИС.

Инициативата „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“, стартирана от EUIPO, представлява съвместно усилие между EUIPO, Европейската комисия и националните служби за ИС на ЕС в отговор на предизвикателствата, пред които са изправени европейските МСП поради пандемията от COVID-19. Тази инициатива, осъществена през 2021 г., се доказва като мощен инструмент за повишаване на конкурентоспособността на европейските МСП чрез по-добро използване и защита на техните права върху ИС.

От стартирането ѝ през януари 2021 г. насам от това действие са се възползвали повече от 13 000 европейски МСП във всички 27 държави — членки на ЕС. Макар и инициативата да е много успешна, тя представлява също така и основа и отправна точка за въвеждането на подобрена версия — Фонд за МСП за 2022 г., чрез който EUIPO и Европейската комисия заедно предлагат нова схема за финансиране, която е по-проста и по-гъвкава спрямо променящите се потребности от ИС на МСП в контекста на COVID19.

## 1.2 Цели и приоритети

МСП са гръбнакът на европейската икономика. Общата цел на това действие е да допринесе за засилване на растежа и конкурентоспособността на МСП в ЕС, като по този начин се даде възможност за по-бързо възстановяване на икономиката на ЕС и по-голяма устойчивост въпреки трудната бизнес среда, предизвикана от пандемията от COVID-19.

Целта на действието е по-специално да се подпомогнат европейските МСП да увеличат своите активи в областта на интелектуалната собственост чрез

предоставяне на финансова подкрепа за разходи, свързани с ИС. Надяваме се, че с помощта на тази финансова подкрепа МСП, които може да преминават през икономическа криза, ще бъдат възпрени да съкращават разходите за активите си в областта на интелектуалната собственост и/или за тяхната защита. Като се имат предвид високата цена на патентите и ограничените финансови ресурси на МСП, целта на действието е също така да се предостави финансова подкрепа за МСП за покриване на определени разходи за патенти.

Финансирането чрез Фонда за МСП ще бъде под формата на ваучери за ИС, които ще съфинансират два вида действия:

- **ВАУЧЕР 1:** Дейности, свързани с ИС (услуга „IP Scan“, защита на марките и дизайните в рамките на и извън ЕС);
- **ВАУЧЕР 2:** Дейности, свързани с патенти.

Свързаните дейности са описани в раздел 1.3

Следните ползи се очакват като резултат от тези действия:

- икономическа подкрепа за МСП по време на възстановяването след пандемията;
- повишаване на осведомеността за ползите от ПИС сред МСП от ЕС;
- увеличаване на инвестициите в дейности, свързани с ИС, като консултантски услуги в областта на ИС и защита на ИС;
- засилено конкурентно предимство, което се дължи на по-доброто управление на нематериалните активи, включително на повишената защита на интелектуалната собственост на МСП от ЕС;
- популяризиране на целта на ЕС за подкрепа на икономическото възстановяване на ЕС, както и на произтичащите от това ползи за репутацията на службите за интелектуална собственост на държавите членки (СИС на ДЧ) и ЕС.

### 1.3 Допустими дейности

#### а) IP Scan — услуги за одит на предварителната диагностика на ИС (IPPDA) — ВАУЧЕР 1

IP Scan — услугите за одит на предварителната диагностика на ИС (IPPDA) са предназначени да предоставят консултации на МСП относно потенциала на интелектуалната собственост за развитие на тяхната стопанска дейност. Те се предоставят от експерти, определени от участващите СИС на ДЧ, чрез тяхната координация и при поискване от страна на бенефициера.

Що се отнася до IP Scan, МСП трябва да са установени в държава — членка на Европейския съюз, в която могат да се предоставят допустими услуги за предварителна диагностика на ИС (IP Scan). Списъкът на тези държави членки е поместен в Приложение 1.

### **б) Защита на марките и дизайните в рамките на ЕС (национално равнище, регионално равнище и равнище на ЕС) — ВАУЧЕР 1**

Допустимите права върху ИС са **марки и дизайни**, подадени директно и по електронен път (когато е възможно) в EUIPO и в СИС на ДЧ, включително Службата за интелектуална собственост на Бенелюкс (BOIP).

Когато е налично, МСП използват приложението eFiling, за да гарантират, че заявките са съобразени с Хармонизираната база данни или с DesignClass и незабавното плащане на таксите за подаване на заявка (напр. формуляри за заявки Fast Track в EUIPO).

Приложното поле включва такси за марки и дизайни за придобиване на закрила на марка или дизайн в ЕС (включително заявка, клас, преглед, регистрация, публикуване и отлагане на таксите за публикуване, когато е приложимо).

### **в) Защита на марките и дизайните извън ЕС — ВАУЧЕР 1**

За да се подпомогне растежът на МСП от ЕС в по-международен мащаб, допустимите такси включват международни марки и дизайни, използващи управляваните от СОИС системи.

Таксите, подлежащи на възстановяване, са таксите, събирани за заявки (включително основни такси, такси за посочване и последващи такси за посочване) съгласно:

- международната система за търговските марки (Мадридска система);
- международната система за дизайните (Хагската система).

Не са включени такси за посочване на държави от ЕС, както и такси за обработка, които се начисляват от службата на произход.

### **г) Патентни такси за национална патентна закрила — ВАУЧЕР 2**

Допустимите такси са таксите, събирани от СИС на ДЧ за регистриране на национални патенти, включително таксите за подаване на заявки, таксите за изследвания, таксите за проверка и таксите за публикуване.

За да се възползват от свързана с патентите дейност, МСП ще трябва да посочат с информационна цел дали са получили сертификат за IP Scan от национален доставчик на IP Scan в държава — членка на ЕС, или дали са получили услугата „Horizon IP Scan“. МСП се насърчават първо да кандидатстват за услуга „IP Scan“ с цел максимално увеличаване на ползите от дейностите, свързани с патентите.

## **1.4 Наличен бюджет и правила за финансиране**

Общият бюджет, наличен за съфинансиране на дейности по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на **16 000 000 EUR** в рамките на ограниченията, посочени в следната таблица:

<b>ВИД НА ДЕЙСТВИЕТО</b>	<b>БЮДЖЕТ</b>	<b>МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ВАУЧЕРА</b>	<b>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ</b>
Ваучер 1 — Дейности, свързани с ИС	15 000 000 EUR	1 500 EUR	Въз основа на броя на участниците
Ваучер 2 — Патенти	1 000 000 EUR	750 EUR	Въз основа на броя на участниците

Всяко МСП може да поиска най-много един ваучер 1 и един ваучер 2 и ще се прилагат следните правила за финансиране по вид дейност:

<b>ВИД НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>	<b>ПРОЦЕНТ НА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕТО И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ</b>	<b>МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ</b>
<b>Ваучер 1</b>		
IP SCANS	90 % от сумата, платена за IP Scan и до 90 % от максималната сума за държава — членка на ЕС, определена в Приложение 1	Реални разходи
МАРКИ И ДИЗАЙНИ В РАМКИТЕ НА ЕС	75% от допустимите такси за регионални или национални марки/дизайни или марки на ЕС/РДО (заявка, клас, проучване, регистрация, публикуване и отлагане на такси за публикуване)	реални разходи
МАРКИ И ДИЗАЙНИ ИЗВЪН ЕС	50 % от допустимите такси за заявки по Мадридската или Хагската система, включително основни такси и такси за посочване на държави извън ЕС	реални разходи
<b>Ваучер 2</b>		

НАЦИОНАЛНИ ПАТЕНТИ	50 % от допустимите разходи за регистрация на национален патент (такси за заявка, търсене, проверка, регистрация и публикуване)	реални разходи
--------------------	--	----------------

## 1.5 График

Поканата за представяне на предложения ще бъде открита в съответствие с ориентировъчния срок, посочен по-долу:

Период за представяне на предложения	от 10.01.2022 г. до 16.12.2022 г.
Начало на оценяване на подадените заявления	прекъсване на оценяването през седмицата: всеки петък
Оценяване и съобщаване на резултатите	10 работни дни след деня на прекъсване на оценяването

Прекъсването на оценяването през седмицата означава, че всички заявления, подадени през предходната седмица ще преминат през етапа на оценяване.

В случай че Службата се свърже с кандидата по време на процеса на оценяване, за да изиска допълнителна информация, спирането на срока за оценяване и уведомяване влиза в сила на датата, на която Службата изпрати искането. Срокът се възобновява от датата, на която са получени поисканата информация или преработените документи.

**Ако всички средства бъдат използвани преди края на периода за представяне на предложения, системата за онлайн кандидатстване (eForm) ще бъде затворена и кандидатите ще бъдат уведомени за това на уебсайта.**

## 1.6 Кой може да получи ваучера

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да бъдат малки и средни предприятия (МСП), установени в една от държавите — членки на ЕС.

„Малко и средно предприятие (МСП)“ означава микро-, малко или средно предприятие съгласно определението, дадено в Препоръка 2003/361/ЕО на

Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия<sup>1</sup>, т.е.:

- извършва икономическа дейност, независимо от правната му форма (включително, по-специално, самостоятелно заети лица и семейни предприятия, извършващи занаятчийски или други дейности, както и партньорства или сдружения, които редовно извършват икономическа дейност) въз основа на следните прагове:

Enterprise category	Headcount: annual work unit (AWU)	Annual turnover	or	Annual balance sheet total
Medium-sized	< 250	≤ EUR 50 million	or	≤ EUR 43 million
Small	< 50	≤ EUR 10 million	or	≤ EUR 10 million
Micro	< 10	≤ EUR 2 million	or	≤ EUR 2 million

Правно образувание се счита за извършващо „икономическа дейност“, ако то докаже, че участва в някаква форма на търговия или дейност, извършвана срещу заплащане, или има финансов интерес на пазара. Следователно по принцип всяка дейност, която се състои (пряко или непряко) в предлагане на стоки или услуги на даден пазар, представлява икономическа дейност.

Във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm) кандидатите ще трябва да декларират, че са МСП въз основа на горепосочените правила и от тях ще се изисква да качат актуален документ за регистрация по ДДС или извлечение от националната регистрация (ДИН) от компетентния национален орган.

Бенефициерите трябва да декларират сами, че нямат и няма да получават финансиране по други схеми на ЕС за същите дейности.

Кандидатът може да разреши на външен представител (трето лице) да подаде заявлението от негово име. В такъв случай кандидатът трябва да попълни и

<sup>1</sup> ОВ L 124, 20.5.2003 г, стр. 36.



подпише декларацията в Приложение 3 към настоящата покана за представяне на предложения.

## 1.7 Как да получа ваучерът

**Ваучерите нямат обратно действие, разходите за дейности, извършени преди получаването на ваучера не могат да бъдат възстановявани.**

Прилагат се следните разпоредби:

1. Заявленията трябва да бъдат подадени по електронен път в рамките на периода за представяне на предложения (вж. точка 1.5 от графика). Документи на хартиен носител няма да бъдат приемани.

При попълване на заявлението кандидатите могат да подадат заявление за ваучер 1, ваучер 2 или и двете.

Кандидатът може да подаде друго заявление само ако:

- предходното заявление е било отхвърлено, или
- желае да кандидатства за ваучера, който не е бил поискан в първото заявление (т.е. кандидат, получил Ваучер 1 може да кандидатства само за Ваучер 2 и обратно).

2. Службата ще разгледа подадените заявления и ще поиска разяснения, ако е необходимо. Ако заявлението бъде одобрено, кандидатът ще получи решение за отпускане на безвъзмездни средства. Ако заявлението не бъде одобрено, кандидатът ще бъде уведомен относно мотивите за отрицателното решение.

3. Бенефициерите могат да започнат изпълнението на съответните дейности само от датата на уведомяване за решението за отпускане на безвъзмездни средства. Повече подробности са предоставени в раздел 4.

4. Исканията за възстановяване на разходите ще бъдат разгледани и, ако бъдат приети, плащания по тях ще бъдат извършени от Службата в срок от 30 дни от датата на получаване на исканията. Плащанията се приспадат от ваучера и общият размер на плащанията не трябва да надвишава максималния размер на безвъзмездните средства.

Подробна информация ще бъде публикувана на [уебстраницата на ФОНДА ЗА МСП](#), за да се гарантира, че всички кандидати се третират еднакво и имат достъп до една и съща информация.

## 2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ

### 2.1 Как се подава заявлението

Кандидатите трябва да използват формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), достъпен на уебстраницата на „Ideas powered for business SME FUND“ на:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Няма да се приемат предложения, изпратени до Службата по електронна поща или на хартиен носител.

Подаването на документите се извършва на **2 етапа**:

#### а) създаване на потребителски профил

За да използват формуляра за кандидатстване онлайн (eForm) (единственият начин за кандидатстване), кандидатите трябва първо да създадат потребителски профил за влизане в системата на EUIPO.

След като бъде създаден потребителският профил за влизане в системата, кандидатът ще получи достъп чрез връзка до формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), който позволява създаването и подаването на заявлението.

#### б) Подаване на заявлението

Подаването на заявлението може да бъде извършено в няколко прости стъпки. МСП трябва:

- да преценят към кои ваучери проявяват интерес те;
- Попълнете всички задължителни полета във връзка с информацията за кандидата, напр. име, адрес на дружеството, вид МСП, лице за контакт, банкова информация и език(ци) за комуникация.

**Обърнете специално внимание на това да посочите правилния адрес на електронна поща на лицето за контакт, тъй като всички съобщения, свързани с тази процедура, ще бъдат изпращани по електронен път до това лице.**

- Качете задължителните подкрепящи документи, като например удостоверение за регистрация по ДДС или ДИН и банково извлечение. Във формуляра ще има връзки към примери за удостоверения от всички държави членки. В случай, че заявлението е подадено от външен представител, трябва да бъде качена декларацията (вж. Приложение 3), подписана от МСП.

**Умоляваме да се качват четливи и актуални версии на тези документи, тъй като те ще бъдат използвани по време на процеса на оценяване, в подкрепа на решението за отпускане на безвъзмездни средства и във връзка с извършването на плащанията.**

- Потвърдете изявленията относно принципите на съфинансиране във връзка с отпускането на безвъзмездни средства, забраната за двойно финансиране и административните санкции в случай на подаване на неверни декларации преди подаването на заявлението.

След като цялата информация бъде попълнена и подкрепящите документи бъдат приложени, моля **представете предложението си**.

След като бъде представено предложение, МСП бива уведомено чрез автоматично писмо по електронната поща, че предложението е получено успешно. Ще бъде приложено копие от подаденото заявление. Това потвърждение за получаване обаче не трябва да се приема като индикация, че предложението е допустимо, а само като индикация, че то е било успешно представено на EUIPO.

Ако не получите писмо за потвърждение по електронната поща в рамките на час, трябва незабавно да се свържете със следната пощенска кутия: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

Ако е необходимо да се изяснят определени аспекти или да се коригират технически грешки, Службата може да се свърже с МСП по време на процеса на оценяване.

## **2.2 Контакти по време на периода на подаване на заявления**

Всички конкретни въпроси, свързани с настоящата покана, трябва да бъдат адресирани до Информационния център на EUIPO на: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

или чрез директно обаждане на номер [+34 96 513 9100](tel:+34965139100)

**Разгледайте първо [раздела ЧЗВ](#), тъй като Службата ще го използва редовно за публикуване на отговори на изпратени въпроси, за да гарантира еднакво отношение към всички потенциални кандидати.**

## **2.3 Защита на данните**

Отговорът на всяка покана за представяне на предложения включва записване и обработване на лични данни. Тези данни ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в Системата за ранно откриване и отстраняване, ако бенефициерът е в някоя от ситуациите, посочени в членове 136 и 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

За повече информация вж. [Декларацията за защита на данните/Декларацията за поверителност](#) относно формуляра за кандидатстване онлайн.

### 3 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СУБСИДИИ

Службата (EUIPO) отговаря за оценяването и подбора на предложенията, представени в рамките на настоящата покана за представяне на предложения.

Процесът на оценяване се основава на следните основни принципи:

- ✓ еднакво третиране — всички предложения се оценяват по един и същ начин спрямо едни и същи критерии, както и
- ✓ прозрачност — на кандидатите се предоставя адекватна обратна информация за резултатите от оценката на предложенията им.

#### 3.1 Изисквания за допустимост

Всички заявления първо се проверяват за съответствие с тези изисквания за допустимост. Тези проверки имат за цел да оценят:

- дали заявлението е подадено по електронен път, като се използва формулярът за кандидатстване онлайн (eForm);
- дали заявлението е подадено преди крайния срок (вж. раздел 1.5 — График);
- дали заявлението е пълно;
- дали на същия кандидат вече не е бил предоставен подобен ваучер.

#### 3.2 Проверки за допустимост

Допустимостта обхваща:

- **Допустимост на кандидатите:** кандидати, които не са малко и средно предприятие (МСП), както е определено в [Препоръка на ЕС 2003/361](#), установени в една от държавите — членки на ЕС, не се считат за допустими.
- **Критерии за изключване:** в определени ситуации кандидатите ще бъдат изключени (например кандидати, които са в несъстоятелност или са в ликвидация, кандидати, които са виновни за тежки професионални нарушения и др.).

Случаите на отстраняване са посочени в член 136, параграф 1, букви от а) до з) от Финансовия регламент <sup>(2)</sup> и са описани в приложение 2 към настоящите насоки. В Системата на ЕС за ранно откриване и отстраняване може да бъде направена справка за статуса на кандидатите.

- **Критерии за подбор:** кандидатите, които не са в състояние да поддържат дейността си през цялото време на предоставяне на безвъзмездните средства с цел изпълнение на допустимите дейности, описани в раздел 1.3, няма да се считат за допустими кандидати.

**Посочените по-горе критерии (за допустимост, изключване и подбор) ще бъдат проверени въз основа на лична декларация и/или подходяща подкрепяща документация, както е посочено по-долу.**

От кандидатите ще бъде поискано да декларират, че са прочели клетвената декларация, включена във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), и да удостоверят, че:

- кандидатът отговаря на всички условия и притежава качества, съответстващи на критериите, посочени в поканата за представяне на предложения;
- кандидатът не се намира в някое от посочените положения за изключване от участие.

Освен това от кандидатите ще бъде поискано да представят актуално удостоверение за регистрация по ДДС или удостоверение за ДИН, издадено от техния компетентен национален орган, в което се доказва правното съществуване на тяхното дружество.

Службата си запазва правото да изиска допълнителна документация, за да докаже истинността на тази декларация. Участието на горепосоченото лице може да бъде отхвърлено, ако някоя от декларациите или информацията, предоставени като условие за участие в настоящата процедура, се окажат неверни или неточни.

В случай че са необходими допълнителни разяснения, Службата може да се свърже с кандидатите по време на процеса на оценяване.

**Предложения, които не отговарят на изискванията за допустимост или приемливост, ще бъдат отхвърлени, като кандидати ще бъдат надлежно уведомени за основанието(та) за отхвърляне.**

### **3.3 Процес на оценяване/окончателен подбор**

Допустимите и приемливи предложения ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии:

---

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

- **Всички идентифицирани/подлежащи на идентифициране рискове от двойно финансиране от схеми на ЕС или други национални схеми, финансирани от ЕС, за същите дейности.**

Това изискване е изпълнено само ако кандидатите поставят отметка в съответната клетка във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm), като посочат, че не са кандидатствали или не са получавали национално или европейско финансиране за същите услуги или за част от заявените услуги. Ако бъде установено двойно финансиране, предложението ще бъде отхвърлено.

- **Обслужване по реда на кандидатстване**

Предложеното(ите) действие(я) трябва да отговаря(т) на поставените цели и приоритети на поканата, като на предложенията, получени първи, ще бъде даден приоритет като признаване на мотивацията и бързината на целите на кандидатите. Предложенията ще бъдат финансирани в хронологичен ред въз основа на датата и часа на подаване на заявлението (регистрационен номер) до изчерпване на бюджета.

По време на процеса на оценяване ще бъде изготвен списък на предложенията, препоръчани за финансиране. За предложенията, на които е отказано финансиране, ще бъде изготвен и друг списък.

След това се приема решението за предоставяне на безвъзмездни средства. В този списък се изброяват всички избрани за финансиране предложения, съответните максимални размери на финансирането за всяко действие(я) и бенефициерите на безвъзмездните средства.

### **3.4 Уведомяване за резултата**

Кандидатите ще бъдат уведомени индивидуално за резултатите от процеса на оценяване след приемането на решението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Кандидатите, чиито предложения са отхвърлени, ще бъдат надлежно уведомени за основанията (основанията) за отхвърлянето.

Кандидатите, чиито предложения са избрани за финансиране, ще получат решение за отпускане на безвъзмездни средства, подписано от Службата, изготвено в евро и подробно описващо общите условия и равнището на финансиране. Решението не трябва да се връща на Службата.

Образецът на решение за отпускане на безвъзмездни средства, който се съдържа в Приложение 4, не подлежи на договаряне. Кандидатите разбират, че подаването на заявление за отпускане на безвъзмездни средства предполага приемане на разпоредбите на настоящите насоки, на решението за отпускане на безвъзмездни средства и на общите условия.

Това официално уведомление ще бъде изпратено по електронната поща на лицето за контакт, посочено във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm).

Кандидатът е длъжен да посочи във формуляра за кандидатстване онлайн (eForm) валиден адрес на електронна поща за връзка.

### **3.5 Публикуване и разпространение на резултатите**

Всички безвъзмездни средства, отпуснати през финансовата година, могат да бъдат публикувани на уебстраницата на Службата през първата половина на годината, следваща приключването на бюджетната година, през която са били отпуснати.

Бенефициерът упълномощава Службата да публикува следната информация под всякаква форма и на всякакъв носител, включително в интернет:

- името и адреса на бенефициера;
- предметът и целта на безвъзмездните средства;
- отпуснатата сума.

Бенефициерът също така упълномощава Службата да споделя тази информация с националните служби за ИС и с Европейската комисия.

При мотивирана и надлежно обоснована молба от страна на бенефициера публикуването се отменя, ако оповестяването може да застраши правата и свободите на засегнатите лица или да навреди на търговските интереси на бенефициерите. Това е в съответствие със защитата, предоставена от Хартата на основните права на Европейския съюз.

## **4 ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА (ВАУЧЕР)**

**Решението за отпускане на безвъзмездни средства влиза в сила на датата, на която бенефициерът е бил уведомен за него („началната дата“).**

Решението за отпускане на безвъзмездни средства е разделено на следните два периода:

### **–Период на активиране**

Периодът на активиране продължава 4 месеца, считано от датата след началната дата.

В рамките на този срок ваучерът трябва да бъде активиран с поне една започната дейност и съответното искане за плащане, подадено от бенефициера.

В случай че това първо искане за плащане бъде отхвърлено от Службата, бенефициерите ще бъдат уведомени за неактивирането на ваучера. След това може да бъде подадено друго искане за плащане, все още в рамките на периода на активиране, за да бъде активиран ваучерът.

Активирането на ваучера задейства периода на изпълнение (вж. следния подраздел).

Периодът на активиране може да бъде удължен преди изтичането му за срок от 2 месеца при същите условия чрез подаване на искане за удължаване. Това удължаване се предоставя автоматично след получаване на искането за удължаване, при условие че то е получено от Службата преди изтичането на периода на активиране.

#### **–Период на изпълнение**

Периодът на изпълнение започва на първия ден след неговото активиране за период до 6 месеца за ваучер 1 и до 12 месеца за ваучер 2. През този период бенефициерите могат да изпълняват дейностите, обхванати от техния(те) ваучер(и) и да представят съответните искания за плащане.

Общият период на изпълнение в никакъв случай не може да надвишава 6 месеца за ваучер 1 и 12 месеца за ваучер 2.

#### **Срокът на ваучера изтича:**

- **в края на периода на активиране, ако не е подадено искане за плащане („датата на изтичане на срока“) или**
- **в края на периода на изпълнение („крайната дата“).**

На разположение са още 30 дни след крайната дата на ваучера единствено за целите на подаване на искания за плащания.

#### **Контакти по време на периода на изпълнение**

Всички конкретни въпроси, свързани с изпълнението на решението за отпускане на безвъзмездни средства (ваучер), могат да бъдат отправяни до EUIPO или до звената за контакт в националните служби за интелектуална собственост, като отговори на тях ще бъдат предоставяни на бенефициерите при индивидуалното съобщаване на решението за отпускане на безвъзмездни средства.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

### **5.1 Подаване на искания за плащане**

Бенефициерите трябва да подават искане за плащането на ваучера, като използват връзката към електронния формуляр за искане за плащане, който е на разположение в зоната на потребителя.

Информацията, представена в този формуляр за искане за плащане трябва да съдържа подробна информация за извършената(ите) дейност или дейности и действително направените и исканите от бенефициера съответни такси.

Бенефициерът трябва да удостовери, че предоставената в искането информация е пълна, точна и вярна. Бенефициерът трябва също да удостовери, че направените разходи са допустими и че искането за плащане е обосновано с подходящи подкрепящи документи.



Имайте предвид, че след като бъде използвана общата сума на ваучера, няма да бъде възможно да бъде подавано допълнително искане за плащане.

## 5.2 Оценка на искания за плащане

Плащанията се извършват след одобрение на искането за плащане и придружаващите го документи.

Оценката на искането включва следните елементи:

- оценка на извършените дейности (за да се провери дали те съответстват на дейностите, определени в поканата за представяне на предложения и посочени в решението за отпускане на безвъзмездни средства);
- оценка на допустимостта на декларираните такси: това включва проверка на подкрепящите документи.

Ако искането е непълно или се нуждае от изясняване, Службата ще се свърже с бенефициера и ще конкретизира данните/формуляра, които следва да бъдат представени към допълнителната информация.

Декларираните такси могат да бъдат оценени като недопустими по време на оценката по една от следните причини:

- услуги, които не съответстват на допустимите дейности;
- услуги, изпълнявани извън срока на валидност на ваучера;
- липса на подкрепящи документи, свързани с исканите разходи.

Службата изчислява дължимата сума, както следва:

Стъпка 1 — Тя прилага ставката за възстановяване към допустимите разходи, както е определено в член 1.4;

Стъпка 2 — Тя приспада дължимата сума от все още наличната сума по ваучера.

Плащанията са **ОГРАНИЧЕНИ** до максималната сума на безвъзмездните средства, посочена във ваучера. В случай на множество искания тази сума ще бъде проверена със сумата, която вече е била приета за предходните дейности.

## 5.3 Срок за извършване на плащането

Дължимата сума ще бъде изплатена по банковата сметка на бенефициера (посочена в заявлението или изменена в искането за плащане), а срокът, в който Службата трябва да извърши плащането е 30 дни, считано от получаването на искането за плащането.

Този срок за плащане спира да тече, когато Службата поиска допълнителна информация от бенефициерите. Спирането влиза в сила на датата, на която Службата изпрати това искане. Оставащият срок за плащане се възобновява от датата, на която са получени и валидирани от Службата поисканата информация или документи.

Службата уведомява по електронен път бенефициера за извършването на плащането по надлежния ред.

#### **5.4 Последващи проверки — Нередности и/или декларации с невярно съдържание**

ЕUIPO и/или други органи на ЕС (Европейската сметна палата, Европейската прокуратура, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) или упълномощен от тях орган) си запазват правото да извършват във всеки един момент проверки, прегледи, одити или разследвания.

Ако участниците вече са получили финансиране от ЕС за същите дейности като тези, за които е подадено искане за плащането на ваучера, платените суми, които не са били дължими ще бъдат възстановени.

Освен това в случай на нередности или декларации с невярно съдържание участниците могат да бъдат санкционирани и изключени от бъдещо финансиране (безвъзмездни средства/обществени поръчки, награди, споразумения за финансов принос и др.; вж. членове 135—145 от Финансовия регламент на ЕС) Освен това може да бъде информирана Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

#### **Приложения**

Приложение 1 — Списък на максималните количества по държави от ЕС за услуги за предварителна диагностика на ИС („IP SCAN“)

Приложение 2 — Случаи на отстраняване

Приложение 3 — Декларация за представители

Приложение 4 — Образец на решение за отпускане на безвъзмездни средства (ВАУЧЕР)