

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ŠT. GR/001/21

Ideas powered for business SME FUND

Boni za intelektualno lastnino

SMERNICE ZA VLOŽNIKE

Urad Evropske unije za intelektualno lastnino, Avda de Europa 4, 03008 Alicante, Španija

Telefon: +34 965139100 Telefaks: +34 965138500

<http://euiipo.europa.eu>

Kazalo vsebine

1. Splošni pregled razpisa za zbiranje predlogov	3
1.1 Uvod in ozadje	3
1.2 Cilji in prednostne naloge	3
1.3 Ciljani ukrep	4
1.4 Razpoložljivi proračun	5
1.5 Časovni raspored	5
1.6 Pravila za oddajo vlog	6
2. Postopek za izbiro predlogov	8
2.1 Zahteve za upravičenost	8
2.2 Merila za izpolnjevanje pogojev, izključitev in izbiro vložnika	9
2.2.1 Merila za upravičenost	9
2.2.2 Merila za izključitev	9
2.2.3 Merila za izbor	9
2.3 Upravičenost ukrepa(-ov)	10
2.4 Merila za dodelitev in končna preverjanja vlog	10
2.5 Postopek končne izbire	11
3. Finančni in pogodbeni pogoji	12
3.1 Pravna obveznost in izvajanje	12
3.2 Oblika(-e) nepovratne pomoči	13
3.3 Upravičeni stroški	13
3.4 Zahtevki za plačilo razlike in priložene listine	14
3.5 Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev	15
3.6 Končno plačilo	16
3.7 Preverjanja in revizije	16
3.8 Javno objavljane in razširjanje rezultatov	16
3.9 Varstvo podatkov	17
4. Postopek za predložitev predlogov	18
4.1 Objava	18
4.2 Dodatne informacije ali pojasnila	18
4.3 Priprava vloge	18
4.4 Oddaja vloge za nepovratna sredstva	19
4.5 Obveščanje o rezultatih ocenjevanja in njihovo objavljane	20
4.6 Kontaktni podatki	20
Priloge	21

1. Splošni pregled razpisa za zbiranje predlogov

1.1 Uvod in ozadje

Evropska mala in srednja podjetja so izjemno pomembna za evropsko gospodarstvo, saj predstavljajo več kot 99 % vseh evropskih podjetij in zagotavljajo več kot 67 % vseh zaposlitev v Evropi. Ključno vlogo pri malih in srednjih podjetjih v Evropski uniji imajo inovacije, bistvenega pomena za njihovo spodbujanje pa so pravice intelektualne lastnine. Pandemija COVID-19 vpliva na konkurenčni položaj malih in srednjih podjetij po vsej Evropi. Strateški načrt Urada Evropske unije za intelektualno lastnino (urada EUIPO), SP2025, vsebuje vizijo, ki se usmerja na delovanje sistema intelektualnih pravic za – zlasti mala in srednja – podjetja v skladu s strategijo Evropske komisije za industrijsko politiko.

Za okrepitev konkurenčnosti evropskih malih in srednjih podjetij na trgu Evropske unije Evropska komisija izvaja vrsto ukrepov v okviru Programa za konkurenčnost podjetij ter mala in srednja podjetja (Competitiveness of Enterprises and SMEs, programa COSME). Kot so odobrili upravni organi urada EUIPO novembra 2020, urad EUIPO s skladom za mala in srednja podjetja „Ideas powered for business SME FUND“ v okviru akcijskega načrta za okrevanje malih in srednjih podjetij po pandemiji COVID-19 uvaja ukrep za pomoč evropskim malim in srednjim podjetjem (MSP) pri upravljanju sredstev za intelektualno lastnino. Proračun bonov za intelektualno lastnino iz sklada za MSP znaša 20 milijonov EUR, ki jih skupaj prispevata urad EUIPO in Evropska komisija, financiranje pa se bo začelo izvajati v letu 2021 s podeljevanjem nepovratnih sredstev malim in srednjim podjetjem.

1.2 Cilji in prednostne naloge

Cilj tega ukrepa je finančna podpora evropskim malim in srednjim podjetjem, ki želijo pridobiti storitev predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP scan) pri evropskih uradih za intelektualno lastnino, ki nudijo takšno storitev, ali ki želijo neposredno zaščititi svoje blagovne znamke in modele prek nacionalnih, regionalnih in/ali evropskih sistemov za intelektualno lastnino.

Zato bo sklad za MSP sofinanciral dve vrsti storitev:

- storitev 1: storitev predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP scan),
- storitev 2: osnovne pristojbine za prijavo blagovnih znamk in modelov.

Pričakovane koristi ukrepa so naslednje:

- gospodarska podpora malim in srednjim podjetjem med pandemijo COVID-19,
- povečano zavedanje o koristih pravic intelektualne lastnine med malimi in srednjimi podjetji v EU,
- konkurenčna prednost zaradi boljšega upravljanja neopredmetenih sredstev s pogostejšo registracijo sredstev intelektualne lastnine malih in srednjih podjetij v EU,
- spodbujanje nacionalnih in evropskih sistemov za registracijo intelektualne lastnine,

- spodbujanje cilja podpore gospodarskemu okrevanju EU, ki si ga je zastavila Evropska unija.

1.3 Ciljani ukrep

Ciljani ukrep zajema naslednje storitve:

- storitev 1 – storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP scan).

Storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine so ključne pri vzpostavljanju strategije MSP v zvezi z intelektualno lastnino kot poslovne strategije. Strokovnjaki za intelektualno lastnino si ogledajo poslovni model MSP, izdelke in/ali storitve ter načrte za rast, da skupaj z njimi oblikujejo strategijo.

S pomočjo te storitve se MSP lahko odločijo, za katere pravice intelektualne lastnine bodo oddali vlogo, kako bodo razvili svoj portfelj intelektualne lastnine, če že imajo registrirane pravice, in kako bodo načrtovali svojo strategijo za prihodnost.

Storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine v okviru tega programa so na voljo le prek sodelujočih nacionalnih in regionalnih uradov za intelektualno lastnino v EU. Pred oddajo vloge morajo MSP preveriti, ali je storitev na voljo v državi članici, v kateri imajo sedež.

Storitev predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine lahko sestavljajo naslednji koraki.

- Začetna analiza: evropsko MSP bo izpolnilo anketo za samooceno. Strokovnjak bo analiziral konkurenčno okolje evropskega MSP in njegove odgovore v anketi, da bo pridobil osnovno razumevanje okoliščin upravičenca v zvezi z intelektualno lastnino.
 - Obisk in razgovor: strokovnjak bo obiskal evropsko MSP in na podlagi vprašalnika kot vodila izvedel poglobljen razgovor, ki bo trajal od 2 do 4 ure. Zaradi pandemije COVID-19 bodo morda uporabljena spletna sredstva komunikacije.
 - Končni rezultati: strokovnjak bo osebno ali prek videoposnetka/konference na daljavo evropskemu MSP predložil poročilo.
- Storitev 2 – pristojbine za prijavo blagovnih znamk in modelov.

Vlogo za blagovne znamke in modele je mogoče oddati pri enem od nacionalnih uradov za intelektualno lastnino v EU (nacionalna raven), pri Uradu Beneluksa za intelektualno lastnino (zajema Belgijo, Nizozemsko in Luksemburg; regionalna raven) ali pri uradu EUIPO (zajema vse države članice EU). Vloga naj bo po možnosti vložena prek spleta.

Izbrana raven varstva glede na ozemlje bo seveda odvisna od poslovne strategije in načrtov za rast. V zahtevku je mogoče označiti več blagovnih znamk in modelov.

Če je blagovna znamka in/ali model v lasti enega ali več MSP, lahko vlogo za nepovratna sredstva kot vložnik odda in dobi povrnjena sredstva le eno od njih.

1.4 Razpoložljivi proračun

Skupni proračun, ki je na voljo za sofinanciranje ukrepov v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov je ocenjen na **20 000 000 EUR**.

Vsak kandidat lahko zahteva sofinanciranje stroškov storitev v okviru omejitev, navedenih v naslednji preglednici:

VRSTA UKREPA	OMEJITVE STORITVE NA POSAMEZNO MSP	OMEJITVE SOFINANCIRANJA NA POSAMEZNI UKREP	NAJVIŠJI ZNESEK NEPOVRATNIH SREDSTEV NA POSAMEZNO MSP
Storitev 1 – predhodni pregled IL	1 storitev predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine	75 %	1 500 EUR
Storitev 2 – zahtevek za IL	1 zahtevek za eno ali več blagovnih znamk in/ali modelov	50 %	

Skupni znesek, ki ga je mogoče dodeliti kateremu koli posameznemu MSP, je omejen na 1 500 EUR, ne glede na vrsto zahtevanih ukrepov.

Preostalih 25 % in/ali 50 % morajo sofinancirati vložniki – na primer z lastnimi viri MSP.

Urad si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev.

1.5 Časovni raspored

Razpis za zbiranje predlogov bo odprt v različnih časovnih obdobjih za oddajo vlog – okvirni časovni okvir je naslednji:

	ČASOVNO OBDOBJE 1	ČASOVNO OBDOBJE 2	ČASOVNO OBDOBJE 3	ČASOVNO OBDOBJE 4	ČASOVNO OBDOBJE 5
Proračun, ki je na voljo za posamezno časovno obdobje	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Začetek obdobja oddaje vlog	11. 1. 2021	1. 3. 2021	1. 5. 2021	1. 7. 2021	1. 9. 2021

Rok za oddajo vlog	31. 1. 2021	31. 3. 2021	31. 5. 2021	31. 7. 2021	31. 9. 2021
Vložniki prejmejo pisno obvestilo o rezultatih in obvestilo o odločitvah o dodelitvi nepovratnih sredstvih ob dodelitvi.	februar–marec 2021	april–maj 2021	junij–julij 2021	avgust–september 2021	oktober–november 2021

Naveden je okvirni proračun, ki bo dodeljen v posameznem časovnem obdobju – če v določenem časovnem obdobju ne bodo porabljena vsa sredstva, bodo prenesena v poznejša časovna obdobja.

Če pa bodo, po drugi strani, vsa sredstva porabljena pred iztekom roka določenega časovnega obdobja za oddajo vlog, bo spletni sistem za oddaje vlog za to časovno obdobje zaprt.

Vložniki, ki bodo ugotovili, da je v določenem časovnem obdobju sistem zaprt, bodo lahko oddali vlogo, ko se bo odprlo poznejše časovno obdobje za oddajo vlog.

Če bo na končni datum zadnjega časovnega obdobja za oddajo vlog proračun še vedno na voljo, si Urad pridržuje pravico, da odpre dodatno časovno obdobje za oddajo vlog.

Da bo zagotovljena pravična obravnava vseh vložnikov in da bodo vsi imeli dostop do istih informacij, bodo v katerem koli od zgornjih primerov podrobne informacije objavljene na [spletni strani SME FUND \(Sredstva za MSP\)](#).

1.6 Pravila za oddajo vlog

Vložnik lahko v katerem koli danem časovnem obdobju za oddajo vlog odda samo eno vlogo za storitev 1 ali storitev 2 ali kombinacijo obeh. Vložniki lahko vsako storitev zahtevajo le enkrat (vložnik, na primer, ne sme zahtevati oddaje vloge za blagovno znamko kot storitve 2 in nato v poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog še oddaje vloge za model kot storitve 2).

Če vložnik v časovnem obdobju za oddajo vlog odda več kot eno vlogo, bo upoštevana le prva oddana vloga. Vse poznejše vloge v istem časovnem obdobju za oddajo vlog bodo samodejno veljale za nesprejemljive.

V poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog lahko vložnik odda vlogo le za storitev, ki ni bila dodeljena v prejšnjem časovnem obdobju za oddajo vlog (tj. vložnik, ki mu je bila v časovnem obdobju za oddajo vlog dodeljena storitev 1, lahko odda vlogo za storitev 2 le v poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog), sicer bo vloga samodejno veljala za nesprejemljivo.

Vložniki, ki so bili v določenem časovnem obdobju za oddajo vlog na razpisu za zbiranje predlogov zavrjnjeni, lahko oddajo vlogo v poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog.

Zaradi pravočasno oddanih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz tega dokumenta razpisa za zbiranje predlogov, vložnik ni nujno upravičen do dodelitve sredstev iz katerega koli podpornega ukrepa, za katerega je zaprosil. Vse vloge bodo dodatno pregledane in so odvisne od splošne razpoložljivosti sredstev.

2. Postopek za izbiro predlogov

Za ocenjevanje in izbiro predlogov, ki so bili predloženi v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je odgovoren Urad (urad EUIPO).

Postopek ocenjevanja temelji na naslednjih ključnih načelih:

- ✓ enaka obravnava – vsi predlogi so ocenjeni na enak način po enakih merilih, in
- ✓ preglednost – vložniki prejmejo ustrezne povratne informacije o rezultatu ocenjevanja svojih predlogov.

Predlogi morajo izpolnjevati zahteve za upravičenost ter merila za izpolnjevanje pogojev, izključitev in izbiro, ocenjeni pa bodo na podlagi meril za dodelitev, ki so opredeljena spodaj.

2.1 Zahteve za upravičenost

Ko je predlog oddan, je vložnik po elektronski pošti obveščen o tem, da je bil tudi uspešno prejet. Vendar to potrdilo o prejemu ne pomeni, da je predlog upravičen, ampak samo, da je bil uspešno predložen v sistemu.

Pri vseh oddanih predlogih je najprej ocenjena skladnost s temi zahtevami za upravičenost:

- za upravičene bodo veljale samo vloge, pri katerih je uporabljen elektronski obrazec vloge (e-obrazec);
- za upravičene bodo veljale samo vloge, oddane v roku časovnega obdobja za oddajo vlog (kot je navedeno v poglavju 5 – Časovni razpored);
- če vložnik v danem časovnem obdobju za oddajo vlog odda več kot eno vlogo, bo upoštevana le prva oddana vloga, vse naslednje vloge, oddane v istem časovnem obdobju za oddajo vlog, pa bodo samodejno veljale za nesprejemljive;
- v prihodnjem časovnem obdobju lahko vložnik odda vlogo le za storitev, ki še ni bila dodeljena (tj. vložnik, ki mu je bila v časovnem obdobju za oddajo vlog dodeljena storitev 1, lahko odda vlogo za storitev 2 le v poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog), sicer bo vloga samodejno veljala za nesprejemljivo.

Predlogi, ki katere koli od zgoraj navedenih zahtev ne bodo izpolnjevali, bodo zavrtni, zadevni vložniki pa bodo pravočasno obveščeni o razlogu(-ih) za zavrtnitev.

2.2 Merila za izpolnjevanje pogojev, izključitev in izbiro vložnika

Vsak upravičeni predlog je ocenjen po naslednjih merilih.

2.2.1 Merila za upravičenost

Da bi bili vložniki upravičeni, morajo biti majhno ali srednje veliko podjetje (MSP), kot je opredeljeno v [Priporočilu EU št. 2003/361](#), s sedežem v državi članici EU.

Pri vsakem vložniku bo na spletnem mestu EU za obdavčenje in carinsko unijo preverjeno, ali je predložena identifikacijska številka za DDV veljavna za transakcije v EU.

2.2.2 Merila za izključitev

Vložniki v določenih okoliščinah bodo izključeni iz postopka (npr. vložniki, ki so v stečaju ali postopku likvidacije ali pa so bili spoznani za krive hujše kršitev poklicnih pravil itd.).

Ta merila so navedena v členu 136(1) od a do h finančne uredbe in opisana v izjavi v prilogi teh smernic. Vložniki morajo v e-obrazcu potrditi, da niso v kateri od navedenih okoliščin za izključitev.

Za vsakega vložniku se lahko uporabi sistem EU za zgodnje odkrivanje in izključitev.

2.2.3 Merila za izbor

Vložniki morajo biti sposobni izvesti predlagani(-e) ukrep(-e) in svoje dejavnosti izvajati med celotnim trajanjem nepovratne pomoči.

Zgornja merila (za upravičenost, izključitev in izbiro) se bodo preverjala na podlagi lastne izjave in ustreznih spremnih listin, kot je navedeno v nadaljevanju.

Od vložnikov bo zahtevana izjava, da so prebrali častno izjavo v prilogi razpisa za zbiranje predlogov in da potrjujejo naslednje:

- vložnik je v celoti upravičen do sredstev in ima zmogljivosti v skladu z merili, kot so navedena v razpisu za zbiranje predlogov,
- za vložnika ne velja nobena izmed okoliščin, navedenih v razpisu za zbiranje predlogov, zaradi katerih bi ga bilo treba izključiti.

Poleg tega bo od vložnikov zahtevana predložitev najnovejšega potrdila o DDV, ki ga je izdal njihov pristojni nacionalni organ in ki dokazuje pravni obstoj njihovega podjetja.

Urad si pridržuje pravico do zahteve po dodatni dokumentaciji za dokazovanje verodostojnosti te izjave. Če se za katero koli izjavo ali informacijo, navedeno kot pogoj za udeležbo v tem postopku, ugotovi, da je lažna, so lahko vložnikom naložene upravne sankcije.

Če bodo potrebne kakršne koli dodatne pojasnitve, se lahko med postopkom ocenjevanja vzpostavi stik z vložniki.

Predlogi, ki ne bodo izpolnjevali meril za upravičenost, izključitev in izbiro, navedenih v razpisu za zbiranje predlogov, bodo zavrjeni, vložniki pa bodo pravočasno obveščeni o razlogu(-ih) za zavrnitev.

2.3 Upravičenost ukrepa(-ov)

Upravičen je(so) le spodaj navedeni ukrep(-i), kot je(so) opisan(-i) v poglavju 3 (ciljani ukrepi):

- storitev 1: predhodni pregled pravic intelektualne lastnine (IP scan),
- storitev 2: osnovne pristojbine za prijavo blagovnih znamk in modelov pri uradu EUIPO, Uradu Beneluksa za intelektualno lastnino in/ali uradu za intelektualno lastnino v kateri koli državi članici EU.

Dodatna merila za upravičenost v zvezi z obdobjem izvajanja so določena, kot je opisano v nadaljevanju.

- Izvajanje ukrepa(-ov) se bo začelo prvi dan po datumu uradnega obvestila izbranim vložnikom (odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki jo je podpisal Urad) („začetni datum“). Ukrep(-i), ki je(-so) bil(-i) zahtevan(-i) ali zaključen(-i) že pred začetnim datumom, bo(-do) veljal(-i) za neupravičenega(-e).
- Ukrep(-i) bo(-do) veljal(-i) za upravičenega(-e) le če bo(-do) storitev(-ve) zahtevana(-e) v 30 koledarskih dneh po začetnem datumu ukrepa (obvestilo o odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki ga je podpisal Urad). Ukrep(-i), zahtevan(-i) zunaj tega obdobja, bo(-do) veljal(-i) za neupravičenega(-e).
- Ukrep(-i) se bo(-do) končal(-i) 31. 12. 2021 („končni datum“). Storitve(-ve) je treba zahtevati in izvesti najkasneje do tega datuma. Storitve(-ve), ki ne bo(-do) izvedena(-e) pred tem datumom, bo(-do) veljala(-e) za neupravičeno(-e).

2.4 Merila za dodelitev in končna preverjanja vlog

Med postopkom končne izbire bodo najprej preverjeni naslednji vidiki.

- Kakršna koli ugotovljena/ugotovljiva tveganja dvojnega financiranja iz drugih nacionalnih virov ali virov Unije.

Ta zahteva je izpolnjena le, če vložniki potrdijo ustrezna polja v spletnem obrazcu vloge (e-obrazcu), s čimer izjavljajo, da niso oddali vloge za nobeno nacionalno ali evropsko financiranje istih storitev ali dela storitev, zahtevanih v tem obrazcu, ali da v okviru takega financiranja niso prejeli nobenih sredstev. Če bo odkrito dvojno financiranje, bo predlog zavrjen.

- Proračunske omejitve.

Sprejem vloge pri Uradu ne predstavlja obveze za dodelitev nepovratnih sredstev v enakem znesku, kot ga je zahteval vložnik. Pod nobenimi pogoji zahtevani znesek ne sme presežati najvišjega zneska 1 500 EUR.

Za zagotovilo, da najvišji znesek 1 500 EUR ne bo presežen, bo pri ločenih vlogah

pri zahtevanem znesku preverjen znesek, ki je bil že dodeljen za prejšnjo storitev.

Nato bodo vloge ocenjene na podlagi naslednjih meril:

- po načelu „kdor prej pride, prej melje“ (po vrstnem redu prejetih ponudb).

Predlagan(-i) ukrep(-i) mora(-jo) biti skladen(-ni) s cilji in prednostnimi nalogami, določenimi v razpisu, kot priznanje motivaciji in hitrosti pri izpolnjevanju namena vložnikov pa bodo imele prednost vloge, ki bodo prejete prej. Ne spreglejte, da je proračun za vsako časovno obdobje omejen. Predlogi bodo financirani po kronološkem vrstnem redu glede na čas vloge (številko registracije), dokler proračun ne bo izčrpan.

2.5 Postopek končne izbire

Odbor, ki bo sestavljen iz predstavnikov urada EUIPO, bo ocenil rezultat ocenjevanja in pripravil seznam predlogov, priporočenih za financiranje, in seznam predlogov, ki ne bodo priporočeni za financiranje.

Nato bo sprejet sklep o izbiri, v katerem bodo navedeni vsi predlogi, izbrani za financiranje, ustrezni najvišji zneski za financiranje na ukrep(-e) in upravičenci do nepovratnih sredstev.

Vložniki, katerih predlogi bodo sprejeti v financiranje, bodo prejeli odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki jo bo podpisal Urad. Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev je objavljen na [spletni strani sklada „Ideas powered for business SME FUND“](#).

Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev ni predmet pogajanj. Od vložnikov je zahtevano, da pred oddajo predloga natančno preberejo vzorec, še posebej splošne pogoje.

Vložniki, ki so bili v določenem časovnem obdobju za oddajo vlog na razpisu za zbiranje predlogov zavrjeni, lahko vlogo oddajo v poznejšem časovnem obdobju za oddajo vlog, dokler so časovna obdobja za oddajo vlog na voljo.

3. Finančni in pogodbeni pogoji

3.1 Pravna obveznost in izvajanje

Če bo Urad dodelil nepovratna sredstva, bo vložniku elektronsko poslana odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki bo sestavljena v evrih ter bo vsebovala podrobne informacije o splošnih pogojih in ravni financiranja. Odločitve ni dovoljeno vračati Uradu.

Vložniki razumejo, da oddaja vloge za nepovratna sredstva pomeni sprejetje splošnih pogojev, priloženih temu razpisu za zbiranje predlogov. Ti splošni pogoji zavezujejo upravičenca, ki so mu dodeljena nepovratna sredstva, in predstavljajo prilogo odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev.

- Odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev bo začela veljati na datum, ko bo o njej obveščen upravičenec.
- Izvajanje ukrepa(-ov) se bo začelo prvi dan po datumu, ko bo o njem(-ih) obveščen upravičenec.

Upravičenci lahko oddajo vlogo in plačajo za izbrane storitve v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev:

- storitve predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine (IP scan), na voljo pri nacionalnih uradih, ki nudijo te storitve, in/ali
- vloge za blagovne znamke in modele je mogoče oddati pri enem od nacionalnih uradov za intelektualno lastnino v EU (nacionalna raven) in/ali pri Uradu Beneluxa za intelektualno lastnino (zajema Belgijo, Nizozemsko in Luksemburg; regionalna raven) in/ali pri uradu EUIPO (zajema vse države članice EU). Vlogo je mogoče oddati prek spleta.

Upravičenci morajo zagotoviti, da so bile storitve zahtevane v 30 dneh od začetka ukrepa in dokončane do trenutka zahtevka za povračilo sredstev.

- Ukrep(-i) se mora(-jo) zaključiti najkasneje do 31. 12. 2021, kot je navedeno v poglavju 9.

V času trajanja veljavnosti odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev Urad ne bo sprejemal sprememb tega sklepa. Vendar bodo upravičenci pri predložitvi zahtevka za plačilo razlike lahko obvestili Urad o kakršni koli spremembi pri organizaciji in/ali bančnih informacijah.

3.2 Oblika(-e) nepovratne pomoči

Nepovratna pomoč je v obliki povračila sredstev stroškov, ki so dejansko nastali.

Nepovratna sredstva bodo znašala največ 1 500 EUR, opredeljena pa bodo z uporabo najvišjega deleža sofinanciranja upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali in ki jih je prijavil upravičenec, na naslednji način:

- pri storitvi 1: povračilo 75 % upravičenih stroškov,
- pri storitvi 2: povračilo 50 % upravičenih stroškov.

3.3 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo izpolnjevati naslednja merila:

- nastali so upravičencu,
- nastali so v določenem časovnem okviru za ukrep,
- navedeni so v ocenjenem proračunu za ukrep,
- potrebni so za izvedbo projekta, ki je predmet nepovratne pomoči,
- mogoče jih je ugotoviti in preveriti – zabeleženi so v računovodskih evidencah upravičenca,
- skladni so z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje,
- so razumni, upravičeni in skladni z načelom dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.

Ob ustreznem upoštevanju pogojev upravičenosti, navedenih zgoraj, so kategorije upravičenih neposrednih stroškov, povezanih z izvedbo ukrepa, naslednje:

pri storitvi 1:

- gre za fiksni znesek upravičenih storitev predhodnega pregleda pravic intelektualne lastnine.

pri storitvi 2:

- pri blagovnih znamkah gre za osnovno pristojbino, plačano v trenutku oddaje vloge, brez dodatnih razredov blaga in storitev,
- pri modelih gre za osnovno pristojbino, plačano v trenutku oddaje vloge, brez kakršnih koli dodatnih pristojbin za objavo ali odlog.

Pri obeh storitvah so fiksni zneski in pristojbine glede na državo EU navedeni v prilogi 2 tega razpisa.

Fiksni zneski in/ali pristojbine za storitev(-ve), ki je(so) že registrirana(-e) ali zahtevana(-e) pred začetnim datumom ukrepa, kot je naveden v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev, veljajo za nesprejemljive.

3.4 Zahtevek za plačilo razlike in priložene listine

Upravičenec mora predložiti zahtevek za plačilo razlike, takoj ko je(so) storitev(-ve) izvedena(-e) in najkasneje v 30 koledarskih dneh po koncu ukrepa (31. 12. 2021).

Predložiti je mogoče en zahtevek za plačilo za obe storitvi ali pa upravičenec lahko predloži dva ločena zahtevka za plačilo – po enega za vsako storitev. V nobenem primeru ne bosta sprejeta več kot dva zahtevka.

Upravičenec lahko zahteva plačilo razlike, če so bile storitve zahtevane v 30 dneh od začetka ukrepa in dokončane do trenutka predložitve poročila.

Upravičenci morajo povračilo sredstev zahtevati prek povezave na elektronski obrazec zahtevka za plačilo v skladu z navodili, navedenimi v prilogi IV odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev.

V informacijah, predloženih v tem obrazcu zahtevka, morajo biti navedene podrobnosti o izvedeni(-h) storitvi(-ah) in povezan računovodski izkaz stroškov, ki so nastali upravičencu in ki jih ta uveljavlja.

Upravičenec mora potrditi, da so informacije, predložene v zahtevku, popolne, zanesljive in resnične. Upravičenec mora tudi potrditi, da je mogoče nastale stroške v skladu s trenutnim sklepom šteti za upravičene in da so podlaga zahtevka za plačilo ustrezne priložene listine, ki bodo dodatno podrobno navedene v navodilih, določenih v prilogi IV odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Ocena zahtevka vključuje naslednje elemente:

- ocenjevanje izvedenih storitev (za preverjanje, ali se ujemajo s storitvami, opredeljenimi v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev);
- ocenjevanje upravičenosti prijavljenih odhodkov: v to je vključeno preverjanje priloženih listin.

Če zahtevek ni popoln ali če je potrebno pojasnilo, bo Urad kontaktiral upravičenca in navedel podatke/obrazec, ki jih/ga je treba predložiti skupaj z dodatnimi informacijami.

Plačilo razlike je odvisno od odobritve zahtevka in priloženih listin.

Predložitev

Upravičenci morajo izpolniti vsa obvezna polja, naložiti zahtevane priloge, sprejeti pogoje predložitve in oddati vlogo.

Upravičenci prejmejo potrdilo o oddaji vloge po elektronski pošti. Če ga ne prejmete, se obrnite neposredno na urad EUIPO na elektronski naslov : smefund.grants@euipo.europa.eu.

Nobena druga oblika ne bo sprejeta. Zahtevki za plačilo, predloženi na kakršen koli drug način, bodo zavrnjeni.

3.5 Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev

Končni znesek nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi **dejanskih** upravičenih odhodkov z uporabo **pravila „dvojne zgornje meje“**, s katerim so nepovratna sredstva omejena z odstotkom upravičenih stroškov in največjim zneskom, omenjenim v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Končni znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov, naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih, uporabi za skupne dejanske upravičene stroške. Ta znesek ne sme presegati najvišjega zneska za nepovratna sredstva, navedenega v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Če se izkaže, da so dejanski odhodki nižji od ocenjenega proračuna, bodo dejanska nepovratna sredstva izračunana na podlagi odstotka skupnih upravičenih stroškov, predvidenih v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev. Če se izkaže, da so dejanski odhodki višji od odhodkov, načrtovanih v proračunu, povišanje dejanskih nepovratnih sredstev ne bo višje od najvišjega zneska nepovratnih sredstev, predvidenih v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev. Zato je v interesu vložnika, da predloži realistično oceno odhodkov.

Izračun za določanje končnega zneska nepovratnih sredstev je naslednji:

PRIJAVLJENI STROŠKI V POROČILU

MINUS stroški, za katere je bilo med ocenjevanjem presojeno, da so zaradi enega od naslednjih razlogov nespremenljivi:

- storitve ne ustrezajo storitvam, navedenim ob oddaji vloge za nepovratna sredstva in dodeljenim v prilogi 1 odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev,
- storitve so izvedene zunaj obdobja upravičenosti (člena 2.2 in 2.3 odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev),
- storitve niso zahtevane v 30 dneh po začetku ukrepa (člen 2.2 odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev),
- pomanjkanje priloženih listin v zvezi z uveljavljanimi odhodki.

= SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI

X **75 %** kot odstotek sofinanciranja storitve 1 (člen 3)

in/ali

X **50 %** kot odstotek sofinanciranja storitve 2 (člen 3),

OMEJENO na najvišji znesek nepovratnih sredstev, naveden v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 3). Da ta meja zagotovo ne bo presežena, bo ta znesek pri ločenem zahtevku preverjen z zneskom, ki je že bil sprejet za prejšnje storitve.

= KONČNI ZNESEK NEPOVRATNIH SREDSTEV, KI BO PLAČAN (do meje 1 500 EUR)

3.6 Končno plačilo

Končni znesek nepovratnih sredstev bo plačan na bančni račun upravičenca (naveden v odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev ali spremenjen v zahtevku za plačilo), časovna omejitev, v kateri mora Urad izvesti plačilo, pa bo 30 dni.

Urad bo upravičenca ustrezno obvestil o izvedbi plačila.

3.7 Preverjanja in revizije

Urad in/ali Evropsko računsko sodišče, Evropsko javno tožilstvo ali organ, ki ima njihovo pooblastilo, lahko kadar koli v obdobju veljavnosti odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev ali v obdobju treh let po zadnjem plačilu, ki ga je izvedel Urad, preverijo, kako so bila porabljena nepovratna sredstva.

Pri nepravilnosti, prevari ali kršitvi drugih obveznosti lahko Urad zmanjša nepovratna sredstva. Znesek zmanjšanja bo sorazmeren z obsegom, v katerem je bil ukrep nepravilno izveden, ali z resnostjo kršitve.

3.8 Javno objavljane in razširjanje rezultatov

Vsa nepovratna sredstva, dodeljena v proračunskem letu, je treba objaviti na spletnem mestu Urada v prvi polovici leta, ki sledi zaključku proračunskega leta, v katerem so bila dodeljena.

Upravičenec pooblašča Urad za objavo naslednjih informacij v kakršni koli obliki in mediju, vključno prek interneta:

- imena in naslova upravičenca,
- predmeta in namena nepovratne pomoči,
- dodeljenega zneska.

Upravičenec tudi pooblašča Urad za deljenje teh informacij z nacionalnimi uradi za intelektualno lastnino in Evropsko komisijo.

Na razumno in ustrezno utemeljeno zahtevo upravičenca bo objava opuščena, če bi se zaradi takega razkritja pojavila tveganja, ki bi ogrozila pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, kot jih varuje Listina o temeljnih človekovih pravicah Evropske unije, ali ki bi škodovala komercialnim interesom upravičencev.

3.9 Varstvo podatkov

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov. Ti podatki bodo obdelani skladno z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

Če so pri upravičencu prisotne katere koli od okoliščin, navedene v členih 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, lahko Komisija registrira osebne podatke v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev.

Za več informacij preberite [izjavo o varstvu podatkov/izjavo o zasebnosti](#) v spletnem obrazcu vloge.

4. Postopek za predložitev predlogov

4.1 Objava

Razpis za zbiranje predlogov je dostopen na spletni strani SME FUND (Sklad za MSP) na naslovu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Vložniki morajo natančno prebrati vse informacije o razpisu za zbiranje predlogov in postopku predložitve.

4.2 Dodatne informacije ali pojasnila

Morebitna specifična vprašanja, povezana s tem razpisom, je treba nasloviti na Informacijski center urada EUIPO na naslovu:

information@euipo.europa.eu

Odgovori na predložena vprašanja bodo objavljeni na seznamu pogosto zastavljenih vprašanj na spletni strani sklada „Ideas powered for business SME FUND“, da bo zagotovljena enaka obravnava vseh vložnikov.

Vložniki naj ta pogosto zastavljena vprašanja na spletni strani razpisa redno spremljajo. Na vprašanja tehnične narave, povezana s spletnim obrazcem vloge (e-obrazcem), bo individualno odgovarjala služba za pomoč.

4.3 Priprava vloge

Vložniki morajo uporabiti spletni obrazec vloge (e-obrazec), ki je na voljo na spletni strani sklada „Ideas powered for business SME FUND“ na naslovu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

V nadaljevanju so opisani različni deli obrazca vloge, ki jih je treba izpolniti.

- V delu I so vse informacije o vložniku, kot so ime podjetja, naslov, vrsta MSP, kontaktna oseba, bančne informacije in jezik(-i) za komunikacijo.

Vložnik mora predložiti pravilen elektronski naslov ene ali več kontaktnih oseb, saj bo vsa komunikacija, povezana s tem postopkom, elektronsko poslana tem kontaktnim osebam.

- V delu II je izjava, ki jo je treba izpolniti s potrditvijo polj v obrazcu, ter obvezni dokazi, ki vključujejo potrdilo o DDV in bančni izpisek in jih je treba naložiti. V obrazcu bodo povezave na primere potrdil iz vseh držav članic.

Sprejete bodo samo različice obeh obrazcev v obliki .pdf. Prizadevajte si naložiti čitljive in najnovejše različice, saj bosta pri postopku izbire, pri odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev in pri izvedbi plačila uporabljeni obe obliki dokazov.

- Del III se nanaša na storitev(-ve), ki ste jih zahtevali. Pri storitvi 1 je lahko seznam nacionalnih uradov za intelektualno lastnino, ki nudijo storitve, pri različnih časovnih obdobjih za oddajo vlog različen.

Pri izbiri storitev bo skupni proračun (pristojbine), ki jih boste morali plačati ob izvajanju teh storitev, in skupni znesek zahtevanih nepovratnih sredstev, samodejno izračunan na način, opisan v nadaljevanju.

Skupni proračun:

- za storitev 1 je fiksni znesek, naveden v prilogi 2 za izbrano državo članico EU,
- za storitev 2 je osnovna pristojbina za prijavo blagovnih znamk, navedena v prilogi 2 za urad EUIPO ali pomnožena s številom izbranih držav EU in/ali osnovna pristojbina za registracijo modela, navedena v prilogi 2 za urad EUIPO ali pomnožena s številom izbranih držav EU.

Skupni znesek nepovratnih sredstev je izračunan z upoštevanjem 75-odstotnega financiranja skupnega proračuna za storitev 1 in/ali 50-odstotnega sofinanciranja skupnega proračuna za storitev 2. Če rezultat presega najvišji znesek nepovratnih sredstev v višini 1 500 EUR, bo omejen na 1 500 EUR.

- Del IV se nanaša na proračun, ki je izračunan samodejno glede na storitve, izbrane v delu III – vsi zneski bodo navedeni v evrih (EUR) –, in na izjave, ki potrjujejo načela nepovratne pomoči glede sofinanciranja, prepovedi dvojnega financiranja ter neprofitnosti in upravnih sankcij pri lažnih izjavah pred predložitvijo.
 - Načelo sofinanciranja:
nepovratna sredstva morda ne bodo zadoščala za financiranje vseh stroškov ukrepa. Sofinanciranje je lahko zagotovljeno v obliki lastnega finančnega prispevka vložnika ali v obliki javnih ali zasebnih prispevkov, pridobljenih od drugih donatorjev.
 - Pravilo prepovedi dvojnega financiranja:
vsak ukrep omogoča dodelitev le ene nepovratne pomoči; ne sme obstajati dvojno financiranje – na nacionalni ravni in na ravni Evropske unije – istih odhodkov. Vložnik mora navesti vire in zneske kakršnega koli drugega financiranja, ki ga je prejel ali je zanj oddal vlogo v istem proračunskem letu za isti ukrep.

4.4 Oddaja vloge za nepovratna sredstva

Ko so vse informacije izpolnjene in so priložene listine naložene, lahko vložnik odda vlogo.

Vloge je treba oddati v skladu z zahtevami za upravičenost, navedenimi v poglavju 2.1 in do rokov, navedenih v poglavju 1.5.

Predlogi ali deli predlogov, ki bodo Uradu poslani po elektronski pošti ali kot izvodi v papirni obliki, ne bodo sprejeti.

Ko je vloga oddana, je ni dovoljeno več spreminjati. Če pa je treba pojasniti določene vidike ali popraviti pisne pomote, lahko Urad med postopkom ocenjevanja kontaktira vložnika.

Po predložitvi predloga bo vložnik, ki je ustvaril in oddal vlogo, prejel samodejno elektronsko potrdilo o prejemu vloge. Priložena bo kopija oddane vloge. To elektronsko sporočilo ne sme biti šteto za dokaz sprejemljivosti predloga, ampak le kot potrdilo o tem, da je bil predložen.

4.5 Obveščanje o rezultatih ocenjevanja in njihovo objavljanje

Vložniki bodo individualno obveščeni o rezultatih postopka ocenjevanja po sprejetju sklepa o dodelitvi v posameznem obdobju za oddajo vlog.

Uradno obvestilo bo po elektronski pošti poslano kontaktnim osebam, navedenim v e-obrazcu. Za predložitev pravilnega elektronskega naslova kontaktnih oseb v e-obrazcu je odgovoren vložnik.

To obvestilo bo vsebovalo:

- razloge za negativni sklep pri neuspešnih vložnikih,
- kopijo odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev v obliki priloge, ki jo je ustrezno podpisal Urad, pri uspešnih vložnikih.

Seznam izbranih vlog bo objavljen na spletišču Urada.

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Kontaktni podatki

Če imate tehnične težave s spletno predložitvijo e-obrazca, se morate pred potekom roka za predložitev po elektronski pošti obrniti na Informacijski center urada EUIPO, (information@euipo.europa.eu), in pojasniti težavo. Če se približuje rok, morate vključiti zaslonski posnetek kakršnega koli sporočila o napaki, skupaj s časom, ko se je to sporočilo pojavilo.

Priloge

Priloga 1 – Častna izjava

Priloga 2 – Seznam fiksnih zneskov/pristojbin glede na državo EU za obe storitvi

Priloga 3 – Vzorec odločitve o dodelitvi nepovratnih sredstev