

CERERE DE PROPUNERI NR. GR/001/21

Ideas powered for business SME FUND

Vouchere de proprietate intelectuală

GHID PENTRU SOLICITANȚI

Cuprins

1. Prezentare generală a cererii de propuneri.....	3
1.1 Introducere și context.....	3
1.2 Obiective și priorități.....	3
1.3 Acțiuni specifice	4
1.4 Bugetul disponibil.....	5
1.5 Calendar	5
1.6 Norme privind depunerea cererilor	6
2. Procedura de selecție a propunerilor	8
2.1 Criterii de admisibilitate	8
2.2 Criteriile de eligibilitate, de excludere și de selecție ale solicitantului.....	9
2.2.1 Criterii de eligibilitate.....	9
2.2.2 Criterii de excludere	9
2.2.3 Criterii de selecție	9
2.3 Eligibilitatea acțiunii (acțiunilor)	10
2.4 Criteriile de atribuire și verificările finale ale cererilor.....	10
2.5 Procesul final de selecție	11
3. Condiții financiare și contractuale.....	12
3.1 Angajament juridic și punere în aplicare.....	12
3.2 Formularul (formularele) de subvenție.....	13
3.3 Costuri eligibile	13
3.4 Cerere de plată a soldului și documentele justificative	14
3.5 Calcularea sumei finale a subvenției	15
3.6 Plata finală.....	16
3.7 Controale și audituri	16
3.8 Publicitatea și diseminarea rezultatelor	16
3.9 Protecția datelor.....	17
4. Procedura de depunere a propunerilor	18
4.1 Publicare.....	18
4.2 Informații sau clarificări suplimentare	18
4.3 Redactarea cererii.....	18
4.4 Depunerea cererii de subvenție	19
4.5 Notificarea și publicarea rezultatelor evaluării	20
4.6 Contact	20
Anexe	21

1. Prezentare generală a cererii de propuneri

1.1 Introducere și context

Întreprinderile mici și mijlocii din Europa (IMM-urile din UE) sunt esențiale pentru economia europeană, întrucât reprezintă peste 99 % din întreprinderile europene și asigură 67 % din locurile de muncă din Europa. Inovarea joacă un rol principal în activitatea IMM-urilor din UE, iar drepturile de proprietate intelectuală sunt un instrument vital pentru promovarea acestei inovări. Pandemia de COVID-19 are un impact asupra poziției concurențiale a IMM-urilor din toată Europa. Viziunea planului strategic al EUIPO, SP2025, se concentrează asupra punerii în aplicare a sistemului de PI pentru întreprinderi, în special pentru IMM-uri, potrivit politicii pentru strategia industrială a Comisiei Europene.

În scopul consolidării competitivității IMM-urilor din UE pe piața UE, Comisia Europeană desfășoară o serie de acțiuni în cadrul Programului UE pentru competitivitatea întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii (COSME). În acest cadru, astfel cum a fost aprobat de organele de conducere ale EUIPO în noiembrie 2020, EUIPO pune în aplicare măsuri menite să sprijine IMM-urile din UE să-și gestioneze activele de PI în cadrul inițiativei „Ideas powered for Business SME FUND”, în cadrul planului de acțiune pentru redresare post-COVID-19 dedicat IMM-urilor din UE. Fondul pentru IMM-uri – vouchere de PI are un buget de 20 de milioane EUR, cofinanțat de EUIPO și de Comisia Europeană și va fi pus în aplicare în 2021 prin acordarea de subvenții pentru IMM-uri.

1.2 Obiective și priorități

Obiectivul acestei acțiuni este de a sprijini din punct de vedere financiar IMM-urile din UE care doresc fie să beneficieze de un serviciu de prediagnoză de PI („IP scan”) prin intermediul oficiilor europene de proprietate intelectuală care oferă un astfel de serviciu, fie să-și protejeze direct mărcile și desenele sau modelele, prin sistemele naționale, regionale și/sau europene de proprietate intelectuală.

Prin urmare, Fondul pentru IMM-uri va cofinanța două tipuri de servicii:

- serviciul 1: serviciu de prediagnoză de PI („IP Scan”);
- serviciul 2: taxele de bază pentru cereri de înregistrare de mărci și desene sau modele.

Se preconizează că acțiunea va avea următoarele beneficii:

- sprijin economic pentru IMM-uri în timpul pandemiei de COVID-19;
- creșterea gradului de conștientizare în rândul IMM-urilor din UE cu privire la beneficiile drepturilor de proprietate intelectuală (DPI);
- avantaj competitiv datorită unei mai bune gestionări a imobilizărilor necorporale, prin înregistrarea sporită a activelor de proprietate intelectuală ale IMM-urilor din UE;
- promovarea sistemelor naționale și europene de înregistrare a PI;

- promovarea obiectivului Uniunii Europene de a sprijini redresarea economică a UE.

1.3 Acțiuni specifice

Acțiunile specifice vizează următoarele servicii:

- Serviciul 1 – servicii de prediagnoză de PI („IP Scan”)

Serviciile de prediagnoză de PI sunt esențiale pentru dezvoltarea strategiei de PI a IMM-urilor ca sector de activitate. Experții din domeniul proprietății intelectuale analizează modelul de afaceri, produsele și/sau serviciile și planurile de creștere pentru a formula o strategie pe baza lor.

Acest serviciu poate oferi sprijin IMM-urilor pentru a decide care sunt drepturile de proprietate intelectuală pentru care trebuie să depună cerere, cum să-și dezvolte portofoliul de PI dacă au deja drepturi înregistrate și cum să-și planifice strategia pentru viitor.

Serviciile de prediagnoză de PI din cadrul acestei scheme sunt disponibile numai prin oficiile naționale și regionale de proprietate intelectuală participante ale UE. Înainte de a depune cererea, IMM-urile trebuie să verifice dacă serviciul este furnizat în statul membru în care își au sediul.

Serviciul de prediagnoză de PI poate consta în următoarele etape.

- Analiza inițială: IMM-ul din UE va efectua o anchetă de autoevaluare. Expertul va analiza mediul concurențial al IMM-ului din UE și răspunsurile din cadrul anchetei pentru a obține o înțelegere inițială a situației beneficiarului în ceea ce privește PI.
 - Vizita și interviul: expertul va vizita IMM-ul din UE și va efectua un interviu aprofundat, folosind ca ghid un chestionar, a cărui durată ar trebui să fie de 2-4 ore. În contextul pandemiei de COVID-19, se pot folosi mijloace de comunicare online.
 - Rezultatele finale: expertul va prezenta un raport IMM-ului din UE fie personal, fie prin video/teleconferință.
- Serviciul 2 – taxele pentru cereri de înregistrare de mărci și desene sau modele

Cererea de înregistrare a mărcilor și a desenelor sau a modelelor se poate depune la unul dintre oficiile naționale de proprietate intelectuală ale UE (la nivel național), la Oficiul Benelux pentru Proprietate Intelectuală (care deservește Belgia, Țările de Jos și Luxemburg; la nivel regional) sau la EUIPO (care deservește toate statele membre ale UE). Cererea ar trebui depusă, de preferință, online.

Nivelul teritorial de protecție ales va depinde, în mod evident, de strategia de afaceri și de planurile de creștere. În cerere pot fi indicate mai multe mărci și desene sau modele.

În cazul în care o marcă și/sau un desen sau model este deținut de două sau mai multe IMM-uri, numai unul dintre acestea poate depune cerere pentru obținerea unei subvenții în calitate de solicitant și poate fi rambursat.

1.4 Bugetul disponibil

Bugetul total disponibil pentru cofinanțarea acțiunilor din cadrul prezentei cereri de propuneri este estimat la **20 000 000 EUR**.

Fiecare candidat poate solicita cofinanțarea costurilor serviciilor în limitele prevăzute în tabelul următor:

TIPUL ACȚIUNII	LIMITE ALE SERVICIULUI PENTRU FIECARE IMM	LIMITĂ DE COFINANȚARE PENTRU FIECARE ACȚIUNE	VALOAREA MAXIMĂ A SUBVENȚIEI PENTRU FIECARE IMM
Serviciul 1 – serviciu de prediagnoză de PI	1 Serviciu de prediagnoză de PI	75 %	1 500 EUR
Serviciul 2 – DPI	1 cerere de înregistrare a uneia sau mai multor mărci și/sau desene sau modele	50 %	

Suma totală care poate fi acordată oricărui IMM este limitată la 1 500 EUR, indiferent de tipul de acțiuni solicitate.

Restul sumei de 25 % și/sau de 50 % trebuie cofinanțată de solicitanți – de exemplu resursele proprii ale IMM-ului.

EUIPO își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

1.5 Calendar

Cererea de propuneri va fi deschisă în diferite intervale pentru depunerea cererilor – calendarul provizoriu este următorul:

	INTERVAL UL 1	INTERVAL UL 2	INTERVAL UL 3	INTERVAL UL 4	INTERVAL UL 5

Buget disponibil pentru fiecare interval	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Începutul perioadei de depunere a cererilor	11.1.2021	1.3.2021	1.5.2021	1.7.2021	1.9.2021
Termenul de depunere a cererilor	31.1.2021	31.3.2021	31.5.2021	31.7.2021	31.9.2021
Solicitanții primesc o notificare scrisă a rezultatelor și notificarea deciziilor de subvenție în cazul atribuirii	februarie – martie 2021	aprilie – mai 2021	iunie – iulie 2021	august – septembrie 2021	octombrie – noiembrie 2021

Este indicat un buget orientativ pentru fiecare interval – dacă pentru un anumit interval nu se utilizează toate fondurile, acestea pot fi reportate în intervalele ulterioare.

Pe de altă parte, dacă toate fondurile sunt utilizate înainte de sfârșitul termenului unui anumit interval de depunere a cererilor, sistemul online de depunere a cererilor va fi închis pentru intervalul respectiv.

Solicitanții care găsesc sistemul închis într-un anumit interval pot depune cerere când se deschide intervalul ulterior de depunere a cererilor.

În cazul în care mai este disponibil buget la data de închidere a ultimului interval de depunere a cererilor, Oficiul își rezervă dreptul de a deschide un interval suplimentar de depunere a cererilor.

În oricare dintre scenariile prezentate anterior, vor fi publicate informații detaliate pe [pagina web dedicată SME FUND](#) pentru ca toți solicitanții să beneficieze de un tratament echitabil și să aibă acces la aceleași informații.

1.6 Norme privind depunerea cererilor

Un solicitant poate trimite o singură cerere în orice interval de depunere a cererilor pentru serviciul 1 sau serviciul 2 sau pentru o combinație a celor două. Solicitanții pot depune cerere pentru fiecare serviciu o singură dată (de exemplu, un solicitant nu poate să depună o cerere de înregistrare a unei mărci ca serviciul 2 și apoi, într-un interval ulterior de depunere a cererilor, să depună o cerere de înregistrare a unui desen sau model ca serviciul 2).

În cazul în care un solicitant depune mai multe cereri într-un interval de depunere, se va lua în considerare numai prima cerere depusă. Toate cererile ulterioare depuse în același interval de depunere a cererilor vor fi considerate automat neadmisibile.

Într-un interval viitor de depunere a cererilor, un solicitant poate solicita numai serviciul care nu a fost acordat în intervalul anterior de depunere a cererilor (adică un solicitant căruia i s-a acordat serviciul 1 într-un interval poate depune cerere numai pentru serviciul 2 într-un interval ulterior), în caz contrar, cererea va fi automat considerată neadmisibilă.

Solicitanții respinși pentru un anumit interval de depunere a cererilor de propuneri pot depune cererea într-un interval ulterior de depunere a cererilor.

Cererile depuse la timp și care îndeplinesc cerințele prezentate în acest document de cerere de propuneri nu dau neapărat dreptul solicitantului la acordarea uneia din acțiunile de sprijin solicitate. Toate cererile fac obiectul unei evaluări suplimentare și al disponibilității generale a fondurilor.

2. Procedura de selecție a propunerilor

Oficiul (EUIPO) este responsabil pentru evaluarea și selectarea propunerilor depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Procesul de evaluare se bazează pe următoarele principii cheie:

- ✓ tratament egal – toate propunerile sunt evaluate în același mod și li se aplică aceleași criterii și
- ✓ transparență – solicitanților li se oferă feedback adecvat cu privire la rezultatul evaluării propunerilor lor.

Propunerile trebuie să îndeplinească cerințele de admisibilitate, precum și criteriile de eligibilitate, excludere și selecție și vor fi evaluate pe baza criteriilor de atribuire definite mai jos.

2.1 Criterii de admisibilitate

După depunerea unei propuneri, solicitantul este informat prin e-mail că propunerea a fost primită cu succes. Această confirmare de primire nu înseamnă însă că propunerea este admisibilă, ci doar că propunerea a fost depusă cu succes în sistem.

Toate propunerile depuse sunt în primul rând verificate pentru a stabili dacă respectă aceste cerințe de admisibilitate:

- numai cererile întocmite cu ajutorul formularului electronic de cerere (eForm) vor fi considerate admisibile;
- numai cererile depuse în termenul intervalului de depunere a cererilor (astfel cum se prevede în secțiunea 5 – Calendar) vor fi considerate admisibile;
- în cazul în care un solicitant depune mai multe cereri într-un anumit interval de depunere a cererilor, va fi luată în considerare doar prima cerere depusă și toate cererile ulterioare depuse în același interval de depunere a cererilor vor fi considerate automat neadmisibile;
- într-un interval viitor, un solicitant poate depune cerere numai pentru serviciul care nu a fost acordat încă (și anume, un solicitant căruia i s-a acordat serviciul 1 într-un interval de depunere a cererilor poate depune cerere numai pentru serviciul 2 într-un interval ulterior de depunere a cererilor) în caz contrar, cererea va fi considerată în mod automat neadmisibilă.

Propunerile care nu îndeplinesc niciuna din cerințele menționate mai sus vor fi respinse, iar solicitanții în cauză vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

2.2 Criteriile de eligibilitate, de excludere și de selecție ale solicitantului

Fiecare propunere admisibilă este evaluată pe baza următoarelor criterii.

2.2.1 Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), astfel cum sunt definite în [Recomandarea 2003/361 a Comisiei](#), cu sediul în statele membre ale UE.

Site-ul Direcției Generale Impozitare și Uniune Vamală a UE va fi consultat pentru fiecare solicitant pentru a se verifica dacă numărul de TVA furnizat este valid pentru tranzacțiile desfășurate în cadrul UE.

2.2.2 Criterii de excludere

Solicitanții aflați în anumite situații vor fi excluși din procedură (de exemplu, solicitanții care sunt în stare de faliment sau în situație de lichidare, sau solicitanții care se fac vinovați de abatere profesională gravă etc.).

Aceste criterii sunt prevăzute la articolul 136 alineatul (1) literele (a)-(h) din Regulamentul financiar și sunt descrise în declarația din anexa la prezentele orientări. Solicitanții trebuie să confirme în eForm că nu se află într-una din situațiile de excludere menționate în acesta.

Sistemul de detectare timpurie și de excludere al UE poate fi consultat pentru fiecare solicitant.

2.2.3 Criterii de selecție

Solicitanții trebuie să aibă capacitatea de a finaliza acțiunea (acțiunile) propusă (propuse) și de a-și menține activitatea pe toată durata subvenției.

Criteriile de mai sus (eligibilitate, excludere și selecție) vor fi verificate pe baza unei declarații pe proprie răspundere și a documentelor justificative corespunzătoare, după cum urmează.

Solicitanții vor fi rugați să declare că au citit declarația pe propria răspundere anexată la cererea de propuneri și să confirme că:

- solicitantul este pe deplin eligibil și are capacitatea necesară, conform criteriilor stabilite în cererea de propuneri;
- solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în aceasta.

În plus, solicitanților li se va solicita să furnizeze un certificat recent de TVA emis de autoritatea națională competentă care să demonstreze existența juridică a întreprinderii lor.

Oficiul își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru a dovedi veridicitatea acestei declarații. Sancțiunile administrative pot fi impuse solicitanților dacă

oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, solicitanții pot fi contactați în cursul procesului de evaluare.

Propunerile care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, excludere și selecție stabilite în cererea de propuneri vor fi respinse, iar solicitanții vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

2.3 Eligibilitatea acțiunii (acțiunilor)

Este (sunt) eligibil(e) doar acțiunea (acțiunile) de mai jos, descrisă (descrise) în secțiunea 3 (acțiuni specifice):

- serviciul 1: prediagnoză de PI („IP scan”);
- serviciul 2: taxele de bază pentru cererile de înregistrare de mărci și desene sau modele care urmează să fie depuse la EUIPO, Oficiul Benelux pentru Proprietate Intelectuală și/sau oficiul de proprietate intelectuală al oricărui stat membru al UE.

Alte criterii de eligibilitate în raport cu perioada de punere în aplicare sunt stabilite după cum urmează.

- Acțiunea (acțiunile) va (vor) fi demarată (demarate) începând din prima zi după data notificării acesteia (acestora) (decizia de subvenție semnată de Oficiu) la solicitanții selectați („data de începere”). Acțiunea (acțiunile) deja solicitată (solicitate) sau finalizată (finalizate) înainte de data de începere va (vor) fi considerată (considerate) neeligibilă (neeligibile).
- Acțiunea (acțiunile) va (vor) fi considerată (considerate) eligibilă (eligibile) numai dacă serviciul (serviciile) este (sunt) solicitat(e) în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii acțiunii (notificarea deciziei de subvenție semnată de Oficiu). Acțiunea (acțiunile) solicitată (solicitate) după încheierea acestei perioade va (vor) fi considerată (considerate) neeligibilă (neeligibile).
- Acțiunea (acțiunile) se va (vor) încheia la 31 decembrie 2021 („data de încheiere”). Serviciul (serviciile) trebuie solicitat(e) și pus(e) în aplicare cel târziu până la data menționată. Serviciul (serviciile) care nu este (sunt) pus(e) în aplicare înainte de această dată va (vor) fi considerat(e) neeligibil(e).

2.4 Criteriile de atribuire și verificările finale ale cererilor

În cursul procesului final de selecție, următoarele aspecte vor fi verificate cu prioritate.

- Orice risc identificat/identificabil al dublei finanțări din alte surse naționale sau ale Uniunii.

Această cerință este îndeplinită numai dacă solicitanții bifează casetele corespunzătoare din formularul de cerere online (eForm), indicând faptul că nu au solicitat sau nu au primit finanțare națională sau europeană pentru aceleași

servicii sau pentru o parte din serviciile solicitate în acest formular. Dacă se detectează o finanțare dublă, propunerea va fi respinsă.

- Constrângeri bugetare.

Acceptarea unei cereri de către Oficiu nu constituie un angajament de a acorda o subvenție egală cu suma cerută de solicitant. Suma solicitată nu poate depăși, în niciun caz, suma maximă de 1 500 EUR.

În cazul unor cereri separate, suma solicitată se va verifica prin compararea ei cu suma deja acordată pentru serviciul anterior pentru a se asigura că nu se depășește suma maximă de 1 500 EUR.

Ulterior, cererile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii.

- Principiul „primul venit, primul servit”.

Acțiunea (acțiunile) propusă (propușe) trebuie să respecte obiectivele și prioritățile stabilite ale cererii de propuneri, iar cererile primite primele vor fi soluționate cu prioritate, ca recunoaștere a motivației și rapidității cu care solicitanții își îndeplinesc scopul. Trebuie reținut că bugetul alocat fiecărui interval este limitat. Propunerile vor fi finanțate în ordine cronologică în funcție de momentul depunerii cererii (numărul de înregistrare) până la epuizarea bugetului.

2.5 Procesul final de selecție

O comisie alcătuită din reprezentanți ai EUIPO va evalua rezultatul evaluării și va întocmi liste de propuneri recomandate pentru finanțare și nerecomandate pentru finanțare.

Decizia de selecție este apoi adoptată, enumerând toate propunerile selectate pentru finanțare, sumele maxime de finanțare pentru fiecare acțiune (acțiuni) și beneficiarii subvenției.

Solicitanții ale căror propuneri sunt selectate pentru finanțare vor primi o decizie de subvenție semnată de Oficiu. Modelul de decizie de subvenție este publicat pe [pagina web Ideas powered for business SME FUND](#).

Modelul de decizie de subvenție nu este negociabil. Solicitanții sunt rugați să citească cu atenție modelul, în special condițiile generale, înainte de a depune o propunere.

Solicitanții respinși pentru o interval specific de depunere a cererilor de propuneri pot depune cereri într-un interval ulterior de depunere a cererilor, până când nu mai sunt intervale de depunere a cererilor.

3. Condiții financiare și contractuale

3.1 Angajament juridic și punere în aplicare

În cazul unei subvenții acordate de Oficiu, o decizie de subvenție, a cărei valoare este exprimată în euro și care detaliază condițiile generale și nivelul de finanțare, va fi trimisă solicitantului în format electronic. Decizia nu trebuie returnată Oficiului.

Solicitanții înțeleg că depunerea unei cereri de subvenție implică acceptarea condițiilor generale anexate la această cerere de propuneri. Aceste condiții generale sunt obligatorii pentru beneficiarul cărui i se acordă subvenția și constituie o anexă la decizia de subvenție.

- Decizia de finanțare va intra în vigoare la data notificării către beneficiar;
- Acțiunea (acțiunile) va (vor) începe în prima zi după data notificării către beneficiar;

Beneficiarii au posibilitatea să depună cereri și să plătească pentru serviciile selectate în decizia de subvenție:

- servicii de prediagnoză de PI („IP scan”) care sunt disponibile în oficiile naționale care furnizează acest serviciu;
și/sau
- cererea de înregistrare a mărcilor și a desenelor sau a modelelor se poate depune la unul dintre oficiile naționale de proprietate intelectuală ale UE (la nivel național) și/sau la Oficiul Benelux pentru Proprietate Intelectuală (care deservește Belgia, Țările de Jos și Luxemburg; la nivel regional) și/sau la EUIPO (care deservește toate statele membre ale UE). Cererea se poate depune online.

Beneficiarii trebuie să se asigure că serviciile au fost solicitate în termen de 30 de zile de la începerea acțiunii și au fost finalizate până la data cererii de rambursare.

- Acțiunea (acțiunile) trebuie să se încheie cel târziu la 31 decembrie 2021, astfel cum se specifică în secțiunea 9.

Modificările aduse deciziei de subvenție nu vor fi acceptate de Oficiu pe perioada de valabilitate a acesteia. Cu toate acestea, beneficiarii vor putea informa Oficiul cu privire la orice modificare survenită în cadrul organizației și/sau a informațiilor bancare atunci când depun cererea de plată a soldului.

3.2 Formularul (formularele) de subvenție

Subvenția se acordă sub forma unei rambursări a costurilor efectiv suportate.

Suma maximă a subvenției este de 1 500 EUR și se va calcula prin aplicarea unei rate maxime de cofinanțare la costurile eligibile suportate efectiv și declarate de beneficiar după cum urmează:

- pentru serviciul 1: rambursarea a 75 % din costurile eligibile;
- pentru serviciul 2: rambursarea a 50 % din costurile eligibile;

3.3 Costuri eligibile

Costurile eligibile trebuie să respecte următoarele criterii:

- să fie suportate de beneficiar;
- să fie suportate în intervalul de timp stabilit al acțiunii;
- să fie indicate în bugetul estimat al acțiunii;
- să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul subvenției;
- să poată fi identificate și verificate – înregistrate în evidența contabilă a beneficiarului;
- să respecte cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile;
- să fie rezonabile și justificate și să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Ținând seama în mod corespunzător de condițiile de eligibilitate prevăzute mai sus, categoriile de costuri directe eligibile legate de realizarea acțiunii sunt următoarele:

pentru serviciul 1:

- suma fixă a serviciilor de prediagnoză de PI.

pentru serviciul 2:

- pentru mărci, este taxa de bază plătită la data depunerii cererii, excluzând clasele suplimentare de produse și servicii;
- pentru desene sau modele, este taxa de bază plătită la data depunerii cererii, excluzând orice taxe suplimentare de publicare sau de întârziere.

Pentru ambele servicii, sumele fixe și taxele pentru fiecare țară a UE sunt enumerate în anexa 2 la prezenta cerere de propuneri.

Suma fixă și/sau taxele pentru serviciul (serviciile) deja înregistrat(e) sau solicitat(e) înainte de data de începere a acțiunii, așa cum se specifică în decizia de subvenție, sunt considerate neeligibile.

3.4 Cerere de plată a soldului și documentele justificative

Beneficiarul trebuie să depună o cerere de plată a soldului imediat ce serviciul (serviciile) a (au) fost pus(e) în aplicare și cel târziu în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea acțiunii (31 decembrie 2021).

O cerere de plată poate fi depusă pentru ambele servicii sau beneficiarul poate depune două cereri de plată separate – câte una din fiecare serviciu. În nicio situație nu vor fi acceptate mai mult de două cereri.

Beneficiarul poate solicita plata soldului, cu condiția ca serviciile să fie solicitate în termen de 30 de zile de la data începerii acțiunii și să fie finalizate până la data depunerii raportului.

Beneficiarii trebuie să solicite rambursarea accesând linkul către formularul electronic de cerere de plată în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anexa IV la decizia de subvenție.

Informațiile furnizate în acest formular de cerere trebuie să prezinte detalii cu privire la serviciul (serviciile) pus(e) în aplicare și o situație financiară aferentă a costurilor suportate efectiv și solicitat(e) de beneficiar.

Beneficiarul trebuie să confirme că informațiile furnizate în cerere sunt complete, sigure și adevărate. Beneficiarul trebuie să confirme, de asemenea, că costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezenta decizie și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate care vor fi specificate în continuare în instrucțiunile prevăzute în anexa IV la decizia de subvenție.

Evaluarea cererii include următoarele elemente:

- o evaluare a serviciilor efectuate (pentru a verifica dacă acestea corespund serviciilor definite în decizia de subvenție);
- o evaluare a eligibilității cheltuielilor declarate: aceasta include verificarea documentației justificative.

Dacă cererea este incompletă sau are nevoie de clarificări, Oficiul va contacta beneficiarul și va specifica datele/formularul care ar trebui prezentate împreună cu informațiile suplimentare.

Plata soldului este condiționată de aprobarea cererii și a documentelor de însoțire.

Transmitere

Beneficiarii trebuie să completeze toate câmpurile obligatorii, să încarce documentele anexate solicitate, să accepte condițiile de transmitere și să le transmită.

Beneficiarii ar trebui să primească confirmarea transiterii prin e-mail. În cazul în care nu ați primit confirmarea, vă rugăm să contactați direct cutia poștală la: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Nu se acceptă niciun alt formular. Cererile de plată depuse folosind altă modalitate vor fi respinse.

3.5 Calcularea sumei finale a subvenției

Subvenția finală se calculează pe baza cheltuielilor eligibile **efective** prin aplicarea **regulii „plafon dublu”** care limitează subvenția atât la procentul costurilor eligibile, cât și la suma maximă menționată în decizia de subvenție.

Subvenția finală se calculează prin aplicarea procentului de cofinanțare a costurilor eligibile, prevăzut în acordul de grant, la totalul costurilor eligibile efective. Această sumă nu trebuie să depășească suma maximă pentru subvenția prevăzută în decizia de subvenție.

În cazul în care cheltuielile efective se dovedesc a fi mai mici decât bugetul estimat, subvenția efectivă se calculează pe baza procentului din costurile eligibile totale anticipate în decizia de subvenție. În cazul în care cheltuielile efective se dovedesc a fi mai mari decât bugetul alocat pentru cheltuieli, subvenția nu va fi majorată peste valoarea maximă a subvenției anticipate în decizia de subvenție. Prin urmare, este în interesul solicitantului să prezinte o estimare realistă a cheltuielilor.

Calculul pentru determinarea sumei finale a subvenției se efectuează după cum urmează:

COSTURILE DECLARATE ÎN RAPORT

MINUS costurile care sunt considerate neeligibile în timpul evaluării pentru unul dintre următoarele motive:

- servicii care nu corespund serviciilor la solicitarea de acordare a subvenției și acordate în anexa I la decizia de acordare a subvenției;
- servicii puse în aplicare în afara perioadei de eligibilitate (articolele 2.2 și 2.3 din decizia de subvenție);
- servicii care nu sunt solicitate în termen de 30 zile de la data începerii acțiunii (articolul 2.2 din decizia de subvenție);
- lipsa documentelor justificative referitoare la cheltuielile solicitate.

= COSTURI ELIGIBILE TOTALE

X **75 %** ca procent de cofinanțare pentru serviciul 1 (articolul 3)
și/sau

X **50 %** ca procent de cofinanțare pentru serviciul 2 (articolul 3)

LIMITAT la valoarea maximă a subvenției, menționată în decizia de subvenție (articolul 3). În cazul unei cereri separate, această sumă va fi verificată comparativ cu suma deja acceptată pentru serviciile anterioare, pentru a se asigura că nu depășește această limită.

= SUMA FINALĂ A SUBVENȚIEI CARE TREBUIE PLĂTITĂ (până la o limită de 1 500 EUR)

3.6 Plata finală

Suma finală a subvenției va fi plătită în contul bancar al beneficiarului (indicat în decizia de subvenție sau modificată în cererea de plată), iar termenul pentru efectuarea plății de către Oficiu va fi de 30 de zile.

Oficiul notifică în mod corespunzător executarea plății către beneficiar.

3.7 Controale și audituri

Oficiul și/sau Curtea de Conturi Europeană, Parchetul European sau un organism împuternicit de acestea poate verifica utilizarea subvenției oricând pe durata deciziei de subvenție și pe o perioadă de trei ani de la ultima plată efectuată de Oficiu.

Oficiul poate reduce subvenția în caz de nereguli, fraudă sau încălcare a altor obligații. Valoarea reducerii va fi proporțională cu gradul în care acțiunea a fost pusă în aplicare în mod necorespunzător sau cu gravitatea încălcării.

3.8 Publicitatea și diseminarea rezultatelor

Toate subvențiile acordate în cursul unui exercițiu financiar trebuie publicate pe site-ul Oficiului în prima jumătate a anului care urmează după închiderea exercițiului bugetar în cursul căruia au fost acordate.

Beneficiarul autorizează Oficiul să publice următoarele informații sub orice formă și pe orice suport, inclusiv prin internet:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul și scopul subvenției;
- suma acordată.

De asemenea, beneficiarul autorizează Oficiul să facă schimb de informații cu oficiile naționale pentru PI și cu Comisia Europeană.

În urma unei cereri motivate și justificate în mod corespunzător din partea beneficiarului, publicarea va fi anulată dacă există riscul ca o astfel de divulgare să constituie o amenințare la adresa drepturilor și a libertăților persoanelor vizate, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să prejudicieze interesele comerciale ale beneficiarilor.

3.9 Protecția datelor

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una din situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația privind protecția datelor/declarația de confidențialitate](#) referitoare la formularul de cerere online.

4. Procedura de depunere a propunerilor

4.1 Publicare

Cererea de propuneri este accesibilă de pe pagina web dedicată FONDULUI pentru IMM-uri la adresa:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Solicitanților li se solicită să citească cu atenție toate informațiile referitoare la cererea de propuneri și la procedura de depunere.

4.2 Informații sau clarificări suplimentare

Eventualele întrebări specifice cu privire la prezenta cerere de propuneri trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa:

information@euipo.europa.eu

Răspunsurile la întrebările transmise vor fi publicate în lista cu întrebări frecvente, disponibilă pe pagina web dedicată inițiativei „Ideas Powered for Business SME FUND”, pentru a asigura tratamentul egal al tuturor potențialilor solicitanți.

Solicitanții sunt încurajați să consulte regulat aceste întrebări frecvente disponibile pe pagina web a cererii de propuneri. Serviciul de asistență va răspunde individual la întrebările de natură tehnică referitoare la formularul de cerere online (eForm).

4.3 Redactarea cererii

Solicitanții trebuie să utilizeze formularul de cerere online (eForm) disponibil pe pagina web dedicată inițiativei „Ideas Powered for Business SME FUND” la adresa:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Diferitele părți ale formularului de cerere care trebuie completat sunt următoarele.

- Partea I cuprinde toate informațiile solicitantului, cum ar fi numele întreprinderii, adresa, tipul de IMM, persoana de contact, informațiile bancare și limba (limbile) de comunicare.

Solicitantul trebuie să prezinte adresa de e-mail corectă a persoanei (persoanelor) de contact deoarece toate comunicările legate de această procedură vor fi trimise electronic acestor persoane de contact.

- Partea II cuprinde declarația prin bifarea formularului și documentul justificativ necesar pentru încărcare, care este certificatul de TVA și un extras de cont. În formular vor exista linkuri către exemple de certificate din toate statele membre.

Se acceptă numai versiunile în format pdf ale ambelor documente justificative. Vă rugăm să încercați să încărcați versiuni lizibile și recente, deoarece ambele forme de documente justificative vor fi utilizate în timpul procesului de selecție, în decizia de subvenție și pentru executarea plății.

- Partea III se referă la serviciile pe care le veți solicita. Pentru serviciul 1, lista oficiilor naționale de PI care furnizează serviciile se poate modifica de la un interval de depunere la altul.

La selectarea serviciilor, bugetul total (taxele) pe care va trebui să îl plătiți la punerea în aplicare a serviciilor și suma totală solicitată a subvenției va fi calculată automat după cum urmează.

Bugetul total:

- pentru serviciul 1 este suma fixă menționată în anexa 2 pentru statul membru al UE selectat;
- pentru serviciul 2, taxa de bază pentru cererea de înregistrare a mărcii, menționată în anexa 2 pentru EUIPO, sau înmulțită cu țara (țările) din UE selectată (selectate) și/sau taxa de bază pentru înregistrarea unui desen sau model prevăzut în anexa 2 pentru EUIPO sau înmulțită cu țara (țările) din UE selectată (selectate).

Subvenția totală se calculează prin aplicarea unei cofinanțări de 75 % din bugetul total pentru serviciul 1 și/sau de 50 % din bugetul total pentru serviciul 2. Dacă rezultatul depășește cuantumul maxim al subvenției de 1 500 EUR, subvenția se va limita la 1 500 EUR.

- Partea IV se referă la bugetul calculat automat în funcție de serviciile selectate în partea III, toate sumele vor fi în euro (EUR), și la declarațiile care atestă principiile de acordare a subvenției bazate pe cofinanțare, interzicerea dublei finanțări și lipsa profitului și la sancțiunile administrative în cazul declarațiilor false înainte de depunere.
 - Principiul cofinanțării:
subvențiile nu pot finanța întregul cost al acțiunii. Cofinanțarea poate fi furnizată fie prin contribuția financiară proprie a solicitanților, fie sub formă de contribuții publice sau private obținute de la alți finanțatori.
 - Regula evitării dublei finanțări:
pentru fiecare acțiune se poate acorda o singură subvenție, finanțarea nu se poate realiza atât din fonduri naționale, cât și ale Uniunii Europene, pentru aceleași cheltuieli. Solicitantul trebuie să indice sursele și sumele oricărei alte finanțări primite sau solicitate în același exercițiu financiar pentru aceeași acțiune.

4.4 Depunerea cererii de subvenție

După completarea tuturor informațiilor și încărcarea tuturor documentelor justificative, solicitantul poate depune cererea.

Cererile trebuie depuse în conformitate cu cerințele de admisibilitate prevăzute la punctul 2.1 și cu termenele limită stabilite la punctul 1.5.

Propunerile sau părțile de propuneri trimise Oficiului prin e-mail sau sub formă de copii pe suport de hârtie nu vor fi acceptate.

După depunere, nu este permisă nicio modificare a cererii. Cu toate acestea, dacă trebuie clarificate anumite aspecte sau trebuie corectate greșeli de redactare, Oficiul poate contacta solicitantul în cursul procesului de evaluare.

După depunerea propunerii, solicitantul care a redactat și a depus cererea va primi o confirmare automată de primire a cererii prin e-mail. Se va anexa o copie a cererii depuse. Acest e-mail nu trebuie considerat o indicație că propunerea este admisibilă, ci doar că a fost depusă.

4.5 Notificarea și publicarea rezultatelor evaluării

Solicitanții vor fi informați în mod individual cu privire la rezultatele procesului de evaluare după adoptarea deciziei de atribuire pentru fiecare interval de depunere.

Această notificare oficială va fi trimisă prin e-mail persoanelor de contact menționate în eForm. Responsabilitatea de a specifica în eForm adresa de e-mail corectă a persoanelor de contact îi revine solicitantului.

Această notificare va conține, pentru:

- solicitanții respinși, motivele deciziei negative;
- solicitanții care au primit un răspuns favorabil, copia deciziei de subvenție semnată în mod corespunzător de Oficiu, sub formă de anexă.

Lista tuturor cererilor selectate se va publica pe site-ul Oficiului:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Contact

Dacă aveți probleme tehnice cu transmiterea online a eForm, trebuie să contactați Centrul de informare al EUIPO (information@euiipo.europa.eu) prin e-mail înainte de termenul de depunere, oferind explicații cu privire la problemă. Dacă se apropie termenul limită, trebuie să includeți o captură de ecran a oricărui mesaj de eroare împreună cu dovada orei la care a survenit.

Anexe

Anexa 1 — Declarația pe propria răspundere

Anexa 2 — Lista sumelor/taxelor fixe pentru fiecare țară din UE pentru ambele servicii

Anexa 3 — Modelul deciziei de subvenție