

**OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN Nr. *GR/001/21***

**“Ideas Powered for Business SME FUND”**

**Intellectuele-eigendomsvouchers**

**RICHTSNOEREN VOOR AANVRAGERS**

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen overzicht van de oproep tot het indienen van voorstellen ...</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding en achtergrond.....	3
1.2 Doelstellingen en prioriteiten .....	3
1.3 Gerichte actie.....	4
1.4 Beschikbaar budget .....	5
1.5 Tijdschema .....	5
1.6 Indieningsregels.....	6
<b>2. Procedure voor de selectie van voorstellen .....</b>	<b>8</b>
2.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden .....	8
2.2 Subsidiabiliteits-, uitsluitings- en selectiecriteria van de aanvraag.....	9
2.2.1 Criteria voor subsidiabiliteit.....	9
2.2.2 Uitsluitingscriteria.....	9
2.2.3 Selectiecriteria .....	9
2.3 Subsidiabiliteit van de actie(s).....	10
2.4 Toekenningscriteria en eindcontroles van aanvragen .....	10
2.5 Proces van de definitieve selectie .....	11
<b>3. Financiële en contractuele voorwaarden .....</b>	<b>12</b>
3.1 Juridische verbintenis en uitvoering .....	12
3.2 Vorm(en) van de subsidie .....	13
3.3 Subsidiabele kosten.....	13
3.4 Verzoek om betaling van het saldo en bewijsstukken .....	14
3.5 Berekening van het definitieve subsidiebedrag .....	15
3.6 Betaling van het saldo.....	16
3.7 Controles en audits .....	16
3.8 Publiciteit en verspreiding van resultaten .....	16
3.9 Gegevensbescherming .....	17
<b>4. Procedure voor de indiening van voorstellen .....</b>	<b>18</b>
4.1 Publicatie .....	18
4.2 Nadere informatie of verduidelijking .....	18
4.3 Aanmaken van de aanvraag .....	18
4.4 Indiening van de subsidieaanvraag.....	19
4.5 Kennisgeving en publicatie van de resultaten van de beoordeling .....	20
4.6 Contact .....	20
<b>Bijlagen.....</b>	<b>21</b>

## 1. Algemeen overzicht van de oproep tot het indienen van voorstellen

### 1.1 Inleiding en achtergrond

Europese kleine en middelgrote ondernemingen zijn van cruciaal belang voor de Europese economie, aangezien zij meer dan 99 % van alle Europese ondernemingen vertegenwoordigen en goed zijn voor 67 % van de totale werkgelegenheid in Europa. Innovatie speelt een sleutelrol voor kmo's in de EU, en intellectuele-eigendomsrechten zijn een essentieel instrument om deze innovatie te bevorderen. De COVID-19-pandemie heeft gevolgen voor de concurrentiepositie van kmo's in heel Europa. De visie van het strategisch plan van EUIPO, SP2025, focust op het efficiënt maken van het IE-systeem voor bedrijven, met name voor kmo's, in overeenstemming met de strategie voor het industriebeleid van de Europese Commissie.

Om het concurrentievermogen van kmo's op de Europese markt te versterken, voert de Europese Commissie een reeks acties uit in het kader van het EU-programma voor het concurrentievermogen van ondernemingen en kleine en middelgrote ondernemingen (COSME). In dit kader, zoals goedgekeurd door de bestuursorganen van EUIPO in november 2020, voert EUIPO een actie uit om kmo's in de EU te helpen bij het beheer van hun IE-activa onder het "Ideas Powered for Business SME Fund", in het kader van het herstelactieplan voor kmo's in de EU na COVID-19. Het SME Fund heeft een budget van 20 miljoen euro in de vorm van intellectuele-eigendomsvouchers, dat gezamenlijk door EUIPO en de Europese Commissie wordt gefinancierd en in 2021 wordt uitgevoerd door middel van de toekenning van subsidies aan kmo's.

### 1.2 Doelstellingen en prioriteiten

Het doel van deze actie is financiële steun te verlenen aan kleine en middelgrote ondernemingen in de EU die ofwel een pre-diagnostische IE-dienst ("IP Scan") willen ontvangen via de Europese IE-bureaus die een dergelijke dienst aanbieden, ofwel hun merken en modellen rechtstreeks willen beschermen via de nationale, regionale en/of Europese systemen voor intellectuele eigendom.

Daarom zal het SME Fund twee soorten diensten medefinancieren:

- dienst 1: pre-diagnostische IE-dienst ("IP Scan");
- dienst 2: basistaks voor een merk- of modelaanvraag

De actie zal naar verwachting de volgende voordelen opleveren:

- economische steun aan kmo's tijdens de COVID-19-pandemie;
- meer bewustheid van kmo's in de EU ten aanzien van intellectuele-eigendomsrechten (IER);
- concurrentievoordeel dankzij een beter beheer van immateriële activa door een betere registratie van intellectuele-eigendomsrechten van kmo's in de EU;
- bevordering van de nationale en Europese systemen voor de registratie van intellectuele-eigendomsrechten;
- bevordering van de doelstelling van de Europese Unie om het economisch herstel van de EU te ondersteunen.

### 1.3 Gerichte actie

De gerichte actie heeft betrekking op de volgende diensten:

- Dienst 1 – pre-diagnostische IE-dienst (“IP Scan”)

Pre-diagnostische IE-diensten zijn essentieel voor het opbouwen van de IE-strategie van kmo's. Deskundigen op het gebied van intellectuele eigendom kijken naar het bedrijfsmodel, de producten en/of diensten en de groeiplannen van de kmo's om samen met hen een strategie te formuleren.

Deze dienst kan kmo's helpen te beslissen voor welke IE-rechten ze een aanvraag kunnen indienen, hoe ze hun IE-portefeuille kunnen ontwikkelen als ze al geregistreerde rechten hebben, en hoe ze hun strategie voor de toekomst moeten plannen.

Pre-diagnostische IE-diensten in het kader van deze regeling zijn uitsluitend beschikbaar via deelnemende nationale en regionale IE-bureaus van de EU. Alvorens een aanvraag in te dienen, moeten kmo's nagaan of de dienst wordt aangeboden in de lidstaat waar zij gevestigd zijn.

De pre-diagnostische IE-dienst kan uit de volgende stappen bestaan.

- Eerste analyse: de kmo in de EU voert een zelfevaluatie uit. De deskundige analyseert de concurrentieomgeving van de kmo in de EU en de antwoorden op de zelfevaluatie analyseren om een eerste inzicht te krijgen in de situatie van de begunstigde op het gebied van IE.
  - Bezoek en interview: de deskundige brengt een bezoek aan de kmo in de EU en neemt aan de hand van een vragenlijst een diepgaand interview af, dat twee tot vier uur zal duren. Vanwege de COVID-19-pandemie kunnen online communicatiemiddelen worden gebruikt.
  - Eindresultaten: de deskundige zal persoonlijk of via een video/teleconferentie een verslag indienen bij de Europese kmo.
- Dienst 2 – taksen voor aanvragen voor merken en modellen

Merken en modellen kunnen worden aangevraagd bij een van de nationale bureaus voor intellectuele eigendom van de EU (nationaal niveau), bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (voor België, Nederland en Luxemburg; regionaal niveau) of bij EUIPO (voor alle lidstaten van de EU). Dit moet bij voorkeur online gebeuren.

Het gekozen territoriale beschermingsniveau zal uiteraard afhangen van de bedrijfsstrategie en de groeiplannen. In de aanvraag kunnen verscheidene merken en modellen worden aangegeven.

Indien een merk en/of model eigendom is van twee of meer kmo's, kan slechts één van hen als aanvrager een subsidie aanvragen en een vergoeding krijgen.

#### 1.4 Beschikbaar budget

Het totale beschikbare budget voor de medefinanciering van acties in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen wordt geraamd op **20 000 000 EUR**.

Elke kandidaat kan verzoeken om medefinanciering van de kosten van diensten binnen de in de onderstaande tabel aangegeven limieten:

SOORT ACTIE	LIMIETEN AAN DE DIENST PER KMO	MEDEFINANCIERINGSLIMIET PER ACTIE	MAXIMUMSUBSIDIE PER KMO
Dienst 1 – IEPD	1 pre-diagnostische IE-dienst	75 %	1 500 EUR
Dienst 2 – IER	1 aanvraag voor een of meer merken en/of modellen	50 %	

Het totale bedrag dat aan één enkele kmo kan worden toegekend, is beperkt tot 1 500 EUR, ongeacht het type actie dat wordt aangevraagd.

De resterende 25 % en/of 50 % moet worden medegefinancierd door de aanvragers – bijvoorbeeld uit de eigen middelen van de kmo.

Het Bureau behoudt zich het recht voor om niet alle beschikbare middelen te verdelen.

#### 1.5 Tijdschema

De oproep tot het indienen van voorstellen vindt in verschillende perioden plaats. Het voorlopige tijdschema is als volgt:

	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4	PERIODE 5
Beschikbaar budget per periode	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Aanvang van de aanvraagperiode	11.01.2021	01.03.2021	01.05.2021	01.07.2021	01.09.2021
<b>Indieningstermijn voor aanvragen</b>	31.01.2021	31.03.2021	31.05.2021	31.07.2021	30.09.2021

Aanvragers worden schriftelijk in kennis gesteld van de resultaten en van subsidiebesluiten in geval van toekenning.	februari – maart 2021	april – mei 2021	juni – juli 2021	augustus – september 2021	oktober – november 2021
--	-----------------------	------------------	------------------	---------------------------	-------------------------

Er wordt per periode een indicatief budget aangegeven – als niet alle middelen voor een specifieke periode worden gebruikt, kunnen deze naar latere periodes worden overgedragen.

Als daarentegen alle middelen vóór het einde van de termijn van een specifieke indieningsperiode worden gebruikt, wordt het online-aanvraagstelsel voor die periode gesloten.

Aanvragers die het systeem in een bepaalde periode gesloten aantreffen, kunnen een aanvraag indienen wanneer de volgende indieningsperiode wordt geopend.

Indien op de einddatum van de laatste indieningsperiode nog budget beschikbaar is, behoudt het Bureau zich het recht voor een extra indieningsperiode te openen.

In elk van de bovengenoemde gevallen wordt gedetailleerde informatie gepubliceerd op de [website van het SME Fund](#) om ervoor te zorgen dat alle aanvragers eerlijk worden behandeld en toegang hebben tot dezelfde informatie.

## 1.6 Indieningsregels

Een aanvrager mag slechts één aanvraag indienen in een bepaalde periode voor dienst 1 of dienst 2 of een combinatie van beide. Aanvragers mogen elke dienst slechts één keer aanvragen (een aanvrager mag bijvoorbeeld geen merkaanvraag als dienst 2 aanvragen, en vervolgens in een volgende indieningsperiode een modelaanvraag als dienst 2 aanvragen).

Als een aanvrager meer dan één aanvraag indient tijdens een indieningsperiode, wordt slechts de eerste ingediende aanvraag in aanmerking genomen. Alle latere aanvragen die in dezelfde indieningsperiode worden ingediend, worden automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

In een volgende indieningsperiode mag een aanvrager uitsluitend de dienst aanvragen die niet in de vorige indieningsperiode is toegekend (d.w.z. een aanvrager die dienst 1 in een periode krijgt toegekend, mag in een volgende indieningsperiode uitsluitend een aanvraag indienen voor dienst 2), anders wordt de aanvraag automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

Aanvragers die voor een specifieke oproep tot het indienen van voorstellen zijn afgewezen, kunnen voor een volgende periode een aanvraag indienen.

Aanvragen die op tijd worden ingediend en voldoen aan de eisen die in deze oproep tot het indienen van voorstellen worden gesteld, geven niet noodzakelijkerwijs recht op toekenning van een van de gevraagde ondersteuningsacties. Alle aanvragen zijn afhankelijk van een nadere controle en van de algemene beschikbaarheid van middelen.

## 2. Procedure voor de selectie van voorstellen

Het Bureau (EUIPO) is verantwoordelijk voor de beoordeling en selectie van voorstellen die in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen worden ingediend.

Het beoordelingproces is gebaseerd op de volgende hoofdbeginselen:

- ✓ gelijke behandeling – alle voorstellen worden op dezelfde wijze beoordeeld aan de hand van dezelfde criteria, en
- ✓ transparantie – er wordt adequate feedback gegeven aan aanvragers over het resultaat van de beoordeling van hun voorstellen.

De voorstellen moeten voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria, de subsidiabiliteits-, uitsluitings- en selectiecriteria en worden beoordeeld op basis van de hieronder omschreven toekenningscriteria.

### 2.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Zodra een voorstel is ingediend, wordt de aanvrager per e-mail op de hoogte gesteld dat het voorstel is ontvangen. Deze ontvangstbevestiging betekent echter niet dat het voorstel ontvankelijk is, maar alleen dat het voorstel met succes in het systeem is ingediend.

Alle ingediende voorstellen worden eerst getoetst op het voldoen aan de volgende ontvankelijkheidseisen:

- Uitsluitend aanvragen die gebruik maken van het elektronische aanvraagformulier (eForm) worden als ontvankelijk beschouwd;
- Uitsluitend aanvragen die worden ingediend voor het einde van de periode voor het indienen van aanvragen (zoals bedoeld in punt 5 – Tijdschema) worden als ontvankelijk beschouwd;
- Als een aanvrager meer dan één aanvraag indient in een bepaalde indieningsperiode, wordt uitsluitend de eerste aanvraag in aanmerking genomen en worden alle volgende aanvragen die in dezelfde indieningsperiode worden gedaan, automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd;
- In een volgende periode mag een aanvrager uitsluitend de dienst aanvragen die niet reeds is toegekend (d.w.z. een aanvrager die dienst 1 in een indieningsperiode krijgt toegekend, mag in een volgende indieningsperiode uitsluitend een aanvraag indienen voor dienst 2), anders wordt de aanvraag automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

Voorstellen die niet aan de bovengenoemde eisen voldoen, worden afgewezen en de betrokken aanvragers worden naar behoren in kennis gesteld van de reden(en) voor afwijzing.



## 2.2 Subsidiabiliteits-, uitsluitings- en selectiecriteria van de aanvraag

Elk ontvankelijk voorstel wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

### 2.2.1 Criteria voor subsidiabiliteit

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moeten de aanvragers kleine en middelgrote ondernemingen zijn, overeenkomstig de definitie in de [Aanbeveling van de Commissie 2003/361](#) en in de EU-lidstaten zijn gevestigd.

Voor elke aanvrager wordt de VIES-website (onder Belastingen en Douane-unie) van de Europese Commissie geraadpleegd om na te gaan of het verstrekte btw-nummer geldig is voor transacties binnen de EU.

### 2.2.2 Uitsluitingscriteria

In bepaalde situaties worden aanvragers uitgesloten van de procedure (bv. aanvragers die failliet zijn of in staat van faillissement verkeren, of die zich schuldig hebben gemaakt aan een ernstige fout bij de beroepsuitoefening enz.).

Deze criteria zijn opgenomen in artikel 136, lid 1, onder a) tot en met h) van het financieel reglement en worden beschreven in de verklaring in de bijlage bij deze richtsnoeren. De aanvragers moeten in het eForm verklaren dat zij niet in een van de daarin bedoelde uitsluitingssituaties verkeren.

Het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting van de EU kan voor elke aanvrager worden geraadpleegd.

### 2.2.3 Selectiecriteria

De aanvragers moeten in staat zijn de voorgestelde actie(s) tot een goed einde te brengen en hun activiteiten gedurende de looptijd van de subsidie voort te zetten.

**De bovenstaande criteria (subsidiabiliteit, uitsluiting en selectie) worden getoetst op basis van een eigen verklaring en passende bewijsstukken, op de volgende wijze:**

De aanvragers wordt verzocht te verklaren kennis te hebben genomen van de bij de oproep tot het indienen van voorstellen gevoegde verklaring op erewoord en te bevestigen dat:

- de aanvrager volledig in aanmerking komt en beschikt over de capaciteit overeenkomstig de criteria van de oproep tot het indienen van voorstellen;
- de hierin uiteengezette uitsluitingscriteria niet op de aanvrager van toepassing zijn.

Bovendien wordt van de aanvragers verlangd dat zij een recent door hun bevoegde nationale autoriteit afgegeven btw-certificaat overleggen waaruit blijkt dat hun bedrijf rechtsgeldig is geregistreerd.

Het Bureau behoudt zich het recht voor aanvullende documentatie te vragen om de juistheid van deze verklaring aan te tonen. Er kunnen administratieve sancties worden opgelegd aan aanvragers als blijkt dat de verklaringen of inlichtingen die zijn verstrekt als voorwaarde voor deelname aan deze procedure vals of onjuist zijn.

Indien verdere verduidelijking nodig is, kan tijdens het beoordelingsproces met de aanvragers contact worden opgenomen.

Voorstellen die niet voldoen aan de in de oproep tot het indienen van voorstellen vastgestelde subsidiabiliteits-, uitsluitings- en selectiecriteria worden afgewezen en de aanvragers worden naar behoren geïnformeerd over de grond(en) voor afwijzing.

### **2.3 Subsidiabiliteit van de actie(s)**

Uitsluitend de hieronder in punt 3 beschreven actie(s) (gerichte acties) komen in aanmerking voor subsidie:

- dienst 1: pre-diagnostische IE-dienst ("IP Scan");
- dienst 2: basistaks voor een merk- of modelaanvraag voor aanvragen bij EUIPO, het Benelux-IE-bureau en/of bij het IE-bureau van een lidstaat van de EU.

Verdere criteria voor subsidiabiliteit met betrekking tot de uitvoeringsperiode zijn als volgt vastgesteld.

- De acties gaan in op de eerste dag na de datum van kennisgeving ervan (de door het Bureau ondertekende subsidiebeslissing) aan de geselecteerde aanvragers (de "aanvangsdatum"). Acties die reeds voor de aanvangsdatum zijn aangevraagd of voltooid, worden als niet-subsidiabel beschouwd.
- Acties worden uitsluitend als subsidiabel beschouwd als binnen 30 kalenderdagen na de aanvangsdatum van de actie (kennisgeving van het door het Bureau ondertekende subsidiebesluit) om de dienst(en) wordt verzocht. Acties waarom buiten deze periode wordt verzocht, komen niet voor subsidie in aanmerking.
- De acties eindigen op 31.12.2021 ("de einddatum"). Uiterlijk op deze datum moet om de dienst(en) zijn verzocht en moeten deze zijn uitgevoerd. Diensten die niet vóór deze datum zijn uitgevoerd, komen niet voor subsidie in aanmerking.

### **2.4 Toekenningscriteria en eindcontroles van aanvragen**

Tijdens de eindselectie worden eerst de volgende aspecten gecontroleerd:

- Mogelijk aangemerkte/aanwijsbare risico's van dubbele financiering uit andere nationale of Uniebronnen.

Aan deze eis wordt uitsluitend voldaan als de aanvragers de juiste vakjes op het online-aanvraagformulier (eForm) aankruisen om aan te geven dat zij geen nationale of EU-financiering hebben aangevraagd of ontvangen voor dezelfde diensten of een deel van de diensten die in dit formulier worden aangevraagd. Indien dubbele financiering wordt vastgesteld, wordt het voorstel afgewezen.

- Budgettaire beperkingen.

Aanvaarding van een aanvraag door het Bureau houdt geen verbintenis in om een subsidie toe te kennen die gelijk is aan het door de aanvrager gevraagde bedrag. Het aangevraagde bedrag mag in geen geval hoger zijn dan het maximumbedrag van 1 500 EUR.

Bij afzonderlijke aanvragen wordt het aangevraagde bedrag gecontroleerd aan de hand van het bedrag dat reeds voor de vorige dienst is toegekend om ervoor te zorgen dat het maximumbedrag van 1 500 EUR niet wordt overschreden.

De aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria.

- Wie het eerst komt, het eerst maalt.

De voorgestelde acties moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen en prioriteiten van de oproep, en de eerst ontvangen aanvragen krijgen voorrang, teneinde de motivatie en de snelle doelgerichtheid van de aanvragers te erkennen. Houd er rekening mee dat het budget voor elke periode beperkt is. De voorstellen krijgen in chronologische volgorde middelen toegewezen op basis van het tijdstip van de aanvraag (registratienummer) totdat het budget is uitgeput.

## **2.5 Proces van de definitieve selectie**

Een comité bestaande uit vertegenwoordigers van EUIPO evalueert de resultaten van de beoordeling en stelt lijsten op van voorstellen die voor financiering worden aanbevolen en die niet voor financiering worden aanbevolen.

Vervolgens wordt het selectiebesluit vastgesteld, waarin alle voor financiering geselecteerde voorstellen, de respectieve maximumbedragen van de financiering per actie(s) en de begunstigden van de subsidie worden vermeld.

De aanvragers van voorstellen die voor financiering worden geselecteerd, ontvangen een door het Bureau ondertekend subsidiebesluit. Het modelsubsidiebesluit wordt gepubliceerd op de [website van het "Ideas Powered for Business SME Fund"](#).

Over het modelsubsidiebesluit kan niet worden onderhandeld. De aanvragers wordt verzocht het model, en met name de algemene voorwaarden, zorgvuldig te lezen alvorens een voorstel in te dienen.

Aanvragers die voor een specifieke oproep tot het indienen van voorstellen zijn afgewezen, kunnen een aanvraag indienen voor een volgende oproep tot het indienen van voorstellen, totdat er geen verdere indieningsperiodes meer zijn.

### 3. Financiële en contractuele voorwaarden

#### 3.1 Juridische verbintenis en uitvoering

In geval van toekenning van een subsidie door het Bureau wordt een subsidiebesluit in euro, waarin de algemene voorwaarden en de het bedrag van de financiële toewijzing zijn opgenomen, elektronisch aan de aanvrager worden toegezonden. De beslissing mag niet aan het Bureau worden teruggezonden.

De aanvragers begrijpen dat de indiening van een subsidieaanvraag betekent dat de bij deze oproep tot het indienen van voorstellen gevoegde algemene voorwaarden worden aanvaard. Deze algemene voorwaarden zijn bindend voor de begunstigde aan wie de subsidie wordt toegekend en vormen een bijlage bij het subsidiebesluit.

- Het subsidiebesluit wordt van kracht op de datum van kennisgeving aan de begunstigde;
- De acties vangen aan op de eerste dag na de datum van kennisgeving aan de begunstigde;

De begunstigten kunnen de geselecteerde diensten in het subsidiebesluit aanvragen en betalen:

- pre-diagnostische IE-diensten ("IP scan") die beschikbaar zijn via de nationale bureaus die deze dienst aanbieden; en/of
- merken en modellen kunnen worden aangevraagd bij een van de nationale bureaus voor intellectuele eigendom van de EU (nationaal niveau), bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (voor België, Nederland en Luxemburg; regionaal niveau) en/of bij EUIPO (voor alle lidstaten van de EU).

De begunstigten moeten ervoor zorgen dat de diensten binnen 30 dagen na het begin van de actie zijn aangevraagd en op het moment van het verzoek om terugbetaling zijn voltooid.

- De acties moeten uiterlijk op 31.12.2021 eindigen, zoals gespecificeerd in punt 9.

Wijzigingen in het subsidiebesluit tijdens de looptijd ervan worden niet door het Bureau aanvaard. De begunstigten kunnen echter bij de indiening van het verzoek om betaling van het saldo het Bureau in kennis stellen van wijzigingen in de organisatie en/of bankgegevens.

### **3.2 Vorm(en) van de subsidie**

De subsidie wordt verleend in de vorm van een terugbetaling van werkelijk gemaakte kosten.

De subsidie bedraagt maximaal 1 500 EUR en wordt vastgesteld door op de werkelijk gemaakte en door de begunstigde gedeclareerde subsidiabele kosten een maximaal medefinancieringspercentage toe te passen, dat als volgt wordt vastgesteld:

- Voor dienst 1: terugbetaling van 75 % van de subsidiabele kosten;
- Voor dienst 2: terugbetaling van 50 % van de subsidiabele kosten.

### **3.3 Subsidiabele kosten**

De subsidiabele kosten moeten aan de volgende criteria voldoen:

- zij zijn gemaakt door de begunstigde;
- zij zijn gemaakt binnen het vastgestelde tijdschema van de actie;
- zij zijn aangegeven in de geraamde begroting van de actie;
- zij zijn noodzakelijk ter uitvoering van het project dat het voorwerp is van de subsidie;
- zij zijn aanwijsbaar en verifieerbaar – opgenomen in de boekhouding van de begunstigde;
- zij voldoen aan de toepasselijke bepalingen van de fiscale en sociale wetgeving;
- zij zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft.

Rekening houdend met de hierboven vermelde subsidiabiliteitsvoorwaarden zijn de categorieën subsidiabele directe kosten in verband met de uitvoering van de actie als volgt:

Voor dienst 1:

- het vaste bedrag van de subsidiabele pre-diagnostische IE-diensten.

Voor dienst 2:

- voor merken is dit de basistaks die op het moment van de aanvraag wordt betaald, met uitzondering van bijkomende categorieën goederen en diensten;
- Voor modellen is dit de basistaks die is betaald op het moment van de aanvraag, zonder eventuele aanvullende publicatie- of opschortingstaksen.

Voor beide diensten zijn vaste bedragen en taksen per EU-land opgenomen in bijlage 2 bij deze oproep.

Het vaste bedrag en/of de taksen voor diensten die al zijn geregistreerd of aangevraagd vóór de in het subsidiebesluit vermelde aanvangsdatum van de actie, worden als niet-subsidiabel beschouwd.

### **3.4 Verzoek om betaling van het saldo en bewijsstukken**

De begunstigde moet direct na uitvoering van de dienst(en) een verzoek tot betaling van het saldo indienen en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na het einde van de actie (31.12.2021).

Voor beide diensten kan één betalingsverzoek worden ingediend of de begunstigde kan twee afzonderlijke betalingsverzoeken indienen – één voor elke dienst. In geen geval worden meer dan twee verzoeken aanvaard.

De begunstigde mag om betaling van het saldo verzoeken op voorwaarde dat de diensten binnen 30 dagen na aanvang van de actie zijn aangevraagd en voltooid op het moment van de indiening van het verslag.

Begunstigden moeten een verzoek om terugbetaling indienen via de link naar het elektronische betalingsverzoek overeenkomstig de instructies in bijlage IV bij het subsidiebesluit.

De in dit verzoek verstrekte informatie moet gegevens bevatten over de uitgevoerde dienst(en) en een hieraan gerelateerd financieel overzicht van de werkelijk gemaakte en door de begunstigde gedeclareerde kosten.

De begunstigde moet schriftelijk bevestigen dat de in zijn verzoek verstrekte gegevens volledig, betrouwbaar en waarheidsgetrouw zijn. De begunstigde moet tevens schriftelijk bevestigen dat de gemaakte kosten overeenkomstig het huidige besluit als subsidiabel kunnen worden beschouwd en dat het betalingsverzoek wordt gestaafd door adequate bewijsstukken die nader worden aangegeven in de instructies in bijlage IV bij het subsidiebesluit.

De beoordeling van het verzoek omvat de volgende elementen:

- een evaluatie van de uitgevoerde diensten (om na te gaan of zij overeenstemmen met de in het subsidiebesluit omschreven diensten);
- een evaluatie van de subsidiabiliteit van de gedeclareerde uitgaven: dit houdt in dat de bewijsstukken moeten worden gecontroleerd.

Indien het verzoek onvolledig is of verduidelijking behoeft, neemt het Bureau contact op met de begunstigde en geeft het aan welke gegevens/welk formulier samen met de aanvullende informatie moeten worden ingediend.

De betaling van het saldo is afhankelijk van de goedkeuring van het verzoek en de begeleidende documenten.

## **Indiening**

De begunstigden moeten alle verplichte velden invullen, de gevraagde bijlagen uploaden, de indieningsvoorwaarden aanvaarden en vervolgens het formulier indienen.

De begunstigden ontvangen per e-mail een bevestiging van de indiening. Indien dit niet het geval is, neem dan rechtstreeks contact op via het e-mailadres: [smefund.grants@euipo.europa.eu](mailto:smefund.grants@euipo.europa.eu).

Er wordt geen andere vorm van indiening aanvaard. Betalingsverzoeken die op een andere wijze worden ingediend, worden afgewezen.

### 3.5 Berekening van het definitieve subsidiebedrag

De definitieve subsidie wordt berekend op basis van de **werkelijke** subsidiabele uitgaven door toepassing van de "**dubbel maximum**"-regel die de subsidie beperkt tot zowel het percentage van de subsidiabele kosten als het in het subsidiebesluit vermelde maximumbedrag.

De definitieve subsidie wordt berekend door het in de subsidieovereenkomst vastgestelde medefinancieringspercentage van de subsidiabele kosten toe te passen op het totaal van de daadwerkelijke subsidiabele kosten. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan het in het subsidiebesluit vastgestelde maximumbedrag van de subsidie.

Indien de werkelijke uitgaven lager blijken te zijn dan de geraamde kosten, wordt de werkelijke subsidie berekend op basis van het in het subsidiebesluit vermelde percentage van de totale subsidiabele kosten. Indien de werkelijke uitgaven hoger blijken te zijn dan de geraamde kosten, wordt de subsidie niet verhoogd tot boven het in het subsidiebesluit voorziene maximumbedrag van de subsidie. Het is dus in het belang van de aanvrager om een realistische kostenraming in te dienen.

De berekening van het definitieve subsidiebedrag is als volgt:

#### GEDECLAREERDE KOSTEN IN HET VERSLAG

**MINUS** kosten die bij de beoordeling als niet-subsidiabel worden beschouwd om een van de volgende redenen:

- diensten die bij het aanvragen van de subsidie niet overeenstemmen met de diensten die zijn toegekend in bijlage I bij het subsidiebesluit;
- diensten die buiten de subsidiabiliteitsperiode zijn uitgevoerd (artikel 2, lid 2 en lid 3, van het subsidiebesluit) ;
- Diensten die niet binnen 30 dagen na aanvang van de actie zijn aangevraagd (artikel 2, lid 2, van het subsidiebesluit);
- het ontbreken van bewijsstukken met betrekking tot de gedeclareerde uitgaven.

**= TOTALE SUBSIDIABELE KOSTEN**

**X**                    **75 %** als percentage van de medefinanciering voor dienst 1 (artikel 3)

en/of

**X**                    **50 %** als percentage van de medefinanciering voor dienst 2 (artikel 3)

**BEPERKT** tot het in het subsidiebesluit vermelde maximumbedrag (artikel 3). In geval van een afzonderlijk verzoek wordt dit bedrag gecontroleerd aan de hand van het bedrag dat reeds voor de vorige diensten is aanvaard om ervoor te zorgen dat deze limiet niet wordt overschreden.

**= DEFINITIEF TE BETALEN SUBSIDIEBEDRAG (tot een maximum van 1 500 EUR)**

### **3.6     Betaling van het saldo**

Het definitieve subsidiebedrag wordt overgemaakt op de bankrekening van de begunstigde (zoals vermeld in het subsidiebesluit of gewijzigd in het betalingsverzoek) en het Bureau moet de betaling binnen een termijn van 30 dagen doen.

Het Bureau stelt de begunstigde dienovereenkomstig in kennis van de uitvoering van de betaling.

### **3.7     Controles en audits**

Het Bureau en/of de Europese Rekenkamer, het Europees Openbaar Ministerie of een door hen gemachtigde instantie kunnen het gebruik van de subsidie te allen tijde tijdens de looptijd van het subsidiebesluit en gedurende een periode van drie jaar na de laatste door het Bureau verrichte betaling controleren.

Het Bureau kan de subsidie verlagen in geval van onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van andere verplichtingen. Het bedrag van de verlaging is evenredig aan de mate waarin de actie onjuist is uitgevoerd of de ernst van de niet-nakoming.

### **3.8     Publiciteit en verspreiding van resultaten**

Alle in de loop van een begrotingsjaar toegekende subsidies moeten in de eerste helft van het jaar volgend op de afsluiting van het begrotingsjaar waarin zij zijn toegekend, op de website van het Bureau worden gepubliceerd.

De begunstigde machtigt het Bureau om in welke vorm en via welk medium dan ook, waaronder via internet, de volgende informatie te publiceren:

- de naam en het adres van de begunstigde;
- het onderwerp en het doel van de subsidie;
- het toegekende bedrag.

De begunstigde geeft het Bureau ook toestemming om deze informatie te delen met de nationale bureaus voor intellectuele eigendom en de Europese Commissie.

Na een gerechtvaardigd en naar behoren met redenen omkleed verzoek van de begunstigde wordt afgezien van bekendmaking indien deze bekendmaking afbreuk dreigt



te doen aan de bij het EU-Grondrechtenhandvest beschermde rechten en vrijheden van personen of de commerciële belangen van de begunstigen dreigt te schaden.

### **3.9 Gegevensbescherming**

Het antwoord op elke oproep tot het indienen van voorstellen betekent de registratie en verwerking van persoonsgegevens. Deze gegevens zullen worden verwerkt krachtens Verordening (EU) nr. 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

Persoonsgegevens mogen door de Commissie worden opgeslagen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting als de begunstigde in een van de situaties verkeert die vermeld zijn in de artikelen 136 en 141, van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046.

Raadpleeg de verklaring over gegevensbescherming/[privacyverklaring](#) op het online-aanvraagformulier.

## **4. Procedure voor de indiening van voorstellen**

### **4.1 Publicatie**

De oproep tot het indienen van voorstellen is te vinden op de website van het SME Fund op:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

De aanvragers wordt verzocht alle informatie over de oproep tot het indienen van voorstellen en de indieningsprocedure aandachtig te lezen.

### **4.2 Nadere informatie of verduidelijking**

Eventuele specifieke vragen in verband met deze oproep moeten worden gericht aan het informatiecentrum van EUIPO via:

[information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

De antwoorden op gestelde vragen worden gepubliceerd op de lijst met veelgestelde vragen op de website van het "Ideas Powered for Business SME Fund", om ervoor te zorgen dat alle potentiële aanvragers gelijk worden behandeld.

We raden aanvragers aan regelmatig deze FAQ's, die beschikbaar zijn op de webpagina van de oproep, te raadplegen. De helpdesk geeft afzonderlijk antwoord op vragen van technische aard die verband houden met het online-aanvraagformulier (eForm).

### **4.3 Aanmaken van de aanvraag**

Aanvragers moeten gebruikmaken van het online-aanvraagformulier (eForm), dat beschikbaar is op de website van het "Ideas Powered for Business SME Fund":

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

De verschillende onderdelen van het aanvraagformulier die moeten worden ingevuld zijn als volgt:

- Deel I bevat alle gegevens van de aanvrager, zoals de naam van het bedrijf, het adres, het type kmo, de contactpersoon, de bankgegevens en de taal of talen waarin wordt gecommuniceerd.

De aanvrager moet het juiste e-mailadres van de contactpersoon of -personen opgeven, aangezien alle communicatie met betrekking tot deze procedure elektronisch naar deze contactpersonen wordt gestuurd.

- Deel II bevat de verklaring op erewoord door het formulier aan te vinken en het verplichte bewijs, namelijk het btw-certificaat en een bankafschrift te uploaden. In het formulier worden koppelingen opgenomen naar voorbeelden van certificaten uit alle lidstaten.

Uitsluitend pdf-versies van beide vormen van bewijs worden aanvaard. Probeer leesbare en recente versies te uploaden, aangezien beide vormen van bewijs worden gebruikt tijdens het selectieproces, in het subsidiebesluit en voor de uitvoering van de betaling.

- Deel III heeft betrekking op de dienst(en) die u aanvraagt. Voor dienst 1 kan de lijst van nationale IE-bureaus die de diensten verlenen, van per indieningsperiode worden gewijzigd.

Bij de selectie van de diensten wordt het totale budget (vergoedingen) dat u bij het uitvoeren ervan moet betalen en het totale aangevraagde subsidiebedrag automatisch als volgt berekend.

Het totale budget:

- voor dienst 1 is het in bijlage 2 vermelde vaste bedrag voor de geselecteerde EU-lidstaat;
- voor dienst 2 is de basistaks voor de aanvraag van een merk, zoals vermeld in bijlage 2 voor EUIPO of vermenigvuldigd met een of meerdere geselecteerde EU-landen en/of de basistaks voor de inschrijving van een model, zoals vermeld in bijlage 2 voor EUIPO of vermenigvuldigd met een of meerdere geselecteerde EU-landen.

De totale subsidie wordt berekend door toepassing van een medefinanciering van 75 % van het totale budget voor dienst 1 en/of van 50 % van het totale budget voor dienst 2. Als het resultaat hoger is dan de maximale subsidie van 1 500 EUR, wordt deze beperkt tot 1 500 EUR.

- Deel IV heeft betrekking op het budget dat automatisch wordt berekend op basis van de in deel III geselecteerde diensten, alle bedragen worden uitgedrukt in euro (EUR) en op verklaringen waarin de subsidiebeginselen van medefinanciering, het verbod op dubbele financiering en het ontbreken van winstoogmerk worden bevestigd, en op administratieve sancties in geval van valse verklaringen vóór de indiening ervan.
  - Medefinancieringsprincipe:  
de subsidies mogen niet de volledige kosten van de actie dekken. Medefinanciering kan worden verstrekt door middel van een eigen financiële bijdrage van de aanvragers of in de vorm van publieke of particuliere bijdragen van andere donoren.
  - Verbod op dubbele financiering:  
voor elke actie kan slechts één subsidie worden toegekend, en een dubbele financiering van dezelfde uitgaven op nationaal niveau en door de Europese Unie is niet toegestaan. De aanvrager moet de bronnen en bedragen aangeven van andere financiële steun die in hetzelfde begrotingsjaar voor dezelfde actie zijn ontvangen of aangevraagd.

#### 4.4 Indiening van de subsidieaanvraag

Zodra alle informatie is ingevuld en de bewijsstukken zijn geüpload, kan de aanvrager de aanvraag indienen.

Aanvragen moeten worden ingediend overeenkomstig de ontvankelijkheidsvereisten van punt 2.1 en binnen de in punt 1.5 vermelde termijnen.

Voorstellen of delen van voorstellen die per e-mail of als papieren versie aan het Bureau worden verzonden, worden niet aanvaard.

Na indiening van de aanvraag is geen enkele wijziging van de aanvraag meer toegestaan. Indien het echter nodig is bepaalde aspecten te verduidelijken of schrijf- en rekenfouten te corrigeren, kan het Bureau tijdens het beoordelingsproces contact opnemen met de aanvrager.

Nadat het voorstel is ingediend, ontvangt de aanvrager die de aanvraag heeft aangemaakt en ingediend, automatisch een ontvangstbevestiging van de aanvraag. Een afschrift van de ingediende aanvraag wordt bijgevoegd. Dit e-mailbericht mag niet worden beschouwd als een indicatie dat het voorstel ontvankelijk is, maar uitsluitend dat het is ingediend.

#### **4.5 Kennisgeving en publicatie van de resultaten van de beoordeling**

De aanvragers worden individueel in kennis gesteld van de resultaten van het beoordelingsproces na de vaststelling van het toekenningsbesluit per indieningsperiode.

Deze formele kennisgeving wordt per e-mail verzonden naar de contactpersonen die in het eForm zijn aangegeven. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om in het eForm het juiste e-mailadres van de contactpersonen in te vullen.

Deze kennisgeving omvat voor:

- afgewezen aanvragers de redenen voor het negatieve besluit;
- succesvolle aanvragers het afschrift van het subsidiebesluit als bijlage, naar behoren ondertekend door het Bureau.

De lijst van geselecteerde aanvragen wordt op de website van het Bureau gepubliceerd.

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

#### **4.6 Contact**

Als u technische problemen hebt met het online indienen van uw eForm, moet u vóór de uiterste datum voor indiening per e-mail contact opnemen met het informatiecentrum van EUIPO ([information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)) met een toelichting van uw probleem. Als u kort voor het einde van de indieningsperiode problemen hebt, moet u een screenshot van eventuele foutmeldingen bijvoegen, samen met een bewijs van het tijdstip waarop het probleem zich heeft voorgedaan.

## **Bijlagen**

Bijlage 1 – Verklaring op erewoord

Bijlage 2 – Lijst van de vaste bedragen/vergoedingen per EU-land voor beide diensten

Bijlage 3 – Model van het subsidiebesluit