

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS NR. GR/001/21

Ideas powered for business SME FUND

Intelektuālā īpašuma kuponi

PAMATNOSTĀDNES PRETENDENTIEM

Satura rādītājs

1. Vispārējs pārskats par uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.....	3
1.1 Ievads un pamatinformācija	3
1.2 Mērķi un apraksts.....	3
1.3 Mērķtiecīga darbība	3
1.4 Pieejamais budžets.....	4
1.5 Grafiks	5
1.6 Pieteikuma iesniegšanas noteikumi	6
2. Priekšlikumu atlases procedūra	7
2.1 Pieņemamības nosacījumi.....	7
2.2 Pretendenta atbilstības, izslēgšanas un atlases kritēriji.....	8
2.2.1 Atbilstības kritēriji	8
2.2.2 Izslēgšanas kritēriji.....	8
2.2.3 Atlases kritēriji	8
2.3 Darbības(-u) atbilstība	9
2.4 Piešķiršanas kritēriji un pieteikumu galīgās pārbaudes	9
2.5 Galīgais atlases process.....	10
3. Finanšu un līguma nosacījumi.....	11
3.1 Juridiskās saistības un īstenošana.....	11
3.2 Dotācijas veids(-i)	11
3.3 Atbilstošās izmaksas.....	12
3.4 Noslēguma maksājuma pieprasījums un apliecinātie dokumenti	12
3.5 Dotācijas galīgās summas aprēķins	13
3.6 Galīgais maksājums.....	14
3.7 Pārbaudes un revīzijas	15
3.8 Publicēšana un rezultātu izplatīšana	15
3.9 Datu aizsardzība	15
4. Priekšlikumu iesniegšanas procedūra	16
4.1 Publicēšana	16
4.2 Papildu informācija vai precizējumi	16
4.3 Pieteikuma izveidošana	16
4.4 Dotācijas pieteikuma iesniegšana	17
4.5 Vērtējuma rezultātu paziņošana un publicēšana	18
4.6 Sazināšanās	18
Pielikumi	18

1. Vispārējs pārskats par uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus

1.1 Ievads un pamatinformācija

Eiropas mazie un vidējie uzņēmumi (MVU) ir ļoti būtiski Eiropas ekonomikai, jo tie ir vairāk nekā 99 % no visiem Eiropas uzņēmumiem un nodrošina 67 % no kopējās nodarbinātības Eiropā. Inovācijai ir būtiska nozīme Eiropas Savienības MVU, un intelektuālā īpašuma tiesības ir būtisks instruments šīs inovācijas sekmēšanā. Covid-19 pandēmija ietekmē MVU konkurētspēju visā Eiropā. EUIPO stratēģiskā plāna „SP2025” skatījums vērsts uz to, lai intelektuālā īpašuma sistēma darbotos uzņēmumu, jo īpaši MVU labumam, un saskaņā ar Eiropas Komisijas rūpniecības stratēģijas politiku.

Lai stiprinātu ES MVU konkurētspēju ES tirgū, Eiropas Komisija veic virkni pasākumu saskaņā ar ES Uzņēmumu un MVU konkurētspējas programmu (COSME). Sakarā ar to un, kā to 2020. gada novembrī apstiprināja EUIPO pārvaldības struktūras, EUIPO darbība ir vērsta uz to, lai palīdzētu ES MVU pārvaldīt to intelektuālā īpašuma (IĪ) aktīvus saskaņā ar iniciatīvu „Ideas powered for the business SME FUND”, kas ietilpst ES MVU atvēršanas rīcības plānā laikposmam pēc COVID-19. MVU fonda IĪ kuponu budžets ir EUR 20 miljoni, ko kopīgi finansē EUIPO un Eiropas Komisija, un tos īsteno 2021. gadā, piešķirot dotācijas MVU.

1.2 Mērķi un apraksts

Šīs darbības mērķis ir finansiāli atbalstīt ES MVU, kuri vēlas saņemt IĪ sākotnējo analīzi („IP Scan”) no Eiropas IĪ birojiem, kuri piedāvā šādu pakalpojumu, vai tieši aizsargāt savas preču zīmes un dizainparaugus, izmantojot valsts, reģionālās un/vai ES IĪ sistēmas.

Tāpēc MVU fonds līdzfinansēs divu veidu pakalpojumus.

- Pirmais pakalpojums — IĪ sākotnējā analīze („IP Scan”).
- 2. pakalpojums — preču zīmju un dizainparaugu pieteikumu pamatmaksas.

Paredzams, ka šī darbība sniegs turpmāk nosauktos ieguvumus.

- Ekonomiskais atbalsts MVU Covid-19 pandēmijas laikā.
- ES MVU saņem vairāk informācijas par intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) ieguvumiem.
- Lielāka konkurētspēja, ko sniedz nemateriālo aktīvu labāka pārvaldība, palielinot ES MVU intelektuālā īpašuma aktīvu reģistrāciju.
- Valsts un ES IĪ reģistrācijas sistēmu sekmēšana.
- Tiek sekmēts Eiropas Savienības mērķis — atbalstīt ES ekonomikas atvēršanos.

1.3 Mērķtiecīga darbība

Mērķtiecīga darbība attiecas uz turpmākajiem pakalpojumiem.

- Pirmais pakalpojums — IĪ sākotnējā analīze („IP Scan”)

IĪ sākotnējās analīzes pakalpojumi ir būtiski MVU IĪ stratēģijas veidošanai kā uzņēmējdarbības veidam. IĪ eksperti apskata MVU uzņēmējdarbības modeļus, produktus un/vai pakalpojumus un izaugsmes plānus, lai, izmantojot tos, izveidotu stratēģiju.

Šis pakalpojums var palīdzēt MVU izlemt, uz kādām IĪ tiesībām pieteikties, kā izstrādāt savu IĪ portfeli, ja tiem jau ir reģistrētas tiesības, un, kā plānot savu nākotnes stratēģiju.

IĪ sākotnējās analīzes pakalpojumi šajā programmā ir pieejami tikai, izmantojot ES valstu un reģionālos iesaistītos IĪ birojus. MVU pirms pieteikšanās ir jāpārbauda, vai pakalpojums tiek piedāvāts dalībvalstī, kurā uzņēmums veic uzņēmējdarbību.

IP sākotnējās analīzes pakalpojums var sastāvēt no šādiem posmiem.

- Pirmā analīze: ES MVU veic pašnovērtējuma aptauju. Eksperts analizē ES MVU konkurētspēju un atbildes uz aptaujas jautājumiem, lai gūtu sākotnējo izpratni par labuma guvēja IĪ situāciju.
- Apmeklējums un intervija: eksperts apmeklē ES MVU un veic padziļinātu interviju, izmantojot aptaujas anketu kā norādi, un intervija ilgst 2–4 stundas. Covid-19 pandēmijas dēļ var izmantot tiešsaistes saziņas līdzekļus.
- Galarezultāti: eksperts ziņojumu nodod ES MVU personīgi vai izmantojot video/telekonferenci.

- 2. pakalpojums — preču zīmju un dizainparaugu pieteikumu maksas

Preču zīmes un dizainparaugus var iesniegt kādā no ES intelektuālā īpašuma birojiem (valsts līmenī), Beniluksa Intelektuālā īpašuma birojā (no Beļģijas, Nīderlandes un Luksemburgas, reģionālā līmenī) vai EUIPO (no visām ES dalībvalstīm). To būtu vēlams darīt tiešsaistē.

Izvēlētais teritoriālās aizsardzības līmenis, protams, būs atkarīgs no uzņēmējdarbības stratēģijas un attīstības plāniem. Pieprasījumā var norādīt vairākas preču zīmes un dizainparaugus.

Ja preču zīme un/vai dizainparaugs pieder diviem vai vairākiem MVU, tikai viens no tiem var iesniegt dotācijas pieteikumu kā pretendents un saņemt izmaksu atmaksu.

1.4 Pieejamais budžets

Kopējais budžets, kas pieejams darbību līdzfinansēšanai saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, ir **20 000 000 EUR**.

Katrs kandidāts var pieprasīt pakalpojumu izmaksu līdzfinansējumu līdz apjomam, kas norādīts šajā tabulā.

DARBĪBAS VEIDS	PAKALPOJUMU APJOMS VIENAM MVU	LĪDZFINANSĒJUMA APJOMS KATRAI DARBĪBAI	MAKSIMĀLĀ DOTĀCIJAS SUMMA KATRAM MVU
1. pakalpojums — sākotnējā analīze	1 IĪ sākotnējās analīzes pakalpojums	75 %	1500 EUR
2. pakalpojums — pieteikumu pamatmaksas	1 pieprasījums par vienu vai vairākām preču zīmēm un/vai dizainparaugiem	50 %	

Kopējās summas apjoms, ko var piešķirt katram atsevišķam MVU, ir līdz 1500 EUR neatkarīgi no pieprasīto darbību veida.

Atlikušos 25 % un/vai 50 % līdzfinansē pretendenti, piemēram, no savu MVU resursiem.

EUIPO patur tiesības nesadalīt visus pieejamos līdzekļus.

1.5 Grafiks

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus tiks atvērts dažādos piedāvājumu iesniegšanas logos, kuru provizorisks termiņš ir šāds:

	1. LOGS	2. LOGS	3. LOGS	4. LOGS	5. LOGS
Katram logam pieejamais budžets	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Pieteikumu iesniegšanas perioda sākums	11.01.2021 .	01.03.2021 .	01.05.2021 .	01.07.2021 .	01.09.2021 .
Pieteikumu iesniegšanas termiņu beigas	31.01.2021 .	31.03.2021 .	31.05.2021 .	31.07.2021 .	31.09.2021 .
Pretendenti dotācijas piešķiršanas gadījumā saņem rakstisku paziņojumu par rezultātiem un paziņojumu par dotācijas lēmumiem	2021. gada februāris–marts	2021. gada aprīlis–maijs	2021. gada jūnijs–jūlijs	2021. gada augusts–septembris	2021. gada oktobris–novembris

Ir norādīts orientējošs budžets, ko piešķirs katra loga laikā, un, ja visi līdzekļi netiek izmantoti konkrētajā logā, tos var pārnest uz vēlākiem logiem.

Un otrādi —, ja visi līdzekļi tiek izmantoti pirms konkrētā pieteikumu iesniegšanas loga beigām, tiešsaistes pieteikšanās sistēma šim logam tiks slēgta.

Ja pretendenti sakaras to, ka sistēma konkrētā logā ir slēgta, var iesniegt pieteikumu nākamajā pieteikumu iesniegšanas logā.

Ja pēdējā iesniegšanas perioda beigās budžets vēl nav beidzies, Birojs patur tiesības atvērt papildu pieteikumu iesniegšanas logu.

Visos iepriekš minētajos gadījumos [MVU FONDA tīmekļa vietnē](#) tiks publicēta sīkāka informācija, lai pret visiem pieteikumu iesniedzējiem ir vienlīdzīga attieksme un visiem ir pieejama vienāda informācija.

1.6 Pieteikuma iesniegšanas noteikumi

Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu jebkurā konkrētajā iesniegšanas logā 1. pakalpojumam vai 2. pakalpojumam vai abiem kopā. Pretendenti var pieprasīt katru pakalpojumu tikai vienu reizi (piemēram, pretendents nevar pieprasīt preču zīmes pieteikumu kā 2. pakalpojumu un pēc tam turpmākos pieteikumu iesniegšanas logos kā 2. pakalpojumu pieprasīt dizainparauga pieteikumu).

Ja pretendents pieteikumu iesniegšanas logā iesniedz vairāk nekā vienu pieteikumu, tiks ņemts vērā tikai pirmais iesniegtais pieteikums. Visi turpmākie pieteikumi, kas iesniegti vienā pieteikumu iesniegšanas logā, tiks automātiski uzskatīti par nepieņemamiem.

Turpmākajā pieteikumu iesniegšanas logā pretendents var pieteikties tikai tam pakalpojumam, kas nav piešķirts iepriekšējā pieteikumu iesniegšanas logā (t. i., pretendents, kuram ir piešķirts 1. pakalpojums kādā logā, nākamajā logā var pieteikties tikai uz 2. pakalpojumu), pretējā gadījumā pieteikums tiks automātiski uzskatīts par nepieņemamu.

Pretendenti, kuru pieteikums ir noraidīts konkrētajā pieteikumu iesniegšanas logā, atsaucoties uz uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, var pieteikties nākamajā pieteikumu iesniegšanas logā.

Tomēr pretendents ne vienmēr garantēti saņems atbalstu izvēlētajām darbībām arī tad, ja pieteikums ir iesniegts laikus un atbilst šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus norādītajām prasībām. Pieteikumu atbalsts ir atkarīgs no izskatīšanas rezultāta un kopumā pieejamajiem līdzekļiem.

2. Priekšlikumu atlases procedūra

Birojs (EUIPO) ir atbildīgs par to priekšlikumu vērtēšanu un atlasī, kas iesniegti saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.

Vērtēšanas procesa pamatā ir šādi galvenie principi.

- ✓ Vienlīdzīga attieksme — visus priekšlikumus vērtē vienādi, ņemot vērā vienus un tos pašus kritērijus.
- ✓ Pārredzamība — pretendentiem tiek sniegta pietiekama atgriezeniskā saite par viņu priekšlikumu vērtēšanas rezultātiem.

Priekšlikumiem jāatbilst pieņemamības prasībām, kā arī atbilstības, izslēgšanas un atlases kritērijiem, un tos vērtēs, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem piešķiršanas kritērijiem.

2.1 Pieņemamības nosacījumi

Kad priekšlikums ir iesniegts, pretendentu pa e-pastu informē, ka priekšlikums ir sekmīgi saņemts. Tomēr šis saņemšanas apstiprinājums nenozīmē, ka priekšlikums ir pieņemams, bet tikai to, ka priekšlikums ir veiksmīgi iesniegts sistēmā.

Vispirms tiek pārbaudīts, vai visi iesniegtie priekšlikumi atbilstību šādām pieņemamības prasībām:

- par pieņemamiem uzskata tikai tos pieteikumus, kas iesniegti ar elektroniskā pieteikuma veidlapu (e-veidlapa);
- par pieņemamiem uzskata tikai tos pieteikumus, kas iesniegti pieteikumu iesniegšanas loga laikā (kā minēts 5. punktā „Grafiks”);
- ja pretendents konkrētajā iesniegšanas logā iesniedz vairāk nekā vienu pieteikumu, tiks ņemts vērā tikai pirmais pieteikums, un visi turpmākie pieteikumi, kas iesniegti tajā pašā pieteikumu iesniegšanas logā, tiks automātiski uzskatīti par nepieņemamiem;
- nākamajā logā pretendents var pieteikties tikai tam pakalpojumam, kas nav piešķirts (t. i., pretendents, kuram jau ir piešķirts 1. pakalpojums kādā logā, nākamajā pieteikumu iesniegšanas logā var pieteikties tikai uz 2. pakalpojumu), pretējā gadījumā pieteikums tiks automātiski uzskatīts par nepieņemamu.

Priekšlikumi, kas neatbilst kādai no iepriekš minētajām prasībām, tiks noraidīti, un attiecīgi pretendenti tiks pienācīgi informēti par noraidīšanas iemeslu(-iem).

2.2 Pretendenta atbilstības, izslēgšanas un atlases kritēriji

Katru pieņemamu priekšlikumu vērtē pēc šādiem kritērijiem.

2.2.1 Atbilstības kritēriji

Lai pretendents būtu atbilstīgs, tam jābūt MVU, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstīs, kā definēts [ES leteikumā 2003/361](#).

Veicot vērtēšanu, katru pretendentu pārbaudīs ES Nodokļu politikas un muitas savienības tīmekļa vietnē, lai noteiktu, vai norādītais PVN numurs ir derīgs darījumiem ES iekšienē.

2.2.2 Izslēgšanas kritēriji

No procedūras tiks izslēgti pretendenti, kas atrodas atsevišķās situācijās (piemēram, pretendenti, kas ir bankrotējuši vai tiek likvidēti, vai pretendenti, kas veikuši smagu pārkāpumu saistībā ar profesionālo darbību utt.).

Šie kritēriji ir minēti Finanšu regulas 136. panta 1. punktā no a) līdz h) apakšpunktam un aprakstīti deklarācijā, kas pievienota šo pamatnostādņu pielikumā. Pretendentiem e-veidlapā jāapliecina, ka uz viņiem neattiecas neviens no tajā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

Veicot vērtēšanu, katru pretendentu var pārbaudīt ar ES agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā.

2.2.3 Atlases kritēriji

Pretendentiem jābūt spējīgiem pabeigt ierosināto(-ās) darbību(-as) un turpināt uzņēmējdarbību visā dotācijas izmantošanas laikā.

Iepriekš minētie kritēriji (atbilstības, izslēgšanas un atlases) tiks pārbaudīti, pamatojoties uz paša uzņēmuma apgalvojumu un attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem, kā norādīts turpmāk.

Pretendentu aicinās apliecināt, ka ir izlasījis uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus pievienoto apliecinājumu un apstiprināt, ka:

- pretendents ir pilnībā tiesīgs un var rīkoties saskaņā ar kritērijiem, kas izklāstīti uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus;
- uz pretendentu neattiecas neviens no minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

Turklāt pretendentam pieprasīs iesniegt nesen izdotu PVN maksātāja apliecību, ko izsniegusi kompetenta valsts iestāde un kas apliecina, ka uzņēmums juridiski pastāv.

Birojam ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus, lai apliecina šī apgalvojuma patiesumu. Pretendents var saņemt atteikumu, ja kāds no apgalvojumiem vai sniegtā informācija par atbilstību nosacījumiem, lai piedalītos šajā procedūrā, izrādās nepatiesa vai nepareiza.

Vērtēšanas procesa laikā var sazināties ar pretendentu, ja ir vajadzīgi papildu paskaidrojumi.

Priekšlikumi, kas neatbilst uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktajiem atbilstības, izslēgšanas un atlases kritērijiem, tiks noraidīti, un pretendents pienācīgi informēs par noraidīšanas iemeslu(-iem).

2.3 Darbības(-u) atbilstība

Atbilstīgas ir tikai turpmāk aprakstītās darbības, kā tās raksturotas 3. punktā (mērķtiecīgas darbības).

- 1. pakalpojums — IĻ sākotnējā analīze („IP Scan”).
- 2. pakalpojums — preču zīmju un dizainparaugu pieteikumu pamatmaksas par pieteikumu iesniegšanu EUIPO, Beniluksa Intelektuālā īpašuma birojā un/vai jebkuras ES dalībvalsts IĻ birojā.

Papildu atbilstības kritēriji attiecībā uz īstenošanas periodu ir noteikti šādi.

- Darbības sāksies nākamajā dienā pēc paziņošanas (Biroja parakstīts lēmums par dotācijas piešķiršanu) izraudzītajiem pretendentiem („sākuma datums”). Darbības, kas jau pieprasītas vai pabeigtas pirms sākuma datuma, tiks uzskatītas par neatbilstošām.
- Darbības tiks uzskatītas par atbilstošām tikai tad, ja pakalpojumi ir pieprasīti 30 kalendāro dienu laikā pēc darbības sākuma datuma (paziņojumā par Biroja parakstīto lēmumu par dotācijas piešķiršanu). Pieprasītās darbības, kas neietilpst šajā periodā, tiks uzskatītas par neatbilstošām.
- Darbības beigsies 31.12.2021. („beigu datums”). Pakalpojumi jāpieprasa un jāīsteno līdz šim datumam. Pakalpojumi, kas nav īstenoti līdz minētajam datumam, tiks uzskatīti par neatbilstošiem.

2.4 Piešķiršanas kritēriji un pieteikumu galīgās pārbaudes

Galīgās atlases procedūras laikā vispirms tiks pārbaudīti šādi aspekti.

- Visi apzinātie/apzināmie riski, kas saistīti ar dubultu finansēšanu no citiem valsts vai ES avotiem.

Šī prasība ir izpildīta tikai tad, ja pretendents tiešsaistes pieteikuma veidlapā (e-veidlapa) atzīmē attiecīgās vietas, apliecinot, ka nav pieteicies un nav saņēmis valsts vai ES finansējumu tiem pašiem pakalpojumiem vai daļai no veidlapā pieprasītajiem pakalpojumiem. Ja tiks konstatēta dubulta finansēšana, priekšlikums tiks noraidīts.

- Budžeta ierobežojumi.

Pieteikuma pieņemšana no Biroja puses nenozīmē garantētu dotācijas piešķiršanu tādā apjomā, kādu ir pieprasījis pretendents. Pieprasītā summa nekādā gadījumā nedrīkst pārsniegt maksimālo summu —1500 EUR.

Atsevišķiem pieteikumiem pieprasīto summu pārbauda, salīdzinot ar summu, kas jau piešķirta par iepriekšējo pakalpojumu, lai nodrošinātu, ka netiek pārsniegta maksimālā 1500 EUR summa.

Pēc tam pieteikumus vērtēs, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem kritērijiem.

- Rindas kārtībā

Ierosinātajām darbībām jāatbilst uzaicinājuma mērķiem un prioritātēm, un agrāk saņemtajiem pieteikumiem tiks piešķirta prioritāte, ņemot vērā pretendenta motivāciju mērķim un ātro iesniegšanu. Lūdzu, ņemiet vērā, ka budžets katrai logam ir ierobežots. Priekšlikumi tiks finansēti hronoloģiskā secībā, pamatojoties uz pieteikuma iesniegšanas laiku (reģistrācijas numurs), līdz budžets būs izsmelts.

2.5 Galīgais atlases process

Vērtējuma rezultātus izskatīs komiteja, kuras sastāvā būs EUIPO pārstāvji, un izveidos sarakstus, iekļaujot priekšlikumus, kas ieteikti finansēšanai un kas nav ieteikti finansēšanai.

Pēc tam tiek pieņemts lēmums uzņēmumu atlasei, un tajā norāda visus atlasītos priekšlikumus finansēšanai, finansējuma maksimālās summas katrai darbībai un dotācijas saņēmējus.

Pretendenti, kuru priekšlikumi tiks atlasīti finansējumam, saņems Biroja parakstītu lēmumu par dotācijas piešķiršanu. Lēmuma par dotācijas piešķiršanu paraugs ir publicēts [Ideas powered for business SME FUND tīmekļa vietnē](#).

Lēmuma par dotācijas piešķiršanu paraugs nav apspriežams. Pretendenti tiek aicināti pirms priekšlikuma iesniegšanas rūpīgi izlasīt paraugu, jo īpaši vispārējos nosacījumus.

Pretendenti, kuru pieteikumu noraida uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus atsevišķā piedāvājumu iesniegšanas logā, var pieteikties nākamajā logā, līdz iesniegšanas logi vairs nav pieejami.

3. Finanšu un līguma nosacījumi

3.1 Juridiskās saistības un īstenošana

Ja Birojs piešķirs dotāciju, pretendents elektroniski nosūtīs lēmumu par dotācijas piešķiršanu, kurā summas norādītas euro un kurā sīki izklāstīti vispārējie nosacījumi un finansējuma apjoms. Lēmumu nevajag sūtīt atpakaļ Birojam.

Pretendenti jāapzinās, ka dotācijas pieteikuma iesniegšana nozīmē piekrišanu vispārējiem nosacījumiem, kas pievienoti šim uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus. Vispārējie nosacījumi ir saistoši labuma guvējam, kuram tiek piešķirta dotācija, un tie ietilpst lēmumā par dotācijas piešķiršanu kā pielikums.

- Lēmums par dotācijas piešķiršanu stājas spēkā dienā, kad par to paziņo labuma guvējam.
- Darbības sākas nākamajā dienā pēc dienas, kad par lēmumu paziņots labuma guvējam.

labuma guvēji var pieteikties lēmumā par dotācijas piešķiršanu minētajiem pakalpojumiem un samaksāt par tiem:

- Īī sākotnējās analīzes („IP Scan”) pakalpojumi, kas pieejami valsts birojos, kuri piedāvā šo pakalpojumu un/vai
- preču zīmes un dizainparaugus var iesniegt kādā no ES intelektuālā īpašuma birojiem (valsts līmenī) un/vai Beniluksa Intelektuālā īpašuma birojā (no Beļģijas, Nīderlandes un Luksemburgas, reģionālā līmenī), un/vai EUIPO (no visām ES dalībvalstīm). To var izdarīt tiešsaistē.

Labuma guvēji nodrošina, lai pakalpojumi tiktu pieprasīti 30 dienu laikā no darbības sākuma un pabeigti līdz izdevumu atmaksas pieprasījuma iesniegšanas brīdim.

- Darbībām jābeidzas vēlākais 31. decembrī, kā norādīts 9. punktā.

Birojs nepieņems izmaiņas lēmumā par dotācijas piešķiršanu tā darbības laikā. Tomēr labuma guvēji, iesniedzot noslēguma maksājuma pieprasījumu, varēs informēt Biroju par jebkādam izmaiņām organizācijā un/vai bankas datos.

3.2 Dotācijas veids(-i)

Dotācija tiek piešķirta kā atmaksa par izmaksām, kas faktiski radušās.

Dotācijas maksimālā summa ir 1500 EUR, un to noteiks, piemērojot maksimālo līdzfinansējuma likmi atbilstošām izmaksām, kas faktiski radušās un ko labuma guvējs norādījis šādi:

- 1. pakalpojumam — atbilstošo izmaksu atmaksāšana 75 % apmērā;
- 2. pakalpojumam — atbilstošo izmaksu atmaksāšana 50 % apmērā;

3.3 Atbilstošās izmaksas

Atbilstošajām izmaksām jāatbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās labuma guvējam;
- tās radušās darbībai paredzētajā termiņā;
- tās ir norādītas darbībai paredzētajā budžetā;
- tās ir nepieciešamas, lai īstenotu projektu, uz kuru attiecas dotācija;
- tās ir nosakāmas un pārbaudāmas — reģistrētas labuma guvēja grāmatvedības dokumentos;
- tās atbilst nodokļu un sociālās jomas piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiku un efektivitāti.

Ievērojot iepriekš izklāstītos atbilstības nosacījumus, ar darbības izpildi saistīto atbilstošo tiešo izmaksu kategorijas ir šādas:

1. pakalpojumam —

- fiksēta summa par IĻ sākotnējās analīzes pakalpojumiem.

2. pakalpojumam —

- attiecībā uz preču zīmēm tā ir pamatmaksā, ko maksā pieteikuma iesniegšanas brīdī, izņemot papildu preču un pakalpojumu klases;
- attiecībā uz dizainparaugiem tā ir pamatmaksā, ko maksā pieteikuma iesniegšanas brīdī, izņemot papildu publicēšanas vai atlikšanas maksas.

Šī uzaicinājuma 2. pielikumā ir norādītas fiksētas summas un maksas par abiem pakalpojumiem ES valstīs.

Fiksētā summa un/vai maksa par pakalpojumiem, kas jau reģistrēti vai pieprasīti pirms darbības sākuma datuma, kas norādīts lēmumā par dotācijas piešķiršanu, tiek uzskatīta par neatbilstošu.

3.4 Noslēguma maksājuma pieprasījums un apliecinātie dokumenti

Labuma guvējs iesniedz noslēguma maksājuma pieprasījumu, tiklīdz pakalpojumi ir īstenoti, bet ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc darbības beigām (31.12.2021.).

Labuma guvējs par abiem pakalpojumiem var iesniegt vienu maksājuma pieprasījumu, vai var iesniegt divus atsevišķus maksājuma pieprasījumus — vienu par katru pakalpojumu. Jebkurā gadījumā netiks pieņemti vairāk kā divi pieprasījumi.

Labuma guvējs var pieprasīt noslēguma maksājumu, ja pakalpojumi tika pieprasīti 30 dienu laikā no darbības sākuma un pabeigti līdz ziņojuma iesniegšanas brīdim.

Labuma guvējs pieprasa atmaksu, izmantojot saiti uz elektronisko maksājuma pieprasījuma veidlapu saskaņā ar lēmuma par dotācijas piešķiršanu 4. pielikumā izklāstītajiem norādījumiem.

Pieprasījuma veidlapā sniegtajā informācijā jānorāda informācija par īstenotajiem pakalpojumiem un saistīto finanšu pārskatu par izmaksām, kas faktiski radušās un ko pieprasījis labuma guvējs.

Labuma guvējam jāapliecina, ka pieprasījumā sniegtā informācija ir pilnīga, ticama un patiesa. Labuma guvējam arī jāapliecina, ka radušās izmaksas var uzskatīt par atbilstošām saskaņā ar šo lēmumu un ka maksājuma pieprasījums ir pamatots ar pienācīgiem apliecinājošiem dokumentiem, kurus precīzēs lēmuma par dotācijas piešķiršanu 4. pielikuma norādījumos.

Pieprasījuma novērtējumā ir šādi elementi:

- sniegto pakalpojumu vērtējums (lai pārbaudītu, vai tie atbilst lēmumā par dotācijas piešķiršanu norādītajiem pakalpojumiem);
- deklarēto izdevumu atbilstības vērtējums, ietverot apliecinājošo dokumentu pārbaudi.

Ja pieprasījums ir nepilnīgs vai ir jāprecizē, Birojs sazinās ar labuma guvēju un norāda datus/veidlapu papildu informācijas iesniegšanai.

Noslēguma maksājuma saņemšana ir atkarīga no tā, vai tiek apstiprināts pieprasījums un tam pievienotie dokumenti.

Iesniegšana

Labuma guvējiem jāaizpilda visi obligātie lauki, jāveic pieprasīto pielikumu augšupielāde, jāakceptē pieteikuma iesniegšanas nosacījumi un jāiesniedz pieteikums.

Labuma guvēji saņems e-pastā apstiprinājumu par pieteikuma iesniegšanu. Ja nesaņēms apstiprinājumu, rakstiet uz e-pasta adresi: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Citā veidā jautājumi netiks pieņemti. Citā veidā iesniegtos maksājuma pieprasījumus noraidīs.

3.5 Dotācijas galīgās summas aprēķins

Galīgā dotācijas summa tiek aprēķināta, pamatojoties uz **faktiskajiem** atbilstošajiem izdevumiem, piemērojot „**divkāršo griestu**” noteikumu, kas dotāciju ierobežo gan ar atbilstošo izmaksu procentuālo daļu, gan ar maksimālo summu, kas minēta lēmumā par dotācijas piešķiršanu.

Galīgo dotācijas summu aprēķina, faktisko atbilstošo izmaksu kopsummai piemērojot atbilstošo izmaksu līdzfinansējuma procentuālo daļu, kas norādīta lēmumā par dotācijas piešķiršanu. Šī summa nedrīkst pārsniegt dotācijas maksimālo summu, kas norādīta lēmumā par dotācijas piešķiršanu.

Ja faktiskie izdevumi izrādās mazāki par paredzēto budžetu, faktisko dotāciju aprēķina, ņemot vērā procentuālo attiecību no kopējām atbilstošajām izmaksām, kas plānotas lēmumā par dotācijas piešķiršanu. Ja faktiskie izdevumi izrādās lielāki nekā budžetā paredzētie izdevumi, dotāciju nepalielina virs dotācijas maksimālās summas, kas paredzēta lēmumā par dotācijas piešķiršanu. Tādēļ pretendenta interesēs ir iesniegt reālistiskus izmaksu aprēķinus.

Dotācijas galīgo summu aprēķina šādi:

ZIŅOJUMĀ NORĀDĪTĀS IZMAKSAS

ATŅEMOT izmaksas, kas vērtēšanā noteiktas kā neatbilstošas, pamatojoties uz vienu no šiem iemesliem:

- pakalpojumi nav atbilstoši tiem pakalpojumiem, kas norādīti, piesakoties dotācijai, un lēmuma par dotācijas piešķiršanu 1. pielikumā;
- pakalpojumi īstenoti ārpus atbilstības perioda (lēmuma par dotācijas piešķiršanu 2.2. un 2.3. apakšpunkts);
- pakalpojumi nav pieprasīti 30 dienu laikā no darbības sākuma (lēmuma par dotācijas piešķiršanu 2.3. apakšpunkts);
- nav pievienoti pieprasīto izdevumu apliecinājoši dokumenti.

= KOPĒJĀS ATBILSTOŠĀS IZMAKSAS

X **75 %** 1. pakalpojuma līdzfinansējuma procentuālā daļa (3. punkts)
un/vai

X **50 %** 2. pakalpojuma līdzfinansējuma procentuālā daļa (3. punkts)

NEPĀRSNIEDZ dotācijas maksimālo summu, kas noteikta lēmumā par dotācijas piešķiršanu (3. punkts). Ja ir iesniegts atsevišķs pieprasījums, šo summu pārbaudīs, salīdzinot ar summu, kas jau saņemta par iepriekšējiem pakalpojumiem, lai nodrošinātu, ka netiek pārsniegts šis apjoms.

= DOTĀCIJAS GALĪGĀ MAKSĀJAMĀ SUMMA (maksimālā summa — 1500 EUR)

3.6 Galīgais maksājums

Dotācijas galīgā summa tiks pārskaitīta uz labuma guvēja bankas kontu (norādīts lēmumā par dotācijas piešķiršanu vai mainīts maksājuma pieprasījumā), un termiņš, kurā Birojs veic maksājumu, ir 30 dienas.

Birojs attiecīgi paziņo labuma guvējam par maksājuma veikšanu.

3.7 Pārbaudes un revīzijas

Birojs un/vai Eiropas Revīzijas palāta, Eiropas Prokuratūra vai to pilnvarota struktūra lēmuma par dotācijas piešķiršanu darbības laikā un trīs gadu laikposmā pēc Biroja veiktā pēdējā maksājuma var pārbaudīt dotācijas izmantošanu.

Pārkāpuma, krāpšanas vai pienākumu neizpildes gadījumā Birojs var samazināt dotāciju. Samazinājuma apmērs būs proporcionāls tam, kādā mērā darbība nav pienācīgi īstenota vai cik nopietna ir pienākumu neizpilde.

3.8 Publicēšana un rezultātu izplatīšana

Birojam savā tīmekļa vietnē jāpublicē informācija par visām dotācijām, kas piešķirtas finanšu gada laikā, tā gada pirmajā pusē, kas seko budžeta gada beigām, kurā dotācijas piešķirtas.

Labuma guvējs pilnvaro Biroju publicēt šādu informāciju jebkādā formā un jebkuros plašsaziņas līdzekļos, tostarp internetā:

- labuma guvēja nosaukums un adrese,
- dotācijas priekšmets un mērķis,
- piešķirtā summa.

Labuma guvējs arī pilnvaro Biroju nodot šo informāciju valstu IĪ birojiem un Eiropas Komisijai.

Pēc saņēmēja pamatota un pienācīgi argumentēta pieprasījuma informācija netiks publicēta, ja tās izpaušana var apdraudēt iesaistīto personu tiesības un brīvības, ko aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt labuma guvēja komerciālajām interesēm.

3.9 Datu aizsardzība

Atsaukšanās uz uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus ir saistīta ar personas datu reģistrēšanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

Persondatus Komisija var reģistrēt agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā, ja labuma guvējs ir kādā no situācijām, kuras minētas Regulas (ES, Euratom) 2018/1046 136. un 141. pantā.

Plašāku informāciju skatiet [paziņojumā par datu aizsardzību/ paziņojumā par privātumu](#) tiešsaistes pieteikuma veidlapā.

4. Priekšlikumu iesniegšanas procedūra

4.1 Publicēšana

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus ir pieejams MVU FONDA tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Pretendenti tiek aicināti rūpīgi izlasīt visu informāciju par uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus un iesniegšanas procedūru.

4.2 Papildu informācija vai precizējumi

Konkrēti jautājumi, kas saistīti ar šo uzaicinājumu jāsūta EUIPO Informācijas centram:

information@euipo.europa.eu

Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiks publicētas bieži uzdotu jautājumu sarakstā, kas pieejams Ideas powered for business SME FUND tīmekļa vietnē, lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem pretendentiem.

Pretendenti tiek aicināti regulāri pārskatīt šos bieži uzdotos jautājumus, kas pieejami uzaicinājuma tīmekļa vietnē. Palīdzības dienests individuāli atbildēs uz tehniska rakstura jautājumiem, kas saistīti ar tiešsaistes pieteikuma veidlapu (e-veidlapa).

4.3 Pieteikuma izveidošana

Pretendentiem jāizmanto tiešsaistes pieteikuma veidlapa (e-veidlapa), kas pieejama Ideas powered for business SME FUND tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Pieteikuma veidlapā ir šādas daļas, kas jāaizpilda.

- I daļā ir iekļauta informācija par pretendentu, piemēram, uzņēmuma nosaukums, adrese, MVU veids, kontaktpersona, bankas dati un saziņas valoda.

Pretendentam jānorāda kontaktpersonas pareiza e-pasta adrese, jo visa saziņa saistībā ar šo procedūru tiks elektroniski sūtīta šai kontaktpersonai.

- II daļā ir jāaizpilda apliecinājumu paziņojumi, atzīmējot veidlapu un obligātos pierādījumus augšupielādei, kuri ir PVN apliecība un bankas konta izraksts. Veidlapā būs saites uz visu dalībvalstu apliecību paraugiem.

Abus pierādījumu dokumentus pieņem tikai pdf formātā. Abus augšupielādēto pierādījumu dokumentiem jābūt salasāmiem un jaunākajā versijā, jo abus pierādījumu dokumentus izmantos atlases procesā, pieņemot lēmumu par dotācijas piešķiršanu un veicot maksājumu.

- III daļa attiecas uz pakalpojumiem, ko pieprasīsiet. Attiecībā uz 1. pakalpojumu atsevišķu pieteikumu iesniegšanas logu ilgumā var mainīties saraksts ar tiem valstu IĪ birojiem, kas sniedz pakalpojumus.

Kad izvēlaties pakalpojumus, automātiski, kā šeit norādīts, tiks aprēķināts kopējais apjoms (maksas), kas jums būs jāmaksā, īstenojot šos pakalpojumus, un kopējā pieprasītā dotācijas summa.

Kopējais budžets

- 1. pakalpojumam ir 2. pielikumā norādītā fiksētā summa atlasītajai ES dalībvalstij,
- 2. pakalpojumam ir preču zīmju pieteikumu pamatmaksas, kas norādīta 2. pielikumā un maksājama EUIPO vai reizināta ar atlasītās ES valsts summu, un/vai dizainparauga reģistrācijas pamatmaksas, kas minēta 2. pielikumā un maksājama EUIPO vai reizināta ar atlasītās ES valsts summu.

Kopējo dotācijas summu aprēķina, piemērojot līdzfinansējumu 75 % apmērā no kopējā budžeta, kas paredzēts 1. pakalpojumam, un/vai 50 % apmērā no kopējā budžeta, kas paredzēts 2. pakalpojumam. Ja rezultāts pārsniedz maksimālo dotācijas summu 1500 EUR apmērā, tam noteiks 1500 EUR ierobežojumu.

- IV daļa attiecas uz budžetu, kas aprēķināts automātiski atbilstīgi III daļā atlasītajiem pakalpojumiem. Visas summas norādītas euro un uz tām attiecas apliecinājumi par līdzfinansējuma dotācijas piešķiršanas principiem, dubultas finansēšanas un bezpeļņas aizliegums un administratīvās sankcijas, ja pirms pirms iesniegšanas izteikti nepatiesi apgalvojumi.

- Līdzfinansējuma princips:
ar dotāciju nevar finansēt visas darbības izmaksas. Līdzfinansējumu var nodrošināt pats pretendents ar savu finansiālo ieguldījumu vai saņemt publisko vai privāto ieguldījumu no citiem līdzekļu devējiem.
- Noteikums par dubultas finansēšanas nepieļaušanu:
katra darbība var būt pamatojums tikai vienas dotācijas piešķiršanai, un valsts un Eiropas Savienība nevar dubulti finansēt vienu un to pašu izdevumu. Pretendentam jānorāda avoti un apjoms finansējumam, kas tai pašai darbībai saņemts vai pieprasīts tajā pašā finanšu gadā.

4.4 Dotācijas pieteikuma iesniegšana

Pēc tam, kad visa informācija ir aizpildīta un ir augšupielādēti apliecinātie dokumenti, pretendents var iesniegt pieteikumu.

Pieteikumi jāiesniedz saskaņā ar 2.1. apakšpunktā noteiktajām pieņemamības prasībām un līdz termiņiem, kas norādīti 1.5. apakšpunktā.

Priekšlikumi vai priekšlikumu daļas, kas nosūtīti Birojam pa e-pastu vai papīra formātā, netiks pieņemti.

Tiklīdz pieteikums ir iesniegts, tajā nav atļauts veikt izmaiņas. Tomēr, ja Birojam ir jāprecizē konkrēti aspekti vai jālabo pārrakstīšanās kļūdas, vērtēšanas procesā Biroja pārstāvis var sazināties ar pretendentu.

Pēc priekšlikuma iesniegšanas pretendents, kas izveidoja un iesniedza pieteikumu, saņems automātisku apstiprinājumu e-pastā par pieteikuma saņemšanu. Pielikumā būs pievienota iesniegtā pieteikuma kopija. Šis e-pasts nav jāuztver par apliecinājumu, ka priekšlikums ir pieņemams, bet tikai to, ka tas ir iesniegts.

4.5 Vērtējuma rezultātu paziņošana un publicēšana

Pretendentus individuāli informēs par vērtēšanas rezultātiem katrā pieteikumu iesniegšanas logā pēc tam, kad pieņemts lēmums par dotācijas piešķiršanu.

Šis oficiālais paziņojums pa e-pastu tiks nosūtīts e-veidlapā norādītajām kontaktpersonām. Pretendenta pienākums ir e-veidlapā norādīt kontaktpersonu pareizu e-pasta adresi.

Šajā paziņojumā ietvers:

- noraidītajiem pretendentiem — negatīvā lēmuma pamatojumu;
- sekmīgajiem pretendentiem — Biroja parakstīta lēmuma par dotācijas piešķiršanu kopiju kā pielikumu.

Visu sekmīgo pieteikumu saraksts tiks publicēts Biroja tīmekļa vietnē:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Sazināšanās

Ja rodas tehniskas problēmas saistībā ar e-veidlapas iesniegšanu tiešsaistē, pirms iesniegšanas termiņa beigām pa e-pastu (information@euipo.europa.eu) sazinieties ar EUIPO informācijas centru, izskaidrojot savu problēmu. Ja tuvojās termiņa beigas, pievienojiet ekrānšāviņu par kļūdu, kā arī kļūdas rašanās laika pierādījumu.

Pielikumi

1. pielikums. Godprātības apliecinājums
2. pielikums. Fiksētas summas/nodevas saraksts abiem pakalpojumiem ES valstīs
3. pielikums. Lēmuma par dotācijas piešķiršanu paraugs