

Kvietimas teikti paraiškas Nr. GR/001/21
Ideas powered for business SME FUND
Intelektinės nuosavybės čekiai

GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS

Turinys

1. Bendroji kvietimo teikti paraiškas apžvalga	3
1.1 Įvadas ir aplinkybės	3
1.2 Tikslai ir prioritetai	3
1.3 Tiksliniai veiksmai	4
1.4 Skirtas biudžetas.....	5
1.5 Tvarkaraštis	5
1.6 Paraiškų teikimo taisyklės	6
2. Paraiškų atrankos procedūra	8
2.1 Priimtino reikalavimai	8
2.2 Pareiškėjo tinkamumo, atmetimo ir atrankos kriterijai.....	9
2.2.1 Tinkamumo kriterijai.....	9
2.2.2 Atmetimo kriterijai	9
2.2.3 Atrankos kriterijai	9
2.3 Veiksmo (-ų) atitiktis reikalavimams	10
2.4 Skyrimo kriterijai ir galutinė paraiškų patikra	10
2.5 Galutinės atrankos procedūra	11
3. Finansinės ir sutartinės sąlygos.....	12
3.1 Teisinis įsipareigojimas ir įgyvendinimas	12
3.2 Dotacijos forma (-os).....	13
3.3 Tinkamos finansuoti išlaidos	13
3.4 Prašymas atlikti galutinį mokėjimą ir patvirtinamieji dokumentai	13
3.5 Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas	14
3.6 Galutinis mokėjimas.....	15
3.7 Patikrinimai ir auditas.....	16
3.8 Viešumas ir rezultatų sklaida.....	16
3.9 Duomenų apsauga.....	16
4. Paraiškų teikimo tvarka	17
4.1 Paskelbimas	17
4.2 Papildoma informacija arba paaiškinimai	17
4.3 Paraiškos parengimas	17
4.4 Dotacijos paraiškos pateikimas	18
4.5 Pranešimas apie vertinimo rezultatus ir jų paskelbimas	19
4.6 Kontaktiniai duomenys.....	19
Priedai.....	19

1. Bendroji kvietimo teikti paraiškas apžvalga

1.1 Įvadas ir aplinkybės

Europos mažosios ir vidutinės įmonės (toliau – ES MVĮ) yra labai svarbios Europos ekonomikai, nes jos sudaro daugiau kaip 99 % visų Europos įmonių ir jose dirba 67 % visų Europos darbuotojų. Inovacijos turi didelę reikšmę ES MVĮ, o intelektinės nuosavybės teisės yra viena iš pagrindinių šių inovacijų skatinimo priemonių. COVID-19 pandemija daro poveikį MVĮ konkurencinei padėčiai visoje Europoje. EUIPO strateginio plano (SP2025) vizijoje daugiausia dėmesio skiriama tam, kad intelektinės nuosavybės sistema būtų naudinga įmonėms, visų pirma MVĮ, atsižvelgiant į Europos Komisijos pramonės politikos strategiją.

Siekdama didinti ES MVĮ konkurencingumą ES rinkoje Europos Komisija vykdo įvairius veiksmus pagal ES įmonių konkurencingumo ir MVĮ programą (toliau – COSME). Pagal šią programą, kurią 2020 m. lapkričio mėn. patvirtino EUIPO valdymo organai, EUIPO įgyvendina veiksmą, kuriuo siekiama padėti ES MVĮ valdyti savo intelektinę nuosavybę pagal iniciatyvą „Ideas powered for business SME FUND“, įgyvendinant ES MVĮ atgaivinimo po COVID-19 protrūkio veiksmų planą. Iniciatyvos „SME Fund“ intelektinės nuosavybės čekiams skirtas 20 mln. EUR biudžetas, kurį bendrai finansuoja EUIPO ir Europos Komisija ir kuris bus įgyvendintas 2021 m. skiriant dotacijas MVĮ.

1.2 Tikslai ir prioritetai

Šio veiksmo tikslas – finansiškai remti ES MVĮ, kurios siekia gauti intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugą (toliau – paslauga „IP scan“) per tokią paslaugą teikiančias Europos intelektinės nuosavybės tarnybas arba tiesiogiai apsaugoti savo prekių ženklus ir dizainus per nacionalines, regionines ir (arba) ES intelektinės nuosavybės sistemas.

Todėl per „SME Fund“ bus bendrai finansuojamos dviejų rūšių paslaugos:

- 1 paslauga: intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslauga (toliau – paslauga „IP scan“);
- 2 paslauga: prekių ženklo ir dizaino paraiškos baziniai mokesčiai.

Tikimasi, kad šis veiksmas suteiks tokios naudos:

- ekonominę paramą MVĮ per COVID-19 pandemiją;
- ES MVĮ bus geriau informuotos apie intelektinės nuosavybės teisių (toliau – INT) teikiamą naudą;
- konkurencinį pranašumą dėl nematerialiojo turto geresnio valdymo, užtikrinant intensyvesnę ES MVĮ intelektinės nuosavybės registravimą;
- nacionalinių ir ES intelektinės nuosavybės registracijos sistemų populiarinimą;
- Europos Sąjungos tikslo remti ES ekonomikos atgaivinimą skatinimą.

1.3 Tiksliniai veiksmai

Tiksliniai veiksmai apima šias paslaugas:

- 1 paslauga – intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugos (paslaugos „IP scan“)

Intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugos yra labai svarbios kuriant MVĮ intelektinės nuosavybės strategiją kaip verslą. Intelektinės nuosavybės specialistai nagrinėja MVĮ verslo modelį, produktus ir (arba) paslaugas bei augimo planus, kad kartu su jomis parengtų strategiją.

Ši paslauga gali padėti MVĮ nuspręsti, dėl kokių intelektinės nuosavybės teisių teikti paraiškas, kaip plėtoti savo intelektinės nuosavybės portfelį, jeigu jos jau turi registruotų teisių, ir kaip planuoti savo strategiją ateičiai.

Intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugos pagal šią schemą teikiamos tik dalyvaujant ES nacionalinėms ir regioninėms intelektinės nuosavybės tarnyboms. Prieš teikdamos paraišką MVĮ turėtų patikrinti, ar ši paslauga teikiama valstybėje narėje, kurioje jos yra įsisteigusios.

Intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslauga gali būti teikiama toliau nurodytais etapais:

- pradinė analizė: ES MVĮ užpildys įsivertinimo apklausos anketą. Specialistas išanalizuos ES MVĮ konkurencinę aplinką ir jos apklausos anketoje pateiktus atsakymus, kad gautų pirminės informacijos apie gavėjos intelektinės nuosavybės padėtį;
- apsilankymas ir pokalbis: specialistas apsilankys ES MVĮ ir surengs išsamų pokalbį, per kurį vadovausis klausimynu ir kuris turėtų trukti 2–4 val. Dėl COVID-19 pandemijos gali būti naudojamosi internetinėmis ryšio priemonėmis;
- galutiniai rezultatai: specialistas asmeniškai arba per vaizdo konferenciją (telekonferenciją) ES MVĮ pateiks ataskaitą.

- 2 paslauga – prekių ženklo ir dizaino paraiškos mokesčiai

Prekių ženklų ir dizaino paraiškos gali būti teikiamos vienoje iš ES nacionalinių intelektinės nuosavybės tarnybų (nacionalinis lygmuo), Beniliukso intelektinės nuosavybės tarnyboje (kurios veiklos teritorija apima Belgiją, Nyderlandus ir Liuksemburgą; regioninis lygmuo) arba EUIPO (kurios veiklos teritorija apima visas ES valstybes nares). Pageidautina, kad tai būtų daroma internetu.

Pasirinktas teritorinis apsaugos lygmuo, be abejonės, priklauso nuo verslo strategijos ir augimo planų. Prašyme galima nurodyti kelis prekių ženklus ir dizainus.

Jeigu prekių ženklas ir (arba) dizainas priklauso dviem arba daugiau MVĮ, tik viena iš jų gali teikti dotacijos paraišką ir gauti kompensaciją.

1.4 Skirtas biudžetas

Visas biudžetas, skirtas veiksams pagal šį kvietimą teikti paraiškas bendrai finansuoti, yra **20 000 000 EUR**.

Kiekvienas kandidatas gali prašyti bendrai finansuoti su paslaugomis susijusias išlaidas, neviršydamas šioje lentelėje nustatytų ribų:

VEIKSMŲ POBŪDIS	PASLAUGŲ RIBOS VIENAI MVĮ	BENDROJO FINANSAVIMO RIBA VIENAM VEIKSMUI	DIDŽIAUSIA DOTACIJA VIENAI MVĮ
1 paslauga – IN išankstinis nustatymas	1 IN išankstinio nustatymo paslauga	75 %	1 500 EUR
2 paslauga – prašymas įregistruoti intelektinę nuosavybę	1 prašymas dėl vieno arba kelių prekių ženklų ir (arba) dizainų	50 %	

Bendra suma, kuri gali būti skirta vienai MVĮ, negali būti didesnė kaip 1 500 EUR, nepaisant prašomų veiksmų pobūdžio.

Likusius 25 % ir (arba) 50 % turi bendrai finansuoti pareiškėjai, pavyzdžiui, iš MVĮ nuosavų išteklių.

Tarnyba pasilieka teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas.

1.5 Tvardaraštis

Pagal kvietimą teikti paraiškas paraiškos bus teikiamos skirtingais terminais – preliminarūs terminai yra tokie:

	1 TERMINAS	2 TERMINAS	3 TERMINAS	4 TERMINAS	5 TERMINAS
Terminui skirtas biudžetas	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Paraiškų teikimo laikotarpio pradžia	2021-01-11	2021-03-01	2021-05-01	2021-07-01	2021-09-01
Paraiškų pateikimo laikotarpio pabaiga	2021-01-31	2021-03-31	2021-05-31	2021-07-31	2021-09-31

Pareiškėjai gauna rašytinį pranešimą apie rezultatus ir pranešimą apie sprendimą dėl dotacijos, jeigu dotacija skiriama	2021 m. vasario–kovo mėn.	2021 m. balandžio–gegužės mėn.	2021 m. birželio–liepos mėn.	2021 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn.	2021 m. spalio–lapkričio mėn.
---	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Nurodytas preliminarus kiekvienam terminui ketinamas skirti biudžetas – jeigu visos konkrečiam terminui skirtos lėšos nepanaudojamos, jos gali būti perkeltos į vėlesnius terminus.

Kita vertus, jeigu visos lėšos panaudojamos iki konkretaus paraiškų teikimo termino pabaigos, internetinė paraiškų teikimo sistema tam terminui uždaroma.

Pareiškėjai, kurie nespėja pateikti paraiškos sistemoje per tam tikrą terminą, gali pateikti paraišką prasidėjus kitam paraiškų teikimo terminui.

Jeigu pasibaigus paskutiniam paraiškų teikimo terminui liktų biudžeto lėšų, Tarnyba pasilieka teisę nustatyti papildomą paraiškų teikimo terminą.

Bet kuriuo iš pirmiau nurodytų atvejų [SME FUND tinklapyje](#) skelbiama išsami informacija, siekiant užtikrinti, kad su visais pareiškėjais būtų elgiamasi sąžiningai ir kad jie galėtų susipažinti su ta pačia informacija.

1.6 Paraiškų teikimo taisyklės

Per bet kurį konkretų paraiškų teikimo terminą pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką dėl 1 paslaugos arba 2 paslaugos arba dėl jų abiejų. Pareiškėjai kiekvienos paslaugos gali prašyti tik vieną kartą (pavyzdžiui, pareiškėjas negali teikti prašymo dėl prekių ženklų paraiškos kaip 2 paslaugos, o vėliau, per kitą paraiškų teikimo terminą, teikti prašymo dėl dizaino paraiškos kaip 2 paslaugos).

Jeigu per paraiškų teikimo terminą pareiškėjas pateiks daugiau kaip vieną paraišką, bus atsižvelgta tik į pirmąją pateiktą paraišką. Visos vėlesnės per tą patį paraiškų teikimo terminą pateiktos paraiškos bus automatiškai laikomos nepriimtinos.

Per būsimus paraiškų teikimo terminus pareiškėjas gali teikti paraišką tik dėl paslaugos, kuri nebuvo skirta per ankstesnį paraiškų teikimo terminą (t. y. pareiškėjas, kuriam per tam tikrą terminą buvo skirta 1 paslauga, per kitą terminą gali teikti paraišką tik dėl 2 paslaugos), priešingu atveju paraiška bus automatiškai laikoma nepriimtina.

Pareiškėjai, kurių paraiškos buvo atmestos per tam tikrą kvietimo teikti paraiškas paraiškų teikimo terminą, gali teikti paraiškas per vėlesnį paraiškų teikimo terminą.

Laiku pateiktos paraiškos, atitinkančios šiame kvietime teikti paraiškas nurodytus reikalavimus, nebūtinai suteikia pareiškėjui teisę pasinaudoti prašomais paramos veiksmais. Visos paraiškos gali būti persvarstomos ir sprendimai dėl jų priimami atsižvelgiant į tai, kiek apskritai turima lėšų.

2. Paraiškų atrankos procedūra

Tarnyba (EUIPO) yra atsakinga už pagal šį kvietimą teikti paraiškas pateiktų paraiškų vertinimą ir atranką.

Vertinimo procesas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

- ✓ vienodo požiūrio principas – visos paraiškos vertinamos vienodai, atsižvelgiant į tuos pačius kriterijus, ir;
- ✓ skaidrumo principas – pareiškėjams teikiama tinkama grįžtamoji informacija apie jų paraiškų vertinimo rezultatus.

Paraiškos turi atitikti priimtino reikalavimus, taip pat tinkamumo, atmetimo ir atrankos kriterijus ir jos bus vertinamos atsižvelgiant į toliau nurodytus dotacijų skyrimo kriterijus.

2.1 Priimtino reikalavimai

Kai pateikiama paraiška, pareiškėjui e. paštu pranešama, kad paraiška buvo sėkmingai gauta. Tačiau šis gavimo patvirtinimas nereiškia, kad paraiška yra priimtina, o tik tai, kad paraiška buvo sėkmingai pateikta sistemoje.

Pirmiausia patikrinama, ar visos pateiktos paraiškos atitinka šiuos priimtino reikalavimus:

- priimtinomis bus laikomos tik paraiškos, pateiktos užpildant elektroninę paraiškos formą (eForm);
- priimtinomis bus laikomos tik paraiškos, pateiktos per paraiškų teikimo terminą (nurodytą 5 skirsnyje „Tvardaraštis“);
- jeigu pareiškėjas per tam tikrą paraiškų teikimo terminą pateiks daugiau nei vieną paraišką, bus atsižvelgta tik į pirmą pateiktą paraišką, o visos vėliau per tą patį paraiškų teikimo terminą pateiktos paraiškos bus automatiškai laikomos nepriimtinomis;
- per būsimą terminą pareiškėjas gali teikti paraišką tik dėl dar nepaskirtos paslaugos (t. y. pareiškėjas, kuriam per paraiškų teikimo terminą buvo paskirta 1 paslauga, per vėlesnį paraiškų teikimo terminą gali teikti paraišką tik dėl 2 paslaugos), priešingu atveju paraiška bus automatiškai laikoma nepriimtina.

Kurio nors iš pirmiau nurodytų reikalavimų neatitinkančios paraiškos bus atmestos, jas pateikę pareiškėjai bus tinkamai informuoti apie atmetimo priežastį (-is).

2.2 Pareiškėjo tinkamumo, atmetimo ir atrankos kriterijai

Kiekviena priimtina paraiška vertinama pagal šiuos kriterijus.

2.2.1 Tinkamumo kriterijai

Norėdami gauti dotaciją, pareiškėjai turi būti ES valstybėse narėse įsteigtos mažosios ir vidutinės įmonės (MVĮ), kaip apibrėžta [ES rekomendacijoje 2003/361](#).

Atsižvelgiant į apie kiekvieną pareiškėją ES mokesčių ir muitų sąjungos interneto svetainėje pateiktus duomenis bus patikrinta, ar pateiktas PVM mokėtojo kodas galioja sandoriams ES viduje.

2.2.2 Atmetimo kriterijai

Į tam tikras situacijas patekusiems pareiškėjams bus uždrausta dalyvauti procedūroje (pavyzdžiui, jeigu jie yra bankrutavę arba likviduojami, arba yra padarę sunkų profesinį nusižengimą ir t. t.).

Šie kriterijai yra nurodyti Finansinio reglamento 136 straipsnio 1 dalyje ir yra aprašyti šių gairių priede pateiktoje deklaracijoje. Pareiškėjai e. formoje „eForm“ turi patvirtinti, kad jie nėra patekę į nė vieną iš ten nurodytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje.

Dėl kiekvieno pareiškėjo gali būti ieškoma informacijos ES ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje.

2.2.3 Atrankos kriterijai

Pareiškėjai turi būti pajėgus užbaigti paraiškoje nurodytą (-us) veiksmą (-us) ir tęsti savo veiklą visą dotacijos laikotarpį.

Atitiktis pirmiau nurodytiems kriterijams (tinkamumo, atmetimo ir atrankos) bus tikrinama remiantis savideklaracija ir atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais, kaip nurodyta toliau.

Pareiškėjų bus prašoma pareikšti, kad jie susipažino su prie kvietimo teikti paraiškas pridėta sąžiningumo deklaracija ir patvirtinti, kad:

- pareiškėjas visiškai atitinka reikalavimus ir turi pajėgumų, atitinkančių kvietime teikti paraiškas nustatytus kriterijus;
- pareiškėjas nėra patekęs į nė vieną iš šiame kvietime teikti paraiškas nurodytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje.

Be to, pareiškėjų bus prašoma pateikti jų kompetentingos nacionalinės valdžios institucijos neseniai išduotą PVM mokėtojo sertifikatą, patvirtinantį įmonės teisinį egzistavimą.

Tarnyba pasilieka teisę prašyti pateikti papildomų dokumentų, įrodančių šios deklaracijos teisingumą. Jeigu paaiškėja, kad kuri nors pateikta deklaracija arba informacija, kuri yra

dalyvavimo šioje procedūroje sąlyga, yra neteisinga, pareiškėjams gali būti taikomos administracinės sankcijos.

Jeigu prireikia papildomų paaiškinimų, su pareiškėjais gali būti susisiepta per vertinimo procesą.

Paraiškos, kurios neatitinka kvietime teikti paraiškas nustatytų tinkamumo, atmetimo ir atrankos kriterijų, bus atmetos, o pareiškėjai bus tinkamai informuoti apie atmetimo priežastį (-is).

2.3 Veiksmo (-ų) atitiktis reikalavimams

Reikalavimus atitinka tik toliau nurodyti 3 skirsnyje („Tiksliniai veiksmai“) aprašyti veiksmai:

- 1 paslauga: intelektinės nuosavybės išankstinis nustatymas (paslauga „IP Scan“);
- 2 paslauga: prekių ženklo ir dizaino paraiškos baziniai mokesčiai, dėl kurių paraiškos turi būti teikiamos EUIPO, Beniliukso intelektinės nuosavybės tarnybai ir (arba) bet kurios ES valstybės narės intelektinės nuosavybės tarnybai.

Kiti tinkamumo kriterijai, susiję su įgyvendinimo laikotarpiu, nustatyti toliau:

- veiksmas (-ai) bus pradėtas (-i) pirmą dieną po pranešimo apie jį (juos) (toliau – Tarnybos pasirašytas sprendimas dėl dotacijos) atrinktiems pareiškėjams dienos (toliau – pradžios data). Veiksmas (-ai), dėl kurio (-ių) prašymas jau buvo pateiktas arba kuris (-ie) jau buvo užbaigtas (-i) iki pradžios datos, bus laikomas (-i) neatitinkančiu (-iais) reikalavimų;
- veiksmas (-ai) bus laikomas (-i) atitinkančiu (-iais) reikalavimus tik tuo atveju, jeigu paslaugos (-ų) bus paprašyta per 30 kalendorinių dienų nuo veiksmų pradžios datos (pranešimo apie Tarnybos pasirašytą sprendimą dėl dotacijos). Veiksmas (-ai), dėl kurio (-ių) prašymas bus pateiktas pasibaigus šiam laikotarpiui, bus laikomas (-i) neatitinkančiu (-iais) reikalavimų;
- veiksmas (-ai) baigsis 2021-12-31 (toliau – pabaigos data). Prašymas suteikti paslaugą (-as) turi būti pateiktas ir paslauga (-os) turi būti suteikta (-os) ne vėliau kaip iki tos datos. Iki šios datos nesuteikta (-os) paslauga (-os) bus laikoma (-os) neatitinkančia (-iomis) reikalavimų.

2.4 Skyrimo kriterijai ir galutinė paraiškų patikra

Per galutinės atrankos procedūrą pirmiausia bus tikrinami toliau nurodyti aspektai.

- Bet kokia nustatyta (galima nustatyti) dvigubo finansavimo iš kitų nacionalinių arba Sąjungos šaltinių rizika.

Šis reikalavimas įvykdomas tik tuo atveju, jeigu pareiškėjai pažymi atitinkamus elektroninės paraiškos formos (eForm) langelius, nurodydami, kad jie neteikė paraiškų dėl nacionalinio arba ES finansavimo toms pačioms paslaugoms arba

daliai šioje formoje nurodytų paslaugų ir jo negavo. Nustačius dvigubą finansavimą, paraiška bus atmesta.

- Biudžeto apribojimai.

Tai, kad Tarnyba priima paraišką, nereiškia įsipareigojimo skirti dotaciją, lygią pareiškėjo prašomai sumai. Prašoma suma jokiais aplinkybėmis negali viršyti didžiausios 1 500 EUR sumos.

Pateikus atskiras paraiškas, prašoma suma bus patikrinta atsižvelgiant į sumą, kuri jau buvo skirta ankstesnei paslaugai, siekiant užtikrinti, kad nebūtų viršyta didžiausia 1 500 EUR suma.

Po to paraiškos bus vertinamos pagal toliau nurodytus kriterijus.

- Pagal eiliškumo principą.

Siūlomas (-i) veiksmas (-ai) turi atitikti kvietime nustatytus tikslus ir prioritetus ir paraiškoms, kurios buvo gautos pirmos, bus teikiama pirmenybė, taip pripažįstant pareiškėjų motyvaciją ir ketinimų rimtumą. Atkreipkite dėmesį į tai, kad kiekvienam terminui skirtas biudžetas yra ribotas. Paraiškos bus finansuojamos chronologine tvarka pagal paraiškos pateikimo laiką (registracijos numerį), kol bus išnaudotas biudžetas.

2.5 Galutinės atrankos procedūra

Iš EUIPO atstovų sudarytas komitetas įvertins vertinimo rezultatus ir parengs rekomenduojamų finansuoti ir nerekomenduojamų finansuoti paraiškų sąrašus.

Tada bus priimtas atrankos sprendimas, kuriame bus išvardytos visos atrinktos finansuoti paraiškos, atitinkamos didžiausios veiksmui (-ams) skirtos finansavimo sumos ir dotacijos gavėjai.

Pareiškėjai, kurių paraiškos bus atrinktos finansuoti, gaus Tarnybos pasirašytą sprendimą dėl dotacijos. Sprendimo dėl dotacijos pavyzdys skelbiamas [„Ideas powered for business SME FUND“ tinklalapyje](#).

Sprendimo dėl dotacijos pavyzdžio negalima keisti. Prieš teikdami paraišką pareiškėjai turi atidžiai perskaityti pavyzdį, ypač bendrąsias sąlygas.

Pareiškėjai, kurių per tam tikrą kvietimo teikti paraiškas paraiškų teikimo terminą pateiktos paraiškos atmetamos, gali teikti paraiškas per vėlesnį paraiškų teikimo terminą, kol paraiškų teikimo terminų nebelieka.

3. Finansinės ir sutartinės sąlygos

3.1 Teisinis įsipareigojimas ir įgyvendinimas

Jeigu Tarnyba skiria dotaciją, pareiškėjui elektroniniu būdu išsiunčiamas sprendimas dėl dotacijos, kuriame sumos nurodomos eurais ir išsamiai apibūdinamos bendrosios sąlygos bei finansavimo dydis. Sprendimo grąžinti Tarnybai negalima.

Pareiškėjai supranta, kad dotacijos paraiškos pateikimas reiškia sutikimą su prie šio kvietimo teikti paraiškas pridėtomis bendrosiomis sąlygomis. Šios bendrosios sąlygos yra privalomos gavėjui, kuriam skirta dotacija, ir yra sprendimo dėl dotacijos priedas.

- Sprendimas dėl dotacijos įsigalios pranešimo apie jį gavėjui dieną;
- veiksmas (-ai) bus pradėtas (-i) vykdyti nuo pirmos dienos po pranešimo apie jį gavėjui dienos;

gavėjai gali kreiptis dėl sprendime dėl dotacijos atrinktų paslaugų ir už jas sumokėti:

- intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugos („IP scan“), kurias galima gauti šias paslaugas teikiančiose nacionalinėse tarnybose;

ir (arba)

- prekių ženklų ir dizaino paraiškos gali būti teikiamos vienoje iš ES nacionalinių intelektinės nuosavybės tarnybų (nacionalinis lygmuo) ir (arba) Benilukso intelektinės nuosavybės tarnyboje (kurios veiklos teritorija apima Belgiją, Nyderlandus ir Liuksemburgą; regioninis lygmuo) ir (arba) EUIPO (kurios veiklos teritorija apima visas ES valstybes nares). Tai galima padaryti internetu.

Gavėjai turi užtikrinti, kad prašymas dėl paslaugų būtų pateiktas per 30 dienų nuo veiksmo pradžios ir užbaigtas iki prašymo kompensuoti išlaidas pateikimo dienos.

- Veiksmas (-ai) turi būti baigtas (-i) ne vėliau kaip 2021-12-31, kaip nurodyta 9 skirsnyje.

Sprendimo dėl dotacijos pakeitimų Tarnyba jo galiojimo laikotarpiu nepriims. Vis dėlto paramos gavėjai, teikdami prašymą atlikti galutinį mokėjimą, galės informuoti Tarnybą apie visus organizacijos ir (arba) banko informacijos pakeitimus.

3.2 Dotacijos forma (-os)

Dotacijos forma – faktiškai patirtų išlaidų kompensavimas.

Dotacijos suma neviršys 1 500 EUR ir ji bus nustatoma taikant didžiausią bendrojo finansavimo dalį faktiškai patirtoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo gavėjas, taip:

- 1 paslaugai: kompensuojama 75 % tinkamų finansuoti išlaidų;
- 2 paslaugai: kompensuojama 50 % tinkamų finansuoti išlaidų.

3.3 Tinkamos finansuoti išlaidos

Tinkamos finansuoti išlaidos turi atitikti šiuos kriterijus:

- jas patiria gavėjas;
- jos patiriamos per nustatytą veiksmo vykdymo laikotarpį;
- jos nurodytos veiksmo biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos projektui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti – jos yra įtrauktos į gavėjo apskaitą;
- jos atitinka taikytinų mokesčių ir socialinių teisės aktų reikalavimus;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiškumo ir veiksmingumo požįriui.

Atsižvelgiant į pirmiau nurodytas tinkamumo finansuoti sąlygas, nustatomos tokios tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, siejamų su vykdomu veiksmu, kategorijos:

1 paslaugai teikti:

- nustatyto dydžio suma už reikalavimus atitinkančias intelektinės nuosavybės išankstinio nustatymo paslaugas;

2 paslaugai teikti:

- už prekių ženklus – teikiant paraišką mokamas bazinis mokestis, į kurį neįtrauktas mokestis už papildomas prekių ir paslaugų klases;
- už dizainą – tai teikiant paraišką mokamas bazinis mokestis, į kurį neįtraukti jokie papildomi paskelbimo arba atidėjimo mokesčiai.

Už abi paslaugas mokamos nustatyto didžio sumos ir mokesčiai pagal ES šalis pateikti šio kvietimo 2 priede.

Už paslaugą (-as), kuri (-ios) jau užregistruota (-os) arba dėl kurios (-ių) prašymas pateiktas prieš sprendime dėl dotacijos nurodytą veiksmo pradžios datą, mokėtina nustatyto dydžio suma ir (arba) mokesčiai laikomi netinkamais finansuoti.

3.4 Prašymas atlikti galutinį mokėjimą ir patvirtinamieji dokumentai

Gavėjas turi pateikti prašymą atlikti galutinį mokėjimą, kai tik suteikiama (-os) paslauga (-os) ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo veiksmo pabaigos (2021-12-31).

Dėl abiejų paslaugų gali būti pateiktas vienas mokėjimo prašymas arba gavėjas gali pateikti du atskirus mokėjimo prašymus – po vieną dėl kiekvienos paslaugos. Bet kuriuo atveju priimami ne daugiau kaip du prašymai.

Gavėjas gali prašyti atlikti galutinį mokėjimą, jeigu paslaugų buvo paprašyta per 30 dienų nuo veiksmo pradžios ir jos buvo baigtos teikti iki ataskaitos pateikimo.

Gavėjai turi paprašyti kompensacijos naudodamiesi nuoroda į elektroninę mokėjimo prašymo formą pagal sprendimo dėl dotacijos IV priede pateiktus nurodymus.

Šioje prašymo formoje turi būti pateikta išsami informacija apie suteiktą (-as) paslaugą (-as) ir susijusi gavėjo faktiškai patirtų ir prašomų kompensuoti išlaidų finansinė ataskaita.

Gavėjas turi patvirtinti, kad prašyme pateikta informacija yra išsami, patikima ir teisinga. Gavėjas taip pat turi patvirtinti, kad patirtos išlaidos gali būti laikomos tinkamomis finansuoti pagal šį sprendimą ir kad mokėjimo prašymas yra pagrįstas tinkamais patvirtinamaisiais dokumentais, kurie bus išsamiau nurodyti sprendimo dėl dotacijos IV priede pateiktuose nurodymuose.

Prašymo vertinimas apima šiuos elementus:

- suteiktų paslaugų įvertinimą (siekiant patikrinti, ar jos atitinka sprendime dėl dotacijos apibrėžtas paslaugas);
- deklaruotų išlaidų tinkamumo finansuoti įvertinimą: tai apima patvirtinamųjų dokumentų patikrinimą.

Jeigu prašymas neišsamus arba reikia paaiškinimo, Tarnyba susisieks su gavėju ir nurodys, kokius duomenis (formą) reikėtų pateikti kartu su papildoma informacija.

Galutinis mokėjimas atliekamas patvirtinus prašymą ir prie jo pridėtus dokumentus.

Pateikimas

Gavėjai turi užpildyti visus privalomus laukelius, įkelti prašomus priedus, sutikti su prašymo teikimo sąlygomis ir jį pateikti.

Gavėjai turėtų gauti prašymo pateikimo patvirtinimą e. paštu. Jeigu jo negavote, kreipkitės tiesiogiai e. paštu: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Jokia kita forma pateikti prašymai nepriimami. Kitu būdu pateikti mokėjimo prašymai bus atmesti.

3.5 Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas

Galutinė dotacija apskaičiuojama atsižvelgiant į **faktines** tinkamas finansuoti išlaidas, taikant **dvigubos viršutinės ribos taisyklę**, pagal kurią dotacija ribojama tinkamų finansuoti išlaidų procentine dalimi ir sprendime dėl dotacijos nurodyta didžiausia suma.

Galutinė dotacijos suma apskaičiuojama kaip susitarime dėl dotacijos nustatyta bendrai finansuojama visų faktinių tinkamų finansuoti išlaidų procentinė dalis. Ši suma negali viršyti sprendime dėl dotacijos nustatytos didžiausios dotacijos sumos.

Jeigu faktinės išlaidos bus mažesnės nei numatyta biudžete, faktinė dotacija bus apskaičiuota kaip sprendime dėl dotacijos numatytų visų tinkamų finansuoti išlaidų procentinė dalis. Jeigu faktinės išlaidos bus didesnės nei numatyta biudžete, dotacija nebus padidinta taip, kad viršytų didžiausią dotacijos sumą, numatytą sprendime dėl dotacijos. Todėl pareiškėjas turi būti suinteresuotas pateikti realistišką išlaidų sąmatą.

Galutinė dotacijos suma apskaičiuojama taip:

ATASKAITOJE DEKLARUOTOS IŠLAIDOS

ATĖMUS išlaidas, kurios atlikus vertinimą laikomos netinkamomis finansuoti dėl vienos iš toliau nurodytų priežasčių:

- paslaugos neatitinka paslaugų, nurodytų teikiant dotacijos paraišką, ir paskirtų pagal sprendimo dėl dotacijos I priedą;
- paslaugos suteiktos ne išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu (sprendimo dėl dotacijos 2.2 ir 2.3 punktai);
- suteikti paslaugas nepaprašyta per 30 dienų nuo veiksmo pradžios (sprendimo dėl dotacijos 2.2 punktas);
- trūksta patvirtinamųjų dokumentų, susijusių su prašomomis kompensuoti išlaidomis.

= VISOS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

75 % kaip 1 paslaugos bendrojo finansavimo procentinė dalis (3 straipsnis)

ir (arba)

50 % kaip 2 paslaugos bendrojo finansavimo procentinė dalis (3 straipsnis)

RIBOJAMOS didžiausia dotacijos suma, nurodyta sprendime dėl dotacijos (3 straipsnis). Jeigu bus pateiktas atskiras prašymas, ši suma bus patikrinta atsižvelgiant į sumą, kuri jau buvo patvirtinta už ankstesnes paslaugas, siekiant užtikrinti, kad ši riba nebūtų viršyta.

= GALUTINĖ MOKĖTINA DOTACIJOS SUMA (iki 1 500 EUR ribos)

3.6 Galutinis mokėjimas

Galutinė dotacijos suma bus sumokėta į gavėjo banko sąskaitą (nurodytą sprendime dėl dotacijos arba pakeistą mokėjimo prašyme) ir Tarnyba turės atlikti mokėjimą per 30 dienų.

Tarnyba atitinkamai praneš gavėjui apie mokėjimo įvykdymą.

3.7 Patikrinimai ir auditas

Tarnyba ir (arba) Europos Audito Rūmai, Europos prokuratūra arba jų įgaliota institucija gali bet kuriuo metu per sprendimo dėl dotacijos galiojimo laikotarpį ir trejus metus po paskutinio Tarnybos atlikto mokėjimo patikrinti, kaip panaudota dotacija.

Tarnyba gali sumažinti dotaciją pažeidimo, sukčiavimo arba kitų įsipareigojimų neįvykdymo atvejais. Sumažinimo dydis bus proporcingas veiksmo netinkamo įgyvendinimo mastui arba pažeidimo sunkumui.

3.8 Viešumas ir rezultatų sklaida

Visos finansiniais metais skirtos dotacijos turi būti skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje per pirmąjį metų pusmetį, pasibaigus biudžetiniams metams, kuriais jos buvo skirtos.

Gavėjas leidžia Tarnybai bet kokia forma ir priemonėmis, įskaitant internetą, skelbti šią informaciją:

- gavėjo pavadinimą ir adresą;
- dotacijos objektą ir tikslą;
- skirtą sumą.

Gavėjas taip pat leidžia Tarnybai dalytis šia informacija su nacionalinėmis intelektinės nuosavybės tarnybomis ir Europos Komisija.

Gavėjui pateikus motyvuotą ir tinkamai pagrįstą prašymą, informacija neskelbiama, jeigu dėl jos atskleidimo kyla grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios saugomos pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba gali būti pakenkta gavėjų komerciniams interesams.

3.9 Duomenų apsauga

Atsiliepus į kvietimą teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Komisija gali registruoti asmens duomenis ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu dotacijos gavėjas atsiduria vienoje iš situacijų, paminėtų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 ir 141 straipsniuose.

Daugiau informacijos rasite internetinėje paraiškos formoje pateiktame [pareiškime dėl duomenų apsaugos \(privatumo\)](#).

4. Paraiškų teikimo tvarka

4.1 Paskelbimas

Su kvietimu teikti paraiškas galima susipažinti „SME Fund“ tinklalapyje adresu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Pareiškėjų prašoma atidžiai perskaityti visą informaciją apie kvietimą teikti paraiškas ir paraiškų teikimo procedūrą.

4.2 Papildoma informacija arba paaiškinimai

Visi konkretūs su šiuo kvietimu susiję klausimai turi būti teikiami EUIPO informacijos centrui adresu:

information@euipo.europa.eu

Atsakymai į pateiktus klausimus bus paskelbti dažnai užduodamų klausimų (toliau – DUK) sąrašė, kurį galima rasti „Ideas powered or business SME FUND“ tinklalapyje, kad visiems potencialiems pareiškėjams būtų užtikrintos vienodos sąlygos.

Pareiškėjai raginami reguliariai susipažinti su šiais DUK, pateiktais kvietimo tinklalapyje. Pagalbos tarnyba atskirai atsakys į techninio pobūdžio klausimus, susijusius su internetine paraiškos forma (eForm).

4.3 Paraiškos parengimas

Pareiškėjai turi naudoti internetinę paraiškos formą (eForm), kurią galima rasti „Ideas powered for business SME FUND“ tinklalapyje adresu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Reiškia užpildyti šias paraiškos formos dalis:

- I dalyje pateikiama visa informacija apie pareiškėją, kaip antai įmonės pavadinimas, adresas, MVĮ rūšis, kontaktinis asmuo, banko informacija ir bendravimo kalba (-os).

Pareiškėjas turi nurodyti teisingą kontaktinio (-ių) asmens (-ų) e. pašto adresą, nes visi su šia procedūra susiję pranešimai bus siunčiami elektroniniu būdu šiems asmenims;

- II dalyje pateikiama deklaracija pažymint formą ir įkeliami privalomi įrodymai – PVM mokėtojo sertifikatas ir banko sąskaitos išrašas. Formoje bus pateiktos nuorodos į visų valstybių narių išduodamų sertifikatų pavyzdžius.

Abiejų rūšių įrodymai priimami tik PDF formatu. Stenkitės įkelti įskaitomas ir naujausias versijas, nes abiejų rūšių įrodymai bus naudojami per atrankos procedūrą, priimant sprendimą dėl dotacijos ir atliekant mokėjimą;

- III dalis susijusi su paslauga (-omis), kurios (-ių) prašysite. Dėl 1 paslaugos paslaugas teikiančių nacionalinių intelektinės nuosavybės tarnybų sąrašas skirtingiems paraiškų teikimo terminams gali kisti.

Pasirenkant paslaugas, visa biudžeto (mokesčių) suma, kurią turėsite sumokėti jas teikiant, ir bendra prašoma dotacijos suma bus automatiškai apskaičiuota taip, kaip nurodyta toliau.

Bendras biudžetas:

- 1 paslaugai – 2 priede nurodyta pasirinktai ES valstybei narei nustatyta suma,
- 2 paslaugai – 2 priede EUIPO nustatytas arba iš pasirinktų ES šalių skaičiaus padaugintas prekių ženklo paraiškos bazinis mokestis ir (arba) 2 priede EUIPO nustatytas arba iš pasirinktų ES šalių skaičiaus padaugintas dizaino paraiškos bazinis mokestis.

Visa dotacijos suma apskaičiuojama atsižvelgiant į bendrojo finansavimo procentinę dalį: kaip 75 % viso 1 paslaugai skirto biudžeto ir (arba) 50 % viso 2 paslaugai skirto biudžeto. Jeigu gautas rezultatas viršija didžiausią 1 500 EUR dotacijos sumą, jis sumažinamas iki 1 500 EUR;

- IV dalis susijusi su biudžetu, kuris automatiškai apskaičiuojamas pagal III dalyje nurodytas pasirinktas paslaugas (visos sumos nurodomos eurais (€)), ir su pareiškimais, prieš pateikiant paraišką patvirtinančiais dotacijų teikimo principus – bendrojo finansavimo, dvigubo finansavimo draudimo ir ne pelno, taip pat administracinių sankcijų taikymo už melagingus pareiškimus.
 - Bendrojo finansavimo principas:
dotacijos lėšomis negalima finansuoti visų veiksmo sąnaudų. Bendrasis finansavimas gali būti teikiamas iš pareiškėjo nuosavo finansinio įnašo arba iš kitų paramos teikėjų gautų viešųjų arba privačių įnašų.
 - Dvigubo finansavimo draudimo taisyklė:
kiekvienam veiksmui gali būti skirta tik viena dotacija, toms pačioms išlaidoms negali būti dubliuojamas nacionalinis ir Europos Sąjungos finansavimas. Pareiškėjas turi nurodyti bet kokio kito finansavimo, gauto arba prašomo tais pačiais finansiniais metais tam pačiam veiksmui, šaltinius ir sumas.

4.4 Dotacijos paraiškos pateikimas

Patekęs visą informaciją ir įkėlęs patvirtinamuosius dokumentus, pareiškėjas gali pateikti paraišką.

Paraiškos turi būti teikiamos laikantis 2.1 skirsnyje nustatytų priimtumo reikalavimų ir 1.5 skirsnyje nustatytų terminų.

Paraiškos arba paraiškų dalys, Tarnybai išsiųstos e. paštu arba popierine forma, nebus priimtos.

Pateikus paraišką, jos keisti neleidžiama. Tačiau jeigu reikia paaiškinti tam tikrus aspektus arba ištaisyti korektūros klaidas, atlikdama vertinimą Tarnyba gali susisiekti su pareiškėju.

Pateikus paraišką ją parengusiam ir pateikusiam pareiškėjui bus e. paštu išsiųstas automatiniis paraiškos gavimo patvirtinimas. Prie jo bus pridėta pateiktos paraiškos kopija. Šis e. laiškas neturėtų būti laikomas įrodymu, kad paraiška priimtina, o tik kad ji buvo pateikta.

4.5 Pranešimas apie vertinimo rezultatus ir jų paskelbimas

Po to, kai bus priimtas sprendimas dėl tam tikro termino dotacijų skyrimo, pareiškėjai bus individualiai informuoti apie vertinimo procedūros rezultatus.

Šis oficialus pranešimas bus išsiųstas e. paštu e. formoje (eForm) nurodytiems kontaktiniams asmenims. Pareiškėjas yra atsakingas už tai, kad e. formoje (eForm) būtų nurodytas tikslus kontaktinių asmenų e. pašto adresas.

Šiame pranešime nurodoma:

- neatrinktiems pareiškėjams – neigiamo sprendimo motyvai;
- atrinktiems pareiškėjams kaip priedas pridedama Tarnybos tinkamai pasirašyta sprendimo dėl dotacijos kopija.

Atrinktų paraiškų sąrašas bus skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje adresu:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Kontaktiniai duomenys

Jeigu kiltų techninių problemų dėl e. formos (eForm) pateikimo internetu, turite iki paraiškų pateikimo termino pabaigos e. paštu susisiekti su EUIPO informacijos centru (information@euipo.europa.eu) ir paaiškinti kilusią problemą. Jeigu iki termino pabaigos liko nedaug laiko, turite pridėti momentinę ekrano kopiją, kurioje matytųsi bet koks klaidos pranešimas, kartu su jo atsiradimo laiko įrodymu.

Priedai

1 priedas. Sąžiningumo deklaracija

2 priedas. Už abi paslaugas nustatytų sumų (mokesčių) sąrašas pagal ES šalis

3 priedas. Sprendimo dėl dotacijos pavyzdys