

GR/001/21. SZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ideas powered for business SME FUND

Szellemi tulajdonnal kapcsolatos utalványok

ÚTMUTATÓ PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Tartalomjegyzék

1. A pályázati felhívás általános áttekintése	3
1.1 Bevezetés és háttér	3
1.2 Célkitűzések és prioritások	3
1.3 Célzott intézkedés.....	4
1.4 Rendelkezésre álló költségvetés.....	5
1.5 Ütemezés	5
1.6 A pályázatok benyújtására vonatkozó szabályok	6
2. A pályázatok kiválasztási eljárása	7
2.1 Elfogadhatósági követelmények.....	7
2.2 A pályázóra vonatkozó támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok	8
2.2.1 Támogathatósági kritériumok	8
2.2.2 Kizárási kritériumok.....	8
2.2.3 Kiválasztási kritériumok	8
2.3 Az intézkedés(ek) támogathatósága	9
2.4 Odaítélési kritériumok és a pályázatok végső ellenőrzése	10
2.5 Végleges kiválasztási eljárás	10
3. Pénzügyi és szerződési feltételek.....	11
3.1 Jogi kötelezettségvállalás és végrehajtás	11
3.2 A támogatás formája (formái).....	12
3.3 Támogatható költségek.....	12
3.4 Egyenlegkifizetés iránti kérelem és igazoló dokumentumok.....	13
3.5 A végleges támogatási összeg kiszámítása	14
3.6 Végleges kifizetés	15
3.7 Ellenőrzések és pénzügyi ellenőrzések.....	15
3.8 Nyilvánosság és az eredmények terjesztése.....	15
3.9 Adatvédelem.....	16
4. A pályázatok kiválasztási eljárása	16
4.1 Közzététel.....	16
4.2 További információk vagy pontosítások	16
4.3 A pályázat létrehozása.....	17
4.4 A támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtása.....	18
4.5 Az elbírálási eredményekről szóló értesítés és azok közzététele	18
4.6 Kapcsolat.....	19
Mellékletek.....	19

1. A pályázati felhívás általános áttekintése

1.1 Bevezetés és háttér

Az európai kis- és középvállalkozások (uniós kkv-k) kulcsfontosságúak az európai gazdaság számára, mivel az összes európai vállalkozásnak több mint 99%-át teszik ki, és az európai összfoglalkoztatás 67%-át biztosítják. Az innováció kulcsszerepet játszik az uniós kkv-k körében, és a szellemi tulajdon-jogok létfontosságú eszközt jelentenek az innováció előmozdításában. A Covid19-világjárvány Európa-szerte befolyásolja a kkv-k versenyhelyzetét. Az EUIPO stratégiai tervének (SP2025) jövőképe hangsúlyozza, hogy a szellemi tulajdon-rendszert – az Európai Bizottság ipari stratégiával kapcsolatos szakpolitikájával összhangban – működőképessé kell tenni a vállalkozások (különösen a kkv-k) számára.

Az uniós kkv-k uniós piacon belüli versenyképességének megerősítése érdekében az Európai Bizottság jelenleg egy sor intézkedést hajt végre a vállalkozások versenyképességét és a kis- és középvállalkozásokat segítő uniós program (COSME) keretében. Ennek keretében – az EUIPO irányító testületeinek 2020. novemberi jóváhagyásával – az EUIPO intézkedést hajt végre annak érdekében, hogy segítséget nyújtson az uniós kkv-k számára szellemi tulajdont képező javaik kezeléséhez az „Ideas powered for business SME FUND” című pályázati felhívás alapján az uniós kkv-k-nak szánt, a Covid19-világjárvány utáni helyreállítást célzó cselekvési terv keretében. A kkv-alap szellemi tulajdonnal kapcsolatos utalványokra elkülönített költségvetése 20 millió EUR, amelyet az EUIPO és az Európai Bizottság közösen finanszíroz, és amelynek végrehajtására 2021-ben kerül sor a kkv-k-nak nyújtott támogatások keretében.

1.2 Célkitűzések és prioritások

Ezen intézkedés célkitűzése, hogy pénzügyi támogatást nyújtson azon uniós kkv-k számára, amelyek a szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztikai („IP Scan”) szolgáltatást kívánnak igénybe venni ilyen szolgáltatást nyújtó európai szellemi tulajdoni hivatalok közreműködésével, vagy amelyek közvetlenül kívánják oltalomban részesíteni védjegyeiket és formatervezési mintáikat a nemzeti, regionális és/vagy uniós szellemi tulajdon-rendszereken keresztül.

Ezért a kkv-alap két szolgáltatástípust támogat:

- 1. szolgáltatás: a szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztikai („IP Scan”) szolgáltatás;
- 2. szolgáltatás: a védjegyek és formatervezési minták bejelentési alaplíjai.

Az intézkedés várhatóan az alábbi előnyökkel jár:

- gazdasági támogatás a kkv-k számára a Covid19-világjárvány idején;
- az uniós kkv-k szellemi tulajdon-jogokhoz fűződő előnyökkel kapcsolatos jobb tájékozottsága;
- az immateriális javak jobb kezelése miatti versenyelőny az uniós kkv-k szellemi tulajdont képező javainak fokozott nyilvántartása révén;

- a nemzeti és uniós szellemi tulajdon-rendszerek előmozdítása;
- az Európai Unió gazdasági fellendülésének támogatására irányuló uniós célkitűzés előmozdítása.

1.3 Célzott intézkedés

A célzott intézkedés az alábbi szolgáltatásokra terjed ki:

- 1. szolgáltatás – a szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztikai („IP Scan”) szolgáltatások

A szellemi tulajdonnal kapcsolatos előzetes diagnosztikai szolgáltatások elsődleges fontosságúak a kkv-k szellemi tulajdonnal kapcsolatos stratégiájában. A szellemi tulajdonnal foglalkozó szakértők áttekintik a kkv-k üzleti modelljét, termékeit és/vagy szolgáltatásait, valamint bővítési terveit, hogy stratégiát dolgozzanak ki számukra.

Ez a szolgáltatás segítséget nyújthat a kkv-k számára annak eldöntéséhez, hogy melyik szellemi tulajdonhoz kapcsolódó jogokat jelentsék be, hogyan fejlesszék szellemi tulajdon-portfóliójukat, ha már rendelkeznek lajstromozott jogokkal, és jövőbeli stratégiájuk megtervezéséhez.

E program szellemi tulajdonhoz kapcsolódó előzetes diagnosztikai szolgáltatásai csak az EU résztvevő nemzeti és regionális szellemi tulajdoni hivatalainak közreműködésével vehetők igénybe. Pályázatuk benyújtása előtt a kkv-knak ellenőrizniük kell, hogy az adott szolgáltatás elérhető-e a székhelyük szerinti tagállamban.

A szellemi tulajdonhoz kapcsolódó előzetes diagnosztikai szolgáltatás az alábbi szakaszból állhat.

- Kezdeti elemzés: az uniós kkv önértékelési felmérést tölt ki. A szakértő elemzi az uniós kkv versenykörnyezetét és a felmérésre adott válaszait, hogy kezdeti áttekintést szerezzen a kedvezményezett szellemi tulajdonnal kapcsolatos helyzetéről.
 - Látogatás és interjú: a szakértő felkeresi az uniós kkv-t és 2–4 órás mélyinterjút bonyolít le, amelynek során kérdőívet használ segédeszközként. A Covid19-világjárvány miatt esetlegesen online kommunikációs eszköz használatára kerül sor.
 - Végleges eredmények: a szakértő személyesen vagy video-/telekonferencia során jelentést ad át a kkv-nak.
- 2. szolgáltatás – védjegy- és formatervezésiminta-bejelentési díjak

A védjegyeket és formatervezési mintákat az EU valamelyik szellemi tulajdoni hivatalánál (nemzeti szinten) a Benelux Szellemi Tulajdoni Hivatalnál (Belgium, Hollandia és Luxemburg esetében; regionális szinten), illetve az EUIPO-nál (az EU összes tagállamára vonatkozóan) lehet bejelenteni. A bejelentést lehetőség szerint az interneten keresztül kell megtenni.

A választott jogvédelem területi szintje nyilvánvalóan a kkv üzleti stratégiájától és bővítési terveitől függ. A kérelemben több védjegy és formatervezési minta feltüntethető.

Amennyiben a védjegy és/vagy a formatervezési minta két vagy több kkv tulajdonát képezi, csak az egyik kkv pályázhat támogatásra pályázóként és részesülhet visszatérítésben.

1.4 Rendelkezésre álló költségvetés

A pályázati felhívás alá tartozó intézkedések társfinanszírozására elkülönített teljes költségvetés becsült összege **20 000 000 EUR**.

Minden pályázó az alábbi táblázatban közölt kerekeken belül kérheti a szolgáltatások költségeinek társfinanszírozását:

INTÉZKEDÉS TÍPUSA	A SZOLGÁLTATÁS KERETEI KKV-NKÉNT	TÁRSFINANSZÍROZÁSI KORLÁT INTÉZKEDÉSENKÉNT	MAXIMÁLIS TÁMOGATÁS KKV-NKÉNT
1. szolgáltatás – a szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztika	szellemi tulajdonnal kapcsolatos előzetes diagnosztikai szolgáltatás (1)	75%	1500 EUR
2. szolgáltatás – szellemi tulajdonjogok	egy vagy több védjegyre és/vagy formatervezési mintára irányuló kérelem (1)	50%	

Az egyes kkv-k számára nyújtható teljes összeg – a kért intézkedéstípustól függetlenül – legfeljebb 1500 EUR.

A fennmaradó 25%-ot és/vagy 50%-ot a pályázóknak kell társfinanszírozniuk, például a kkv saját forrásaiból.

A Hivatal fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló teljes támogatási keretet.

1.5 Ütemezés

A pályázati felhíváshoz különböző pályázati időszakok tartoznak, az ideiglenes időkeret a következő:

	1. PÁLYÁZ ATI IDŐSZAK	2. PÁLYÁZ ATI IDŐSZAK	3. PÁLYÁZ ATI IDŐSZAK	4. PÁLYÁZ ATI IDŐSZAK	5. PÁLYÁZ ATI IDŐSZAK
Rendelkezésre álló költségvetés a pályázati időszakokban	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
A pályázati időszak kezdete	2021.01.11	2021.03.01	2021.05.01	2021.07.01	2021.09.01
A pályázatok benyújtásának határideje	2021.01.31	2021.03.31	2021.05.31	2021.07.31	2021.09.30
A pályázók írásbeli értesítést kapnak az eredményekről, támogatás odaítélése esetén pedig a támogatási határozatokról is értesülnek.	2021. február–március	2021. április–május	2021. június–július	2021. augusztus–szeptember	2021. október–november

A pályázati időszakban biztosítandó indikatív költségvetés van feltüntetve; ha egy adott pályázati időszakban nem minden forrás kerül felhasználásra, ezek átcsoportosíthatók későbbi időszakokra.

Másrészt, ha a konkrét pályázati időszakra vonatkozó határidő lejárt előtt minden forrás felhasználásra kerül, az online pályázati rendszer le lesz zárva az adott időszakra.

Azok a pályázók, akik egy meghatározott, pályázásra nyitva álló időben lezárva találják a rendszert, akkor nyújthatnak be pályázatot, amikor a következő, pályázati időszak megnyílik.

Amennyiben a pályázati időszak zárónapján még mindig rendelkezésre áll költségvetés, a Hivatal fenntartja a jogot arra, hogy újabb pályázati időszakot indítson.

A fenti forgatókönyvek bármelyikéhez a Hivatal részletes információkat tesz közzé a [kkv-alap weboldalán](#) annak biztosítása érdekében, hogy minden pályázó méltányos elbírálásban részesüljön és hozzáférjen ugyanazokhoz az információkhoz.

1.6 A pályázatok benyújtására vonatkozó szabályok

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be bármely megadott pályázati időszakban az 1. vagy a 2. szolgáltatásra, vagy a kettő kombinációjára. A pályázók minden szolgáltatást csak egyszer kérelmezhetnek (például ugyanaz a pályázó nem kérelmezhet védjegybejelentést 2. szolgáltatásként, majd egy következő pályázati időszakban nem kérelmezhet formatervezésiminta-oltalmi bejelentést 2. szolgáltatásként).

Abban az esetben, ha a pályázó egy pályázati időszakban egynél több pályázatot nyújt be, a Hivatal csak az első benyújtott pályázatot veszi figyelembe. Az ugyanazon pályázati időszakban benyújtott összes többi pályázat automatikusan elfogadhatatlannak minősül.

Jövőbeli pályázati időszakban egy pályázó csak az előző pályázati időszakban oda nem ítélt szolgáltatásra pályázhat (azaz az a pályázó, aki az egyik pályázati időszakban elnyerte az 1. szolgáltatást, a következőben csak a 2. szolgáltatásra pályázhat), máskülönben a pályázat automatikusan elfogadhatatlannak minősül.

Valamely konkrét pályázati felhívás pályázati időszakában elutasított pályázók a következő pályázati időszakban pályázhatnak támogatásra.

Az időben benyújtott és az e pályázati felhívásban ismertetett követelményeknek megfelelő pályázatok nem feltétlenül jogosítják fel a pályázót arra, hogy elnyerje a kért támogatási intézkedések bármelyikét. Minden pályázat további felülvizsgálat tárgyát képezi, és a források általános rendelkezésre állásának függvénye.

2. A pályázatok kiválasztási eljárása

A Hivatal (EUIPO) felel az e pályázati felhívás keretében benyújtott pályázatok elbírálásáért és kiválasztásáért.

Az elbírálási folyamat a következő alapelveken alapul:

- ✓ egyenlő bánásmód – az összes pályázat elbírálása ugyanúgy és ugyanazon kritériumok szerint történik, valamint
- ✓ átláthatóság – a pályázók megfelelő visszajelzést kapnak a pályázatuk elbírálásának eredményéről.

A pályázatoknak teljesíteniük kell az elfogadhatósági követelményeket, valamint a támogathatósági, a kizárási és a kiválasztási kritériumokat, és az elbírálásukra az alábbiakban meghatározott odaítélési kritériumok alapján kerül sor.

2.1 Elfogadhatósági követelmények

A pályázat benyújtását követően a pályázó e-mailben kap tájékoztatást arról, hogy a pályázata sikeresen beérkezett. Az átvételi elismervény azonban nem azt jelenti, hogy a pályázat elfogadható, hanem csak azt, hogy a pályázat sikeresen benyújtásra került a rendszerben.

Minden benyújtott pályázatot először abból a szempontból értékelünk, hogy megfelel-e ezeknek az elfogadhatósági kritériumoknak:

- csak az elektronikus pályázati űrlap (eForm) használatával kitöltött pályázatok tekintendők elfogadhatónak;

- csak a pályázati időszakon belül (az „Ütemezés” című 5. szakaszban foglaltak szerint) benyújtott pályázatok minősülnek elfogadhatónak;
- abban az esetben, ha egy pályázó egy meghatározott pályázati időszakban egynél több pályázatot nyújt be, a Hivatal csak az először benyújtott pályázatot veszi figyelembe, és az ugyanazon pályázati időszakban benyújtott összes többi pályázat automatikusan elfogadhatatlannak minősül;
- jövőbeli pályázati időszakban egy pályázó csak még oda nem ítélt szolgáltatásra pályázhat (azaz az a pályázó, aki az egyik pályázati időszakban elnyerte az 1. szolgáltatást, a következő pályázati időszakban csak a 2. szolgáltatásra pályázhat), máskülönben a pályázat automatikusan elfogadhatatlannak minősül.

A fent említett követelmények bármelyikét nem teljesítő pályázatok elutasításra kerülnek, és az érintett pályázók megfelelő tájékoztatást kapnak az elutasítás indokáról (indokairól).

2.2 A pályázóra vonatkozó támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok

Minden elfogadható pályázat értékelése az alábbi kritériumok szerint történik.

2.2.1 Támogathatósági kritériumok

Ahhoz, hogy a pályázó támogatható legyen, a [2003/361/EK ajánlásban](#) meghatározott, valamely uniós tagállamban bejegyzett kis- és középvállalkozásnak (kkv) kell lennie.

A Hivatal minden egyes pályázó esetében megtekinti az EU adóügyi és vámuniós weboldalát annak ellenőrzése érdekében, hogy a megadott héaazonosító szám érvényes-e az EU-n belüli ügyletekhez.

2.2.2 Kizárási kritériumok

A pályázók bizonyos esetekben kizárásra kerülnek az eljárásból (például a csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt álló pályázók, vagy a súlyos szakmai kötelességszegést elkövetett pályázók stb.).

Ezeket a kritériumokat a költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének a)–h) pontja állapítja meg, és ezen útmutató mellékletében található nyilatkozat ismerteti. A pályázóknak az elektronikus űrlapon (eForm) igazolniuk kell, hogy nincsenek az ott említett kizárási helyzetek valamelyikében.

Az EU korai felismerési és kizárási rendszer minden pályázó esetében megtekinthető.

2.2.3 Kiválasztási kritériumok

A pályázóknak képesnek kell lenniük a javasolt intézkedés(ek) teljesítésére, és tevékenységüknek a támogatás teljes időtartama alatti folytatására.

A fenti kritériumok (támogathatóság, kizárás, kiválasztás) ellenőrzése a pályázók nyilatkozata és a megfelelő igazoló dokumentumok alapján történik a következők szerint.

A pályázókat arra kérjük, nyilatkozzanak arról, hogy elolvasták a pályázati felhíváshoz mellékelt nyilatkozatot, valamint igazolják, hogy:

- a pályázati felhívásban rögzített feltételek szerint a pályázó minden tekintetben jogosult, és rendelkezik a megfelelő felhatalmazásokkal;
- az ott meghatározottak szerint kizáró okot jelentő helyzetek közül egyik sem vonatkozik a pályázóra.

A pályázóknak továbbá az illetékes nemzeti hatóságuk által kiállított, friss héraigazolást kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy társaságuk jogilag létezik.

A Hivatal fenntartja a jogot arra, hogy további dokumentumokat kérjen be e nyilatkozat hitelességének bizonyítására. Amennyiben az eljárásban való részvétel feltételeként közölt nyilatkozatok vagy információk bármelyike hamisnak bizonyul, közigazgatási szankciók szabhatók ki a pályázókra.

Amennyiben további pontosításokra van szükség, előfordulhat, hogy a Hivatal felveszi a kapcsolatot a pályázókkal az elbírálási folyamat során.

A pályázati felhívásban megállapított támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumoknak nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek, és a pályázók megfelelő tájékoztatást kapnak az elutasítás indokáról (indokairól).

2.3 Az intézkedés(ek) támogathatósága

Kizárólag az alábbi 3. szakaszban (célzott intézkedések) ismertetett intézkedés(ek) támogatható(k):

- 1. szolgáltatás: a szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztika („IP Scan”);
- 2. szolgáltatás: az EUIPO-nál, a Benelux Szellemi Tulajdoni Hivatalnál, illetve bármely uniós tagállam szellemi tulajdoni hivatalánál bejelentendő védjegyek és formatervezési minták bejelentési alapdíjai.

A végrehajtási időszakhoz kapcsolódó további támogathatósági kritériumok a következők.

- Az intézkedés(ek) a kiválasztott pályázóknak szóló értesítést (a Hivatal által aláírt támogatási határozatot) követő első napon (a továbbiakban: kezdőnap) kezdődik (kezdődnek). A kezdőnap előtt már kérelmezett vagy lezárult intézkedés(ek) támogatásra nem jogosultnak minősül(nek).
- Az intézkedés(ek) kizárólag akkor minősül(nek) támogathatónak, ha a szolgáltatás(ok) kérelmezésére az intézkedés kezdőnapát (a Hivatal által aláírt támogatási határozatról szóló értesítést) követő 30 naptári napon belül sor kerül. Az ezen időszakon kívül kérelmezett intézkedés(ek) támogatásra nem jogosultnak minősül(nek).

- Az intézkedés(ek) 2021. december 31-én ér(nek) véget (a továbbiakban: zárónap). A szolgáltatás(oka)t legkésőbb e dátumig kérelmezni és teljesíteni kell. Az e dátum előtt nem teljesített szolgáltatás(ok) támogatásra nem jogosulnak minősül(nek).

2.4 Odaítélési kritériumok és a pályázatok végső ellenőrzése

A végső kiválasztási folyamat során először az alábbi szempontok értékelésére kerül sor.

- Más nemzeti vagy uniós forrásokból történő kettős finanszírozás azonosított/azonosítható kockázatai.

Ez a követelmény kizárólag akkor teljesül, ha a pályázók bejelölik a megfelelő jelölőnégyzeteket az online pályázati űrlapon (eForm), és ezzel jelzik, hogy nem igényeltek és nem részesültek nemzeti vagy uniós finanszírozásban az űrlapon kérelmezett szolgáltatásokkal megegyező szolgáltatásokért vagy azok egy részéért. Kettős finanszírozás feltárása esetén a pályázat elutasításra kerül.

- Költségvetési korlátok.

A pályázatok Hivatal általi elfogadása nem jelent arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy a pályázó által kérelmezett összeggel megegyező összeget ítél oda támogatásként. A kérelmezett összeg semmilyen körülmények között sem haladhatja meg az 1500 EUR maximális összeget.

Külön pályázatok esetén a Hivatal a kérelmezett összeget összeveti az előző szolgáltatásra már odaítélt összeggel az 1500 EUR maximális összeg túllépésének elkerülése érdekében.

Ezt követően a pályázatok értékelése a következő szempontok alapján történik.

- Érkezési sorrend.

A javasolt intézkedés(ek)nek meg kell felelnie (felelniük) a felhívásban meghatározott célkitűzéseknek és prioritásoknak, és az előbb beérkezett pályázatok élveznek prioritást a pályázók motivációjának és céltudatosságának elismeréseként. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a költségvetés a pályázati időszakok mindegyikében korlátozott. A pályázatok finanszírozása – a költségvetés kimerüléséig – időrendi sorrendben történik a pályázat időpontja (nyilvántartási szám) alapján.

2.5 Végleges kiválasztási eljárás

Az EUIPO képviselőiből álló bizottság értékeli az elbírálás eredményét, és összeállítja a finanszírozásra javasolt és a finanszírozásra nem javasolt pályázatok jegyzékét.

Ezt követően elfogadásra kerül a kiválasztásról szóló határozat, amely felsorolja a finanszírozásra kiválasztott összes pályázatot, az azokhoz tartozó maximális támogatási összegeket intézkedésenként, valamint a támogatás kedvezményezettjeit.

A finanszírozásra kiválasztott pályázatokat benyújtó pályázók a Hivatal által aláírt támogatási határozatot kapnak. A támogatási határozat mintáját a Hivatal közzétette az [„Ideas powered for business SME FUND” weboldalon](#).

A támogatási határozat mintája nem képezheti alku tárgyát. A pályázókat arra kérjük, hogy a pályázatuk benyújtása előtt figyelmesen olvassák el a határozatmintát, különösen az általános feltételeket.

A pályázati felhívás pályázati időszakában elutasított pályázók későbbi pályázati időszakokban mindaddig pályázhatnak, amíg nem marad több ilyen lehetőség.

3. Pénzügyi és szerződési feltételek

3.1 Jogi kötelezettségvállalás és végrehajtás

Amennyiben a Hivatal támogatást ítél oda, elektronikus úton küldi meg a pályázó részére az euróban kifejezett összegről és az általános feltételekről rendelkező támogatási határozatot. A határozat nem küldhető vissza a Hivatalnak.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtása az e pályázati felhíváshoz csatolt általános feltételek elfogadását feltételezi. Ezek az általános feltételek kötelező érvényűek támogatás kedvezményezettjére nézve, és a támogatási határozat mellékletét képezik.

- A támogatási határozat a kedvezményezetthez címzett értesítés napján lép hatályba.
- Az intézkedés(ek) a kedvezményezetthez címzett értesítés napját követő első napon indul(nak).

A kedvezményezettek a támogatási határozatban foglalt, kiválasztott szolgáltatásokra pályázhatnak és azokért fizethetnek:

- szellemi tulajdonra vonatkozó előzetes diagnosztikai szolgáltatások („IP Scan”), amelyek igénybe vehetők az e szolgáltatást nyújtó nemzeti hivataloknál; és/vagy
- a védjegyeket és formatervezési mintákat az EU valamelyik szellemi tulajdoni hivatalánál (nemzeti szinten) a Benelux Szellemi Tulajdoni Hivatalnál (Belgium, Hollandia és Luxemburg esetében; regionális szinten), illetve az EUIPO-nál (az EU összes tagállamára vonatkozóan) lehet bejelenteni. A bejelentés megtehető az interneten.

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a szolgáltatásokat a intézkedés kezdete előtti 30 napon belül kérelmezzék és a visszatérítési kérelem időpontjáig teljesítsék.

- Az intézkedés(ek)nek legkésőbb 2021. december 31-ig be kell fejeződnie, ahogyan a 9. szakaszban szerepel.

A Hivatal a támogatási határozat módosításait a határozat időtartama alatt nem fogadja el. A kedvezményezettek azonban az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásakor

tájékoztatni tudják a Hivatalt a szervezetükben és/vagy a banki adataikban bekövetkezett bármely változásról.

3.2 A támogatás formája (formái)

A támogatás a ténylegesen felmerült költségek visszatérítése formájában valósul meg.

A támogatás maximális összege 1500 EUR, amelyet a Hivatal oly módon határoz meg, hogy maximális társfinanszírozási arányt alkalmaz a ténylegesen felmerült és a kedvezményezett által bejelentett támogatható költségekre, mégpedig a következőképpen:

- az 1. szolgáltatás esetében: a támogatható költségek 75%-ának visszatérítése;
- a 2. szolgáltatás esetében: a támogatható költségek 50%-ának visszatérítése;

3.3 Támogatható költségek

A támogatható költségeknek eleget kell tenniük az alábbi kritériumoknak:

- a kedvezményezett számára merülnek fel;
- az intézkedés meghatározott időkeretén belül merülnek fel;
- szerepelnek az intézkedés becsült költségvetésében;
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt végrehajtásához;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában;
- eleget tesznek az alkalmazandó adózási és szociális jogszabályi követelményeknek;
- ésszerűek, indokoltak, és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.

A fent meghatározott támogathatósági feltételek megfelelő figyelembevételével az intézkedés végrehajtásához kapcsolódó, támogatható közvetlen költségek kategóriái a következők:

Az 1. szolgáltatás esetében:

- a támogatható, szellemi tulajdonnal kapcsolatos előzetes diagnosztikai szolgáltatások rögzített összege.

A 2. szolgáltatás esetében:

- a védjegyeknél a bejelentéskor megfizetett alapidj, a további áru- és szolgáltatási osztályok díjai nélkül;
- a formatervezési mintáknál a bejelentéskor megfizetett alapidj, a további közzétételi vagy halasztási díjak nélkül.

Mindkét szolgáltatás esetében az egyes uniós országokban rögzített összegek és díjak felsorolása e felhívás 2. mellékletében található.

A támogatási határozatban foglaltak szerint a már nyilvántartásba vett, illetve az intézkedés kezdőnapja előtt kérelmezett szolgáltatás(ok) rögzített összege és/vagy díja nem minősül(nek) támogatásra jogosultnak.

3.4 Egyenlegkifizetés iránti kérelem és igazoló dokumentumok

A kedvezményezettnek a szolgáltatás(ok) teljesítésekor, de legkésőbb az intézkedés végét (2021. december 31.) követő 30 naptári napon belül kell egyenlegkifizetés iránti kérelmet benyújtaniuk.

Egy kifizetési kérelem mindkét szolgáltatáshoz benyújtható, vagy a kedvezményezett két külön kifizetési kérelmet is benyújthat, egyet-egyét mindkét szolgáltatáshoz. Két kérelemnél több semmiképpen sem fogadható el.

A kedvezményezett azzal a feltétellel kérelmezheti az egyenleg kifizetését, ha a szolgáltatásokat az intézkedés kezdetétől számított 30 napon belül kérelmezte, és a szolgáltatások a jelentés benyújtásáig teljesültek.

A kedvezményezetteknek a támogatási határozat IV. mellékletében foglalt utasításoknak megfelelően, a kifizetési kérelemhez rendszeresített elektronikus űrlapra mutató link segítségével kell kérelmezniük a visszatérítést.

A kérelemhez rendszeresített űrlapon közölt információknak részletesen tartalmazniuk kell a teljesített szolgáltatás(oka)t, valamint a kedvezményezett számára ténylegesen felmerült és az általa igényelt költségekhez kapcsolódó pénzügyi kimutatást.

A kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a kérelemben közölt információk hiánytalanok, megbízhatóak és valóságosak. A kedvezményezettnek továbbá igazolnia kell, hogy a felmerült költségek e határozat szerint támogathatóknak tekinthetők, valamint azt, hogy a kifizetési kérelmet megfelelő igazoló dokumentumok támasztják alá, amelyeket a támogatási határozat IV. mellékletében foglalt utasítások tovább pontosítanak.

A kérelem elbírálása a következőkre terjed ki:

- a nyújtott szolgáltatások értékelése (annak ellenőrzéséhez, hogy megfelelnek a támogatási határozatban meghatározott szolgáltatásoknak);
- a bejelentett kiadások támogathatóságának értékelése: ez az igazoló dokumentumok ellenőrzését foglalja magában.

Amennyiben a kérelem hiányos vagy pontosítást igényel, a Hivatal felveszi a kapcsolatot a kedvezményezettel, és pontosítja, hogy a további információkkal együtt mely adatokat/űrlapot kell benyújtani.

Az egyenlegkifizetés feltétele a kérelem és a kísérő dokumentumok jóváhagyása.

Benyújtás

A kedvezményezetteknek minden kötelező mezőt ki kell tölteniük, fel kell tölteniük a kért csatolmányokat, el kell fogadniuk a benyújtási feltételeket és be kell nyújtaniuk a kérelmet.

A kedvezményezetteknek a benyújtásról elektronikus levélben visszaigazolást kell kapniuk. Amennyiben nem kapott visszaigazolást, közvetlenül a következő levelezési címre írjon: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Más formában nem fogadjuk el a kapcsolatfelvételt. A bármely más módon benyújtott kifizetési kérelmek elutasításra kerülnek.

3.5 A végleges támogatási összeg kiszámítása

A végleges támogatás kiszámítása a **ténylegesen** támogatható kiadás alapján, a „**kettős felső határra**”**vonatkozó szabály** alkalmazásával történik, amely a támogatást a támogatható költségek adott százaléka, valamint a támogatási határozatban említett maximális összegre korlátozza.

A végleges összeg kiszámítása a támogatási megállapodásban foglalt támogatható költségek társfinanszírozásra szánt százaléka a **ténylegesen** támogatható összes költségre való alkalmazásával történik. Ez az összeg nem haladhatja meg a támogatási határozatban foglalt maximális összeget.

Ha a **tényleges** kiadás alacsonyabbnak bizonyul, mint a becsült költségvetés, a **tényleges** támogatás kiszámítása a támogatási határozatban előrejelzett támogatható összköltség adott százaléka alapján történik. Ha a **tényleges** kiadás magasabbnak bizonyul, mint a becsült költségvetés, a támogatás nem lesz magasabb a támogatási határozatban előrejelzett maximális támogatási összegnél. Ezért a pályázó érdeke, hogy reális kiadásbecslést nyújtson be.

A támogatás végleges összegének meghatározásához alkalmazott számítás a következő:

A JELENTÉSBEN KÖZÖLT KÖLTSÉGEKBŐL

LEVONVA azokat a költségeket, amelyek az alábbi okok valamelyike miatt az értékelés során támogatásra nem jogosultnak minősülnek:

- a szolgáltatások nem felelnek meg a támogatás igénylésekor és a támogatási határozat I. mellékletében odaítélt szolgáltatásoknak;
- a támogathatósági időszakon kívül teljesített szolgáltatások (a támogatási határozat 2.2. és 2.3. cikke);
- a szolgáltatásokat nem az intézkedés kezdetétől számított 30 napon belül kérelmezték (a támogatási határozat 2.3. cikke);
- az igényelt kiadásokhoz kapcsolódó igazoló dokumentumok hiánya.

= TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN

X **75%:** az 1. szolgáltatáshoz nyújtott társfinanszírozás aránya (3. cikk)

és/vagy

X **50 %:** a 2. szolgáltatáshoz nyújtott társfinanszírozás aránya (3. cikk)

a támogatási határozatban (3.cikk) közölt maximális támogatási összegre **KORLÁTOZÓDIK**. Külön kérelem esetén ezt az összeget össze kell vetni a korábbi szolgáltatásokhoz már elfogadott összeggel a felső határ túllépésének elkerülése érdekében.

= KIFIZETENDŐ VÉGLEGES TÁMOGATÁSI ÖSSZEG (legfeljebb 1500 EUR)**3.6 Végleges kifizetés**

A végleges támogatási összeg a kedvezményezett (támogatási határozatban feltüntetett vagy a kifizetési kérelemben módosított) bankszámlájára kerül kifizetésre; a Hivatal általi kifizetés teljesítésének határideje 30 nap.

A Hivatal megfelelően értesíti a kedvezményezettet a kifizetés teljesítéséről.

3.7 Ellenőrzések és pénzügyi ellenőrzések

A Hivatal és/vagy az Európai Számvevőszék, az Európai Ügyészség vagy az általuk felhatalmazott szerv a támogatási határozat időtartama alatt bármikor, valamint a Hivatal által teljesített utolsó kifizetést követő három évig ellenőrizheti a támogatás felhasználását.

A Hivatal szabálytalanság, csalás vagy egyéb kötelezettségszegés esetén csökkentheti a támogatást. A csökkentés összege azzal arányos, hogy az intézkedés végrehajtása mennyire nem megfelelő, illetve azzal, hogy a jogsértés mennyire súlyos.

3.8 Nyilvánosság és az eredmények terjesztése

A pénzügyi év folyamán odaítélt összes támogatást közzé kell tenni a Hivatal weboldalán a támogatás odaítélése szerinti költségvetési év zárását követő fél év során.

A kedvezményezett felhatalmazza a Hivatalt arra, hogy az alábbi információkat bármely formában és médiában – többek között az interneten – közzétegye:

- a kedvezményezett neve és címe,
- a támogatás tárgya és célja,
- az odaítélt összeg.

A kedvezményezett továbbá felhatalmazza a Hivatalt arra, hogy ezeket az információkat megossza a nemzeti szellemi tulajdon-hivatalokkal és az Európai Bizottsággal.

A kedvezményezett indokolással ellátott és megfelelően alátámasztott kérelmére a közzététel alól mentesíthető, ha a közzététel az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartájában védett jogait és szabadságait veszélyezteti vagy a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit sérti.

3.9 Adatvédelem

A pályázati felhívásra való válasz személyes adatok rögzítését és kezelését vonja maga után. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történik.

A személyes adatokat a Bizottság rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van.

További információért tekintse meg a közbeszerzési és támogatási eljárásokra vonatkozó [\(adatvédelmi\) nyilatkozatot](#) az online pályázati űrlapon!

4. A pályázatok kiválasztási eljárása

4.1 Közzététel

A pályázati felhívás a kkv-alap weboldalán érhető el a következő címen:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

A pályázókat arra kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a pályázati felhívásokról és a benyújtási eljárásról szóló összes információt.

4.2 További információk vagy pontosítások

Az e pályázati felhíváshoz kapcsolódó konkrét kérdéseket az EUIPO Információs Központjához kell intézni a következő címen:

information@euipo.europa.eu

A beküldött kérdésekre adott válaszokat az EUIPO az „Ideas powered for business SME FUND” weboldaláról elérhető GYIK-listában teszi közzé annak biztosítása érdekében, hogy minden pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön.

A pályázóknak érdemes rendszeresen megtekinteniük a felhívás weboldalán elérhető gyakran ismételt kérdéseket. A helpdesk egyenként válaszolja meg az online pályázati űrlaphoz (eForm) kapcsolódó, technikai jellegű kérdéseket.

4.3 A pályázat létrehozása

A pályázóknak az „Ideas powered for business SME FUND” weboldaltól elérhető online pályázati űrlapot (eForm) kell használniuk, amely az alábbi címen érhető el:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

A pályázati űrlap különböző, kitöltendő részei a következők:

- Az I. rész a pályázóra vonatkozó összes információt tartalmazza, például a cégnevet, a címet, a kkv típusát, a kapcsolattartó személyt, a banki adatokat és a kommunikáció nyelvét (nyelveit).

A pályázónak a kapcsolattartó személy(ek) helyes e-mail-címét kell beküldenie, mivel az ezen eljáráshoz kapcsolódó összes kommunikáció elektronikusan folyik ezekkel a kapcsolattartókkal.

- A II. rész a nyilatkozatot tartalmazza, ehhez be kell jelölni az űrlapot és fel kell tölteni a kötelező bizonyítékokat, azaz a héaigazolást és egy banki kivonatot. Az űrlapon minden tagállam igazolásmintáihoz vezető linkek lesznek.

Mindkét bizonyítékforma esetében csak pdf-változat elfogadott. Kérjük, próbáljon olvasható és friss változatokat feltölteni, mivel mindkét bizonyítékforma felhasználásra kerül a kiválasztási folyamat során, a támogatási határozatban és a kifizetés teljesítéséhez.

- A III. rész az Ön által kérelmezett szolgáltatás(ok)ra vonatkozik. Az 1. szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó nemzeti szellemi tulajdoni hivatalok jegyzéke a pályázati időszakokban változhat.

A szolgáltatások kiválasztásakor a szolgáltatások teljesítésekor Ön által fizetendő teljes költségvetés (díjak) és a kérelmezett teljes támogatási összeg kiszámítása automatikusan történik, a következők szerint.

A teljes költségvetés:

- az 1. szolgáltatás esetében a kiválasztott uniós tagállamnál a 2. mellékletben található felsorolásban rögzített összeg,
- A 2. szolgáltatás esetében a 2. mellékletben található felsorolásban az EUIPO-nál szereplő védjegybejelentési alapidj vagy a kiválasztott uniós ország(ok) alapidjának szorzata és/vagy a 2. mellékletben található felsorolásban az EUIPO-nál szereplő védjegylajstromozási alapidj vagy a kiválasztott uniós ország(ok) alapidjának szorzata.

A támogatás teljes összegének kiszámítása az 1. szolgáltatás teljes költségvetésére alkalmazott 75%-os társfinanszírozással és/vagy a 2. szolgáltatás teljes költségalkalmazott 50%-os társfinanszírozással történik. Ha az eredmény meghaladja az 1500 EUR maximális támogatást, a támogatás legfeljebb 1500 EUR.

- A IV. rész a III. részben kiválasztott szolgáltatásokhoz automatikusan számított költségvetéshez (minden összeg euróban értendő), valamint a társfinanszírozásra, a kettős finanszírozás tilalmára és a nyereségszerzés tilalmára, továbbá a benyújtási előtti hamis nyilatkozatok esetén alkalmazandó közigazgatási szankciókra vonatkozó támogatási elveket igazoló nyilatkozatokhoz kapcsolódik.
 - A társfinanszírozás elve:
a támogatások nem finanszírozhatják az intézkedés teljes költségét. Társfinanszírozás a pályázó saját pénzügyi hozzájárulásával vagy más donorszervezetektől szerzett állami/magánszektorbeli hozzájárulás formájában nyújtható.
 - A kettős finanszírozás tilalmára vonatkozó szabály:
minden intézkedés csak egy támogatás odaítélését eredményezheti, ugyanahhoz a kiadáshoz nem kapcsolódhat kettős (nemzeti és európai uniós) finanszírozás. A pályázó köteles feltüntetni bármely egyéb finanszírozási forrást és összeget, amelyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanarra az intézkedésre kapott vagy igényelt.

4.4 A támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtása

A pályázó az összes információ kitöltését és az összes igazoló dokumentum feltöltését követően nyújthatja be a pályázatot.

A pályázatokat a 2.1. szakaszban meghatározott elfogadhatósági kritériumoknak megfelelően, az 1.5. szakaszban meghatározott határidőig kell benyújtani.

A Hivatalhoz e-mailben vagy papírformátumban megküldött pályázatokat vagy pályázatrészeket nem fogadjuk el.

A pályázat a benyújtást követően nem módosítható. Ha azonban bizonyos szempontokat tisztázni kell vagy gépelési hibákat kell javítani, a Hivatal felveheti a kapcsolatot a pályázóval az elbírálási folyamat során.

A pályázat benyújtását követően a pályázatot létrehozó és benyújtó pályázó automatikus e-mailben átvételi elismervényt kap a pályázatról. A benyújtott pályázat másolatát csatoljuk. Ez az e-mail nem tekintendő a pályázat elfogadhatóságára való utalásnak, kizárólag a pályázat benyújtását jelzi.

4.5 Az elbírálási eredményekről szóló értesítés és azok közzététele

Az egyes pályázati időszakokban hozott, eljárást lezáró döntés elfogadását követően a pályázók egyénileg értesülnek az elbírálási folyamat eredményeiről.

Ezt a hivatalos értesítést e-mailben küldjük meg az elektronikus űrlapon (eForm) megadott kapcsolattartó személyeknek. A pályázó felelőssége, hogy az elektronikus űrlapon a kapcsolattartó személyek helyes e-mail címét adja meg.

Ez az értesítés a következőket tartalmazza:

- a sikertelen pályázók esetében az elutasításról szóló határozat indokait;

- a sikeres pályázók esetében a Hivatal által megfelelően aláírt támogatási határozat másolatát csatolmányként.

A kiválasztott sikeres pályázatokat közzé tesszük a Hivatal weboldalán:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Kapcsolat

Amennyiben technikai problémái merülnek fel az elektronikus űrlap online benyújtásakor, a benyújtási határidő előtt e-mailben vegye fel a kapcsolatot az EUIPO Információs Központjával (information@euipo.europa.eu) és fejtse ki problémáját. Ha közeleg a határidő lejárt, mellékeljen képernyőmásolatot az esetleges hibaüzenetekről, amin a hibaüzenet megjelenésének időpontja is szerepel.

Melléletek

1. melléklet – Nyilatkozat
2. melléklet – A rögzített összegek/díjak felsorolása uniós országonkénti bontásban mindkét szolgáltatás esetén
3. melléklet – Támogatási határozat sablon