

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA BR. GR/001/21

Ideas Powered for Business SME FUND

Vrijednosni kuponi za intelektualno vlasništvo

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA

Sadržaj

1. Opći pregled poziva na podnošenje prijedloga.....	3
1.1 Uvod i kontekst	3
1.2 Ciljevi i prioriteti.....	3
1.3 Ciljana mjera.....	4
1.4 Raspoloživi proračun	5
1.5 Raspored	5
1.6 Pravila za podnošenje prijave	6
2. Postupak za odabir prijedloga	8
2.1 Uvjeti prihvatljivosti	8
2.2 Kriteriji prihvatljivosti, izuzeća i odabira podnositelja	8
2.2.1 Kriteriji prihvatljivosti	8
2.2.2 Kriteriji za isključenje.....	9
2.2.3 Kriteriji odabira	9
2.3 Prihvatljivost mjere (mjera).....	9
2.4 Kriteriji za dodjelu i konačne provjere prijava	10
2.5 Završni postupak odabira.....	11
3. Financijski i ugovorni uvjeti.....	12
3.1 Pravna obveza i provedba	12
3.2 Oblik (oblici) bespovratnih sredstava.....	13
3.3 Prihvatljivi troškovi	13
3.4 Zahtjev za plaćanje preostalog iznosa i popratna dokumentacija	13
3.5 Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava	14
3.6 Završno plaćanje.....	16
3.7 Provjere i revizije.....	16
3.8 Objavljivanje i širenje rezultata.....	16
3.9 Zaštita podataka	16
4. Postupak za podnošenje prijedloga	18
4.1 Objava	18
4.2 Dodatne informacije ili pojašnjenja	18
4.3 Izrada podneska	18
4.4 Podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva	19
4.5 Obavijest i objavljivanje rezultata evaluacije.....	20
4.6 Kontakt	20
Prilozi.....	20

1. Opći pregled poziva na podnošenje prijedloga

1.1 Uvod i kontekst

Europska mala i srednja poduzeća (MSP-ovi EU-a) ključna su za europsko gospodarstvo jer predstavljaju više od 99 % svih europskih poduzeća i osiguravaju 67 % ukupne zaposlenosti u Europi. Inovacija igra ključnu ulogu u poslovanju MSP-ova EU-a, a prava intelektualnog vlasništva ključan su alat za promicanje inovacije. Pandemija bolesti COVID-19 utječe na konkurentnost MSP-ova u cijeloj Europi. Vizija Strateškog plana EUIPO-a, SP2025, usmjerena je na to da učini da sustav intelektualnog vlasništva funkcionira za poduzeća, posebno MSP-ove, u skladu s Politikom industrijske strategije Europske komisije.

Da bi ojačala konkurentnost MSP-ova EU-a na tržištu EU-a, Europska komisija provodi niz mjera u okviru programa EU-a za Konkurentnost poduzeća te malih i srednjih poduzeća (COSME). U tom okviru, kako su ga odobrila rukovodeća Tijela EUIPO-a u studenom 2020., EUIPO provodi mjeru za pomoć MSP-ovima EU-a u upravljanju njihovom imovinom intelektualnog vlasništva u okviru programa „Ideas Powered for Business SME FUND”, u okviru akcijskog plana oporavka poslije pandemije bolesti COVID-19 za MSP-ove EU-a. Fond za MSP-ove – (vrijednosni kuponi za intelektualno vlasništvo) raspolaže proračunom od 20 milijuna EUR koji zajednički financiraju EUIPO i Europska komisija, a provest će se 2021. godine dodjelom bespovratnih sredstava MSP-ovima.

1.2 Ciljevi i prioriteti

Cilj ove mjere je pružanje financijske potpore MSP-ovima EU-a koji žele dobiti uslugu preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva („IP Scan”) putem europskih ureda za intelektualno vlasništvo koji nude takvu uslugu ili izravno zaštititi svoje žigove i dizajne putem nacionalnih sustava, regionalnih sustava i/ili sustava intelektualnog vlasništva EU-a.

Stoga će Fond za MSP-ove sufinancirati dvije vrste usluga:

- usluga br. 1: usluga preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva („IP Scan”);
- usluga br. 2: osnovne pristojbe za prijavu žigova i dizajna.

Očekuje se da će se ovom mjerom pružiti sljedeće koristi:

- ekonomska potpora MSP-ovima tijekom pandemije bolesti COVID-19;
- veća informiranost MSP-ova EU-a o koristima od prava intelektualnog vlasništva;
- konkurentna prednost zbog boljeg upravljanja nematerijalnom imovinom, putem povećane registracije imovine intelektualnog vlasništva MSP-ova EU-a;
- promicanje nacionalnih sustava i sustava EU-a za registraciju intelektualnog vlasništva;
- promicanje cilja Europske unije da pruži potporu gospodarskom oporavku EU-a.

1.3 Ciljana mjera

Ciljana mjera obuhvaća sljedeće usluge:

- Usluga br. 1 – usluge preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva („IP Scan“)

Usluge preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva ključne su za izradu strategije intelektualnog vlasništva MSP-a kao poduzeća. Stručnjaci za intelektualno vlasništvo razmatraju poslovni model MSP-ova, njihove proizvode i/ili usluge i planove za rast da bi s njima formulirali strategiju.

Ova usluga može pomoći MSP-ovima u odlučivanju o tome za koja se prava intelektualnog vlasništva prijaviti, kako razviti portfelj prava intelektualnog vlasništva ako već imaju registrirana prava, i kako planirati strategiju za budućnost.

Usluge preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva u okviru ovog programa dostupne su samo putem uključenih nacionalnih i regionalnih ureda za intelektualno vlasništvo EU-a. Prije podnošenja prijave MSP-ovi trebaju provjeriti nudi li se usluga u državi članici u kojoj su osnovani.

Usluga preddijagnostičkog ispitivanja intelektualnog vlasništva može se sastojati od sljedećih koraka.

- Početna analiza: MSP EU-a ispunit će upitnik za samoprocjenu. Stručnjak će analizirati konkurentsko okruženje MSP-a EU-a i njegove odgovore iz upitnika da bi stekao početno razumijevanje korisnikova stanja intelektualnog vlasništva.
- Posjet i intervju: stručnjak će posjetiti MSP EU-a i provesti dubinski intervju, koristeći se upitnikom kao vodičem, što bi trebalo trajati od 2 do 4 sata. Zbog pandemije bolesti COVID-19 moguće je da će se upotrebljavati internetska komunikacijska sredstva.
- Konačni rezultati: stručnjak će podnijeti izvješće MSP-u EU-a osobno ili putem videokonferencije/telekonferencije.

- Usluga br. 2 – pristojbe za prijavu žigova i dizajna

Žigovi i dizajni mogu se prijaviti u jednom od nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo EU-a (nacionalna razina), u Uredu za intelektualno vlasništvo Beneluksa (obuhvaća Belgiju, Nizozemsku i Luksemburg; regionalna razina) ili u EUIPO-u (obuhvaća sve države članice EU-a). Poželjno je da se to obavi putem interneta.

Odabrana teritorijalna razina zaštite očigledno će ovisiti o poslovnoj strategiji i planovima za rast. U zahtjevu je moguće navesti nekoliko žigova i dizajna.

U slučaju da je žig i/ili dizajn u vlasništvu dvaju ili više MSP-ova, samo jedan od njih može podnijeti zahtjev za bespovratna sredstva kao podnositelj zahtjeva i dobiti povrat sredstava.

1.4 Raspoloživi proračun

Ukupan proračun dostupan za sufinanciranje mjera u okviru ovog poziva na podnošenje prijedloga procjenjuje se na **20 000 000 EUR**.

Svaki kandidat može zatražiti sufinanciranje troškova usluga u granicama navedenima u sljedećoj tablici:

VRSTA MJERE	OGRANIČENJA USLUGA PO MSP-u	OGRANIČENJE SUFINANCIRANJA PO MJERI	NAJVEĆA BESPOVRATNA SREDSTVA PO MSP-u
usluga br. 1 – preddijagnostičko ispitivanje IV-a	1 usluga preddijagnostičkog ispitivanja IV-a	75 %	1 500 EUR
usluga br. 2 – prava IV-a	1 zahtjev za jedan ili više žigova i/ili dizajna	50 %	

Ukupan iznos koji se može dodijeliti bilo kojem pojedinom MSP-u ograničen je na 1 500 EUR, bez obzira na vrstu zatraženih mjera.

Preostalih 25 % i/ili 50 % moraju sufinancirati podnositelji zahtjeva – primjerice iz vlastitih resursa MSP-a.

Ured pridržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

1.5 Raspored

Ovaj poziv na podnošenje prijedloga bit će otvoren u različitim fazama za podnošenje prijedloga – privremeni raspored je kako slijedi:

	FAZA 1	FAZA 2	FAZA 3	FAZA 4	FAZA 5
Dostupan proračun po fazi	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Početak roka za prijave	11.1.2021.	1.3.2021.	1.5.2021.	1.7.2021.	1.9.2021.
Krajnji rok za podnošenje prijedloga	31.1.2021.	31.3.2021.	31.5.2021.	31.7.2021.	31.9.2021.

Podnositelji primaju pisanu obavijest o rezultatima te obavijest o odlukama o dodjeli bespovratnih sredstava u slučaju dodjele	veljača– ožujak 2021.	travanj– svibanj 2021.	lipanj– srpanj 2021.	kolovoz– rujan 2021.	listopad– studen 2021.
--	-----------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------------------

Naveden je okvirni proračun koji će se dodijeliti po pojedinoj fazi – ako se sva sredstva ne iskoriste za određenu fazu, mogu se prenijeti na kasnije faze.

S druge strane, ako se sva sredstva iskoriste prije isteka određene faze za podnošenje prijedloga, internetski sustav prijave bit će zatvoren za tu fazu.

Podnositelji zahtjeva koji ustanovi da je sustav zatvoren za određenu fazu mogu podnijeti prijedlog kada počne sljedeća faza za podnošenje prijave.

U slučaju da je proračun i dalje dostupan na datum završetka posljednje faze za podnošenje prijave, Ured pridržava pravo na otvaranje dodatne faze za podnošenje prijave.

U bilo kojem od gore navedenih scenarija detaljne informacije bit će objavljene na [mrežnoj stranici SME FUND](#) da bi se osiguralo pravedno postupanje prema svim podnositeljima zahtjeva i pristup istim informacijama.

1.6 Pravila za podnošenje prijave

Podnositelj može podnijeti samo jedan zahtjev u bilo kojoj od faza za podnošenje prijave, i to za uslugu br. 1 ili uslugu br. 2 ili njihovu kombinaciju. Podnositelji mogu zatražiti svaku uslugu samo jednom (primjerice, podnositelj zahtjeva ne može zatražiti prijavu žiga kao uslugu br. 2, a zatim u sljedećoj fazi za podnošenje prijave zatražiti prijavu dizajna kao uslugu br. 2).

U slučaju da podnositelj podnese više od jednog zahtjeva tijekom faze za podnošenje prijave, uzet će se u obzir samo prvi podneseni zahtjev. Svi naknadni zahtjevi podneseni u istoj fazi za podnošenje prijave automatski će se smatrati nedopuštenim.

U budućoj fazi za podnošenje prijave podnositelj može podnijeti zahtjev samo za uslugu koja nije dodijeljena u prethodnoj fazi za podnošenje prijave (tj. podnositelj kojem je dodijeljena usluga br. 1 u nekoj fazi može se prijaviti samo za uslugu br. 2 u nekoj sljedećoj fazi), inače će se prijedlog automatski smatrati nedopuštenim.

Podnositelji koji su odbijeni u određenoj fazi poziva za podnošenje prijedloga mogu podnijeti zahtjev u sljedećoj fazi za podnošenje prijave.

Prijedlozi koji su pravodobno predani i ispunjavaju uvjete navedene u ovom dokumentu poziva na podnošenje prijedloga ne moraju nužno dati pravo podnositelju da mu se odobri bilo koja tražena potpora. Svi prijedlozi podliježu daljnjem pregledu i ukupnoj raspoloživosti sredstava.

2. Postupak za odabir prijedloga

Ured (EUIPO) odgovoran je za evaluaciju i odabir prijedloga podnesenih u okviru ovog poziva na dostavu prijedloga.

Postupak evaluacije temelji se na sljedećim ključnim načelima:

- ✓ jednako postupanje – svi se prijedlozi vrednuju na isti način prema istim kriterijima, i;
- ✓ transparentnost – podnositeljima se pružaju odgovarajuće povratne informacije o ishodu evaluacije njihovih prijedloga.

Prijedlozi moraju ispunjavati uvjete dopuštenosti, kao i kriterije prihvatljivosti, izuzeća i odabira te će se vrednovati na temelju dolje utvrđenih kriterija za dodjelu.

2.1 Uvjeti prihvatljivosti

Po podnošenju prijedloga, podnositelja se obavještava e-poštom da je prijedlog uspješno primljen. Međutim, ova potvrda o primitku ne znači da je prijedlog prihvatljiv, već samo da je prijedlog uspješno podnesen u sustav.

Svi podneseni prijedlozi prvo se provjeravaju u skladu s ovim zahtjevima prihvatljivosti:

- prihvatljivima će se smatrati samo prijedlozi podneseni putem elektroničkog obrasca zahtjeva (eForm);
- prihvatljivima će se smatrati samo prijedlozi podneseni unutar krajnjeg roka faze za podnošenje prijava (kako je navedeno u odjeljku 5. – Raspored);
- u slučaju da podnositelj podnese više od jednog zahtjeva u određenoj fazi za podnošenje prijava, uzet će se u obzir samo prvi podneseni zahtjev, a svi zahtjevi koji su naknadno podneseni u istoj fazi automatski će se smatrati nedopuštenima;
- u budućoj fazi podnositelj može podnijeti zahtjev samo za uslugu koja već nije dodijeljena (tj. podnositelj kojem je dodijeljena usluga br. 1 u fazi za podnošenje prijava može podnijeti zahtjev samo za uslugu br. 2 u nekoj sljedećoj fazi za podnošenje prijava), inače će se zahtjev automatski smatrati nedopuštenim.

Prijedlozi koji ne ispunjavaju nijedan gore navedeni uvjet bit će odbijeni, a dotični podnositelji bit će propisno obaviješteni o razlozima za odbijanje.

2.2 Kriteriji prihvatljivosti, izuzeća i odabira podnositelja

Svaki prihvatljivi prijedlog ocjenjuje se u odnosu na sljedeće kriterije.

2.2.1 Kriteriji prihvatljivosti

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji moraju biti mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) prema definiciji iz [Preporuke EU-a 2003/361](#) osnovana u državama članicama EU-a.

Za svakog podnositelja provjerit će se na mrežnoj stranici Oporezivanja i carinske unije EU-a je li naznačeni PDV broj važeći za transakcije unutar EU-a.

2.2.2 Kriteriji za isključenje

Podnositelji će u određenim situacijama biti isključeni iz postupka (npr. podnositelji koji su u stečaju ili su likvidirani, ili podnositelji krivi za težak profesionalni propust itd.).

Ti su kriteriji navedeni u članku 136. stavku 1. točkama od a) do h) Financijske uredbe i opisani su u izjavi u prilogu ovih smjernica. Podnositelji trebaju potvrditi u obrascu eForm da nisu u jednoj od ondje navedenih situacija isključenja.

Svakog podnositelja zahtjeva može se provjeriti u Sustavu ranog otkrivanja i isključenja EU-a.

2.2.3 Kriteriji odabira

Podnositelji moraju biti sposobni za dovršenje predložene mjere (predloženih mjera) i održavanje svoje djelatnosti tijekom cijelog trajanja bespovratnih sredstava.

Gore navedeni kriteriji (prihvatljivost, isključenje i odabir) provjerit će se na temelju vlastite izjave i odgovarajuće popratne dokumentacije kako slijedi.

Od podnositelja će se zatražiti izjava da su pročitali izjavu o časti priloženu pozivu na podnošenje prijedloga i da potvrđuju da:

- podnositelj je u potpunosti prihvatljiv i ima sposobnosti u skladu s kriterijima utvrđenima u pozivu na podnošenje prijedloga;
- podnositelj se ne nalazi u nekoj od ovdje navedenih situacija isključenja.

Uz to, od podnositelja će se zatražiti da dostave noviju potvrdu o PDV broju koju je izdalo njihovo nadležno nacionalno tijelo, kojom se dokazuje pravno postojanje njihova trgovačkog društva.

Ured pridržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju radi dokazivanja istinitosti ove izjave. Podnositeljima se mogu izreći upravne sankcije ako se bilo koja od izjava ili informacija podnesenih kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku dokaže neistinitom.

U slučaju da su potrebna dodatna pojašnjenja, moguće je stupiti u kontakt s podnositeljima tijekom postupka evaluacije.

Prijedlozi koji ne udovoljavaju kriterijima prihvatljivosti, isključenja i odabira utvrđenima u pozivu za podnošenje prijedloga bit će odbijeni, a podnositelji će biti pravovaljano obaviješteni o razlogu (razlozima) za odbijanje.

2.3 Prihvatljivost mjere (mjera)

Prihvatljive su samo mjere koje su niže opisane u odjeljku 3 (ciljane mjere):

- usluga br. 1: preddijagnostičko ispitivanje IV-a („IP Scan”);

- usluga br. 2: osnovne pristojbe za prijavu žigova i dizajna za koje se treba podnijeti zahtjev EUIPO-u, Uredu za intelektualno vlasništvo Beneluksa i/ili u uredu za intelektualno vlasništvo bilo koje države članice EU-a.

Dodatni kriteriji prihvatljivosti u odnosu na razdoblje provedbe utvrđeni su kako slijedi.

- Mjera (Mjere) će početi teći prvog dana nakon datuma slanja obavijesti o mjeri (odluka o dodjeli bespovratnih sredstava koju je potpisao Ured) odabranim podnositeljima („datum početka”). Mjera (Mjere) koja je već zatražena ili dovršena prije datuma početka smatrat će se neprihvatljivom.
- Mjera (Mjere) će se smatrati prihvatljivom samo ako je usluga (usluge) zatražena u roku od 30 kalendarskih dana nakon datuma početka mjere (obavijest o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava koju je potpisao Ured). Mjera (Mjere) zatražena izvan tog razdoblja smatrat će se neprihvatljivom.
- Mjera (Mjere) će završiti 31.12.2021. („datum završetka”). Usluga (Usluge) se mora zatražiti i provesti najkasnije do tog datuma. Usluga (Usluge) koja nije provedena prije tog datuma smatrat će se neprihvatljivom.

2.4 Kriteriji za dodjelu i konačne provjere prijava

Tijekom konačnog postupka odabira prvo će se provjeriti sljedeći aspekti.

- Svi rizici dvostrukog financiranja iz drugih nacionalnih izvora ili izvora Unije koji su utvrđeni / koje je moguće utvrditi.

Ovaj je uvjet ispunjen samo ako podnositelji označe odgovarajuća polja u internetskom obrascu zahtjeva (eForm) kojima se naznačuje da se nisu prijavili niti su primili bilo kakva nacionalna sredstva ili sredstva EU-a za iste usluge ili dio usluga zatraženih u ovom obrascu. Ako se otkrije dvostruko financiranje, prijedlog će biti odbijen.

- Proračunska ograničenja.

Ako Ured prihvati prijavu, to ne predstavlja obvezu dodjele bespovratnih sredstava u iznosu jednakom onomu koji je zatražio podnositelj. Zatraženi iznos ni u kojem slučaju ne smije premašiti najveći iznos od 1 500 EUR.

U slučaju zasebnih prijava zatraženi iznos će se provjeriti u odnosu na iznos koji je već dodijeljen za prethodnu uslugu da bi se osiguralo da se ne premaši najveći iznos od 1 500 EUR.

Tada će se prijedlozi ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija.

- Dodjela prema redoslijedu prijave.

Predložena mjera (mjere) moraju odgovarati postavljenim ciljevima i prioritetima poziva, a ranije pristigle prijave imat će prioritet kao priznanje motivacije i brzine svrhe podnositelja. Napominjemo da su proračunska sredstva za svaku fazu

ograničena. Prijedlozi će se financirati kronološkim redoslijedom na temelju vremena prijave (registracijskog broja) do iscrpljenja proračuna.

2.5 Završni postupak odabira

Odbor sastavljen od predstavnika EUIPO-a ocjenjivat će ishod evaluacije i sastaviti popise prijedloga koji su preporučeni za financiranje i prijedloga koji nisu preporučeni za financiranje.

Tada se usvaja odluka o odabiru, uz navođenje svih prijedloga odabranih za financiranje, odgovarajućih najvećih iznosa financiranja po mjeri (mjerama) i korisnika bespovratnih sredstava.

Podnositelji čiji su prijedlozi odabrani za financiranje primit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava koju je potpisao Ured. Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava objavljen je na [mrežnoj stranici Ideas Powered for Business SME FUND](#).

O predlošku odluke o dodjeli bespovratnih sredstava ne može se pregovarati. Podnositelji moraju pažljivo pročitati predložak, osobito opće uvjete, prije podnošenja prijedloga.

Podnositelji odbijeni u određenoj fazi za podnošenje prijedloga mogu podnijeti zahtjev u nekoj sljedećoj fazi, sve dok još postoje faze za podnošenje prijave.

3. Financijski i ugovorni uvjeti

3.1 Pravna obveza i provedba

U slučaju da Ured dodijeli bespovratna sredstva, odluka o dodjeli bespovratnih sredstava sastavljena u eurima te s detaljnim općim uvjetima i razinom financiranja poslat će se podnositelju elektroničkim putem. Odluku se ne smije vratiti Uredu.

Podnositelji shvaćaju da podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva podrazumijeva prihvaćanje općih uvjeta priloženih uz ovaj poziv za podnošenje prijedloga. Ovi opći uvjeti obvezuju korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva i predstavljaju prilog odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

- Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu na dan slanja obavijesti korisniku;
- Mjera (mjere) započet će teći prvog dana nakon datuma slanja obavijesti korisniku;

Korisnici mogu prijaviti i platiti odabrane usluge u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava:

- usluge preddijagnostičkog ispitivanja IV-a („IP Scan”) koje su dostupne u nacionalnim uredima koji nude tu uslugu; i/ili
- žigovi i dizajni mogu se prijaviti u nekom od nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo EU-a (nacionalna razina) i/ili u Uredu za intelektualno vlasništvo Beneluksa (obuhvaća Belgiju, Nizozemsku i Luksemburg; regionalna razina) i/ili u EUIPO-u (obuhvaća sve države članice EU-a). To se može učiniti putem interneta.

Korisnici moraju osigurati da se usluge zatraže u roku od 30 dana od početka mjere i dovrše do trenutka podnošenja zahtjeva za povrat sredstava.

- Mjera (mjere) mora(ju) završiti najkasnije do 31.12.2021. kako je određeno u odjeljku 9.

Ured neće prihvatiti izmjene odluke o dodjeli bespovratnih sredstava tijekom njezina trajanja. Međutim, korisnici će prilikom podnošenja zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa moći obavijestiti Ured o svim promjenama u organizaciji i/ili izmjenama bankovnih podataka.

3.2 Oblik (oblici) bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva u obliku su povrata sredstava za stvarno nastale troškove.

Najveći iznos bespovratnih sredstava bit će 1 500 EUR, što će se utvrditi primjenom najviše stope sufinanciranja na prihvatljive stvarno nastale troškove koje je korisnik prijavio na sljedeći način:

- za uslugu br. 1: povrat 75% prihvatljivih troškova;
- za uslugu br. 2: povrat 50% prihvatljivih troškova.

3.3 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- nastali su kod korisnika;
- nastali su u zadanom rasporedu mjere;
- naznačeni su u procijenjenom proračunu mjere;
- neophodni su za provedbu projekta koji je predmet bespovratnih sredstava;
- mogu se identificirati i provjeriti – evidentirani su u računovodstvenoj evidenciji korisnika;
- udovoljavaju važećim poreznim i socijalnim zakonskim propisima;
- razboriti su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Uz poštovanje gore navedenih uvjeta prihvatljivosti, kategorije prihvatljivih izravnih troškova povezanih s izvedbom mjere su sljedeće:

Za uslugu br. 1:

- fiksni iznos prihvatljivih usluga preddijagnostičkog ispitivanja IV-a.

Za uslugu br. 2:

- za žigove, to je osnovna pristojba plaćena u trenutku prijave, isključujući dodatne klase robe i usluga;
- za dizajne, to je osnovna pristojba plaćena u trenutku prijave, isključujući sve dodatne pristojbe za objavljivanje ili odgodu.

Fiksni iznosi i pristojbe po državama EU-a navedeni su za obje usluge u Prilogu 2. ovog poziva.

Fiksni iznos i/ili pristojba (pristojbe) za usluge koje su već registrirane ili zatražene prije datuma početka mjere navedenog u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava smatraju se neprihvatljivima.

3.4 Zahtjev za plaćanje preostalog iznosa i popratna dokumentacija

Korisnik mora podnijeti zahtjev za plaćanje preostalog iznosa čim usluga (usluge) bude provedena, a najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana nakon završetka mjere (31.12.2021.).

Za obje usluge može se podnijeti jedan zahtjev za plaćanje ili korisnik može podnijeti dva zasebna zahtjeva za plaćanje – po jedan za svaku uslugu. U svakom slučaju prihvatit će se najviše dva zahtjeva.

Korisnik može zatražiti plaćanje preostalog iznosa pod uvjetom da su usluge zatražene u roku od 30 dana od početka mjere i dovršene do podnošenja izvješća.

Korisnici moraju podnijeti zahtjev za povrat sredstava putem poveznice na elektronički obrazac zahtjeva za plaćanje u skladu s uputama iz Priloga IV. odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Podatci predani u ovom obrascu zahtjeva moraju sadržavati pojedinosti o provedenoj usluzi (provedenim uslugama) i odgovarajućem financijskom izvještaju o stvarno nastalim troškovima čiji povrat korisnik traži.

Korisnik mora potvrditi da su podatci navedeni u zahtjevu cjeloviti, pouzdani i istiniti. Korisnik također mora potvrditi da se nastali troškovi mogu smatrati prihvatljivima u skladu s ovom odlukom i da je zahtjev za plaćanje potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima koji će biti dalje navedeni u uputama iz Priloga IV. odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Procjena zahtjeva uključuje sljedeće elemente:

- evaluaciju izvršenih usluga (radi provjere odgovaraju li uslugama definiranima u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava);
- evaluacija prihvatljivosti prijavljenih izdataka: to uključuje provjeru popratne dokumentacije.

Ako je zahtjev nepotpun ili je za njega potrebno pojašnjenje, Ured će stupiti u kontakt s korisnikom i odrediti podatke/obrazac koje treba dostaviti s dodatnim informacijama.

Plaćanje preostalog iznosa podliježe odobrenju zahtjeva i popratnih dokumenata.

Podnošenje

Korisnici moraju popuniti sva obavezna polja, učitati tražene privitke, prihvatiti uvjete podnošenja i podnijeti zahtjev.

Korisnici bi trebali e-poštom primiti potvrdu o podnošenju. U slučaju da ne primite potvrdu, obratite se izravno službi za e-poštu na: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Nijedan drugi obrazac neće biti prihvaćen. Zahtjevi za plaćanje podneseni na bilo koji drugi način bit će odbijeni.

3.5 Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava

Konačna bespovratna sredstva izračunavaju se na temelju **stvarnih** prihvatljivih izdataka primjenom **pravila „dvostrukog ograničenja”**, čime se ograničavaju bespovratna sredstva i u smislu postotka od prihvatljivih troškova i do najvećeg iznosa navedenog u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Konačna bespovratna sredstva izračunavaju se primjenom postotka za sufinanciranje prihvatljivih troškova utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava na ukupne stvarne prihvatljive troškove. Taj iznos ne smije premašiti najveći mogući iznos bespovratnih sredstava utvrđen u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako se ispostavi da su stvarni izdatci niži od procijenjenog proračuna, stvarna će se bespovratna sredstva izračunati na temelju % od ukupnih prihvatljivih troškova predviđenih u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se ispostavi da su stvarni izdatci veći od izdataka predviđenih proračunom, bespovratna sredstva se neće povećati iznad najvećeg iznosa bespovratnih sredstava predviđenog u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Stoga je u interesu podnositelja da podnese realnu procjenu izdataka.

Izračun za određivanje konačnog iznosa bespovratnih sredstava je sljedeći:

TROŠKOVI PRIJAVLJENI U IZVJEŠĆU

UMANJENI ZA troškove koji se tijekom procjene ocijene neprihvatljivima zbog nekog od sljedećih razloga:

- usluge ne odgovaraju uslugama koje su navedene u prijavi za bespovratna sredstva i koje su dodijeljene u Prilogu I. odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
- usluge su provedene izvan razdoblja prihvatljivosti (članci 2.2. i 2.3. odluke o dodjeli bespovratnih sredstava);
- usluge nisu zatražene u roku od 30 dana od početka mjere (članak 2.2. odluke o dodjeli bespovratnih sredstava);
- ne postoji popratna dokumentacija koja se odnosi na izdatke čiji se povrat traži.

= UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

X **75 %** kao postotak sufinanciranja usluge br. 1 (članak 3.)

i/ili

X **50 %** kao postotak sufinanciranja usluge br. 2 (članak 3.)

OGRANIČENI na najveći iznos bespovratnih sredstava naveden u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 3.). U slučaju zasebnog zahtjeva taj će se iznos usporediti s iznosom koji je već prihvaćen za prethodne usluge da bi se osiguralo da ne premaši ovo ograničenje.

= KONAČAN IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PLAĆANJE (najviše 1 500 EUR)

3.6 Završno plaćanje

Konačan iznos bespovratnih sredstava uplatit će se na bankovni račun korisnika (naveden u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava ili izmijenjen u zahtjevu za isplatu), a rok da Ured izvrši plaćanje bit će 30 dana.

Ured će u skladu s tim obavijestiti korisnika o izvršenju plaćanja.

3.7 Provjere i revizije

Ured i/ili Europski revizorski sud, Ured europskog javnog tužitelja ili tijelo koje oni ovlaste može provjeriti upotrebu bespovratnih sredstava u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i tijekom razdoblja od tri godine nakon posljednjeg plaćanja koje je izvršio Ured.

Ured može smanjiti bespovratna sredstva u slučaju nepravilnosti, prijevare ili kršenja drugih obveza. Iznos umanjenja bit će razmjeran stupnju nepropisne provedbe mjere ili težini kršenja.

3.8 Objavljivanje i širenje rezultata

Sva bespovratna sredstva dodijeljena tijekom financijske godine moraju se objaviti na mrežnom mjestu Ureda u prvoj polovici godine nakon zatvaranja proračunske godine tijekom koje su dodijeljene.

Korisnik ovlašćuje Ured da objavi sljedeće podatke u bilo kojem obliku i na bilo kojem mediju, uključujući putem interneta:

- ime i adresa korisnika,
- vrsta i svrha dodjele bespovratnih sredstava,
- dodijeljeni iznos.

Korisnik također ovlašćuje Ured da te podatke dijeli s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo i Europskom komisijom.

Na obrazložen i propisno potkrijepljen zahtjev korisnika, od objave će se odustati ako se takvim otkrivanjem riskira ugrožavanje prava i sloboda dotičnih pojedinaca zaštićenih Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili štetu trgovačkim interesima korisnika.

3.9 Zaštita podataka

Odgovor na svaki poziv na podnošenje prijedloga uključuje bilježenje i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obraditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ.

Komisija može registrirati osobne podatke u Sustav ranog otkrivanja i isključenja ako je korisnik u nekoj od situacija navedenih u člancima 136. i 141. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Više informacija potražite u [izjavi o zaštiti podataka / izjavi o zaštiti osobnih podataka](#) u internetskom obrascu zahtjeva.

4. Postupak za podnošenje prijedloga

4.1 Objava

Poziv na podnošenje prijedloga dostupan je na mrežnoj stranici SME FUND na:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Podnositelji trebaju pažljivo pročitati sve informacije o pozivu na podnošenje prijedloga i postupku podnošenja.

4.2 Dodatne informacije ili pojašnjenja

Sva konkretna pitanja u vezi s ovim pozivom moraju se uputiti Informativnom centru EUIPO-a na:

information@euipo.europa.eu

Odgovori na poslana pitanja bit će objavljeni na popisu često postavljanih pitanja koji je dostupan na mrežnoj stranici SME FUND, da bi se osiguralo jednako postupanje prema svim potencijalnim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelje se potiče da redovito pregledavaju ova često postavljana pitanja koja su dostupna na mrežnoj stranici poziva. Služba za pomoć pojedinačno će odgovoriti na pitanja tehničke prirode koja se odnose na internetski obrazac zahtjeva (eForm).

4.3 Izrada podneska

Podnositelji zahtjeva moraju upotrijebiti internetski obrazac zahtjeva (eForm) koji je dostupan na mrežnoj stranici Ideas Powered for Business SME FUND na:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Različiti dijelovi obrasca zahtjeva koje treba popuniti jesu sljedeći.

- Prvi dio uključuje sve podatke o podnositelju, kao što su naziv trgovačkog društva, adresa, vrsta MSP-a, osoba za kontakt, bankovni podatci i jezik (jezici) komunikacije.

Podnositelj mora podnijeti točnu adresu e-pošte osobe za kontakt (ili više osoba), jer će se sve obavijesti u vezi s ovim postupkom slati tim kontaktima elektroničkim putem.

- Drugi dio uključuje izjavu koja se ispunjava označavanjem obrasca i obvezne dokaze za učitavanje, a to su potvrda o PDV broju i bankovni izvod. U obrascu će biti poveznice na primjere potvrda iz svih država članica.

Prihvaćaju su samo pdf inačice oba oblika dokaza. Molimo vas da pokušate učitati čitljive i novije verzije jer će se oba oblika dokaza upotrebljavati tijekom postupka odabira, u odluci o dodjeli bespovratnih sredstava i za izvršenje plaćanja.

- Treći dio odnosi se na uslugu (usluge) koje ćete zatražiti. Za uslugu br. 1, popis nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo koji pružaju ove usluge može biti promijenjen između dviju faza za podnošenje zahtjeva.

Pri odabiru usluga, ukupni proračun (pristojbe) koji ćete morati platiti pri njihovoj provedbi i ukupan traženi iznos bespovratnih sredstava izračunat će se automatski na sljedeći način.

Ukupan proračun:

- za uslugu br. 1 je fiksni iznos naveden u Prilogu 2. za odabranu državu članicu EU-a,
- za uslugu br. 2 je osnovna pristojba za prijavu žiga navedena u Prilogu 2. za EUIPO ili pomnožena s odabranom državom (odabranim državama) EU-a i/ili osnovna pristojba za registraciju dizajna navedena u Prilogu 2. za EUIPO ili pomnožena s odabranom državom (odabranim državama) EU-a.

Ukupna bespovratna sredstva izračunavaju se primjenom sufinanciranja 75 % ukupnog proračuna za uslugu br. 1 i/ili 50 % ukupnog proračuna za uslugu br. 2. Ako rezultat premašuje najveći mogući iznos bespovratnih sredstava od 1 500 EUR, bit će ograničen na 1 500 EUR.

- Četvrti dio odnosi se na proračun koji se izračunava automatski prema uslugama odabranima u trećem dijelu, svi iznosi bit će u eurima (€) i na izjave kojima se potvrđuju načela sufinanciranja bespovratnih sredstava, zabrane dvostrukog financiranja i neprofitnih te upravne sankcije u slučaju lažnih izjava prije podnošenja.
 - Načelo sufinanciranja:
bespovratnim sredstvima ne mogu se financirati cjelokupni troškovi mjere. Sufinanciranje se može osigurati vlastitim financijskim doprinosom podnositelja ili u obliku javnih ili privatnih doprinosa pribavljenih od drugih donatora.
 - Pravilo zabrane dvostrukog financiranja:
svaka mjera može dovesti do dodjele samo jednog iznosa bespovratnih sredstava, ne smije se dogoditi da i država i Europska unija financiraju iste izdatke. Podnositelj mora navesti izvore i iznose bilo kojeg drugog financiranja primljenog ili prijavljenog u istoj financijskoj godini za istu mjeru.

4.4 Podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva

Nakon unošenja svih podataka i učitavanja popratnih dokumenata podnositelj može podnijeti prijavu.

Podnesci se moraju predati u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti određenima u odjeljku 2.1. i rokovima određenima u odjeljku 1.5.

Prijedlozi ili dijelovi prijedloga poslani Uredu e-poštom ili u papirnatom obliku neće biti prihvaćeni.

Nije dopuštena izmjena prijave nakon podnošenja. Međutim, ako postoji potreba za pojašnjenjem određenih aspekata ili ispravljanjem administrativnih pogrešaka, Ured može stupiti u kontakt s podnositeljem tijekom postupka evaluacije.

Nakon podnošenja prijedloga, podnositelj koji je izradio i podnio prijavu primit će e-poštom automatsku potvrdu o primitku prijave. U privitku će biti kopija podnesenog zahtjeva. Ovu poruku e-pošte ne treba shvatiti kao naznaku da je prijedlog prihvatljiv, već samo da je poslan.

4.5 Obavijest i objavljivanje rezultata evaluacije

Podnositelji će biti pojedinačno obaviješteni o rezultatima postupka evaluacije nakon usvajanja odluke o dodjeli po fazi za podnošenje zahtjeva.

Ova službena obavijest bit će poslana e-poštom osobama za kontakt naznačenima u obrascu eForm. Odgovornost je podnositelja zahtjeva da podnese u obrascu eForm točnu adresu e-pošte osoba za kontakt.

Ova će obavijest sadržavati:

- u slučaju neuspješnih podnositelja – razloge negativne odluke;
- u slučaju uspješnih podnositelja – kopiju odluke o dodjeli bespovratnih sredstava koju je Ured propisno potpisao u privitku.

Popis odabranih prijedloga bit će objavljen na mrežnom mjestu Ureda.

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Kontakt

Ako imate tehničkih problema s internetskim podnošenjem obrasca eForm, morate se obratiti Informativnom centru EUIPO-a (information@euiipo.europa.eu) e-poštom prije roka za podnošenje, uz objašnjenje problema. Ako ste blizu roka, morate uključiti snimak zaslona s eventualnom porukom o pogrešci, zajedno s dokazom o vremenu nastanka.

Prilozi

Prilog 1. – Časna izjava

Prilog 2. – Popis fiksnih iznosa/pristojbi za obje usluge prema državi EU-a

Prilog 3. – Predložak odluke o dodjeli bespovratnih sredstava