

EHDOTUSPYYNTÖ N° GR/001/21

Ideas powered for business SME FUND

IPR-arvosetelit

OHJEET HAKIJOILLE

Sisällysluettelo

1. Ehdotuspyynnön yleinen esittely	3
1.1 Johdanto ja taustaa.....	3
1.2 Tavoitteet ja painopistealueet.....	3
1.3 Kohdennettu menettely	4
1.4 Käytettävissä oleva budjetti.....	4
1.5 Aikataulu	5
1.6 Hakemuksen jättämistä koskevat säännöt	6
2. Ehdotusten valintamenettely	7
2.1 Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset	7
2.2 Hakijan kelpoisuus-, poissulkemis- ja valintaperusteet.....	8
2.2.1 Avustuskelpoisuuskriteerit	8
2.2.2 Poissulkemiskriteerit	8
2.2.3 Valintaperusteet.....	8
2.3 Toimen (toimien) avustuskelpoisuus	9
2.4 Myöntämisperusteet ja hakemusten lopullinen tarkastus.....	9
2.5 Lopullinen valintaprosessi.....	10
3. Rahoitus- ja sopimusehdot	11
3.1 Oikeudellinen sitoumus ja täytäntöönpano.....	11
3.2 Avustusmuoto (-muodot).....	11
3.3 Avustuskelpoiset kustannukset	12
3.4 Maksupyyntö ja sen perusteena olevat asiakirjat	12
3.5 Avustuksen lopullisen määrän laskeminen.....	13
3.6 Lopullinen maksu	14
3.7 Valvonta ja tarkastukset.....	14
3.8 Tulosten julkisuus ja levittäminen.....	15
3.9 Tietosuojat	15
4. Ehdotusten jättämismenettely	16
4.1 Julkaiseminen	16
4.2 Lisätietoja tai selvennyksiä.....	16
4.3 Hakemuksen laatimien.....	16
4.4 Avustushakemuksen lähettäminen.....	17
4.5 Arviointitulosten ilmoittaminen ja julkaiseminen.....	18
4.6 Yhteystiedot.....	18
Liitteet.....	18

1. Ehdotuspyynnön yleinen esittely

1.1 Johdanto ja taustaa

Eurooppalaiset pienet ja keskisuuret yritykset (EU:n pk-yritykset) ovat ratkaisevan tärkeitä Euroopan taloudelle, sillä niiden osuus kaikista eurooppalaisista yrityksistä on yli 99 prosenttia ja osuus Euroopan kokonaistyöllisyydestä on 67 prosenttia. Innovoinnilla on keskeinen rooli EU:n pk-yritysten liiketoiminnassa, ja immateriaalioikeudet ovat keskeinen väline innovoinnin edistämiseksi. Covid-19-pandemia vaikuttaa pk-yritysten kilpailuasemaan kaikkialla Euroopassa. EUIPO:n strategisessa suunnitelmassa SP2025 keskitytään siihen, että immateriaalioikeusjärjestelmä saadaan toimimaan yrityksissä, erityisesti pk-yrityksissä, Euroopan komission teollisuusstrategiapolitiikan mukaisesti.

Vahvistaakseen EU:n pk-yritysten kilpailukykyä EU:n markkinoilla Euroopan komissio toteuttaa useita toimia yritysten kilpailukykyä ja pk-yrityksiä koskevan EU:n ohjelman (COSME) yhteydessä. EUIPO toteuttaa EUIPO:n hallintoelinten marraskuussa 2020 hyväksymiä toimia, joilla autetaan EU:n pk-yrityksiä hallinnoimaan immateriaalioikeuksiaan Ideas powered for business SME FUND -aloitteessa, joka kuuluu covid-19:n jälkeisen EU:n pk-yrityksiä koskevaan elvytyssuunnitelmaan. SME Fund -aloitteen (IPR-arvosetelit) budjetti on 20 miljoonaa euroa, ja EUIPO ja Euroopan komissio rahoittavat sen yhdessä. Aloitte toteutetaan vuonna 2021 myöntämällä avustuksia pk-yrityksille.

1.2 Tavoitteet ja painopistealueet

Toimen tarkoituksena on tukea taloudellisesti EU:n pk-yrityksiä, jotka haluavat joko saada IP-esidiagnoosipalvelun ("IP scan") tällaista palvelua tarjoavien eurooppalaisten IP-toimistojen kautta tai suojata tavaramerkkinsä ja mallinsa suoraan kansallisten, alueellisten ja/tai EU:n IP-järjestelmien kautta.

Siten SME Fund -aloite rahoittaa kahdentyyppisiä palveluja:

- palvelu 1: IP-esidiagnoosipalvelu ("IP scan")
- palvelu 2: tavaramerkkejä ja malleja koskevien hakemusten perusmaksut.

Menettelystä odotetaan seuraavia etuja:

- sen avulla tuetaan taloudellisesti pk-yrityksiä covid-19-pandemian aikana
- se lisää EU:n pk-yritysten tietämystä immateriaalioikeuksien (IPR) eduista
- se tarjoaa kilpailuetua, joka johtuu aineettoman omaisuuden paremmasta hallinnoinnista, koska EU:n pk-yritykset lisäävät immateriaalioikeuksien rekisteröintiä
- sillä tehdään tunnetuksi kansallisten ja EU:n immateriaalioikeuksien rekisteröintijärjestelmiä
- sillä edistetään Euroopan unionin tavoitetta tukea EU:n talouden elpymistä.

1.3 Kohdennettu menettely

Kohdennettu menettely kattaa seuraavat palvelut:

- Palvelu 1 – IP-esidiagnoosipalvelu ("IP scan")

Immateriaalioikeuksien esidiagnoosipalvelut ovat avainasemassa pk-yritysten immateriaalioikeusstrategian kehittämisessä liiketoimintana. Immateriaalioikeuksien asiantuntijat tarkastelevat pk-yritysten liiketoimintamallia, tuotteita ja/tai palveluja sekä kasvusuunnitelmia laatiakseen niiden kanssa strategian.

Palvelu voi auttaa pk-yrityksiä päättämään, mitä immateriaalioikeuksia ne hakevat, miten ne kehittävät immateriaalioikeussalkkuaan, jos niillä on jo rekisteröityjä oikeuksia, ja miten ne suunnittelevat tulevaisuuden strategiaansa.

Menettelyn mukaiset immateriaalioikeuksien esidiagnoosipalvelut ovat saatavilla vain osallistuvien EU:n kansallisten ja alueellisten immateriaalioikeustoimistojen kautta. Ennen hakemuksen jättämistä pk-yritysten kannattaa tarkistaa, tarjotaanko palvelua siinä jäsenvaltiossa, johon ne ovat sijoittautuneet.

IP-esidiagnoosipalvelu voi koostua seuraavista vaiheista.

- Alustava analyysi: EU:n pk-yritys suorittaa itsearviointitutkimuksen. Asiantuntija analysoi EU:n pk-yrityksen kilpailuympäristöä ja sen kyselyvastauksia saadakseen alustavan käsityksen avustuksen saajan immateriaalioikeustilanteesta.
- Vierailu ja haastattelu: asiantuntija vierailee EU:n pk-yrityksessä ja tekee kyselylomakkeen pohjalta perusteellisen haastattelun, jonka pitäisi kestää 2–4 tuntia. Covid-19-pandemian vuoksi voidaan käyttää verkkoviestintävälineitä.
- Lopputulokset: asiantuntija toimittaa EU:n pk-yritykselle raportin joko henkilökohtaisesti tai video- tai etäyhteydellä.

- Palvelu 2 – tavaramerkki- ja mallihakemuksia koskevat maksut

Tavaramerkkejä ja malleja voidaan hakea jossakin EU:n kansallisessa immateriaalioikeusvirastossa (kansallinen taso), Benelux-maiden immateriaalioikeusvirastossa (Belgia, Alankomaat ja Luxemburg; alueellinen taso) tai EUIPO:ssa (kaikki EU:n jäsenvaltiot). Tämä tulisi tehdä mieluiten verkossa.

Valittu alueellinen suojelun taso riippuu luonnollisesti liiketoimintastrategiasta ja kasvusuunnitelmista. Hakemus voi koskea useita tavaramerkkejä ja malleja.

Jos tavaramerkki ja/tai malli on kahden tai useamman pk-yrityksen omistuksessa, vain yksi niistä voi hakea avustusta hakijana ja saada korvauksen.

1.4 Käytettävissä oleva budjetti

Tämän ehdotuspyynnön kattamien toimien rahoitusosuuksien arvioitu kokonaisbudjetti on **20 000 000 euroa**.

Kukin ehdokas voi hakea palvelujen kustannusten rahoitukseen osallistumista seuraavassa taulukossa esitetyissä rajoissa:

TOIMEN TYYPI	PALVELUN RAJAT PK-YRITYSTÄ KOHTI	RAHOITUSOSUUDEN ENIMMÄISMÄÄRÄ TOINTA KOHTI	TUEN ENIMMÄISMÄÄRÄ PK-YRITYSTÄ KOHTI
Palvelu 1 – IPPD	1 IP- esidiagnoosipalvelu	75 %	1 500 euroa
Palvelu 2 – IPR	1 hakemus yhtä tai useampaa tavaramerkkiä ja/tai mallia varten	50 %	

Yksittäiselle pk-yritykselle myönnettävä kokonaismäärä on 1 500 euroa riippumatta siitä, minkä tyyppisiä toimia haetaan.

Hakijan on rahoitettava loput 25 % ja/tai 50 % esimerkiksi pk-yritysten omista varoista.

Virasto varaa oikeuden olla jakamatta kaikkia käytettävissä olevia varoja.

1.5 Aikataulu

Ehdotuspyyntö avataan eri hakuaikoina – alustava aikataulu on seuraava:

	HAKUAIK A 1	HAKUAIK A 2	HAKUAIK A 3	HAKUAIK A 4	HAKUAIK A 5
Käytettävissä oleva varat hakuaikaa kohti	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Hakuajan alku	11.1.2021	1.3.2021	1.5.2021	1.7.2021	1.9.2021
Hakemusten jättämisen määräaika	31.1.2021	31.3.2021	31.5.2021	31.7.2021	30.9.2021
Hakijat saavat kirjallisen ilmoituksen tuloksista ja avustuspäätöksistä, jos avustus myönnetään	helmi- maaliskuu 2021	huhti- toukokuu 2021	kesä- heinäkuu 2021	elo- syyskuu 2021	loka- marraskuu 2021

Kullekin hakujalle osoitetaan viitteellinen budjetti – jos kaikkia varoja ei käytetä tietyssä hakuaikana, ne voidaan siirtää myöhempään hakuaikoihin.

Jos taas kaikki varat käytetään ennen tietyn hakuajan päättymistä, hakujärjestelmä suljetaan kyseisen ajan osalta.

Hakijat, jotka toteavat, että järjestelmä on suljettu tietyn hakuajan osalta, voivat jättää hakemuksen, kun seuraava haku aika avautuu.

Jos määrärahoja on vielä jäljellä viimeisen hakuajan hakemusten viimeisenä jättöpäivänä, virasto varaa oikeuden avata lisähakuajan.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa [SME FUND -verkkosivustolla](#) julkaistaan yksityiskohtaiset tiedot, jotta varmistettaisiin, että kaikkia hakijoita kohdellaan tasapuolisesti ja että he saavat samat tiedot.

1.6 Hakemuksen jättämistä koskevat säännöt

Hakija voi jättää vain yhden hakemuksen jonkin hakuajan kuluessa palvelua 1 tai palvelua 2 tai niiden yhdistelmää varten. Hakijat voivat hakea kutakin palvelua vain kerran (hakija ei esimerkiksi voi hakea tavaramerkkihakemusta palveluna 2 ja sen jälkeen jonakin myöhempänä haku aikana mallihakemusta palveluna 2).

Jos hakija jättää useamman kuin yhden hakemuksen hakuajan kuluessa, ainoastaan ensimmäiseksi jätetty hakemus otetaan huomioon. Kaikki myöhemmät hakemukset, jotka toimitetaan saman hakuajan kuluessa, katsotaan automaattisesti kelpaamattomiksi.

Myöhempinä haku aikoina hakija voi hakea vain palvelua, jota ei ole myönnetty edellisessä haussa (eli hakija, jolle on myönnetty palvelu 1 yhdessä haussa, voi hakea palvelua 2 myöhemmässä haussa), muussa tapauksessa hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijat, jotka on hylätty ehdotuspyynnön jonkin haun yhteydessä, voivat hakea uudelleen myöhempänä haku aikana.

Ajoissa jätetyt hakemukset, jotka täyttävät tässä ehdotuspyynnössä esitetyt vaatimukset, eivät välttämättä oikeuta hakijaa saamaan hakemiaan avustustoimia. Kaikki hakemukset otetaan lisätarkasteluun, ja avustusten myöntäminen riippuu myös käytettävissä olevista varoista.

2. Ehdotusten valintamenettely

Virasto (EUIPO) vastaa tämän ehdotuspyynnön yhteydessä jätettyjen ehdotusten arvioinnista ja valinnasta.

Arviointiprosessi perustuu seuraaviin keskeisiin periaatteisiin:

- ✓ yhdenvertainen kohtelu – kaikki ehdotukset arvioidaan samalla tavalla samoilla kriteereillä ja
- ✓ avoimuus – hakijoille annetaan asianmukainen palaute ehdotusten arvioinnin tuloksista.

Ehdotusten on täytettävä käsiteltäväksi ottamisen edellytykset sekä kelpoisuus-, poissulkemis- ja valintaperusteet, ja ne arvioidaan jäljempänä esitettyjen myöntämisperusteiden mukaisesti.

2.1 Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset

Kun ehdotus on jätetty, hakijalle ilmoitetaan sähköpostitse, että ehdotuksen vastaanottaminen on onnistunut. Vastaanottoilmoitus ei kuitenkaan tarkoita, että ehdotus hyväksyttäisiin käsiteltäväksi, vaan ainoastaan, että ehdotus on toimitettu onnistuneesti järjestelmään.

Kaikista jätetyistä ehdotuksista tarkastetaan ensin, täyttyvätkö ne käsiteltäväksi ottamisen edellytykset:

- vain sähköisellä hakulomakkeella (eForm) jätetyt hakemukset otetaan käsiteltäväksi
- vain hakemukset, jotka on jätetty hakemusten jättämisen määräajan kuluessa (ks. kohta 5 – Aikataulu), otetaan käsiteltäväksi
- jos hakija jättää jonkin hakuajan kuluessa useamman kuin yhden hakemuksen, vain ensimmäiseksi jätetty hakemus otetaan huomioon, ja kaikki myöhemmät hakemukset, jotka on jätetty saman hakuajan kuluessa, jätetään automaattisesti käsittelemättä
- myöhempinä hakuaikoina hakija voi hakea vain palvelua, jota sille ei ole vielä myönnetty (eli hakija, jolle on myönnetty palvelu 1 yhdessä haussa, voi hakea palvelua 2 myöhemmässä haussa), muussa tapauksessa hakemus jätetään automaattisesti käsittelemättä.

Ehdotukset, jotka eivät täytä edellä mainittuja vaatimuksia, hylätään, ja kyseisille hakijoille ilmoitetaan asianmukaisesti hylkäämisperusteesta tai -perusteista.

2.2 Hakijan kelpoisuus-, poissulkemis- ja valintaperusteet

Jokainen käsiteltäväksi otettava ehdotus arvioidaan seuraavien kriteerien perusteella.

2.2.1 Avustuskelpoisuuskriteerit

Hakijoiden on oltava EU:n jäsenvaltioihin sijoittautuneita [EU:n suosituksessa 2003/361](#) määriteltyjä pieniä ja keskisuuria yrityksiä (pk-yrityksiä).

EU:n verotuksen ja tulliliiton pääosaston verkkosivustolta tarkistetaan kunkin hakijan osalta, että annettu alv-tunnus on pätevä EU:n sisäisiin liiketoimiin.

2.2.2 Poissulkemiskriteerit

Tietyissä tilanteissa olevat hakijat suljetaan menettelyn ulkopuolelle (esimerkiksi hakijat, jotka ovat konkurssissa tai selvitystilassa tai jotka ovat syyllistyneet vakavaan ammatilliseen väärinkäyttöön ym.).

Nämä perusteet on esitetty varainhoitoasetuksen 136 artiklan 1 kohdan a–h alakohdassa, ja ne on kuvattu näiden suuntaviivojen liitteenä olevassa lausumassa. Hakijoiden on vakuutettava eFormissa, että ne eivät ole missään siinä mainituista poissulkemiseen johtavista tilanteista.

Kaikki hakijat voivat tutustua EU:n varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään.

2.2.3 Valintaperusteet

Hakijoilla on oltava edellytykset toteuttaa ehdotettu toimi/ehdotetut toimet ja jatkaa toimintaansa koko avustuksen keston ajan.

Edellä mainitut perusteet (avustuskelpoisuus, poissulkemiset ja valinta) tarkastetaan oman ilmoituksen ja seuraavien niitä tukevien asianmukaisten asiakirjojen perusteella.

Hakijoita pyydetään vahvistamaan tutustuneensa ehdotuspyyntöön liitettyyn kunnian ja omantunnon kautta annettuun vakuutukseen ja vakuuttamaan, että

- hakija täyttää kaikki menettelyyn osallistumisen edellytykset ja ehdotuspyynnössä esitetyt vaatimukset
- ehdotuspyynnössä mainitut poissulkemiseen johtavat tilanteet eivät koske hakijaa.

Lisäksi hakijoita pyydetään toimittamaan toimivaltaisen kansallisen viranomaisen tuore alv-todistus, joka osoittaa yrityksen olevan laillisesti olemassa.

Virasto pidättää itsellään oikeuden pyytää lisäasiakirjoja vakuutuksen todenperäisyyden todistamiseksi. Hakijoille voidaan määrätä hallinnollisia sanktioita, jos jokin tähän menettelyyn osallistumisen edellytyksenä annettava vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Jos tarvitaan lisäselvityksiä, hakijoihin voidaan ottaa yhteyttä arviointiprosessin aikana.

Ehdotukset, jotka eivät täytä ehdotuspyynnössä esitettyjä kelpoisuus-, hylkäämis- ja valintaperusteita, hylätään, ja hakijoille ilmoitetaan asianmukaisesti hylkäämisperusteesta tai -perusteista.

2.3 Toimen (toimien) avustuskelpoisuus

Avustuskelpoisia ovat ainoastaan jäljempänä kohdassa 3 kuvatut toimet (kohdennetut toimet):

- palvelu1: IP-esidiagnoosi ("IP scan")
- palvelu 2: tavaramerkkejä ja malleja koskevien hakemusten perusmaksut, kun niitä haetaan EUIPO:sta, Benelux-maiden immateriaalioikeusvirastosta ja/tai EU:n jäsenvaltioiden immateriaalioikeusvirastosta.

Muut toteuttamisajanjaksoon liittyvät avustuskelpoisuusperusteet ovat seuraavat.

- Toimi/toimet alkaa/alkavat ensimmäisenä päivänä sen jälkeen, kun niistä on ilmoitettu valituille hakijoille (viraston allekirjoittama avustuspäätös), jäljempänä "aloituspäivä". Jo ennen aloituspäivää haetut tai päätökseen saatetut toimet eivät ole avustuskelpoisia.
- Toimi/toimet katsotaan avustuskelpoisiksi vain, jos palvelua tai palveluja pyydetään 30 kalenteripäivän kuluessa toimen aloituspäivästä (viraston allekirjoittamasta avustuspäätöksestä ilmoittaminen). Tämän ajanjakson ulkopuolella haetut toimet eivät ole avustuskelpoisia.
- Toiminta päättyy 31.12.2021 (jäljempänä "lopetuspäivä"). Palvelua/palveluja on haettava ja ne on toteutettava viimeistään kyseisenä päivänä. Palvelut, joita ei ole toteutettu ennen kyseistä päivämäärää, katsotaan tukeen kelpaamattomiksi.

2.4 Myöntämisperusteet ja hakemusten lopullinen tarkastus

Lopullisen valintaprosessin aikana tarkastetaan ensin seuraavat seikat.

- Tunnistetut tai tunnistettavat riskit, jotka liittyvät muista kansallisista tai unionin lähteistä peräisin olevaan päällekkäiseen rahoitukseen.

Tämä vaatimus täyttyy vain, jos hakija rastittaa sähköisen hakulomakkeen (eForm) asianmukaiset kohdat, joista käy ilmi, että hakija ei ole hakenut tai saanut kansallista tai EU:n rahoitusta samoihin palveluihin tai osaan tässä lomakkeessa haetuista palveluista. Jos havaitaan päällekkäistä rahoitusta, ehdotus hylätään.

- Budjettirajoitteet.

Se, että virasto hyväksyy hakemuksen, ei merkitse sitoumusta myöntää kantajan hakemaa avustussummaa. Haettu määrä ei saa missään tapauksessa ylittää 1 500 euron enimmäismäärää.

Jos jätetään erillisiä hakemuksia, haetun summan osalta tarkistetaan aiempaan palveluun jo myönnetty summa, jotta voidaan varmistaa, ettei 1 500 euron

enimmäismäärää ylitetä.

Hakemusten arvioinnissa sovelletaan seuraavia kriteereitä.

- Avustukset jaetaan hakujärjestyksessä.

Ehdotettujen toimien on oltava ehdotuspyynnön tavoitteiden ja painopisteiden mukaisia. Ensiksi vastaanotetut hakemukset ovat etusijalla. Näin huomioidaan hakijoiden motivaatio ja riipeys. Kullekin hakuajalle on rajallinen budjetti. Ehdotuksia rahoitetaan aikajärjestyksessä hakuajankohdan (rekisteröintinumeron) perusteella, kunnes budjetti on käytetty loppuun.

2.5 Lopullinen valintaprosessi

EUIPO:n edustajista koostuva komitea tarkastelee arvioinnin tuloksia ja laatii luettelot rahoitettaviksi suositelluista ehdotuksista ja niistä, joita ei suositella rahoitettaviksi.

Tämän jälkeen tehdään valintapäätös, jossa luetellaan kaikki rahoitettavaksi valitut ehdotukset, kullekin toimelle tai toimien yhdistelmälle myönnettävän rahoituksen enimmäismäärä ja avustuksen saajat.

Hakijoille, joiden ehdotukset on valittu rahoitettaviksi, toimitetaan viraston allekirjoittama avustuspäätös. Avustuspäätöksen malli julkaistaan [Ideas powered for business SME FUND -verkkosivulla](#).

Avustuspäätöksen malli ei ole neuvoteltavissa. Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti malliin ja erityisesti yleisiin ehtoihin ennen ehdotuksen jättämistä.

Hakijat, jotka on hylätty ehdotuspyynnön jonkin haun yhteydessä, voivat hakea uudelleen myöhempänä hakuajana niin kauan kuin hakuajoja on.

3. Rahoitus- ja sopimusehdot

3.1 Oikeudellinen sitoumus ja täytäntöönpano

Jos virasto myöntää avustusta, hakijalle lähetetään sähköisesti euromääräinen avustuspäätös, jossa eritellään yleiset ehdot ja rahoituksen määrä. Päätöstä ei palauteta virastolle.

Hakijat ymmärtävät, että avustushakemuksen jättäminen merkitsee tähän ehdotuspyyntöön liitettyjen yleisten ehtojen hyväksymistä. Yleiset ehdot sitovat avustuksen saajaa, ja ne muodostavat avustuspäätöksen liitteen.

- Avustuspäätös tulee voimaan päivänä, jona se annetaan tiedoksi avustuksen saajalle;
- Toimi/toimet alkaa/alkavat ensimmäisenä päivänä sen jälkeen, kun niistä on ilmoitettu valituille hakijoille (jäljempänä ”avustuksen saaja”).

Avustuksen saajat voivat hakea ja maksaa avustuspäätöksessä luetellut palvelut:

- immateriaalioikeuksien esidiagnoosipalvelut ('IP scan'), jotka ovat saatavilla niitä tarjoavilta kansallisilta toimistoilta;
ja/tai
- tavaramerkkien ja mallien hakeminen jostakin EU:n kansallisista immateriaalioikeusvirastoista (kansallinen taso) ja/tai Benelux-maiden immateriaalioikeusvirastosta (kattaa Belgian, Alankomaat ja Luxemburgin; alueellinen taso) ja/tai EUIPOsta (kattaa kaikki EU:n jäsenvaltiot). Tämä voidaan tehdä verkossa.

Avustuksen saajien on vakuutettava, että palveluja on pyydetty 30 päivän kuluessa toimen aloittamisesta ja että palvelut on saatettu loppuun korvauspyynnön esittämisajankohtaan mennessä.

- Toimien tulee päättyä viimeistään 31.12.2021 kohdan 9 mukaisesti.

Virasto ei hyväksy avustuspäätökseen sen voimassaoloaikana tehtyjä muutoksia. Avustuksen saajat voivat kuitenkin maksupyyntöä esittäessään ilmoittaa virastolle organisaation ja/tai pankkiyhteystietojen muutoksista.

3.2 Avustusmuoto (-muodot)

Avustus toteutetaan toteutuneiden kulujen korvaamisena.

Avustuksen enimmäismäärä on 1 500 euroa, ja se määritellään soveltamalla yhteisrahoituksen enimmäismäärää avustuksen saajan ilmoittamiin toteutuneisiin avustuskelpoisiin kustannuksiin seuraavasti:

- Palvelu 1: korvataan 75 prosenttia avustuskelpoisista kustannuksista
- Palvelu 2: korvataan 50 prosenttia avustuskelpoisista kustannuksista.

3.3 Avustuskelpoiset kustannukset

Avustuskelpoisten kustannusten on täytettävä seuraavat kriteerit:

- ne ovat aiheutuneet avustuksen saajalle;
- ne ovat aiheutuneet toimelle määritetyssä aikataulussa
- ne on ilmoitettu toimen alustavassa budjetissa
- ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiseksi
- ne ovat tunnistettavissa ja todennettavissa – merkitty avustuksen saajan kirjanpitoon
- ne ovat sovellettavien vero- ja sosiaalilainsäädännön vaatimusten mukaisia
- ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta.

Edellä esitetyt kelpoisuusehdot huomioon ottaen toimen toteuttamiseen liittyvät avustuskelpoisten välittömien kustannusten luokat ovat seuraavat:

Palvelu 1:

- IP-esidiagnoosipalvelujen kiinteä summa.

Palvelu 2:

- tavaramerkkien osalta se on hakemuksen jättämishetkellä maksettava perusmaksu, johon ei sisälly muita tavara- ja palveluluokkia
- mallien osalta se on hakemuksen jättämishetkellä maksettava perusmaksu, johon ei sisälly mahdollisia julkaisu- tai viivästysmaksuja.

Eri EU-maiden kiinteät summat ja maksut luetellaan kummankin palvelun osalta tämän ehdotuspyynnön liitteessä 2.

Jos palvelu(t) on rekisteröity tai sitä/niitä on pyydetty jo ennen avustuspäätöksessä ilmoitettua toimen aloituspäivää, niistä aiheutuvia kiinteitä kustannuksia ei katsota avustuskelpoisiksi.

3.4 Maksupyyntö ja sen perusteena olevat asiakirjat

Avustuksen saajan on toimitettava maksupyyntö heti, kun palvelu(t) on toteutettu, ja viimeistään 30 kalenteripäivän kuluessa toimen päättymisestä (31.12.2021).

Kummastakin palvelusta voidaan esittää yhteinen maksupyyntö, tai avustuksen saaja voi esittää kaksi erillistä maksupyyntöä, yhden kummastakin palvelusta. Joka tapauksessa enintään kaksi pyyntöä hyväksytään.

Avustuksen saaja voi pyytää erotuksen maksamista edellyttäen, että palvelut on tilattu 30 päivän kuluessa toimen aloittamisesta ja saatettu loppuun raportin esittämisaikajankohtaan mennessä.

Avustuksen saajien on pyydettävä korvausta käyttämällä linkkiä sähköiseen maksupyyntölomakkeeseen avustuspäätöksen liitteessä IV annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lomakkeessa on annettava yksityiskohtaiset tiedot toteutetuista palveluista sekä rahoitus selvitys toteutuneista ja avustuksen saajan ilmoittamista kustannuksista.

Avustuksen saajan on vakuutettava, että pyynnössä annetut tiedot ovat täydellisiä, luotettavia ja oikeita. Avustuksen saajan on myös vakuutettava, että aiheutuneita kustannuksia voidaan pitää avustuskelpoisina kyseisen päätöksen mukaisesti ja että maksupyyntö perustuu asianmukaisiin tositteisiin, jotka täsmennetään avustuspäätöksen liitteessä IV olevissa ohjeissa.

Arviointiin sisältyvät seuraavat elementit:

- suoritettuja palveluja koskeva arviointi (sen tarkistamiseksi, että ne vastaavat avustuspäätöksessä määriteltyjä palveluja)
- ilmoitettujen menojen avustuskelpoisuuden arviointi: tähän sisältyy tositteiden tarkistaminen.

Jos pyyntö on epätäydellinen tai sitä on selvennettävä, virasto ottaa yhteyttä avustuksen saajaan ja täsmentää tiedot/lomakkeen, jotka on lähetettävä lisätietona.

Maksun suorittamisen edellytyksenä on, että pyyntö ja siihen liittyvät asiakirjat on hyväksytty.

Toimitus

Avustuksen saajien on täytettävä kaikki pakolliset kentät, ladattava pyydetyt liitteet, hyväksyttävä toimitusehdot ja toimitettava tiedot.

Avustuksen saajien pitäisi saada toimitusvahvistus sähköpostitse. Jos et saa vahvistusta, ota yhteyttä suoraan sähköpostiosoitteeseen: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Muuta lomaketta ei hyväksytä. Muulla tavoin esitetyt maksupyyntöt hylätään.

3.5 Avustuksen lopullisen määrän laskeminen

Lopullinen avustus lasketaan **todellisten** avustuskelpoisten kustannusten perusteella soveltamalla ”**kaksinkertaisen katon**” sääntöä, jonka mukaan avustus rajoitetaan sekä avustuskelpoisten kustannusten prosenttiosuuden että avustuspäätöksessä mainitun enimmäismäärän perusteella.

Lopullinen avustus lasketaan soveltamalla avustussopimuksessa vahvistettua avustuskelpoisten kustannusten yhteisrahoitusprosenttia toteutuneisiin avustuskelpoisiin kustannuksiin. Tämä määrä ei saa ylittää avustuspäätöksessä vahvistettua avustuksen enimmäismäärää.

Jos todelliset kustannukset osoittautuvat arvioitua budjettia pienemmiksi, todellinen avustus lasketaan siten, että se vastaa avustuspäätöksessä ennakoitua prosenttia avustuskelpoisista kokonaiskustannuksista. Jos todelliset menot osoittautuvat

budjetoituja menoja suuremmiksi, avustusta ei koroteta avustuspäätöksessä ennakoitua avustuksen enimmäismäärää suuremmaksi. Tämän vuoksi on hakijan edun mukaista ilmoittaa arvioidut menot realistisesti.

Avustuksen lopullinen määrä lasketaan seuraavasti:

RAPORTISSA ILMOITETUT KUSTANNUKSET

MIINUS-kustannuksia ei ole katsottu arvioinnissa avustuskelpoisiksi jostakin seuraavista syistä:

- palvelut eivät vastaa avustusta haettaessa ilmoitettuja ja avustuspäätöksen liitteessä I myönnettyjä palveluja
- palvelut on toteutettu avustuskelpoisuusajan ulkopuolella (avustuspäätöksen kohdat 2.2 ja 2.3);
- palveluja ei ole tilattu 30 päivän kuluessa toimen aloittamisesta (avustuspäätöksen kohta 2.2)
- pyydetyistä kustannuksista ei ole tositteita.

= AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

X **75 %** osuutena palvelun 1 yhteisrahoituksesta (kohta 3)

ja/tai

X **50 %** osuutena palvelun 2 yhteisrahoituksesta (kohta 3)

RAJOITTUU avustuspäätöksessä ilmoitettuun avustuksen enimmäismäärään (kohta 3). Jos jätetään erillinen pyyntö, tarkistetaan aiempaan palveluun jo hyväksytyt summat, jotta voidaan varmistaa, ettei rajaa ylitetä.

= LOPULLINEN MAKSETTAVA AVUSTUS (1 500 euron rajaan saakka)

3.6 Lopullinen maksu

Avustuksen lopullinen määrä maksetaan avustuksen saajan pankkitilille (avustuspäätöksessä ilmoitetulle tai maksupyynnössä muutetulle), ja virasto maksaa sen 30 päivän kuluessa.

Virasto ilmoittaa maksun suorittamisesta avustuksen saajalle.

3.7 Valvonta ja tarkastukset

Virasto ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuin, Euroopan syyttäviviranomainen tai niiden valtuuttama elin voi tarkistaa avustuksen käytön milloin tahansa avustuspäätöksen voimassaoloaikana ja kolmen vuoden kuluessa viimeisestä viraston suorittamasta maksusta.

Virasto voi pienentää avustusta, jos ilmenee väärinkäytös, petos tai muiden velvoitteiden rikkominen. Avustusta pienennetään sen mukaan, missä määrin toimi on toteutettu epäasianmukaisesti tai miten vakavasta sopimusrikkomuksesta on kyse.

3.8 Tulosten julkisuus ja levittäminen

Kaikki varainhoitovuoden aikana myönnetyt avustukset on julkaistava viraston verkkosivustolla avustusten myöntämistä seuraavan varainhoitovuoden ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Avustuksen saaja valtuuttaa viraston julkistamaan seuraavat tiedot missä tahansa muodossa ja mitä tahansa kanavaa käyttäen, internet mukaan luettuna:

- avustuksen saajan nimi ja osoite
- avustuksen aihe ja tarkoitus
- myönnetty summa.

Avustuksen saaja valtuuttaa viraston myös jakamaan nämä tiedot kansallisille IP-toimistoille ja Euroopan komissiolle.

Julkaisemisesta luovutaan avustuksen saajan asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä, jos se uhkaa yksilöiden Euroopan unionin perusoikeuskirjan suojaamia oikeuksia ja vapauksia tai vahingoittaa avustuksen saajien kaupallisia etuja.

3.9 Tietosuoja

Ehdotuspyyntöön vastaaminen edellyttää henkilötietojen tallentamista ja käsittelyä. Näitä tietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.

Henkilötietoja voidaan tallentaa komission varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään, jos avustuksen saajaa koskee jokin asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 136 ja 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista.

Lisätietoja saa verkkolomakkeessa olevasta hankinta- ja avustusmenettelyihin sovellettavasta [tietosuojaselosteesta](#).

4. Ehdotusten jättämismenettely

4.1 Julkaiseminen

Ehdotuspyyntö on saatavilla SME FUND -verkkosivulla osoitteessa

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Hakijoita pyydetään lukemaan huolellisesti kaikki ehdotuspyyntöä ja ehdotusten jättämismenettelyä koskevat tiedot.

4.2 Lisätietoja tai selvennyksiä

Tähän ehdotuspyyntöön liittyvät erityiskysymykset on osoitettava EUIPO:n tiedotuskeskukseen osoitteeseen

information@euipo.europa.eu

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin julkaistaan usein kysytyt kysymykset -luettelossa, joka on saatavilla Ideas powered for business SME FUND -verkkosivustolla. Näin varmistetaan kaikkien potentiaalisten hakijoiden yhdenvertainen kohtelu.

Hakijoita kehoitetaan tutustumaan säännöllisesti näihin ehdotuspyynnön verkkosivustolla oleviin kysymyksiin ja vastauksiin. Neuvontapalvelu vastaa yksilöllisesti sähköiseen hakulomakkeeseen (eForm) liittyviin teknisiin kysymyksiin.

4.3 Hakemuksen laatimien

Hakijoiden on käytettävä sähköistä hakulomaketta (eForm), joka on saatavana Ideas powered for business SME FUND -verkkosivulla osoitteessa

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Hakulomakkeen täytettävät osat ovat seuraavat:

- Osa I sisältää kaikki hakijan tiedot, kuten yrityksen nimen, osoitteen, pk-yrityksen tyyppin, yhteyshenkilön, pankkitiedot ja viestintäkielen/kielet.

Hakijan on ilmoitettava yhteyshenkilön/yhteyshenkilöiden oikea sähköpostiosoite, koska kaikki tähän menettelyyn liittyvä viestintä lähetetään sähköisesti yhteyshenkilöille.

- Osaan II sisältyy vakuutus, joka annetaan rastittamalla lomake, sekä järjestelmään syötettävät pakolliset todisteet, jotka ovat alv-todistus ja pankin tiliote. Lomakkeessa on linkit esimerkkeihin kaikkien jäsenvaltioiden antamista todistuksista.

Kummastakin todisteesta hyväksytään vain pdf-versiot. Yritä ladata luettavat ja tuoreet versiot, koska molempia asiakirjoja käytetään valintamenettelyssä, avustuspäätöksessä ja maksun suorittamisessa.

- Osa III koskee pyytämääsi palvelua tai palveluja. Palvelun 1 osalta luettelo palveluja tarjoavista kansallisista immateriaalioikeusvirastoista voi vaihdella eri hakuajoina.

Palveluja valittaessa kokonaisbudjetti (maksut), joka sinun on maksettava palveluja toteutettaessa, ja haetun avustuksen kokonaismäärä lasketaan automaattisesti seuraavasti:

Kokonaisbudjetti on

- palvelun 1 osalta liitteessä 2 mainittu valitun EU:n jäsenvaltion kiinteä summa
- palvelun 2 osalta liitteessä 2 mainittu tavaramerkin hakemisesta aiheutuva perusmaksu EUIPO:lta tai maksu kerrottuna valitu(i)lla EU-maalla/mailla ja/tai mallin hakemisesta aiheutuva perusmaksu EUIPO:lta tai maksu kerrottuna valtu(i)lla EU-maalla/mailla.

Avustuksen kokonaismäärä lasketaan siten, että se on 75 prosenttia palvelun 1 kokonaisbudjetista ja/tai 50 prosenttia palvelun 2 kokonaisbudjetista. Jos tulos ylittää avustuksen 1 500 euron enimmäismäärän, se rajataan 1 500 euroon.

- Osa IV koskee osassa III valittujen palvelujen perusteella automaattisesti laskettua budjettia, kaikki summat ovat euromääräisiä (€), sekä vakuutuksia, joissa vahvistetaan seuraavat periaatteet: yhteisrahoitus, päällekkäisen rahoituksen ja voiton kieltäminen sekä hallinnolliset seuraamukset, jos ennen toimittamista annetut vakuutukset ovat totuudenvastaisia.
 - Yhteisrahoituksen periaate:
avustukset eivät saa muodostaa toimen koko rahoitusta. Yhteisrahoitus voidaan järjestää joko hakijan omalla rahoitusosuudella tai muilta rahoittajilta hankitulla julkisella tai yksityisellä rahoitusosuudella.
 - Ei päällekkäistä rahoitusta:
kullekin toimelle voidaan myöntää vain yksi avustus, eikä samoihin kustannuksiin voi saada päällekkäistä kansallista tai Euroopan unionin rahoitusta. Hakijan on ilmoitettava kyseiselle toimelle saman varainhoitovuoden aikana saadun tai haetun muun rahoituksen lähteet ja määrät.

4.4 Avustushakemuksen lähettäminen

Kun kaikki tiedot on täytetty ja liiteasiakirjat ladattu, hakija voi jättää hakemuksen.

Hakemukset on jätettävä kohdassa 2.1 vahvistettujen hyväksyttävyyksivaatimusten mukaisesti ja kohdassa 1.5 vahvistettuihin määräaikoihin mennessä.

Virastolle sähköpostitse tai paperiversiona lähetettyjä ehdotuksia tai niiden osia ei hyväksytä.

Hakemusta ei saa muuttaa sen jälkeen, kun se on jätetty. Virasto voi kuitenkin ottaa yhteyttä hakijaan arviointiprosessin aikana, jos on tarpeen selvittää joitakin näkökohtia tai korjata virheitä.

Kun ehdotus on jätetty, hakemuksen luoneelle ja jättäneelle hakijalle lähetetään automaattinen sähköposti-ilmoitus hakemuksen vastaanottamisesta. Sähköpostin liitteenä on jäljennös jätetystä hakemuksesta. Sähköpostiviestiä ei tule ymmärtää osoitukseksi siitä, että ehdotus voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaan ainoastaan siitä, että se on jätetty.

4.5 Arviointitulosten ilmoittaminen ja julkaiseminen

Hakijoille ilmoitetaan henkilökohtaisesti arviointiprosessin tuloksista sen jälkeen, kun kunkin hakuajan myöntämispäätös on hyväksytty.

Tämä virallinen ilmoitus lähetetään sähköpostitse eFormissa ilmoitetuille yhteyshenkilöille. Hakijan vastuulla on ilmoittaa eFormissa yhteyshenkilöiden oikea sähköpostiosoite.

Ilmoitus sisältää seuraavat tiedot:

- hylätyille hakijoille kielteisen päätöksen perustelut
- hyväksytyille hakijoille liitteenä jäljennös viraston asianmukaisesti allekirjoittamasta avustuspäätöksestä.

Valittuja hakemuksia koskeva luettelo julkaistaan viraston verkkosivustolla:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Yhteystiedot

Jos sähköisen lomakkeen toimittamisessa on teknisiä ongelmia, sinun on otettava yhteyttä EUIPON tietokeskukseen (information@euipo.europa.eu) sähköpostitse ennen ehdotusten jättämisen määräaikaa ja kerrottava ongelmasi. Jos määräaika on lähellä, sinun on liitettävä mukaan kuvakaappaus mahdollisista virheilmoituksista sekä todiste tapahtuma-ajasta.

Liitteet

Liite 1 – kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus

Liite 2 – luettelo kiinteistä summista/maksuista EU-maittain kummallekin palvelulle

Liite 3 – avustuspäätöksen malli