

**KONKURSIKUTSE NR GR/001/21**

**Ideas powered for business SME FUND**

**Intellektuaalomandivautšerid**

**SUUNISED TAOTLEJATELE**

## Sisukord

<b>1. Konkursikutse üldine ülevaade .....</b>	<b>3</b>
1.1 Sissejuhatus ja taust .....	3
1.2 Eesmärgid ja prioriteedid .....	3
1.3 Suunatud meede.....	3
1.4 Olemasolev eelarve .....	4
1.5 Ajakava.....	5
1.6 Esitamiseeskirjad .....	6
<b>2. Ettepanekute valimise menetlus .....</b>	<b>7</b>
2.1 Vastuvõetavusnõuded .....	7
2.2 Taotleja rahastamiskõlblikkuse, välistamis- ja valikukriteeriumid.....	8
2.2.1 Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid.....	8
2.2.2 Välistamiskriteeriumid .....	8
2.2.3 Valikukriteeriumid.....	8
2.3 Meetme(te) rahastamiskõlblikkus .....	9
2.4 Toetuse määramise kriteeriumid ning taotluste lõppkontroll .....	9
2.5 Lõplik valikuprotsess.....	10
<b>3. Rahalised ja lepingulised tingimused .....</b>	<b>11</b>
3.1 Juriidiline kohustus ja rakendamine.....	11
3.2 Toetuse vorm(id).....	11
3.3 Rahastamiskõlblikud kulud.....	12
3.4 Lõppmakse taotlus ja tõendavad dokumendid .....	12
3.5 Lõpliku toetussumma arvutamine.....	13
3.6 Lõplik makse.....	14
3.7 Kontrollid ja auditid.....	14
3.8 Avaldamine ja tulemustest teavitamine .....	14
3.9 Andmekaitse .....	15
<b>4. Ettepanekute esitamise menetlus.....</b>	<b>16</b>
4.1 Avaldamine .....	16
4.2 Lisateave või selgitused .....	16
4.3 Taotluse koostamine .....	16
4.4 Toetustaotluse esitamine .....	17
4.5 Hindamise tulemustest teatamine ja nende avaldamine.....	18
4.6 Kontaktandmed.....	18
<b>Lisad .....</b>	<b>18</b>

## 1. Konkursikutse üldine ülevaade

### 1.1 Sissejuhatus ja taust

Euroopa väikesed ja keskmise suurusega ettevõtjad (ELi VKEd) on Euroopa majandusele väga olulised, sest nad moodustavad üle 99% kõigist Euroopa ettevõtjatest ning pakuvad 67% kogu Euroopa töökohtadest. ELi VKEde äritegevuses on suur roll innovatsioonil, mille edendamiseks on otsustav vahend intellektuaalomandiõigused. VKEde konkurentsivõime mõjutab kogu Euroopas COVID-19 pandeemia. EUIPO strateegilise kava visioon SP2025 keskendub intellektuaalomandisüsteemi toimima panekule ettevõtete, eelkõige VKEde heaks, kooskõlas Euroopa Komisjoni tööstuspoliitika strateegiaga.

Et tugevdada ELi VKEde konkurentsivõimet ELi turul, võtab Euroopa Komisjon ELi ettevõtete konkurentsivõime ning väikeste ja keskmise suurusega ettevõtjate programmi (COSME) raames mitu meetet. Selles raamistikus, mille EUIPO juhtorganid kiitsid heaks 2020. aasta novembris, rakendab EUIPO meetet ELi VKEde aitamiseks nende intellektuaalomandivara haldamiseks algatuse „Ideas powered for business SME FUND“ raames, mis kuulub ELi VKEde COVID-19-järgse taastamise tegevuskavasse. Algatuse SME Fund intellektuaalomandivautšerite eelarve on 20 miljonit eurot; seda rahastavad ühiselt EUIPO ja Euroopa Komisjon ning see rakendatakse 2021. aastal VKEdele toetuste andmisena.

### 1.2 Eesmärgid ja prioriteedid

Meetme eesmärk on toetada ELi VKEsid, mis kas soovivad sellist teenust pakkuvatelt Euroopa intellektuaalomandiametitelt saada intellektuaalomandi eeldiagnostikateenust („IP scan“) või vahetult kaitsta oma kaubamärke ja disainilahendusi riiklike, piirkondade ja/või ELi intellektuaalomandisüsteemide kaudu.

Seega kaasrahastatakse fondist SME Fund kaht liiki teenuseid:

- 1. teenus: intellektuaalomandi eeldiagnostikateenus („IP Scan“);
- 2. teenus: kaubamärgi ja disainilahenduse taotlemise põhilõivud.

Eeldatakse, et meetmel on järgmised eelised:

- majandustoetus VKEdele COVID-19 pandeemia ajal;
- ELi VKEde parem teadlikkus intellektuaalomandiõiguste eelistest;
- konkurentsieelis tänu immateriaalse vara paremale haldamisele, sest ELi VKEde intellektuaalomandivarasid registreeritakse rohkem;
- riiklike ja ELi intellektuaalomandi registreerimise süsteemide edendamine;
- Euroopa Liidu eesmärgi, ELi majanduse elavdamise toetamise edendamine.

### 1.3 Suunatud meede

Suunatud meede hõlmab järgmisi teenuseid:

- 1. teenus– intellektuaalomandi eeldiagnostikateenus („IP Scan“)

Intellektuaalomandi eeldiagnostika teenused on VKEdel intellektuaalomandistrateegia kui äritegevuse loomisel otsustava tähtsusega. VKEdega koos strateegia kavandamiseks vaatlevad intellektuaalomandiekspertid nende ärimudelit, tooteid ja/või teenuseid ning kasvuplaane.

See teenus aitab VKEdel otsustada, mis intellektuaalomandiõigusi taotleda, kuidas koostada oma intellektuaalomandiportfelli, kui nad on õigused juba registreerinud, ning kuidas kavandada oma tulevikustrateegiat.

Selle kava kohased intellektuaalomandi eeldiagnostika teenused on kättesaadavad ainult osalevate ELi riiklike ja piirkondlike intellektuaalomandiametite kaudu. Enne taotlemist peavad VKEd kontrollima, kas seda teenust pakutakse nende asukoha liikmesriigis.

Intellektuaalomandi eeldiagnostika teenus võib koosneda järgmistest etappidest.

- Esialgne analüüs: ELi VKE täidab enesehindamisküsitluse. Toetusesaaja intellektuaalomandiolukorra esialgseks mõistmiseks analüüsib ekspert ELi VKE konkurentsikeskkonda ning tema vastuseid küsimustikule.
- Külastus ja küsitlus: ekspert külastab ELi VKE-d ning teeb küsimustiku alusel põhjaliku küsitluse, mis kestab 2–4 tundi. COVID-19 pandeemia tõttu võidakse kasutada veebisuhtlusvahendeid.
- Lõpptulemused: ekspert esitab aruande ELi VKE-le isiklikult või video-/telekonverentsi kaudu.

- 2. teenus – kaubamärgi- ja disainilahenduse taotluse lõivud

Kaubamärke ja disainilahendusi saab taotleda riiklikus ELi intellektuaalomandiametis (riigi tasand), Beneluxi intellektuaalomandiametis (hõlmab Belgia, Madalmaid ja Luksemburgi; piirkonna tasand) või EUIPOs (hõlmab kõiki ELi liikmesriike). Eelistatavalt tuleb seda teha veebis.

Valitav territoriaalne kaitsetase sõltub muidugi äristrateegiast ja kasvuplaanidest. Taotlus võib hõlmata mitut kaubamärki ja disainilahendust.

Kui kaubamärk ja/või disainilahendus kuulub vähemalt kahele VKE-le, saab neist ainult üks esitada taotlejana toetuse taotluse ja saada hüvitist.

#### 1.4 Olemasolev eelarve

Käesoleva konkursikutse raames on meetmete kaasrahastamiseks olemasolev kogueelarve hinnanguliselt **20 000 000 eurot**.

Iga kandidaat saab taotleda teenuste kulude kaasrahastamist vastavalt järgmise tabeli piirangutele:

MEETME LIIK	TEENUSE PIIRANGUD VKE KOHTA	KAASRAHASTAMISE PIIRANG MEETME KOHTA	MAKSIMUMTOETUS VKE KOHTA
1. teenus – IOED	1 intellektuaalomandi eeldiagnostika teenus	75%	1500 eurot
2. teenus – IOT	1 taotlus ühe või mitme kaubamärgi ja/või disainilahenduse kohta	50%	

Mis tahes ühele VKE-le antava toetuse kogusumma piirneb 1500 euroga, olenemata taotletava meetme liigist.

Ülejäänud 25% ja/või 50% tuleb kaasrahastada taotlejatel – näiteks VKE omavahenditest.

Amet jätab endale õiguse kõiki ettenähtud vahendeid mitte välja jagada.

### 1.5 Ajakava

Konkursikutse avatakse eri taotlusperioodidel – esialgne ajakava on järgmine:

	1. TAOTLUSPERIOOD	2. TAOTLUSPERIOOD	3. TAOTLUSPERIOOD	4. TAOTLUSPERIOOD	5. TAOTLUSPERIOOD
Olemasolev eelarve taotlusperioodi kohta	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Taotlusperioodi algus	11.1.2021	1.3.2021	1.5.2021	1.7.2021	1.9.2021
<b>Taotluste esitamise tähtpäev</b>	31.1.2021	31.3.2021	31.5.2021	31.7.2021	30.9.2021
Taotlejad saavad tulemuste kohta kirjaliku teate ja toetusotsuse teate, kui neile määratakse toetus	Veebruar–märts 2021	Aprill–mai 2021	Juuni–juuli 2021	August–september 2021	Oktoober–november 2021

Taotlusperioodi kohta eraldatav soovituslik eelarve – kui teatud taotlusperioodil ei kasutata kõiki rahalisi vahendeid, võib need üle kanda hilisematesse taotlusperioodidesse.

Samas kui kõik rahalised vahendid kasutatakse enne teatud taotlusperioodi tähtpäeva, suletakse selle taotlusperioodi elektrooniline taotlussüsteem.

Taotlejad, kes leiavad, et teatud taotlusperioodi süsteem on suletud, saavad esitada taotluse järgmise taotlusperioodi avanemisel.

Kui viimase taotlusperioodi lõppkuupäeval on olemas veel rahalisi vahendeid, jätab amet endale õiguse avada täiendav taotlusperiood.

Mis tahes eespool kirjeldatud stsenaariumi korral avaldatakse [algatuse SME FUND veebilehel](#) üksikasjalik teave, et tagada kõigi taotlejate õiglane kohtlemine ja juurdepääs samale teabele.

## 1.6 Esitamiseeskirjad

Taotleja saab esitada mis tahes kirjeldatud taotlusperioodil ainult ühe avalduse 1. teenuse, 2. teenuse või mõlema kombinatsiooni jaoks. Taotlejad saavad taotleda iga teenust ainult ühe korra (näiteks ei saa taotleja taotleda kaubamärgitaotlusega seoses 2. teenust ning seejärel järgmisel taotlusperioodil taotleda disainilahenduse taotlusega seoses 2. teenust).

Kui taotleja esitab taotlusperioodil mitu taotlust, arvestatakse üksnes esimest esitatud taotlust. Kõiki hilisemaid samal taotlusperioodil esitatud taotlusi käsitatakse automaatselt vastuvõetamatuna.

Hilisemal taotlusperioodil saab taotleja taotleda üksnes teenust, mille toetust eelmistel taotlusperioodidel ei antud (st kui taotlejale on ühel taotlusperioodil antud toetust 1. teenuseks, saab ta järgmisel taotlusperioodil taotleda üksnes 2. teenust), muidu käsitatakse taotlust automaatselt vastuvõetamatuna.

Kui taotleja taotlus lükatakse ühel konkursikutse taotlusperioodil tagasi, saab ta taotluse esitada järgmisel taotlusperioodil.

Tähtajal esitatud taotlused, mis vastavad käesolevas konkursikutse dokumendis kirjeldatud nõuetele, ei tähenda tingimata, et taotlejale antakse mis tahes soovitud taotlusmeede. Kõik taotlused võidakse uuesti läbi vaadata ja toetused olenevad rahaliste vahendite üldisest olemasolust.

## 2. Ettepanekute valimise menetlus

Käesoleva konkursikutse käigus esitatud ettepanekute hindamise ja valimise eest vastutab amet (EUIPO).

Hindamisprotsess rajaneb järgmistel aluspõhimõtetel:

- ✓ võrdne kohtlemine – kõiki ettepanekuid hinnatakse ühtmoodi ja samade kriteeriumide alusel ning
- ✓ läbipaistvus – taotlejatele antakse asjakohast tagasisidet nende ettepanekute hindamise tulemuse kohta.

Ettepanekud peavad täitma vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse nõudeid ning vastama välistamis- ja valikukriteeriumidele ning neid hinnatakse allpool määratletud hindamiskriteeriumide alusel.

### 2.1 Vastuvõetavusnõuded

Kui ettepanek on esitatud, teatatakse taotlejale e-kirjaga, et ettepanek on kätte saadud. See kättesaamiskinnitus ei tähenda siiski, et ettepanek on vastuvõetav, vaid üksnes, et ettepanek esitati süsteemi edukalt.

Kõigepealt kontrollitakse, et kõik esitatud ettepanekud täidaksid järgmisi vastuvõetavusnõudeid:

- vastuvõetavana käsitatakse üksnes elektroonilise taotlusvormi (eForm) kaudu esitatud taotlusi;
- vastuvõetavana käsitatakse üksnes taotlusi, mis esitati taotlusperioodi tähtajal (nagu on viidatud 5. punktis „Ajakava“);
- Kui taotleja esitab taotlusperioodil mitu taotlust, arvestatakse üksnes esimest esitatud taotlust ning kõiki hilisemaid samal taotlusperioodil esitatud taotlusi käsitatakse automaatselt vastuvõetamatuna.
- Hilisemal taotlusperioodil saab taotleja taotleda üksnes teenust, mille toetust ei ole juba antud (st kui taotlejale on ühel taotlusperioodil antud toetust 1. teenuseks, saab ta järgmisel taotlusperioodil taotleda üksnes 2. teenust), muidu käsitatakse taotlust automaatselt vastuvõetamatuna.

Kui taotlus ei vasta mis tahes ülalmainitud nõudele, lükatakse see tagasi ja asjaomast taotlejat teavitatakse nõuetekohaselt tagasilükkamise põhjus(t)est.

## 2.2 Taotleja rahastamiskõlblikkuse, välistamis- ja valikukriteeriumid

Kõiki vastuvõetavaid ettepanekuid hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

### 2.2.1 Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid

Rahastamiskõlblikuna käsitamiseks peavad taotlejad olema ELi liikmesriikides asuvad väikesed ja keskmise suurusega ettevõtjad, nagu on määratletud [ELi soovitus 2003/361](#).

Iga taotleja kohta kontrollitakse ELi maksu- ja tolliliidu veebilehelt, kas tema esitatud käibemaksukohustuslase number kehtib ELi-siseste tehingute korral.

### 2.2.2 Välistamiskriteeriumid

Menetlusest välistatakse taotlejad, kes on teatud olukorras (nt pankrotis või likvideerimisel või raskes ametialases väärkäitumises süüdi mõistetud).

Need kriteeriumid on loetletud finantsmääruse artikli 136 lõike 1 punktides a–h ning neid on kirjeldatud käesolevate suuniste lisas olevas deklaratsioonis. Taotleja peab e-vormil (eForm) kinnitama, et ta ei ole üheski seal nimetatud välistamisolukorras.

Iga taotleja korral võidakse vaadata teavet ELi varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemist.

### 2.2.3 Valikukriteeriumid

Taotlejal peab toetuse kogukestuse jooksul olema vajalik suutlikkus teostada ettepaneku meedet/meetmeid ja jätkata oma tegevust.

**Nimetatud kriteeriume (rahastamiskõlblikkuse, välistamis- ja valikukriteeriume) kontrollitakse enesedeklaratsiooni ja asjakohaste tõendavate dokumentide alusel järgmiselt.**

Taotleja peab deklareerima, et ta on läbi lugenud konkursikutsese lisatud kirjaliku kinnituse ja tõendab, et:

- taotleja vastab täielikult toetuse saamise tingimustele ja tema suutlikkus vastab konkursikutses sätestatud kriteeriumidele;
- taotleja ei ole üheski selles sätestatud välistamisolukorras.

Lisaks peab taotleja esitama hiljutise käibemaksutõendi, mille on andnud nende pädev riigi ametiasutus ja mis tõendab ettevõtja juriidilist olemasolu.

Amet jätab endale õiguse nõuda selle deklaratsiooni õigsuse tõendamiseks lisadokumente. Kui käesolevas menetluses osalemise tingimuseks olev taotleja mis tahes deklaratsioon või esitatud teave osutub vääraks, võidakse talle määrata halduskaristus.

Kui on vaja täiendavaid selgitusi, võidakse taotlejaga võtta hindamisprotsessi ajal ühendust.



Ettepanekud, mis ei vasta konkursikutses esitatud rahastamiskõlblikkuse, välistamis- ja valikukriteeriumidele, lükatakse tagasi ning taotlejaid teavitatakse nõuetekohaselt tagasilükkamise põhjus(t)est.

### 2.3 Meetme(te) rahastamiskõlblikkus

Üksnes järgmised meetmed, nagu kirjeldatakse jaotises 3 (suunatud meetmed), on rahastamiskõlblikud:

- 1. teenus: intellektuaalomandi eeldiagnostika („IP Scan“);
- 2. teenus: kaubamärgi ja disainilahenduse taotlemise põhilõivud, kui neid taotletakse EUIPOs, Beneluxi intellektuaalomandiametis ja/või ELi mis tahes liikmesriigi intellektuaalomandiametis.

Täiendavad rakendusperioodiga seotud rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid on määratud järgmiselt.

- Meede algab (meetmed algavad) järgmisel päeval pärast kuupäeva, kui valitud taotlejatele on sellest teatatud (ameti allkirjastatud toetusotsus) (edaspidi „alguskuupäev“). Meedet/meetmeid, mida on enne alguskuupäeva juba taotletud või mis on juba lõppenud, käsitatakse rahastamiskõlbmatuna.
- Meedet/meetmeid käsitatakse rahastamiskõlblikuna üksnes siis, kui teenust/teenuseid taotletakse 30 kalendripäeva jooksul alates meetme alguskuupäevast (toetusotsuse teade, mille on allkirjastanud amet). Väljaspool seda perioodi taotletud meedet/meetmeid käsitatakse rahastamiskõlbmatuna.
- Meede lõpeb (meetmed lõpevad) 31. detsembril 2021 (edaspidi „lõppkuupäev“). Teenust/teenuseid tuleb taotleda ja rakendada hiljemalt selleks kuupäevaks. Teenust/teenuseid, mida ei ole rakendatud enne seda kuupäeva, käsitatakse rahastamiskõlbmatuna.

### 2.4 Toetuse määramise kriteeriumid ning taotluste lõppkontroll

Lõpliku valikuprotsessi ajal kontrollitakse kõigepealt järgmisi aspekte.

- Mis tahes tuvastatud/tuvastatavad riiklikest või liidu allikatest topeltrahastamise riskid.

See nõue on täidetud üksnes siis, kui taotleja tähistab elektroonilisel taotlusvormil (eForm) asjakohased märkeruudud, mis näitavad, et ta ei ole taotlenud ega saanud mis tahes riiklikku ega ELi rahastust samade teenuste või nende osa eest, mida vormiga taotletakse. Topeltrahastamise avastamisel lükatakse ettepanek tagasi.

- Eelarvepiirangud.

See, et amet on taotluse vastu võtnud, ei ole kohustus määrata taotleja taotletud summale vastav toetus. Ühelgi juhul ei saa taotletav summa ületada maksimumsummat 1500 eurot.

Eraldi taotluste korral kontrollitakse taotletud summat varasema teenuse eest juba määratud summa suhtes, tagamaks, et ei ületataks maksimumsummat.

Rahastamiskõlblikke taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

- Esitamisjärjekorras väljastamise põhimõte.

Taotletavad meetmed peavad vastama konkursikutse eesmärkidele ja prioriteetidele ning eelistatakse esimesena laekunud taotlusi, tunnustades taotlejate motiveeritust ja soovi saavutada eesmärk kiiresti. NB! Iga taotlusperioodi eelarve on piiratud. Ettepanekuid rahastatakse ajalisel järjekorras vastavalt taotluse laekumise ajale (registreerimisnumber), kuni eelarve ammendub.

## 2.5 Lõplik valikuprotsess

EUIPO esindajatest koosnev komitee vaatab läbi hindamise tulemused ja koostab loetelud ettepanekutest, mida soovitatakse rahastada ja mida ei soovitata rahastada.

Seejärel tehakse valikuotsus, milles loetletakse kõik rahastatavad ettepanekud, vastavad maksimumsummad meetme(te) rahastamise kohta ning toetuse saajad.

Taotleja, kelle ettepanek valiti rahastamiseks, saab ameti allkirjastatud toetusotsuse. Toetusotsuse näidis avaldatakse algatuse [„Ideas powered for business SME FUND“ veebilehel](#).

Toetusotsuse näidis ei ole läbiräägitav. Taotlejatel palutakse näidis, eelkõige üldtingimused enne ettepaneku esitamist hoolikalt läbi lugeda.

Taotlejad, kelle taotlus lükatakse ühel konkursikutse taotlusperioodil tagasi, saavad taotluse esitada järgmisel taotlusperioodil kuni viimaseni.

### 3. Rahalised ja lepingulised tingimused

#### 3.1 Juriidiline kohustus ja rakendamine

Kui amet määrab toetuse, saadetakse taotlejale elektrooniliselt toetusotsus, mis on koostatud eurodes ja milles kirjeldatakse üksikasjalikult rahastamise tingimusi ja taset. Otsust ei pea ametile tagasi saatma.

Taotlejad mõistavad, et toetustaotluse esitamine tähendab käesolevale konkursikutsele lisatud üldtingimustega nõustumist. Need üldtingimused on siduvad toetusesaajale, kellele toetus määratakse, ning need moodustavad toetusotsuse lisa.

- Toetusotsus jõustub toetusesaajale teatamise kuupäevast;
- meede algab (meetmed algavad) toetusesaajale teatamise kuupäevale järgneval päeval;

toetusesaajad võivad taotleda valitud teenuseid ja maksta toetusotsusega määratud teenuste eest:

- intellektuaalomandi eeldiagnostikateenus („IP Scan“), mis on kättesaadav seda teenust pakkuvates riiklikes ametites; ja/või
- kaubamärke ja disainilahendusi saab taotleda ühes riiklikus ELi intellektuaalomandiametis (riigi tasand) ja/või Beneluxi intellektuaalomandiametis (hõlmab Belgiat, Madalmaid ja Luksemburgi; piirkonna tasand) või EUIPOs (hõlmab kõiki ELi liikmesriike). Seda saab teha elektrooniliselt.

Toetusesaajad peavad tagama, et teenuseid taotletaks 30 päeva jooksul alates meetme algusest ja et need lõpevad hüvitise taotlemise ajaks.

- Meede peab (meetmed peavad) lõppema hiljemalt 31. detsembril 2021, nagu kirjeldatakse punktis 9.

Amet ei aktsepteeri toetusotsuse muutmist selle kestuse ajal. Toetusesaajad saavad ametit siiski lõppmakse taotluse esitamisel teatada organisatsiooni ja/või panga andmete mis tahes muudatustest.

#### 3.2 Toetuse vorm(id)

Toetust antakse tegelikult kantud kulude hüvitisena.

Toetuse maksimumsumma on 1500 eurot ning see määratletakse vastavalt toetusesaaja kantud ja deklareeritud rahastamiskõlblike kulude maksimaalsele kaasrahastamise määrale järgmiselt:

- 1. teenuse korral hüvitatakse 75% rahastamiskõlblikest kuludest;
- 2. teenuse korral hüvitatakse 50% rahastamiskõlblikest kuludest.

### 3.3 Rahastamiskõlblikud kulud

Rahastamiskõlblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- need on kandnud toetusesaaja;
- need on kantud meetme tähtaja jooksul;
- need on märgitud meetme hinnangulises eelarves;
- need on vajalikud sellise projekti teostamiseks, millele toetus on suunatud;
- need on tuvastatavad ja kontrollitavad – dokumenteeritud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses;
- need vastavad kohaldatavatele maksu- ja sotsiaalõigusnõuetele;
- need on mõistlikud ja põhjendatud ning vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõttele, eelkõige seoses ökonoomsuse ja tõhususega.

Arvestades nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi, on meetme teostamisega seotud rahastamiskõlblike otsuste kulude kategooriad järgmised:

1. teenuse korral:

- intellektuaalomandi eeldiagnostika rahastamiskõlbliku teenuse fikseeritud summa;

2. teenuse korral:

- kaubamärkide korral põhilõiv, mis tasutakse taotluse esitamisel, v.a kaupade ja teenuste lisaklassid;
- disainilahenduste korral põhilõiv, mis tasutakse taotluse esitamisel, v.a mis tahes täiendavad avaldamis- või edasilükkamislõivud.

Mõlema teenuse korral on fikseeritud summad ja lõivud loetletud ELi riikide kaupa käesoleva konkursikutse 2. lisas.

Enne toetusotsuses märgitud meetme alguskuupäeva juba registreeritud või taotletud teenus(t)e fikseeritud summat ja/või lõive käsitatakse rahastamiskõlbmatuna.

### 3.4 Lõppmakse taotlus ja tõendavad dokumendid

Kohe, kui teenus(ed) on rakendatud, hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast meetme lõppu (31. detsember 2021) peab toetusesaaja esitama lõppmakse taotluse.

Toetusesaaja võib mõlema teenuse kohta esitada ühe taotluse või esitada kaks eraldi taotlust – kummagi teenuse kohta ühe. Igal juhul ei võeta vastu üle kahe taotluse.

Toetusesaaja võib taotleda lõppmakset eeldusel, et teenuseid taotleti 30 päeva jooksul alates meetme algusest ja need lõppesid aruande esitamise ajaks.

Toetusesaajad peavad hüvitist taotlema elektroonilisel maksetaotluse vormil oleva lingi abil vastavalt juhiste toetusotsuse IV lisas.

Sellel taotlusvormil antavas teabes tuleb esitada rakendatud meetme(te) üksikasjad ning finantsaruanne kulude kohta, mida toetusesaaja on tegelikult kandnud ja deklareerinud.

Toetusesaaja peab tõendama, et taotluses esitatud teave on täielik, usaldusväärne ja õige. Samuti peab toetusesaaja tõendama, et kantud kulusid saab käesoleva otsuse kohaselt käsitada rahastamiskõlblikuna ja maksetaotlust toetavad asjakohased tõendavad dokumendid, mida täpsustatakse põhjalikumalt juhistes toetusotsuse IV lisas.

Taotluse hindamine hõlmab järgmisi elemente:

- osutatud teenuste hindamine (et kontrollida, kas need vastavad toetusotsuses määratletud teenustele);
- deklareeritud kulude rahastamiskõlblikkuse hindamine, mis hõlmab tõendavate dokumentide kontrollimist.

Kui taotlus ei ole täielik või vajab selgitamist, võtab amet toetusesaajaga ühendust ning täpsustab, mis andmed/vorm esitada lisateabega.

Lõppmakse oleneb taotluse ja lisatud dokumentide heakskiitmisest.

### Esitamine

Toetusesaajad peavad täitma kõik kohustuslikud väljad, laadima üles nõutavad manused, nõustuma esitamistingimustega ning esitama taotluse.

Toetusesaajad saavad e-kirjaga esitamiskinnituse. Kui te ei ole kinnitust saanud, võtke ühendust otse e-posti aadressil : [smefund.grants@euipo.europa.eu](mailto:smefund.grants@euipo.europa.eu).

Muud vormi ei võeta vastu. Muul viisil esitatud maksetaotlused lükatakse tagasi.

### 3.5 Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpptoetus arvutatakse **tegelike** rahastamiskõlblike kulude alusel, kohaldades „**kahekordse ülemmäära**“ eeskirja, mis piirab toetust nii rahastamiskõlblike kulude protsendi kui ka toetusotsuses mainitud maksimumsummaga.

Lõpptoetuse arvutamisel kasutatakse toetuslepingus viidatud rahastamiskõlblike kulude kaasrahastamise protsenti tegelikest rahastamiskõlblikest kogukuludest. See summa ei tohi ületada toetusotsuses nimetatud toetuse maksimumsummat.

Kui tegelikud kulud on väiksemad kui hinnangulises eelarves, arvutatakse tegelik toetus toetusotsuses prognoositud rahastamiskõlblike kogukulude protsendi alusel. Kui tegelikud kulud on suuremad kui eelarvestatud kulud, ei suurendata toetust üle toetusotsuses prognoositud toetuse maksimumsumma. Seega on taotleja huvides esitada realistlik kuluhinnang.

Lõpliku toetussumma määramise arvutuskäik on järgmine.

### ARUANDES DEKLAREERITUD KULUD

**MIINUS** kulud, mida hindamise ajal peetakse ühel järgmisel põhjusel rahastamiskõlbmatuks:

- teenused, mis ei vasta toetuse taotlemisel ja saamisel toetusotsuse I lisa teenustele;
- väljaspool rahastamiskõlblikkuse perioodi rakendatud teenused (toetusotsuse artiklid 2.2 ja 2.3);
- teenused, mida ei taotletud 30 päeva jooksul alates meetme algusest (toetusotsuse artikkel 2.2);
- esitatud kuludega seotud tõendavate dokumentide puudumine.

### = RAHASTAMISKÕLBLIKUD KOGUKULUD

× 75% protsendina 1. teenuse kaasrahastamisest (artikkel 3)

ja/või

× 50% protsendina 2. teenuse kaasrahastamisest (artikkel 3)

**PIIRATUD** toetusotsuses osutatud maksimaalse toetussummaga (artikkel 3). Eraldi taotluse korral kontrollitakse seda summat eelmiste teenuste korral juba vastuvõetud summa suhtes, tagamaks, et seda summat ei ületataks.

### = MAKSMISELE KUULUV LÕPLIK TOETUSSUMMA (kuni ülempiirini 1500 eurot)

#### 3.6 Lõplik makse

Lõplik toetussumma makstakse toetusesaaja pangakontole (mis on märgitud toetusotsuses või mida on muudetud maksetaotluses) ning ameti maksetähtaeg on 30 päeva.

Amet teavitab toetusesaajat makse tegemisest.

#### 3.7 Kontrollid ja auditid

Amet ja/või Euroopa Kontrollikoda, Euroopa Prokuratuur või nende volitatud organ võivad kontrollida toetuse kasutamist millal tahes toetusotsuse tähtaja jooksul ning ameti tehtud viimasele maksele järgneva kolme aasta jooksul.

Rikkumise, pettuse või muude kohustuste rikkumise korral võib amet toetust vähendada. Vähendatav summa on proportsionaalne määraga, milles meedet on sobimatult rakendatud, või rikkumise raskusega.

#### 3.8 Avaldamine ja tulemustest teavitamine

Kõik majandusaasta jooksul määratud toetused tuleb avaldada ameti veebilehel toetuste andmise majandusaasta lõpule järgneva aasta esimesel poolaastal.

Toetusesaaja lubab ametil avaldada järgmist teavet mis tahes vormis ja meediumis, sealhulgas internetis:

- toetusesaaja nimi ja aadress,
- toetuse teema ja eesmärk,
- määratud summa.

Samuti lubab toetusesaaja ametil edastada seda teavet riiklikele intellektuaalomandiametitele ja Euroopa Komisjonile.

Toetusesaaja põhjendatud ja nõuetekohaselt toetatud taotluse korral loobutakse avaldamisest, kui selline avalikustamine ohustab asjaomaste inimeste õigusi ja vabadusi, mida kaitstakse Euroopa Liidu põhiõiguste hartaga, või kahjustab toetusesaajate ärihuve.

### **3.9 Andmekaitse**

Mis tahes konkursikutsetele vastamisega kaasneb isikuandmete salvestamine ja töötlemine. Neid andmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusele (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

Kui toetusesaaja on ühes määruse (EL, Euratom) 2018/1046 artiklis 136 ja 141 mainitud olukorras, võib komisjon isikuandmed registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis.

Lisateave on elektroonilise taotlusvormi [andmekaitse-/privaatsusavalduses](#).

## 4. Ettepanekute esitamise menetlus

### 4.1 Avaldamine

Juurdepääs konkursikutsele on algatuse SME FUND veebilehelt aadressil

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Taotlejad peavad hoolikalt läbi lugema konkursikutse ja esitamismenetluse kogu teabe.

### 4.2 Lisateave või selgitused

Käesoleva kutsega seotud eriküsimused tuleb esitada EUIPO teabekeskusele aadressil

[information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

Kõigi võimalike taotlejate võrdse kohtlemise tagamiseks avaldatakse vastused esitatud küsimustele korduvate küsimuste loetelus algatuse „Ideas powered for business SME FUND“ veebilehel.

Taotlejatel soovitatakse neid konkursikutse veebilehel olevaid korduvaid küsimusi korrapäraselt vaadata. Kasutajatugi vastab eraldi igale tehnilisele küsimusele elektroonilise taotlusvormi (eForm) kohta.

### 4.3 Taotluse koostamine

Taotlejad peavad kasutama elektroonilist taotlusvormi (eForm), mis on algatuse „Ideas powered for business SME FUND“ veebilehel aadressil

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Taotlusvormil on järgmised täidetavad osad.

- I osa sisaldab kogu teavet taotleja kohta, näiteks ettevõtte nimi, aadress, VKE liik, kontaktisik, pangaandmed ja suhtluskeel(ed).

Taotleja peab esitama kontaktisiku(te) õige e-posti aadressi, sest menetlusega seotud kogu teave saadetakse neile elektrooniliselt.

- II osa sisaldab deklaratsiooni, mis tuleb vormil märkida, ning kohustuslikke üleslaaditavaid tõendeid (käibemaksutõend ja pangakonto väljavõte). Vormil on lingid kõigi liikmesriikide tõendite näidistele.

Vastu võetakse üksnes mõlema tõendivormi pdf-versioone. Püüdke üles laadida loetavad ja hiljutised versioonid, sest mõlemat tõendivormi kasutatakse nii valikuprotsessis kui ka toetusotsuse ja makse tegemisel.

- III osa on seotud teie taotletava(te) teenus(t)ega. 1. teenuse korral võib teenuseid osutavate riiklike intellektuaalomandiametite loetelu taotlusperiooditi muutuda.



Teenuste valimisel arvutatakse automaatselt kogueelarve (lõivud), mille peate nende rakendamisel maksma, ja taotletava toetuse kogusumma järgmiselt.

Kogueelarve:

- 1. teenuse korral on valitud ELi liikmesriigi fikseeritud summa loetletud 2. lisas,
- 2. teenuse korral on kaubamärgitaotluse põhilõiv loetletud 2. lisas EUIPO kohta või korrutatuna valitud ELi riigi (riikide) kohta ja/või on disainilahenduste registreerimise põhilõiv loetletud 2. lisas EUIPO kohta või korrutatuna valitud ELi riigi (riikide) kohta.

Kogutoetuse arvutamisel kasutatakse 1. teenuse korral kaasrahastamise määra 75% teenuse kogueelarvest ja/või 2. teenuse korral 50%. Kui tulemus ületab maksimumtoetuse 1500 eurot, piirdub maksimumtoetus 1500 euroga.

- IV osa käsitleb eelarvet, mis arvutatakse III osas valitud teenuste põhjal automaatselt, kõik summad on eurodes (€), ning deklaratsioone, millega tõendatakse enne esitamist toetuse kaasrahastamise, topeltrahastamise keelu ning mittetulunduse põhimõtteid, ja halduskaristusi valedeklaratsioonide korral.
  - Kaasrahastamise põhimõte:  
toetustega ei rahastata meetme kõiki kulusid. Kaasrahastamiseks saab kasutada kas taotlejate enda rahalist osalust või muudelt rahastajatelt saadavat avaliku või erasektori osalust.
  - Topeltrahastamise puudumise nõue:  
iga meetme korral tohib määrata ainult ühe toetuse, sama kulu rahastamiseks ei tohi kasutada topeltrahastust riigilt ja Euroopa Liidult. Taotleja peab avaldama sama meetme jaoks samal majandusaastal saadud või taotletud mis tahes muu rahastuse allikad ja summad.

#### 4.4 Toetustaotluse esitamine

Kui teave on sisestatud ja tõendavad dokumendid üles laaditud, saab taotleja esitada taotluse.

Taotlused tuleb esitada punktis 2.1 loetletud vastuvõetavusnõuete kohaselt ja punktis 1.5 sätestatud tähtpäevadeks.

Ametile e-kirjaga või paberil saadetud ettepanekuid või ettepanekute osi ei võeta vastu.

Kui taotlus on esitatud, ei ole lubatud taotlust muuta. Kui siiski on vaja selgitada teatud aspekte või parandada tehnilisi vigu, võib amet hindamismenetluse käigus võtta taotlejaga ühendust.

Kui ettepanek on esitatud, saab taotluse koostanud ja esitanud taotleja e-kirjaga taotluse automaatse kättesaamiskinnituse. Manusena saadetakse esitatud taotluse koopia. Seda

e-kirja ei saa käsitada teatena, et ettepanek on vastuvõetav, vaid ainult, et see on esitatud.

#### 4.5 Hindamise tulemustest teatamine ja nende avaldamine

Pärast taotlusperioodi toetusotsuste vastuvõtmist teatatakse hindamisprotsessi tulemused igale taotlejale.

See ametlik teade saadetakse e-postiga elektroonilisel vormil (eForm) nimetatud kontaktisikutele. Taotleja vastutab, et elektroonilisel vormil (eForm) on kontaktisikute e-posti aadress õige.

See teade sisaldab järgmist:

- edutute taotlejate korral äraütleva otsuse põhjendus;
- edukate taotlejate korral manusena toetusotsuse eksemplar, mille amet on nõuetekohaselt allkirjastanud.

Kõigi valitud taotluste loetelu avaldatakse ameti veebilehel:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

#### 4.6 Kontaktandmed

Kui teil tekib elektroonilise vormi (eForm) esitamisel tehnilisi probleeme, peate enne esitamistähtpäeva saatma e-kirja EUIPO teabekeskusele aadressil ([information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)) ja selgitama probleemi. Kui tähtpäev on varsti, peate lisama kuvahõive tõrketeatega ja tõendama selle tekkimisaega.

#### Lisad

1. lisa – Kirjalik kinnitus

2. lisa – Mõlema teenuse fikseeritud summade/lõivude loetelu ELi riikide kaupa

3. lisa – Toetusotsuse näidis