

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ αριθ. GR/001/21

Ideas powered for business SME FUND

Κουπόνια διανοητικής ιδιοκτησίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Πίνακας περιεχομένων

1. Γενική επισκόπηση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων	3
1.1 Εισαγωγή και ιστορικό	3
1.2 Στόχοι και προτεραιότητες.....	3
1.3 Στοχοθετημένη δράση.....	4
1.4 Διαθέσιμος προϋπολογισμός	5
1.5 Χρονοδιάγραμμα.....	5
1.6 Κανόνες υποβολής.....	6
2. Διαδικασία επιλογής προτάσεων.....	8
2.1 Προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό.....	8
2.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας, εξαίρεσης και επιλογής του αιτούντος	9
2.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας.....	9
2.2.2 Κριτήρια εξαίρεσης.....	9
2.2.3 Κριτήρια επιλογής.....	9
2.3 Επιλεξιμότητα της δράσης/των δράσεων	10
2.4 Κριτήρια παροχής και τελικοί έλεγχοι στις αιτήσεις.....	10
2.5 Διαδικασία τελικής επιλογής.....	11
3. Οικονομικοί και συμβατικοί όροι.....	12
3.1 Νομική δέσμευση και εφαρμογή.....	12
3.2 Μορφή/-ές της επιχορήγησης.....	13
3.3 Επιλέξιμες δαπάνες	13
3.4 Αίτηση τελικής πληρωμής και δικαιολογητικά	14
3.5 Υπολογισμός του τελικού ποσού επιχορήγησης.....	15
3.6 Τελική πληρωμή	16
3.7 Λογιστικός έλεγχος και επιτόπιες επαληθεύσεις.....	16
3.8 Δημοσιότητα και διάδοση των αποτελεσμάτων	16
3.9 Προστασία δεδομένων	17
4. Διαδικασία υποβολής προτάσεων.....	18
4.1 Δημοσίευση	18
4.2 Περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.....	18
4.3 Δημιουργία της αίτησης.....	18
4.4 Υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.....	20
4.5 Κοινοποίηση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.....	20
4.6 Επικοινωνία	20
Παραρτήματα	21

1. Γενική επισκόπηση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων

1.1 Εισαγωγή και ιστορικό

Οι ευρωπαϊκές μικρομεσαίες επιχειρήσεις («ΜΜΕ της ΕΕ») είναι ζωτικής σημασίας για την ευρωπαϊκή οικονομία, καθώς αντιπροσωπεύουν πάνω από το 99 % όλων των ευρωπαϊκών επιχειρήσεων και παρέχουν το 67 % της συνολικής απασχόλησης στην Ευρώπη. Η καινοτομία διαδραματίζει βασικό ρόλο στις επιχειρηματικές δραστηριότητες των ΜΜΕ της ΕΕ, τα δε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας αποτελούν ζωτικό εργαλείο για την προώθηση της εν λόγω καινοτομίας. Η πανδημία COVID-19 επηρεάζει την ανταγωνιστική θέση των ΜΜΕ σε ολόκληρη την Ευρώπη. Το όραμα του στρατηγικού σχεδίου SP2025 του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης («EUIPO») επικεντρώνεται στο να καταστεί το σύστημα διανοητικής ιδιοκτησίας («ΔΙ») λειτουργικό για τις επιχειρήσεις, και ιδίως τις ΜΜΕ, σε εναρμόνιση με τη στρατηγική για τη βιομηχανική πολιτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ της ΕΕ στην ενωσιακή αγορά, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναλάβει σειρά δράσεων στο πλαίσιο του προγράμματος για την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων και τις ΜΜΕ («COSME») της ΕΕ. Σε αυτό το πλαίσιο, και όπως εγκρίθηκε από τα διοικητικά όργανα του EUIPO τον Νοέμβριο του 2020, το EUIPO υλοποιεί δράση ώστε να βοηθήσει τις ΜΜΕ της ΕΕ να διαχειρίζονται τα περιουσιακά τους στοιχεία ΔΙ βάσει της πρωτοβουλίας «Ideas powered for business SME FUND» στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης για την ανάκαμψη των ΜΜΕ της ΕΕ μετά την πανδημία COVID-19. Το πρόγραμμα κουπονιών διανοητικής ιδιοκτησίας της πρωτοβουλίας SME Fund έχει προϋπολογισμό ύψους 20 εκατομμυρίων EUR που συγχρηματοδοτείται από το EUIPO και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα τεθεί σε εφαρμογή το 2021 μέσω της παροχής επιχορηγήσεων σε ΜΜΕ.

1.2 Στόχοι και προτεραιότητες

Στόχος της εν λόγω δράσης είναι να στηριχθούν οικονομικά οι ΜΜΕ της ΕΕ που επιθυμούν είτε να λάβουν υπηρεσία προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας («IP scan») μέσω των ευρωπαϊκών γραφείων ΔΙ που προσφέρουν ανάλογες υπηρεσίες, είτε να προστατεύσουν άμεσα τα σήματα, τα σχέδια και τα υποδείγματά τους μέσω των εθνικών, περιφερειακών και/ή ενωσιακών συστημάτων ΔΙ.

Επομένως, η πρωτοβουλία SME Fund συγχρηματοδοτεί δύο τύπους υπηρεσιών:

- υπηρεσία 1: υπηρεσία προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας («IP scan»)
- υπηρεσία 2: βασικά τέλη αίτησης για σήματα, σχέδια και υποδείγματα.

Η δράση αναμένεται να έχει τα ακόλουθα οφέλη:

- οικονομική στήριξη προς τις ΜΜΕ κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19,
- ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των ΜΜΕ της ΕΕ όσον αφορά τα οφέλη των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας («ΔΔΙ»),
- ανταγωνιστικό πλεονέκτημα λόγω της καλύτερης διαχείρισης των άυλων περιουσιακών στοιχείων, μέσω της αυξημένης καταχώρισης περιουσιακών στοιχείων διανοητικής ιδιοκτησίας από τις ΜΜΕ της ΕΕ,

- προώθηση εθνικών και ενωσιακών συστημάτων καταχώρισης ΔΙ,
- προώθηση του στόχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης να στηριχθεί η οικονομική ανάκαμψη της ΕΕ.

1.3 Στοχοθετημένη δράση

Η στοχοθετημένη δράση καλύπτει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσία 1 – υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας («IP scan»)

Οι υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη της στρατηγικής ΔΙ των ΜΜΕ ως επιχειρηματικής δραστηριότητας. Εμπειρογνώμονες προδιάγνωσης πνευματικής ιδιοκτησίας εξετάζουν το επιχειρηματικό μοντέλο, τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες και τα σχέδια ανάπτυξης των ΜΜΕ προκειμένου να διαμορφώσουν από κοινού μια στρατηγική.

Η υπηρεσία αυτή μπορεί να βοηθήσει τις ΜΜΕ να αποφασίσουν για ποια δικαιώματα ΔΙ θα υποβάλουν αίτηση, πώς θα αναπτύξουν το χαρτοφυλάκιο ΔΙ τους εάν έχουν ήδη καταχωρισμένα δικαιώματα και πώς θα σχεδιάσουν τη στρατηγική τους για το μέλλον.

Οι υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας στο πλαίσιο του συστήματος αυτού διατίθενται μόνο μέσω των συμμετεχόντων εθνικών και περιφερειακών γραφείων ΔΙ της ΕΕ. Πριν από την υποβολή αίτησης, οι ΜΜΕ θα πρέπει να ελέγχουν εάν η υπηρεσία προσφέρεται στο κράτος μέλος όπου είναι εγκατεστημένες.

Η υπηρεσία προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας μπορεί να αποτελείται από τα ακόλουθα βήματα.

- Αρχική ανάλυση: η ΜΜΕ της ΕΕ συμπληρώνει έρευνα αυτοαξιολόγησης. Ο εμπειρογνώμονας αναλύει το ανταγωνιστικό περιβάλλον της ΜΜΕ της ΕΕ και τις απαντήσεις της στην έρευνα για να σχηματίσει μια αρχική εικόνα της κατάστασης του δικαιούχου σε θέματα ΔΙ.
- Επίσκεψη και συνέντευξη: ο εμπειρογνώμονας επισκέπτεται τη ΜΜΕ της ΕΕ και, χρησιμοποιώντας ένα ερωτηματολόγιο ως οδηγό, διεξάγει διεξοδική συνέντευξη διάρκειας 2 έως 4 ωρών. Λόγω της πανδημίας COVID-19, ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν διαδικτυακά μέσα επικοινωνίας.
- Τελικά αποτελέσματα: ο εμπειρογνώμονας υποβάλλει έκθεση στη ΜΜΕ της ΕΕ είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω βίντεο/τηλεδιάσκεψης.

- Υπηρεσία 2 – τέλη αίτησης για σήματα, σχέδια και υποδείγματα

Αιτήσεις για σήματα, σχέδια και υποδείγματα μπορούν να υποβληθούν σε ένα από τα εθνικά γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας της ΕΕ (εθνικό επίπεδο), στο Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Μπενελούξ (που καλύπτει το Βέλγιο, τις Κάτω Χώρες και το Λουξεμβούργο, περιφερειακό επίπεδο) ή στο EUIPO (το οποίο καλύπτει όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ). Αυτό θα πρέπει να γίνεται κατά προτίμηση διαδικτυακά.

Το εδαφικό επίπεδο προστασίας που επιλέγεται εξαρτάται προφανώς από την επιχειρηματική στρατηγική και τα σχέδια ανάπτυξης. Η αίτηση μπορεί να αφορά περισσότερα από ένα σήματα, σχέδια και υποδείγματα.

Σε περίπτωση που ένα σήμα, σχέδιο και/ή υπόδειγμα ανήκει σε δύο ή περισσότερες ΜΜΕ, μόνο μία από αυτές μπορεί να υποβάλει αίτηση επιχορήγησης ως αιτών και να δικαιούται επιστροφή εξόδων.

1.4 Διαθέσιμος προϋπολογισμός

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός για τη συγχρηματοδότηση δράσεων στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης υποβολής προτάσεων εκτιμάται σε **20 000 000 EUR**.

Κάθε αιτών μπορεί να ζητήσει τη συγχρηματοδότηση του κόστους των υπηρεσιών εντός των ορίων που παρέχονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΜΕ	ΟΡΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑ ΜΜΕ
Υπηρεσία 1 – Προδιάγνωση διανοητικής ιδιοκτησίας	1 υπηρεσία προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας	75 %	1 500 EUR
Υπηρεσία 2 – ΔΔΙ	1 αίτηση για ένα ή περισσότερα σήματα, σχέδια και/ή υποδείγματα	50 %	

Το συνολικό ποσό που μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε ΜΜΕ περιορίζεται σε 1 500 EUR, ανεξάρτητα από το είδος των αιτούμενων δράσεων.

Το υπόλοιπο 25 % και/ή 50 % πρέπει να συγχρηματοδοτηθεί από τους αιτούντες – για παράδειγμα από ίδιους πόρους των ΜΜΕ.

Το ΕUIPO διατηρεί το δικαίωμα να μην διαθέσει το σύνολο των διαθέσιμων κονδυλίων.

1.5 Χρονοδιάγραμμα

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων ανοίγει σε διαφορετικές χρονικές περιόδους υποβολής αιτήσεων – το προσωρινό χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ Σ 1	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 3	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 4	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 5
Διαθέσιμος προϋπολογισμός ανά χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Έναρξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων	11/01/2021	01/03/2021	01/05/2021	01/07/2021	01/09/2021
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	31/01/2021	31/03/2021	31/05/2021	31/07/2021	30/09/2021
Οι αιτούντες λαμβάνουν γραπτή ειδοποίηση για τα αποτελέσματα και ειδοποίηση για τις αποφάσεις επιχορήγησης σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης	Φεβρουάριος – Μάρτιος 2021	Απρίλιος – Μάιος 2021	Ιούνιος – Ιούλιος 2021	Αύγουστος – Σεπτέμβριος 2021	Οκτώβριος – Νοέμβριος 2021

Ο αναφερόμενος προϋπολογισμός προς διάθεση ανά χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων είναι ενδεικτικός – εάν σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν διατεθούν όλα τα κονδύλια, μπορούν να μεταφερθούν σε μεταγενέστερες χρονικές περιόδους.

Αντιθέτως, εάν διατεθούν όλα τα κονδύλια πριν από το τέλος της προθεσμίας μιας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου υποβολής αιτήσεων, το ηλεκτρονικό σύστημα αιτήσεων κλείνει για τη εν λόγω περίοδο.

Οι αιτούντες που βρίσκουν το σύστημα κλειστό σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση όταν ανοίξει η επόμενη περίοδος.

Σε περίπτωση που εξακολουθούν να υπάρχουν κονδύλια κατά την ημερομηνία λήξης της τελευταίας χρονικής περιόδου υποβολής αιτήσεων, το EUIPO διατηρεί το δικαίωμα να ανοίξει μια επιπλέον περίοδο.

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω σενάρια, λεπτομερείς πληροφορίες δημοσιεύονται στην [ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας SME FUND](#) ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι αιτούντες αντιμετωπίζονται δίκαια και έχουν πρόσβαση στις ίδιες πληροφορίες.

1.6 Κανόνες υποβολής

Κάθε αιτών μπορεί να υποβάλει μία μόνο αίτηση σε κάθε δεδομένη χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων για την υπηρεσία 1 ή την υπηρεσία 2 ή για συνδυασμό και των δύο. Οι αιτούντες μπορούν να ζητούν κάθε υπηρεσία μία μόνο φορά (για παράδειγμα, ένας

αιτών δεν μπορεί να ζητήσει υποβολή αίτησης σήματος ως υπηρεσία 2 και, στη συνέχεια, σε επόμενη χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων, να ζητήσει υποβολή αίτησης σχεδίου ή υποδείγματος ως υπηρεσία 2).

Σε περίπτωση που υποβληθούν περισσότερες από μία αιτήσεις από έναν αιτούντα κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου υποβολής αιτήσεων, λαμβάνεται υπόψη μόνο η πρώτη αίτηση που υποβλήθηκε. Όλες οι επόμενες αιτήσεις που υποβλήθηκαν στην ίδια χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων θεωρούνται αυτόματα μη παραδεκτές.

Σε μελλοντική περίοδο υποβολής αιτήσεων, ο αιτών μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο για τις μη επιτυχείς υπηρεσίες της προηγούμενης περιόδου (δηλ. αιτών με επιτυχή αίτηση για υπηρεσία 1 σε κάποια χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο για υπηρεσία 2 σε επόμενη περίοδο), διαφορετικά η αίτηση θεωρείται αυτόματα μη παραδεκτή.

Οι αιτούντες που απορρίπτονται για μια συγκεκριμένη περίοδο υποβολής προτάσεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε επόμενη.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εγκαίρως και πληρούν τις προϋποθέσεις οι οποίες παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν παρέχουν απαραίτητα στον αιτούντα το δικαίωμα χορήγησης οιασδήποτε από τις αιτούμενες ενέργειες στήριξης. Όλες οι αιτήσεις υπόκεινται σε περαιτέρω έλεγχο και στη συνολική διαθεσιμότητα κονδυλίων.

2. Διαδικασία επιλογής προτάσεων

Το EUIPO («Γραφείο») είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης βασίζεται στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- ✓ ίση μεταχείριση – όλες οι προτάσεις αξιολογούνται κατά τον ίδιο τρόπο και με βάση τα ίδια κριτήρια, και
- ✓ διαφάνεια – παρέχεται επαρκής ανατροφοδότηση στους αιτούντες σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των προτάσεών τους.

Οι προτάσεις πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό, καθώς και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εξαίρεσης και επιλογής, και αξιολογούνται βάσει των κριτηρίων παροχής που ορίζονται παρακάτω.

2.1 Προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό

Μόλις υποβληθεί μια πρόταση, ο αιτών ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η πρόταση παραλήφθηκε επιτυχώς. Ωστόσο, η εν λόγω απόδειξη παραλαβής δεν σημαίνει ότι η πρόταση είναι παραδεκτή, αλλά μόνο ότι υποβλήθηκε με επιτυχία στο σύστημα.

Όλες οι προτάσεις που υποβάλλονται, ελέγχονται πρώτα όσον αφορά τη συμμόρφωση με τις εξής προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό:

- μόνο οι αιτήσεις που χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (eForm) θεωρούνται παραδεκτές·
- μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται εντός της προθεσμίας της χρονικής περιόδου υποβολής αιτήσεων (όπως αναφέρεται στην ενότητα 5 – Χρονοδιάγραμμα) θεωρούνται παραδεκτές·
- σε περίπτωση που υποβληθούν από αιτούντα περισσότερες από μία αιτήσεις σε μια δεδομένη χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων, λαμβάνεται υπόψη μόνο η πρώτη αίτηση που υποβλήθηκε και όλες οι επόμενες αιτήσεις που υποβλήθηκαν στην ίδια περίοδο θεωρούνται αυτόματα μη παραδεκτές·
- σε μελλοντική περίοδο υποβολής αιτήσεων, ο αιτών μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο για τις υπηρεσίες που δεν ήταν ακόμη επιτυχείς (δηλ. αιτών με επιτυχή αίτηση για υπηρεσία 1 σε κάποια χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο για υπηρεσία 2 σε επόμενη περίοδο), διαφορετικά η αίτηση θεωρείται αυτόματα μη παραδεκτή.

Οι προτάσεις που δεν πληρούν καμία από τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις απορρίπτονται και οι ενδιαφερόμενοι αιτούντες ενημερώνονται δεόντως σχετικά με τον λόγο ή τους λόγους απόρριψης.

2.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας, εξαίρεσης και επιλογής του αιτούντος

Κάθε παραδεκτή πρόταση αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια.

2.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει να είναι μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) όπως ορίζονται στη [σύσταση 2003/361 της ΕΕ](#), εγκατεστημένες στα κράτη μέλη της ΕΕ.

Για κάθε αιτούντα αντλούνται στοιχεία από τον ιστότοπο της ΕΕ για τη φορολογία και την τελωνειακή ένωση, προκειμένου να ελεγχθεί εάν ο αριθμός ΦΠΑ που παρέχεται είναι έγκυρος για συναλλαγές εντός της ΕΕ.

2.2.2 Κριτήρια εξαίρεσης

Αιτούντες που τελούν υπό ορισμένες καταστάσεις αποκλείονται από τη διαδικασία (π.χ. αιτούντες που έχουν κηρύξει χρεοκοπία ή υπόκεινται σε διαδικασία παύσης δραστηριοτήτων, ή αιτούντες που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κ.λπ.).

Τα κριτήρια αυτά περιέχονται στο άρθρο 136 παράγραφος 1 στοιχεία α) έως η) του δημοσιονομικού κανονισμού και περιγράφονται στη δήλωση στο παράρτημα του παρόντος. Οι αιτούντες πρέπει να βεβαιώνουν στο ηλεκτρονικό έντυπο ότι δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις εξαίρεσης που αναφέρονται σε αυτό.

Για κάθε αιτούντα, μπορούν να αντλούνται στοιχεία από το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού της ΕΕ.

2.2.3 Κριτήρια επιλογής

Οι αιτούντες πρέπει να έχουν την ικανότητα να ολοκληρώσουν την προτεινόμενη δράση ή δράσεις και να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

Τα παραπάνω κριτήρια (επιλεξιμότητας, εξαίρεσης και επιλογής) ελέγχονται βάσει δήλωσης του ενδιαφερομένου και των εξής κατάλληλων δικαιολογητικών.

Οι αιτούντες θα κληθούν να δηλώσουν ότι έχουν διαβάσει την υπεύθυνη δήλωση που επισυνάπτεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και να βεβαιώσουν ότι:

- ο αιτών είναι πλήρως επιλέξιμος και έχει την ικανότητα υποβολής αίτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων,
- ο αιτών δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που ορίζονται στην εν λόγω πρόσκληση.

Επιπλέον, ζητείται από τους αιτούντες να προσκομίσουν πρόσφατο πιστοποιητικό ΦΠΑ που εκδίδεται από την αρμόδια εθνική αρχή τους και αποδεικνύει τη νομική ύπαρξη της εταιρείας τους.

Το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω έγγραφα που αποδεικνύουν την ακρίβεια της εν λόγω δήλωσης. Στους αιτούντες μπορεί να επιβληθούν διοικητικές

κυρώσεις εάν κάποια από τις δηλώσεις ή τις πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία αυτή αποδειχθεί ψευδής.

Σε περίπτωση που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, ενδέχεται να υπάρξει επικοινωνία με τους αιτούντες κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Οι προτάσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εξαίρεσης και επιλογής που καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων απορρίπτονται και οι αιτούντες ενημερώνονται δεόντως σχετικά με τον λόγο ή τους λόγους απόρριψης.

2.3 Επιλεξιμότητα της δράσης/των δράσεων

Επιλέξιμες είναι μόνο οι παρακάτω δράσεις όπως περιγράφονται στην ενότητα 3 (στοχοθετημένες δράσεις):

- υπηρεσία 1: προδιάγνωση διανοητικής ιδιοκτησίας («IP scan»),
- υπηρεσία 2: βασικά τέλη αίτησης για σήματα, σχέδια και υποδείγματα που υποβάλλεται ενώπιον του EUIPO, του Γραφείου ΔΙ της Μπενελούξ και/ή του γραφείου ΔΙ οποιουδήποτε κράτους μέλους της ΕΕ.

Ως περαιτέρω κριτήρια επιλεξιμότητας σε σχέση με την περίοδο εφαρμογής ορίζονται τα εξής.

- Η δράση ή οι δράσεις ξεκινούν την πρώτη ημέρα μετά την ημερομηνία κοινοποίησής της (απόφαση επιχορήγησης υπογεγραμμένη από το Γραφείο) στους επιλεγμένους αιτούντες («ημερομηνία έναρξης»). Δράση ή δράσεις που έχουν ήδη ζητηθεί ή ολοκληρωθεί πριν από την ημερομηνία έναρξης θεωρούνται μη επιλέξιμες.
- Δράση ή δράσεις θεωρούνται επιλέξιμες μόνον εάν η υπηρεσία ή οι υπηρεσίες ζητηθούν εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης της δράσης (κοινοποίηση της υπογεγραμμένης από το Γραφείο απόφασης επιχορήγησης). Δράση ή δράσεις που ζητούνται εκτός αυτής της περιόδου θεωρούνται μη επιλέξιμες.
- Η δράση ή οι δράσεις λήγουν στις 31/12/2021 («ημερομηνία λήξης»). Η υπηρεσία ή οι υπηρεσίες πρέπει να ζητηθούν και να υλοποιηθούν το αργότερο έως την ημερομηνία αυτή. Η υπηρεσία ή οι υπηρεσίες που δεν υλοποιούνται πριν από την ημερομηνία αυτή θεωρούνται μη επιλέξιμες.

2.4 Κριτήρια παροχής και τελικοί έλεγχοι στις αιτήσεις

Κατά τη διαδικασία τελικής επιλογής, ελέγχονται πρώτα οι ακόλουθες πτυχές.

- Τυχόν αναγνωρισμένοι/αναγνωρίσιμοι κίνδυνοι διπλής χρηματοδότησης από άλλες εθνικές ή ενωσιακές πηγές.

Η απαίτηση αυτή πληρούται μόνον εάν οι αιτούντες σημειώνουν τα κατάλληλα τετραγωνίδια στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (eForm) βεβαιώνοντας ότι δεν έχουν υποβάλει αίτηση, ούτε έχουν λάβει εθνική ή ενωσιακή χρηματοδότηση για τις ίδιες υπηρεσίες ή μέρος των υπηρεσιών που ζητούνται στο εν λόγω έντυπο. Εάν εντοπιστεί διπλή χρηματοδότηση, η πρόταση απορρίπτεται.

- Δημοσιονομικοί περιορισμοί.

Η αποδοχή αίτησης από το Γραφείο δεν αποτελεί δέσμευση παροχής επιχορήγησης ίσης με το ποσό που ζητεί ο αιτών. Σε καμία περίπτωση το αιτούμενο ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό των 1 500 EUR.

Σε περίπτωση ξεχωριστών αιτήσεων, το ζητούμενο ποσό ελέγχεται έναντι του ποσού που έχει ήδη χορηγηθεί για την προηγούμενη υπηρεσία, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν σημειώνεται υπέρβαση του ανώτατου ποσού των 1 500 EUR.

Στη συνέχεια, οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια.

- Τηρείται χρονολογική σειρά προτεραιότητας.

Η προτεινόμενη δράση ή δράσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τους καθορισμένους στόχους και προτεραιότητες της πρόσκλησης, δίδεται δε προτεραιότητα στις αιτήσεις που λαμβάνονται πρώτες, ως αναγνώριση των κινήτρων και της ταχύτητας ανταπόκρισης των αιτούντων. Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός για κάθε χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων είναι περιορισμένος. Οι προτάσεις χρηματοδοτούνται κατά χρονολογική σειρά με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης (αριθμός καταχώρισης) έως ότου εξαντληθεί ο προϋπολογισμός.

2.5 Διαδικασία τελικής επιλογής

Επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους του EUIPO αξιολογεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και καταρτίζει καταλόγους των προτάσεων που συνιστάται να χρηματοδοτηθούν και αυτών που δεν συνιστάται.

Στη συνέχεια εκδίδεται η απόφαση επιλογής, όπου απαριθμούνται όλες οι προτάσεις που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση, τα αντίστοιχα ανώτατα ποσά χρηματοδότησης ανά δράση ή δράσεις και οι δικαιούχοι της επιχορήγησης.

Οι αιτούντες των οποίων οι προτάσεις επιλέγονται για χρηματοδότηση λαμβάνουν απόφαση επιχορήγησης υπογεγραμμένη από το Γραφείο. Το υπόδειγμα απόφασης επιχορήγησης δημοσιεύεται στην [ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας Ideas powered for business SME FUND](#).

Το υπόδειγμα απόφασης επιχορήγησης δεν είναι διαπραγματεύσιμο. Προτού υποβάλουν πρόταση, οι αιτούντες καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά το υπόδειγμα, και ειδικά τους γενικούς όρους.

Οι αιτούντες που απορρίπτονται για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε επόμενη, έως ότου δεν θα έχουν απομείνει άλλες περίοδοι υποβολής αιτήσεων.

3. Οικονομικοί και συμβατικοί όροι

3.1 Νομική δέσμευση και εφαρμογή

Σε περίπτωση θετικής έκβασης όσον αφορά την επιχορήγηση από το Γραφείο, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αιτούντα απόφαση επιχορήγησης, η οποία καταρτίζεται σε ευρώ και αναφέρει λεπτομερώς τους γενικούς όρους και το ύψος χρηματοδότησης. Η απόφαση δεν πρέπει να επιστρέφεται στο Γραφείο.

Οι αιτούντες κατανοούν ότι η υποβολή αίτησης επιχορήγησης συνεπάγεται αποδοχή των γενικών όρων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Οι γενικοί αυτοί όροι δεσμεύουν τον δικαιούχο στον οποίο παρέχεται η επιχορήγηση και αποτελούν παράρτημα της απόφασης επιχορήγησης.

- Η απόφαση επιχορήγησης τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία κοινοποίησής της στον δικαιούχο.
- Η δράση ή οι δράσεις ξεκινούν την πρώτη ημέρα μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον δικαιούχο.

Οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να πληρώσουν για τις επιλεγμένες υπηρεσίες στην απόφαση επιχορήγησης:

- υπηρεσίες προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας («IP scan») που διατίθενται στα εθνικά γραφεία τα οποία προσφέρουν την εν λόγω υπηρεσία, και/ή
- αιτήσεις για σήματα, σχέδια και υποδείγματα μπορούν να υποβληθούν σε ένα από τα εθνικά γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας της ΕΕ (σε εθνικό επίπεδο) και/ή στο Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Μπενελούξ (που καλύπτει το Βέλγιο, τις Κάτω Χώρες και το Λουξεμβούργο, περιφερειακό επίπεδο) και/ή στο EUIPO (το οποίο καλύπτει όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ). Αυτό μπορεί να γίνεται διαδικτυακά.

Οι δικαιούχοι πρέπει να μεριμνούν ώστε οι υπηρεσίες να ζητούνται εντός 30 ημερών από την έναρξη της δράσης και να ολοκληρώνονται μέχρι τον χρόνο υποβολής της αίτησης επιστροφής εξόδων.

- Η δράση ή οι δράσεις πρέπει να λήγουν το αργότερο στις 31/12/2021, όπως ορίζεται στην ενότητα 9.

Αλλαγές στην απόφαση επιχορήγησης δεν γίνονται αποδεκτές από το Γραφείο κατά τη διάρκεια ισχύος της. Ωστόσο, οι δικαιούχοι μπορούν να ενημερώνουν το Γραφείο για οποιαδήποτε αλλαγή στην οργάνωση και/ή στα τραπεζικά στοιχεία κατά την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής.

3.2 Μορφή/-ές της επιχορήγησης

Η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή επιστροφής πραγματοποιηθέντων εξόδων.

Η επιχορήγηση ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε 1 500 EUR και το ύψος της καθορίζεται με τη χρήση μέγιστου ποσοστού συγχρηματοδότησης στις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και δηλώθηκαν από τον δικαιούχο, ως εξής:

- Για την υπηρεσία 1: επιστροφή του 75 % των επιλέξιμων δαπανών,
- Για την υπηρεσία 2: επιστροφή του 50 % των επιλέξιμων δαπανών.

3.3 Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο,
- πραγματοποιούνται μέσα στο καθορισμένο χρονικό πλαίσιο της δράσης,
- προσδιορίζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της δράσης,
- είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου που αποτελεί αντικείμενο της επιχορήγησης,
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες – καταχωρίζονται στα λογιστικά στοιχεία του δικαιούχου,
- συμμορφώνονται με τις ισχύουσες απαιτήσεις της φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας,
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Λαμβανομένων δεόντως υπόψη των όρων επιλεξιμότητας που αναφέρονται παραπάνω, οι κατηγορίες επιλέξιμων άμεσων δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση της δράσης είναι οι ακόλουθες:

Για την υπηρεσία 1:

- το σταθερό ποσό των επιλέξιμων υπηρεσιών προδιάγνωσης διανοητικής ιδιοκτησίας.

Για την υπηρεσία 2:

- για τα σήματα, είναι το βασικό τέλος που καταβάλλεται τη στιγμή της αίτησης, εξαιρουμένων επιπρόσθετων κατηγοριών αγαθών και υπηρεσιών,
- για τα σχέδια και υποδείγματα, είναι το βασικό τέλος που καταβάλλεται τη στιγμή της αίτησης, εξαιρουμένων οποιωνδήποτε επιπρόσθετων τελών δημοσίευσης ή αναστολής.

Και για τις δύο υπηρεσίες, τα σταθερά ποσά και τα τέλη ανά χώρα της ΕΕ παρατίθενται στο παράρτημα 2 της παρούσας πρόσκλησης.

Το σταθερό ποσό και/ή τα τέλη για υπηρεσία ή υπηρεσίες που έχουν ήδη καταχωριστεί ή ζητηθεί πριν από την ημερομηνία έναρξης της δράσης, όπως ορίζεται στην απόφαση επιχορήγησης, θεωρούνται μη επιλέξιμα.

3.4 Αίτηση τελικής πληρωμής και δικαιολογητικά

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει αίτηση τελικής πληρωμής μόλις υλοποιηθεί η υπηρεσία ή οι υπηρεσίες και το αργότερο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από το τέλος της δράσης (31/12/2021).

Μπορεί να υποβληθεί μία αίτηση πληρωμής και για τις δύο υπηρεσίες, ή ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει δύο ξεχωριστές αιτήσεις – μία για κάθε υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση, δεν γίνονται δεκτές περισσότερες από δύο αιτήσεις.

Ο δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί την τελική πληρωμή υπό την προϋπόθεση ότι οι υπηρεσίες ζητήθηκαν εντός 30 ημερών από την έναρξη της δράσης και ολοκληρώθηκαν μέχρι τον χρόνο υποβολής της έκθεσης.

Οι δικαιούχοι πρέπει να ζητούν την επιστροφή εξόδων χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο προς το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τις οδηγίες που ορίζονται στο παράρτημα IV της απόφασης επιχορήγησης.

Οι πληροφορίες που υποβάλλονται σε αυτό το έντυπο αίτησης πρέπει να περιλαμβάνουν λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την υπηρεσία ή τις υπηρεσίες που υλοποιήθηκαν και σχετική οικονομική κατάσταση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και αξιώνονται από τον δικαιούχο.

Ο δικαιούχος πρέπει να πιστοποιεί ότι οι πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς. Ο δικαιούχος πρέπει επίσης να πιστοποιεί ότι οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και ότι η αίτηση πληρωμής τεκμηριώνεται από επαρκή δικαιολογητικά που προσδιορίζονται περαιτέρω στις οδηγίες οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα IV της απόφασης επιχορήγησης.

Η αξιολόγηση της αίτησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών (ώστε να ελεγχθεί ότι αντιστοιχούν στις υπηρεσίες που ορίζονται στην απόφαση επιχορήγησης),
- αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των δηλωμένων δαπανών, συμπεριλαμβανομένου ελέγχου των δικαιολογητικών.

Εάν η αίτηση είναι ελλιπής ή απαιτούνται διευκρινίσεις, το Γραφείο επικοινωνεί με τον δικαιούχο και καθορίζει τα δεδομένα / το έντυπο που πρέπει να υποβληθεί με τις πρόσθετες πληροφορίες.

Η τελική πληρωμή εξαρτάται από την έγκριση της αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων.

Υποβολή

Οι δικαιούχοι πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία, να μεταφορτώσουν τα συνημμένα που ζητούνται, να αποδεχτούν τους όρους υποβολής και να υποβάλουν το έντυπο.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λάβουν επιβεβαίωση υποβολής μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, επικοινωνήστε απευθείας με τη θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: smefund.grants@euipo.europa.eu.

Κανένα άλλο έντυπο δεν γίνεται αποδεκτό. Αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απορρίπτονται.

3.5 Υπολογισμός του τελικού ποσού επιχορήγησης

Η τελική επιχορήγηση υπολογίζεται με βάση τις **πραγματικές** επιλέξιμες δαπάνες εφαρμόζοντας τον **κανόνα του «διπλού ανώτατου ορίου»**, ο οποίος περιορίζει την επιχορήγηση τόσο στο ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών όσο και στο ανώτατο ποσό που αναφέρεται στην απόφαση επιχορήγησης.

Η τελική επιχορήγηση υπολογίζεται χρησιμοποιώντας το ποσοστό συγχρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών που καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης επί του συνόλου των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών. Το ποσό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που ορίζεται στη σχετική απόφαση.

Εάν οι πραγματικές δαπάνες αποδειχθούν χαμηλότερες από τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό, η πραγματική επιχορήγηση υπολογίζεται με βάση το ποσοστό των συνολικών επιλέξιμων δαπανών που προβλέπονται στην απόφαση επιχορήγησης. Εάν οι πραγματικές δαπάνες αποδειχθούν υψηλότερες από τις δαπάνες που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό, η επιχορήγηση δεν αυξάνεται πάνω από το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη σχετική απόφαση. Επομένως, είναι προς το συμφέρον του αιτούντος να υποβάλει μια ρεαλιστική εκτίμηση εξόδων.

Ο υπολογισμός για τον καθορισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης έχει ως εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

ΜΕΙΟΝ δαπάνες που κρίνονται μη επιλέξιμες κατά την αξιολόγηση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- υπηρεσίες που δεν αντιστοιχούν στις υπηρεσίες κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης, για τις οποίες γίνεται μνεία στο παράρτημα I της απόφασης επιχορήγησης,
- υπηρεσίες που υλοποιούνται εκτός της περιόδου επιλεξιμότητας (άρθρα 2.2 και 2.3 της απόφασης επιχορήγησης),
- υπηρεσίες που δεν ζητούνται εντός 30 ημερών από την έναρξη της δράσης (άρθρο 2.2 της απόφασης επιχορήγησης),
- έλλειψη δικαιολογητικών σχετικά με τις δηλωθείσες δαπάνες.

= ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

X 75 % ως ποσοστό συγχρηματοδότησης για την υπηρεσία 1 (άρθρο 3)
και/ή

X 50 % ως ποσοστό συγχρηματοδότησης για την υπηρεσία 2 (άρθρο 3)

ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΜΕΝΟ στο ανώτατο ποσό επιχορήγησης που αναφέρεται στη σχετική απόφαση (άρθρο 3). Σε περίπτωση ξεχωριστής αίτησης, το ποσό αυτό αντιπαραβάλλεται με το ποσό που έχει ήδη γίνει αποδεκτό για τις προηγούμενες υπηρεσίες, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν υπερβαίνει το εν λόγω όριο.

= ΤΕΛΙΚΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (έως το όριο των 1 500 EUR)**3.6 Τελική πληρωμή**

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (αναφέρεται στην απόφαση επιχορήγησης ή τροποποιείται στην αίτηση πληρωμής), η δε προθεσμία για την εκτέλεση της πληρωμής από το Γραφείο είναι 30 ημέρες.

Το Γραφείο ενημερώνει σχετικά τον δικαιούχο όσον αφορά την εκτέλεση της πληρωμής.

3.7 Λογιστικός έλεγχος και επιτόπιες επαληθεύσεις

Το Γραφείο και/ή το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία ή όργανο που έχουν εξουσιοδοτήσει, μπορεί να ελέγξει ανά πάσα στιγμή τη χρήση της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια της σχετικής απόφασης και για περίοδο τριών ετών μετά την τελευταία πληρωμή που πραγματοποιείται από το Γραφείο.

Το Γραφείο μπορεί να μειώσει την επιχορήγηση σε περίπτωση παρατυπίας, απάτης ή αθέτησης άλλων υποχρεώσεων. Το ποσό της μείωσης είναι ανάλογο με τον βαθμό στον οποίο η δράση εφαρμόστηκε ακατάλληλα ή τη σοβαρότητα της παράβασης.

3.8 Δημοσιότητα και διάδοση των αποτελεσμάτων

Όλες οι επιχορηγήσεις που παρέχονται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους πρέπει να δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Γραφείου κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους μετά το κλείσιμο του δημοσιονομικού έτους στο οποίο χορηγήθηκαν.

Ο δικαιούχος εξουσιοδοτεί το Γραφείο να δημοσιεύσει τις ακόλουθες πληροφορίες σε οποιαδήποτε μορφή και μέσο, μεταξύ άλλων μέσω του Διαδικτύου:

- το όνομα και τη διεύθυνση του δικαιούχου,
- το αντικείμενο και τον σκοπό της επιχορήγησης,
- το χορηγηθέν ποσό.

Ο δικαιούχος εξουσιοδοτεί επίσης το Γραφείο να κοινοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες στα εθνικά γραφεία ΔΙ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Κατόπιν αιτιολογημένου και δεόντως τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου, η κοινολόγηση δεν πραγματοποιείται εάν υπάρχει κίνδυνος να συνιστά απειλή για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερομένων, τα οποία προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εάν βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

3.9 Προστασία δεδομένων

Η απάντηση σε οποιαδήποτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων συνεπάγεται την καταγραφή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Αυτά τα δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

Τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να καταχωρισθούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού από την Επιτροπή, εάν ο δικαιούχος ανήκει σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη [δήλωση περί προστασίας των δεδομένων/προστασίας της ιδιωτικής ζωής](#) στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης.

4. Διαδικασία υποβολής προτάσεων

4.1 Δημοσίευση

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων είναι προσβάσιμη από την ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας SME FUND στη διεύθυνση:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Οι αιτούντες καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά όλες τις πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και τη διαδικασία υποβολής.

4.2 Περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις

Τυχόν συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση πρέπει να απευθύνονται στο κέντρο πληροφοριών του EUIPO στη διεύθυνση:

information@euipo.europa.eu

Οι απαντήσεις σε υποβληθείσες ερωτήσεις δημοσιεύονται στον κατάλογο συχνών ερωτήσεων που διατίθεται στην ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας Ideas powered for business SME FUND, ώστε να διασφαλίζεται ίση μεταχείριση όλων των υποψήφιων αιτούντων.

Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να συμβουλευονται τακτικά τον εν λόγω κατάλογο συχνών ερωτήσεων που διατίθεται στην ιστοσελίδα της πρόσκλησης. Το γραφείο υποστήριξης απαντά ξεχωριστά σε ερωτήσεις τεχνικής φύσεως που σχετίζονται με το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (eForm).

4.3 Δημιουργία της αίτησης

Οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης (eForm) που διατίθεται στην ιστοσελίδα της πρωτοβουλίας Ideas powered for business SME FUND στη διεύθυνση:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Τα διάφορα μέρη του εντύπου αίτησης που πρέπει να συμπληρωθούν είναι τα εξής.

- Το Μέρος I περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες του αιτούντος, όπως το όνομα της εταιρείας, τη διεύθυνση, το είδος ΜΜΕ, τον υπεύθυνο επικοινωνίας, τα τραπεζικά στοιχεία και τη γλώσσα ή γλώσσες επικοινωνίας.

Ο αιτών πρέπει να υποβάλει τη σωστή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ή των υπευθύνων επικοινωνίας, καθώς όλες οι κοινοποιήσεις σε σχέση με τη διαδικασία αυτή θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους εν λόγω υπεύθυνους.

- Το Μέρος II περιλαμβάνει τη δήλωση, όπου σημειώνονται τετραγωνίδια επί του εντύπου, καθώς και τα υποχρεωτικά αποδεικτικά έγγραφα προς μεταφόρτωση,

δηλαδή το πιστοποιητικό ΦΠΑ και την τραπεζική δήλωση. Στο έντυπο υπάρχουν σύνδεσμοι με παραδείγματα πιστοποιητικών από όλα τα κράτη μέλη.

Και τα δύο έντυπα αποδεικτικών στοιχείων γίνονται δεκτά μόνον σε μορφή PDF. Προσπαθήστε να μεταφορτώσετε ευανάγνωστες και πρόσφατες εκδόσεις, καθώς και τα δύο έντυπα αποδεικτικών στοιχείων χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία επιλογής, στην απόφαση επιχορήγησης και για την εκτέλεση της πληρωμής.

- Το Μέρος III αφορά την υπηρεσία/-ες που ζητούνται. Για την υπηρεσία 1, ο κατάλογος των εθνικών γραφείων ΔΙ που παρέχουν τις υπηρεσίες ενδέχεται να αλλάζει από τη μία χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων στην άλλη.

Κατά την επιλογή υπηρεσιών, ο συνολικός προϋπολογισμός (τέλη) που απαιτείται να καταβληθεί κατά την υλοποίησή τους και το συνολικό ποσό επιχορήγησης που ζητείται υπολογίζονται αυτόματα ως εξής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός:

- για την υπηρεσία 1 είναι το σταθερό ποσό που αναφέρεται στο παράρτημα 2 για το επιλεγμένο κράτος μέλος της ΕΕ,
- για την υπηρεσία 2 είναι το βασικό τέλος αίτησης για σήμα που αναφέρεται στο παράρτημα 2 για το EUIPO ή πολλαπλασιαζόμενο επί της επιλεγμένης χώρας ή χωρών της ΕΕ και/ή το βασικό τέλος καταχώρισης για σχέδιο και υπόδειγμα που αναφέρεται στο παράρτημα 2 για το EUIPO ή πολλαπλασιαζόμενο επί της επιλεγμένης χώρας ή χωρών της ΕΕ.

Η συνολική επιχορήγηση υπολογίζεται βάσει συγχρηματοδότησης 75 % επί του συνολικού προϋπολογισμού για την υπηρεσία 1 και/ή 50 % επί του συνολικού προϋπολογισμού για την υπηρεσία 2. Εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει τη μέγιστη επιχορήγηση ύψους 1 500 EUR, περιορίζεται σε 1 500 EUR.

- Το Μέρος IV αφορά τον προϋπολογισμό που υπολογίζεται αυτόματα σύμφωνα με τις υπηρεσίες οι οποίες επιλέγονται στο Μέρος III, με όλα τα ποσά σε ευρώ (€), καθώς και τις δηλώσεις με τις οποίες βεβαιώνονται οι αρχές επιχορήγησης σχετικά με τη συγχρηματοδότηση, την απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης και τον μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, αλλά και τις διοικητικές κυρώσεις σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων πριν από την υποβολή.
 - Αρχή συγχρηματοδότησης: οι επιχορηγήσεις ενδέχεται να μην καλύπτουν ολόκληρο το κόστος της δράσης. Συγχρηματοδότηση μπορεί να παρέχεται είτε με τη χρηματοδοτική συνεισφορά των ίδιων των αιτούντων είτε υπό μορφή δημόσιων ή ιδιωτικών συνεισφορών που λαμβάνονται από άλλους χορηγούς.
 - Κανόνας περί μη διπλής χρηματοδότησης: κάθε δράση μπορεί να οδηγήσει στην παροχή μίας μόνο επιχορήγησης, δεν μπορεί να υπάρχει διπλή εθνική και ενωσιακή χρηματοδότηση των ίδιων δαπανών. Ο αιτών οφείλει να δηλώνει τις πηγές και τα ποσά κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή για την οποία υπέβαλε αίτηση κατά το ίδιο οικονομικό έτος για την ίδια δράση.

4.4 Υποβολή της αίτησης επιχορήγησης

Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία και μεταφορτωθούν τα δικαιολογητικά, ο αιτών μπορεί να υποβάλει την αίτηση.

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις ως προς το παραδεκτό που ορίζονται στην ενότητα 2.1 και εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην ενότητα 1.5.

Προτάσεις ή τμήματα προτάσεων που αποστέλλονται στο Γραφείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ως έντυπα αντίγραφα δεν γίνονται δεκτά.

Δεν επιτρέπεται τροποποίηση στην αίτηση αφότου υποβληθεί. Ωστόσο, εάν υπάρχει ανάγκη να διευκρινιστούν ορισμένες πτυχές ή να διορθωθούν τυπογραφικά λάθη, το Γραφείο μπορεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Μετά την υποβολή της πρότασης, ο αιτών που δημιούργησε και υπέβαλε την αίτηση λαμβάνει αυτόματη απόδειξη παραλαβής της αίτησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επισυνάπτεται αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης. Το μήνυμα αυτό δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως ένδειξη ότι η πρόταση είναι παραδεκτή, παρά μόνο ότι υποβλήθηκε.

4.5 Κοινοποίηση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης

Οι αιτούντες ειδοποιούνται ατομικά για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης μετά την έγκριση της απόφασης παροχής ανά χρονική περίοδο υποβολής αιτήσεων.

Η επίσημη αυτή ειδοποίηση αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υπεύθυνους επικοινωνίας που αναγράφονται στο ηλεκτρονικό έντυπο. Είναι ευθύνη του αιτούντος να δηλώσει στο ηλεκτρονικό έντυπο τη σωστή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των υπευθύνων επικοινωνίας.

Η εν λόγω ειδοποίηση περιέχει:

- για τους ανεπιτυχείς αιτούντες, τους λόγους της αρνητικής απόφασης,
- για τους επιτυχείς αιτούντες, αντίγραφο της απόφασης επιχορήγησης υπογεγραμμένο δεόντως από το Γραφείο ως συνημμένο.

Ο κατάλογος των επιλεγμένων αιτήσεων δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Γραφείου:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Επικοινωνία

Εάν έχετε τεχνικά προβλήματα με την επιγραμμική υποβολή του ηλεκτρονικού εντύπου σας, πρέπει να επικοινωνήσετε με το κέντρο πληροφοριών του EUIPO (information@euipo.europa.eu) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πριν από την προθεσμία υποβολής, εξηγώντας το πρόβλημά σας. Εάν πλησιάζει η λήξη της προθεσμίας, πρέπει να συμπεριλάβετε στιγμιότυπο οθόνης κάθε μηνύματος σφάλματος, μαζί με αποδεικτικό του χρόνου εμφάνισης.

Παραρτήματα

Παράρτημα 1 — Υπεύθυνη δήλωση

Παράρτημα 2 — Κατάλογος σταθερών ποσών/τελών ανά χώρα της ΕΕ και για τις δύο υπηρεσίες

Παράρτημα 3 — Υπόδειγμα απόφασης επιχορήγησης