

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ *GR/001/21*

Ideas powered for business SME FUND

Poukazy na duševní vlastnictví

POKYNY PRO ŽADATELE

Obsah

1. Obecný přehled výzvy k podávání návrhů.....	3
1.1 Úvod a souvislosti	3
1.2 Cíle a priority.....	3
1.3 Cílená akce.....	4
1.4 Dostupný rozpočet.....	5
1.5 Časový rozvrh.....	5
1.6 Pravidla pro podávání žádostí.....	6
2. Postup pro výběr návrhů.....	8
2.1 Požadavky na přípustnost.....	8
2.2 Kritéria způsobilosti, vyloučení a výběru žadatele	9
2.2.1 Kritéria způsobilosti.....	9
2.2.2 Kritéria pro vyloučení	9
2.2.3 Kritéria pro výběr.....	9
2.3 Způsobilost akcí	10
2.4 Kritéria pro udělení a závěrečné kontroly žádostí.....	10
2.5 Proces konečného výběru.....	11
3. Finanční a smluvní podmínky	12
3.1 Právní závazek a provádění.....	12
3.2 Formy grantu	12
3.3 Způsobilé náklady	13
3.4 Žádost o platbu konečného zůstatku a podpůrné doklady.....	13
3.5 Výpočet konečné výše grantu	14
3.6 Výplata konečného zůstatku	15
3.7 Kontroly a audity	15
3.8 Zveřejnění a šíření výsledků	16
3.9 Ochrana údajů	16
4. Postup pro podávání návrhů.....	17
4.1 Zveřejnění.....	17
4.2 Další informace nebo vysvětlení	17
4.3 Vypracování žádosti.....	17
4.4 Podání žádosti o grant	18
4.5 Oznámení a zveřejnění výsledků vyhodnocení	19
4.6 Kontakt	19
Přílohy.....	19

1. Obecný přehled výzvy k podávání návrhů

1.1 Úvod a souvislosti

Malé a střední podniky (MSP) v EU mají pro evropské hospodářství zásadní význam, protože představují více než 99 % všech evropských podniků a zajišťují 67 % celkové zaměstnanosti v Evropě. Klíčovou roli v malých a středních podnicích v EU hraje inovace a práva duševního vlastnictví jsou pro podporu inovace zásadním nástrojem. Pandemie COVID-19 ovlivňuje konkurenční postavení malých a středních podniků v celé Evropě. Víze strategického plánu úřadu EUIPO, SP2025, se zaměřuje na to, aby systém duševního vlastnictví pro podniky, zejména pak malé a střední podniky, fungoval v souladu s průmyslovou strategií vypracovanou Evropskou komisí.

V zájmu posílení konkurenceschopnosti evropských malých a středních podniků na trhu EU provádí Evropská komise řadu akcí v rámci programu EU pro konkurenceschopnost podniků a malé a střední podniky (COSME). Úřad EUIPO v tomto rámci, jak bylo schváleno jeho řídicími orgány v listopadu 2020, provádí akci, která pomáhá malým a středním podnikům v EU spravovat svá aktiva v oblasti duševního vlastnictví pod záštitou programu „Ideas powered for business SME FUND“ v rámci akčního plánu pro obnovu malých a středních podniků v EU po skončení pandemie COVID-19. Fond pro MSP – poukazy na duševní vlastnictví má rozpočet ve výši 20 milionů EUR, je společně financovaný EUIPO a Evropskou komisí a bude realizován v roce 2021 udělováním grantů malým a středním podnikům.

1.2 Cíle a priority

Cílem této akce je finančně podpořit malé a střední podniky v EU, které si přejí využít předběžnou diagnózu v oblasti duševního vlastnictví (IP scan) prostřednictvím evropských úřadů duševního vlastnictví nabízejících tuto službu, nebo přímo chránit své ochranné známky a průmyslové vzory prostřednictvím vnitrostátních, regionálních a/nebo evropských systémů duševního vlastnictví.

Fond pro MSP proto bude spolufinancovat dva typy služeb:

- služba 1: předběžná diagnóza v oblasti duševního vlastnictví (IP scan),
- služba 2: základní poplatky za přihlášku ochranné známky nebo průmyslového vzoru.

Očekává se, že akce bude mít následující výhody:

- ekonomická podpora určená malým a středním podnikům během pandemie COVID-19,
- zvýšené povědomí o výhodách práv duševního vlastnictví pro malé a střední podniky v EU,
- konkurenční výhoda díky lepší správě nehmotných aktiv, které bude dosaženo zvýšením registrací aktiv duševního vlastnictví malých a středních podniků v EU,
- podpora vnitrostátních a evropských systémů registrace duševního vlastnictví,
- podpoření cíle Evropské unie spočívajícího v podpoře hospodářské obnovy EU.

1.3 Cílená akce

Cílená akce zahrnuje následující služby:

- Služba 1 – Služby předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví (IP scan)

Předběžná diagnóza v oblasti duševního vlastnictví je zásadní při přípravě strategie malých a středních podniků v oblasti duševního vlastnictví. Auditři zabývající se oblastí duševního vlastnictví se zaměří na obchodní model, výrobky a/nebo služby a plány růstu malých a středních podniků, aby bylo možné vypracovat jejich strategii.

Tato služba může malým a středním podnikům pomoci při rozhodování, o jaká práva duševního vlastnictví se ucházet, jak rozvíjet své portfolio duševního vlastnictví, a pokud již mají svá práva registrovaná, může jim pomoci plánovat jejich strategii do budoucna.

Služby předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví jsou v rámci tohoto programu k dispozici výhradně prostřednictvím zapojených vnitrostátních nebo regionálních úřadů duševního vlastnictví v EU. Před podáním žádosti by si malé a střední podniky měly zkontrolovat, zda je tato služba nabízena v členském státě, kde jsou usazeny.

Služba předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví může zahrnout následující kroky:

- Vstupní analýza: MSP v EU vyplní sebehodnotící dotazník. Auditor analyzuje konkurenční prostředí tohoto MSP v EU a jeho odpovědi na průzkum, aby získal základní orientaci v situaci ohledně duševního vlastnictví příjemce služby.
- Návštěva a pohovor: auditor navštíví daný MSP v EU a provede hloubkový pohovor, přičemž jako vodítko použije dotazník, jehož vyplnění by mělo zabrat 2 až 4 hodiny. Kvůli pandemii COVID-19 mohou být použity on-line komunikační prostředky.
- Konečné výsledky: auditor předloží zprávu danému MSP v EU buď osobně, nebo prostřednictvím videokonference.

- Služba 2 – Poplatky za přihlášky ochranných známek a průmyslových vzorů

O ochranné známky a průmyslové vzory lze žádat u některého z vnitrostátních úřadů pro duševní vlastnictví v EU (národní úroveň), u úřadu pro duševní vlastnictví v Beneluxu (pokrývá Belgii, Nizozemsko a Lucembursko; regionální úroveň) nebo u EUIPO (pokrývá všechny členské státy EU). To by mělo nejlépe proběhnout on-line.

Zvolená geografická úroveň ochrany bude samozřejmě záviset na obchodní strategii a růstových plánech podniku. V žádosti může být uvedeno několik ochranných známek a průmyslových vzorů.

V případě, že ochrannou známku nebo průmyslový vzor vlastní dva nebo více malých a středních podniků, může jako přihlašovatel požádat o grant a získat proplacení nákladů pouze jeden z nich.

1.4 Dostupný rozpočet

Celkový rozpočet, který je k dispozici pro spolufinancování akcí v rámci této výzvy k podávání návrhů, se odhaduje na **20 000 000 EUR**.

Každý zájemce může požádat o spolufinancování nákladů na tyto služby v mezích uvedených v následující tabulce:

TYP AKCE	LIMITY SLUŽEB NA JEDEN MSP	LIMIT SPOLUFINANCOVÁNÍ NA JEDNU AKCI	MAXIMÁLNÍ GRANT NA JEDEN SMP
Služba 1 – Předběžná diagnóza v oblasti duševního vlastnictví	1 Služba předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví	75 %	1 500 EUR
Služba 2 – Práva duševního vlastnictví	1 žádost o jednu nebo více ochranných známek a/nebo průmyslových vzorů	50 %	

Celková částka, kterou lze poskytnout kterémukoli jednotlivému MSP, je omezena na 1 500 EUR bez ohledu na typ požadovaných akcí.

Zbývajících 25 % a/nebo 50 % musí žadatelé spolufinancovat – například z vlastních zdrojů MSP.

Úřad EUIPO si vyhrazuje právo nerozdělit všechny vyčleněné finanční prostředky.

1.5 Časový rozvrh

Výzva k podávání návrhů bude otevřena v různých obdobích pro podání žádosti – prozatímní časový rámec je následující:

	OBDOBÍ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI 1	OBDOBÍ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI 2	OBDOBÍ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI 3	OBDOBÍ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI 4	OBDOBÍ PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI 5
Rozpočet k dispozici na dané období pro podání žádosti	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Začátek období pro podávání žádostí	11. 1. 2021	1. 3. 2021	1. 5. 2021	1. 7. 2021	1. 9. 2021
Lhůta pro podání žádostí	31. 1. 2021	31. 3. 2021	31. 5. 2021	31. 7. 2021	31. 9. 2021
Žadatelé obdrží písemné oznámení o výsledcích a v případě udělení grantu také oznámení o rozhodnutí o grantu	únor – březen 2021	duben – květen 2021	červen – červenec 2021	srpen – září 2021	říjen – listopad 2021

Je uveden také orientační rozpočet k rozdělení v každém jednotlivém období pro podání žádosti – pokud nebudou v daném období pro podání žádosti využity všechny prostředky, mohou být převedeny do pozdějších období pro podání žádosti.

Naopak, pokud jsou všechny finanční prostředky využity již před koncem lhůty pro podání žádostí v daném období pro podání žádosti, systém on-line žádostí bude pro toto období pro podání žádosti uzavřen.

Žadatelé, kteří v konkrétním období pro podání žádosti uvidí systém uzavřený, mohou žádost podat, jakmile se otevře následující období pro podání žádosti.

V případě, že bude ke dni ukončení posledního období pro podání žádosti pro podání žádostí k dispozici zbývající rozpočet, vyhrazuje si úřad EUIPO právo otevřít další období pro podání žádosti.

V každém z výše uvedených scénářů budou podrobné informace zveřejněny [na internetové stránce FONDU PRO MSP](#) tak, aby bylo zajištěno, že bude se všemi žadateli zacházeno spravedlivě a budou mít přístup ke stejným informacím.

1.6 Pravidla pro podávání žádostí

Žadatel může v kterémkoli daném období pro podání žádosti podat pouze jednu žádost pro službu 1 nebo službu 2 nebo kombinaci obou. Žadatelé mohou požádat o každou službu pouze jednou (žadatel například nesmí požádat o přihlášku ochranné známky v rámci služby 2 a poté v následném období pro podání žádosti požádat o přihlášku průmyslového vzoru v rámci služby 2).

V případě, že žadatel během období pro podání žádosti podá více než jednu žádost, bude zohledněna pouze ta žádost, která byla podána jako první. Všechny následné žádosti podané ve stejném období pro podání žádosti budou automaticky považovány za nepřijatelné.

V budoucím období pro podání žádosti může žadatel požádat pouze o službu, která mu nebyla udělena v předchozím období pro podání žádosti (tj. žadatel, kterému byla udělena v prvním období pro podání žádosti služba 1, může požádat v následujícím období pro podání žádosti pouze o službu 2), jinak bude žádost automaticky považována za nepřijatelnou.

Žadatelé odmítnutí v konkrétním období pro podání žádosti v rámci výzvy k podávání návrhů se mohou přihlásit do následujícího období pro podání žádosti.

Žádosti, které jsou předloženy včas a splňují požadavky uvedené v tomto dokumentu o výzvě k podávání návrhu, nutně nedávají žadateli právo na to, aby mu byla poskytnuta některá z požadovaných podpůrných akcí. Všechny žádosti podléhají dalšímu přezkoumání a celkové dostupnosti finančních prostředků.

2. Postup pro výběr návrhů

Úřad EUIPO odpovídá za vyhodnocení a výběr návrhů předložených v rámci této výzvy k podávání návrhů.

Proces vyhodnocení je založen na následujících klíčových principech:

- ✓ rovné zacházení – všechny návrhy jsou hodnoceny stejným způsobem podle stejných kritérií a
- ✓ transparentnost – žadatelům je poskytnuta přiměřená zpětná vazba o výsledku vyhodnocení jejich návrhů.

Návrhy musí splňovat požadavky na přípustnost, jakož i kritéria pro způsobilost, vyloučení a výběr, a budou vyhodnoceny na základě níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

2.1 Požadavky na přípustnost

Jakmile je návrh podán, je žadatel e-mailem informován o jeho úspěšném přijetí. Toto potvrzení přijetí však neznamená, že návrh je přípustný, ale pouze to, že byl návrh úspěšně přijat do systému.

Všechny předložené návrhy jsou nejprve zkontrolovány, zda splňují tyto požadavky na přípustnost:

- za přípustné budou považovány pouze žádosti využívající elektronický formulář pro žádosti (eForm),
- za přípustné budou považovány pouze žádosti podané ve lhůtě pro podání žádostí (jak je uvedeno v oddíle 5 – Časový harmonogram),
- v případě, že žadatel podá v daném období pro podání žádosti více než jednu žádost, bude zohledněna pouze ta žádost, která byla podána jako první, a všechny následující žádosti podané ve stejném období pro podání žádosti budou automaticky považovány za nepřijatelné,
- v budoucím období pro podání žádosti může žadatel požádat pouze o službu, která mu ještě nebyla udělena (tj. žadatel, kterému byla udělena v prvním období pro podání žádosti služba 1, může požádat v následujícím období pro podání žádosti pouze o službu 2), jinak bude žádost automaticky považována za nepřijatelnou.

Návrhy, které nesplňují kterýkoliv z výše uvedených požadavků, budou zamítnuty a dotčení žadatelé budou řádně informováni o důvodech zamítnutí.

2.2 Kritéria způsobilosti, vyloučení a výběru žadatele

Každý přípustný návrh je posouzen podle následujících kritérií.

2.2.1 Kritéria způsobilosti

Aby byli žadatelé způsobilí, musí být malými a středními podniky (MSP) podle definice v [doporučení EU 2003/361](#), usazenými v členských státech EU.

Každý žadatel bude konzultován na internetových stránkách EU o daních a celní unii, aby se ověřilo, zda je poskytnuté DIČ platné pro transakce v rámci EU.

2.2.2 Kritéria pro vyloučení

Žadatelé budou v určitých situacích z řízení vyloučeni (např. žadatelé, kteří jsou v úpadku nebo likvidaci, nebo žadatelé vinní ze závažného profesního pochybení atd.).

Tato kritéria jsou uvedena v čl. 136 odst. 1 písm. a) až h) finančního nařízení a jsou popsána v prohlášení v příloze těchto pokynů. Žadatelé musí v elektronickém formuláři potvrdit, že se nenacházejí v žádné ze situací zakládajících vyloučení, které jsou v tomto formuláři uvedeny.

U každého žadatele lze konzultovat systém včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů.

2.2.3 Kritéria pro výběr

Žadatelé musí mít kapacitu k dokončení navrhovaných akcí a udržení své činnosti v chodu po celou dobu trvání grantu.

Výše uvedená kritéria (pro způsobilost, vyloučení a výběr) budou zkontrolována na základě vlastního prohlášení a příslušné podpůrné dokumentace následujícím způsobem.

Uchazeči budou požádáni, aby prohlásili, že si přečetli čestné prohlášení připojené k výzvě k podávání návrhů, a potvrdili, že:

- žadatel je plně způsobilý a disponuje kapacitou v souladu s kritérii stanovenými ve výzvě k podávání návrhů,
- žadatel se nenachází v žádné ze situací zakládajících vyloučení uvedených ve výzvě.

Kromě toho budou žadatelé požádáni o předložení aktuálního osvědčení o DPH vydaného příslušným vnitrostátním orgánem, které prokazuje právní existenci jejich podniku.

Úřad EUIPO si vyhrazuje právo vyžádat si další dokumentaci k prokázání pravdivosti tohoto prohlášení. Pokud se některá z prohlášení nebo informací poskytnutých jako podmínka pro účast v tomto řízení ukáží jako nepravdivá, mohou být žadatelům uloženy správní sankce.

V případě potřeby dalšího objasnění mohou být žadatelé během procesu vyhodnocení kontaktováni.

Návrhy, které nesplňují kritéria způsobilosti, vyloučení a výběru stanovená ve výzvě k podávání návrhů, budou zamítnuty a žadatelé budou o důvodech zamítnutí řádně informováni.

2.3 Způsobilost akcí

Způsobilé jsou pouze níže uvedené akce specifikované v oddíle 3 (cílené akce):

- služba 1: Předběžná diagnóza v oblasti duševního vlastnictví (IP scan),
- služba 2: základní poplatky za přihlášku ochranné známky nebo průmyslového vzoru u úřadu EUIPO, u úřadu pro duševní vlastnictví v Beneluxu a/nebo u úřadu pro duševní vlastnictví v kterémkoli členském státě EU.

Další kritéria způsobilosti ve vztahu k prováděcímu období jsou stanovena takto.

- Akce budou zahájeny prvním dnem po dni jejich oznámení (rozhodnutí o grantu podepsané úřadem EUIPO) vybraným žadatelům (dále jen „počáteční datum“). Akce, o které již bylo požádáno nebo které již byly dokončeny před počátečním datem, budou považovány za nezpůsobilé.
- Akce budou považovány za způsobilé pouze v případě, že bude o služby požádáno do 30 kalendářních dnů po počátečním datu akce (oznámení o rozhodnutí o grantu podepsané úřadem EUIPO). Akce, o které bude požádáno mimo toto období budou považovány za nezpůsobilé.
- Akce skončí dne 31. 12. 2021 (dále jen „datum ukončení“). Služby musí být vyžádány a provedeny nejpozději do uvedeného data. Služby, které nebudou provedeny před tímto datem budou považovány za nezpůsobilé.

2.4 Kritéria pro udělení a závěrečné kontroly žádostí

Během procesu konečného výběru budou nejprve zkontrolovány následující aspekty.

- Jakákoli identifikovaná/identifikovatelná rizika dvojího financování z jiných vnitrostátních nebo unijních zdrojů.

Tento požadavek je splněn, pouze pokud žadatelé zaškrtnou příslušná políčka v on-line formuláři žádosti (elektronickém formuláři/eForm), která označují, že daný žadatel nepožádal o nebo neobdržel žádné národní nebo unijní financování stejných služeb nebo části služeb požadovaných v tomto formuláři. Pokud bude zjištěno dvojí financování, bude návrh zamítnut.

- Rozpočtová omezení.

Přijetí žádosti úřadem EUIPO nezakládá závazek poskytnout grant ve výši požadované žadatelem. Požadovaná částka nesmí za žádných okolností překročit maximální částku 1 500 EUR.

V případě více samostatných žádostí bude požadovaná částka sečtena s částkou již přidělenou na předchozí službu, aby bylo zajištěno, že nebude překročena maximální částka 1 500 EUR.

Poté budou žádosti posouzeny na základě následujících kritérií.

- Přednost bude určena podle pořadí podání žádostí.

Navrhované akce musí odpovídat stanoveným cílům a prioritám výzvy, přičemž budou upřednostněny dříve přijaté žádosti, jako projev uznání motivace a rychlosti žadatelů. Vezměte na vědomí, že rozpočet pro každé období pro podání žádosti je omezený. Návrhy budou financovány v chronologickém pořadí na základě doby podání žádosti (registrační číslo), dokud nebude vyčerpán rozpočet.

2.5 Proces konečného výběru

Výbor složený ze zástupců úřadu EUIPO posoudí výsledek vyhodnocení a vypracuje seznam návrhů doporučených a nedoporučených k financování.

Poté je přijato rozhodnutí o výběru, které obsahuje seznam všech návrhů vybraných k financování, příslušné maximální částky financování na akci/akce a příjemce grantu.

Žadatelé, jejichž návrhy jsou vybrány k financování, obdrží rozhodnutí o grantu podepsané úřadem EUIPO. Vzor rozhodnutí o grantu je zveřejněn na [internetových stránkách programu Ideas powered for business SME FUND](#).

Vzor rozhodnutí o grantu nelze nijak měnit. Od žadatelů se vyžaduje, aby si před předložením návrhu vzor pozorně přečetli, zejména pak všeobecné podmínky.

Žadatelé, kteří byli odmítnuti v konkrétním období pro podání žádosti v rámci výzvy k podávání návrhů, se mohou přihlašovat do následujících období pro podání žádosti až do doby, kdy již žádná další období pro podání žádosti nejsou vypsaná.

3. Finanční a smluvní podmínky

3.1 Právní závazek a provádění

V případě grantu uděleného úřadem EUIPO bude žadateli elektronicky zasláno rozhodnutí o grantu s uvedením částek v eurech spolu s podrobnými všeobecnými podmínkami a úrovní financování. Rozhodnutí nesmí být úřadu EUIPO vráceno.

Žadatelé berou na vědomí, že podání žádosti o grant znamená přijetí všeobecných podmínek připojených k této výzvě k podávání návrhů. Tyto všeobecné podmínky jsou pro příjemce grantu závazné, a tvoří přílohu rozhodnutí o grantu.

- Rozhodnutí o grantu nabývá účinku dnem jeho oznámení příjemci.
- Akce budou probíhat od prvního dne následujícího po dni jejich oznámení příjemci.

Příjemci mohou v rozhodnutí o grantu požádat o a zaplatit za vybrané služby:

- služby předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví (IP scan) dostupné ve vnitrostátních úřadech, které tuto službu nabízejí, a/nebo
- o ochranné známky a průmyslové vzory lze žádat u některého z vnitrostátních úřadů pro duševní vlastnictví v EU (národní úroveň), a/nebo u úřadu pro duševní vlastnictví v Beneluxu (pokrývá Belgie, Nizozemsko a Lucembursko; regionální úroveň) a/nebo u úřadu EUIPO (pokrývá všechny členské státy EU). Toto je možné provést on-line.

Příjemci musí zajistit, aby o služby byly požádáno do 30 dnů od zahájení akce a aby byly dokončeny do doby podání žádosti o proplacení nákladů.

- Akce musí být ukončeny nejpozději 31. 12. 2021, jak je uvedeno v oddíle 9.

Změny rozhodnutí o grantu nebudou úřadem EUIPO během jeho doby trvání přijímány. Příjemci však budou moci informovat úřad EUIPO o jakékoli změně organizace a/nebo bankovních údajů při podání žádosti o platbu konečného zůstatku.

3.2 Formy grantu

Grant má formu proplacení skutečně vynaložených nákladů.

Maximální částka grantu bude 1 500 EUR a bude definována použitím maximální míry spolufinancování na skutečně vynaložené a příjemcem vykázané způsobilé náklady takto:

- pro službu 1: proplacení 75 % způsobilých nákladů,
- pro službu 2: proplacení 50 % způsobilých nákladů.

3.3 Způsobilé náklady

Způsobilé náklady musí splňovat následující kritéria:

- vznikly příjemci,
- vznikly ve stanoveném časovém rámci akce,
- jsou uvedeny v odhadovaném rozpočtu akce,
- jsou nezbytné pro realizaci projektu, který je předmětem grantu,
- jsou identifikovatelné a ověřitelné – jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce,
- splňují příslušné daňové a sociální právní předpisy,
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a nákladovou efektivnost.

S náležitým ohledem na výše uvedené podmínky způsobilosti jsou kategorie způsobilých přímých nákladů spojených s výkonem akce následující:

Pro službu 1:

- fixní množství způsobilých služeb předběžné diagnózy v oblasti duševního vlastnictví.

Pro službu 2:

- u ochranných známek se jedná o základní poplatek zaplacený v okamžiku podání přihlášky, s výjimkou dalších tříd výrobků a služeb,
- u průmyslových vzorů se jedná o základní poplatek zaplacený v okamžiku podání přihlášky, bez jakýchkoli dalších poplatků za zveřejnění nebo odklad.

Pro obě služby jsou fixní částky a poplatky podle zemí EU uvedeny v příloze 2 této výzvy.

Fixní částka a/nebo poplatky za služby již zaregistrované nebo vyžádané před začátkem akce uvedeném v rozhodnutí o grantu, se nepovažují za způsobilé.

3.4 Žádost o platbu konečného zůstatku a podpůrné doklady

Příjemce musí podat žádost o platbu konečného zůstatku po provedení služeb, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení akce (31. 12. 2021).

Za obě služby lze podat jednu žádost o platbu, případně může příjemce podat dvě samostatné žádosti o platbu – jednu pro každou službu. V žádném případě nebudou akceptovány více než dvě žádosti.

Příjemce může požádat o vyplacení konečného zůstatku, pokud byly služby vyžádaný do 30 dnů od zahájení akce a dokončeny do okamžiku předložení zprávy.

Příjemci musí požádat o proplacení nákladů pomocí odkazu na elektronický formulář žádosti o platbu v souladu s pokyny uvedenými v příloze IV rozhodnutí o grantu.

Informace předložené v tomto formuláři žádosti musí obsahovat podrobnosti o provedených službách a související finanční výkaz o skutečně vynaložených a nárokových nákladech příjemce.

Příjemce musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Příjemce musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze v souladu s tímto rozhodnutím považovat za způsobilé a že žádost o platbu je doložena odpovídajícími podpůrnými doklady, které budou dále upřesněny v pokynech uvedených v příloze IV rozhodnutí o grantu.

Posouzení žádosti zahrnuje následující prvky:

- vyhodnocení provedených služeb (za účelem kontroly, zda odpovídají službám definovaným v rozhodnutí o grantu),
- vyhodnocení způsobilosti vykázaných výdajů: zahrnuje kontrolu podpůrných dokladů.

Pokud je žádost neúplná nebo vyžaduje objasnění, úřad EUIPO kontaktuje příjemce a sdělí mu, které další údaje nebo formuláře doplněné o další informace by měl příjemce dodat.

Výplata konečného zůstatku podléhá schválení žádosti a průvodních dokladů.

Podání

Příjemci musí vyplnit všechna povinná pole, nahrát požadované přílohy, přijmout podmínky podání žádosti a formulář odeslat.

Příjemci by měli obdržet potvrzení o podání žádosti e-mailem. Pokud k tomu nedojde, kontaktujte úřad EUIPO přímo na adrese : smefund.grants@euipo.europa.eu.

Žádná jiná forma není přijatelná. Žádosti o platbu podané jakýmkoli jiným způsobem budou zamítnuty.

3.5 Výpočet konečné výše grantu

Konečná výše grantu se vypočítá na základě **skutečných** způsobilých výdajů použitím pravidla „**dvojitého stropu**“ omezujícího grant na procentní podíl ze způsobilých nákladů a do maximální výše uvedené v rozhodnutí o grantu.

Konečný grant se vypočítá uplatněním procentního podílu spolufinancování způsobilých nákladů stanoveného v grantové dohodě na součet skutečných způsobilých nákladů. Tato částka nesmí překročit maximální částku grantu stanovenou v rozhodnutí o grantu.

Pokud se ukáže, že skutečné výdaje jsou nižší než odhadovaný rozpočet, bude skutečný grant vypočítán na základě procenta celkových způsobilých nákladů předpokládaných v rozhodnutí o grantu. Pokud se ukáže, že skutečné výdaje jsou vyšší než rozpočtované výdaje, nebude grant navýšen nad maximální částku grantu předpokládanou v rozhodnutí o grantu. Je proto v zájmu žadatele předložit realistický odhad nákladů.

Výpočet pro stanovení konečné výše grantu je následující:

NÁKLADY VYKÁZANÉ VE ZPRÁVĚ

MINUS náklady, které jsou během hodnocení vyhodnoceny jako nezpůsobilé z jednoho z následujících důvodů:

- služby neodpovídající službám deklarovaným při podání žádosti o grant a jeho udělení v příloze I rozhodnutí o grantu,
- služby provedené mimo způsobilé období (články 2.2 a 2.3 rozhodnutí o grantu),
- služby nevyžádané do 30 dnů od zahájení akce (článek 2.2 rozhodnutí o grantu),
- nedostatek podpůrných dokladů týkajících se požadovaných výdajů.

= CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

X **75 %** jako procentní podíl spolufinancování služby 1 (článek 3)

a/nebo

X **50 %** jako procentní podíl spolufinancování služby 2 (článek 3)

OMEZENÉ do maximální výše grantu uvedené v rozhodnutí o grantu (článek 3). V případě samostatného požadavku bude tato částka přičtena k částce již přijaté pro předchozí služby, aby bylo zajištěno, že nebude překročen daný limit.

= KONEČNÁ GRANTOVÁ ČÁSTKA K VÝPLATĚ (do limitu 1 500 EUR)

3.6 Výplata konečného zůstatku

Konečná částka grantu bude vyplacena na bankovní účet příjemce (uvedený v rozhodnutí o grantu nebo upravený v žádosti o platbu), přičemž lhůta pro provedení platby ze strany úřadu EUIPO bude 30 dnů.

Úřad EUIPO oznámí příjemci odpovídajícím způsobem provedení platby.

3.7 Kontroly a audity

Úřad EUIPO a/nebo Evropský účetní dvůr, Úřad evropského veřejného žalobce nebo jím pověřený subjekt mohou kontrolovat využití grantu kdykoli během doby platnosti rozhodnutí o grantu a po dobu tří let následujících po poslední platbě provedené úřadem EUIPO.

Úřad EUIPO může v případě nesrovnalostí, podvodu nebo porušení jiných povinností grant snížit. Výše snížení bude úměrná buď míře, v jaké byla akce provedena nesprávně, nebo závažnosti porušení.

3.8 Zveřejnění a šíření výsledků

Všechny granty udělené v průběhu rozpočtového roku musí být zveřejněny na internetových stránkách úřadu EUIPO během první poloviny roku následujícího po uzavření rozpočtového roku, během něhož byly uděleny.

Příjemce zmocňuje úřad EUIPO k zveřejnění následujících informací v jakékoli formě a na jakémkoli médiu, a to i prostřednictvím internetu:

- jméno a adresa příjemce,
- předmět a účel grantu,
- přidělená částka.

Příjemce rovněž zmocňuje úřad EUIPO, aby tyto informace sdílel s vnitrostátními úřady duševního vlastnictví a s Evropskou komisí.

Na základě důvodné a řádně odůvodněné žádosti příjemce bude od zveřejnění upuštěno, pokud by takové zveřejnění znamenalo ohrožení práv a svobod dotčených jednotlivců chráněných Listinou základních práv Evropské unie nebo poškození obchodních zájmů příjemců.

3.9 Ochrana údajů

Odpověď na každou výzvu k podávání návrhu zahrnuje zaznamenání a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovány podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Komise může zaznamenávat osobní údaje v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů, pokud se příjemce nachází v jedné ze situací uvedených v článcích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046.

Další informace najdete v [prohlášení o ochraně osobních údajů](#) v on-line formuláři žádosti.

4. Postup pro podávání návrhů

4.1 Zveřejnění

Výzva k podávání návrhů je přístupná na internetových stránkách FONDU PRO MSP na adrese:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Od žadatelů se požaduje, aby si pečlivě přečetli všechny informace o výzvě k podávání návrhů a postupu podávání žádostí.

4.2 Další informace nebo vysvětlení

Veškeré konkrétní otázky týkající se této výzvy je nutné adresovat informačnímu centru úřadu EUIPO na adrese:

information@euipo.europa.eu

Odpovědi na zaslané otázky budou zveřejněny v seznamu Nejčastější dotazy, který je k dispozici na internetových stránkách věnovaných programu Ideas powered for business SME FUND, aby bylo zajištěno rovné zacházení se všemi potenciálními žadateli.

Žadatelům se doporučuje, aby pravidelně kontrolovali tyto často kladené dotazy, které jsou k dispozici na internetových stránkách výzvy. Asistenční služba bude individuálně reagovat na otázky technické povahy týkající se on-line formuláře žádosti (elektronický formulář).

4.3 Vypracování žádosti

Žadatelé musí použít on-line formulář žádosti (elektronický formulář), který je k dispozici na internetových stránkách programu Ideas powered for business SME FUND na adrese:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Je nutné vyplnit následující části formuláře žádosti.

- Část I obsahuje veškeré informace o žadateli, jako jsou název společnosti, adresa, typ MSP, kontaktní osoba, bankovní údaje a jazyk/jazyky komunikace.

Žadatel musí uvést správnou e-mailovou adresu kontaktních osob, neboť veškerá komunikace související s tímto postupem bude těmto kontaktům zasílána elektronicky.

- Část II obsahuje prohlášení, které se provádí zaškrtnutím u formuláře a dokladů, které musí být povinně nahrány, což jsou osvědčení o DPH a bankovní výpis. Formulář bude obsahovat odkazy na příklady certifikátů ze všech členských států.

Přijímány jsou pouze pdf verze obou forem dokladů. Pokuste se nahrát čitelné a aktuální verze, protože obě formy dokladů budou použity během výběrového procesu, v rozhodnutí o grantu a při provedení platby.

- Část III se týká požadovaných služeb. U služby 1 se může seznam národních úřadů duševního vlastnictví poskytujících dané služby mezi jednotlivými obdobími pro podání žádosti měnit.

Při výběru služeb se celkový rozpočet (poplatky), který budete muset zaplatit při jejich provedení, a celková požadovaná výše grantu automaticky vypočítají následujícím způsobem.

Celkový rozpočet:

- pro služby 1 je to fixní částka uvedená v příloze 2 pro vybraný členský stát EU,
- pro službu 2 je to základní poplatek za přihlášku ochranné známky uvedený v příloze 2 pro úřad EUIPO nebo vynásobený vybranou zemí nebo vybranými zeměmi EU a/nebo základní registrační poplatek za průmyslový vzor uvedený v příloze 2 pro EUIPO nebo vynásobený vybranou zemí nebo vybranými zeměmi EU.

Celková výše grantu se vypočítá ze spolufinancování 75 % z celkového rozpočtu pro službu 1 a/nebo 50 % z celkového rozpočtu pro službu 2. Pokud výsledek přesáhne maximální výši grantu, která činí 1 500 EUR, bude omezen na 1 500 EUR.

- Část IV se týká rozpočtu vypočítaného automaticky podle služeb vybraných v části III, přičemž všechny částky budou uvedeny v eurech (EUR), a dále se týká prohlášení potvrzujících grantové zásady pro spolufinancování, zákazu dvojího financování a neziskovosti a správních sankcí v případě nepravdivých prohlášení před podáním.
 - Princip spolufinancování:
granty nemusí financovat celé náklady akce. Spolufinancování lze poskytnout buď z vlastního finančního příspěvku žadatele, nebo ve formě veřejných nebo soukromých příspěvků získaných od jiných dárců.
 - Pravidlo zákazu dvojího financování:
každá akce může vést k udělení pouze jednoho grantu, nemůže dojít k duplicitnímu financování stejných výdajů ze strany státu a Evropské unie. Žadatel musí uvést zdroje a částky veškerých dalších finančních prostředků, které obdržel nebo o něž požádal ve stejném finančním roce pro stejnou akci.

4.4 Podání žádosti o grant

Jakmile jsou vyplněny všechny informace a nahrány všechny podpůrné doklady, může žadatel podat žádost.

Žádosti musí být podány v souladu s požadavky na přípustnost stanovenými v oddíle 2.1 a ve lhůtách stanovených v oddíle 1.5.

Návrhy nebo části návrhů zaslané úřadu EUIPO e-mailem nebo v tištěné podobě nebudou přijaty.

Po podání není povolena žádná změna žádosti. Je-li však třeba vyjasnit určité aspekty nebo napravit administrativní chyby, může úřad EUIPO žadatele během procesu vyhodnocení kontaktovat.

Po podání návrhu obdrží žadatel, který vytvořil a odeslal žádost, automatické e-mailové potvrzení přijetí žádosti. Kopie podané žádosti bude přiložena. Tento e-mail by neměl být považován za potvrzení toho, že je návrh přípustný; znamená pouze, že byl návrh podán.

4.5 Oznámení a zveřejnění výsledků vyhodnocení

Žadatelé budou o výsledcích procesu vyhodnocení jednotlivě informováni po přijetí rozhodnutí o udělení grantu v jednotlivých obdobích pro podání žádosti.

Toto formální oznámení bude zasláno e-mailem kontaktním osobám uvedeným v elektronickém formuláři. Je odpovědností žadatele uvést v elektronickém formuláři správnou e-mailovou adresu kontaktních osob.

Toto oznámení bude obsahovat:

- pro neúspěšné žadatele důvody zamítavého rozhodnutí,
- pro úspěšné žadatele kopii rozhodnutí o grantu řádně podepsanou úřadem EUIPO, ve formě přílohy.

Seznam úspěšných vybraných žádostí bude zveřejněn na internetových stránkách úřadu EUIPO:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/en/grants>

4.6 Kontakt

V případě technických potíží s on-line podáním vašeho elektronického formuláře musíte e-mailem kontaktovat informační centrum úřadu EUIPO (information@euiipo.europa.eu) s popisem vašeho problému, a to před uplynutím lhůty pro podání. Pokud do uplynutí této lhůty již nezbývá mnoho času, musíte přiložit také snímek obrazovky jakékoli chybové zprávy spolu s doložením času, kdy k chybě došlo.

Přílohy

Příloha 1 – Čestné prohlášení

Příloha 2 – Seznam fixních částek / poplatků za obě služby podle země EU

Příloha 3 – Vzor rozhodnutí o grantu