



## **Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων**

### **1. Γενικές παρατηρήσεις**

#### **1.1 Χρήση του εντύπου**

Το έντυπο της αίτησης διατίθεται από το Γραφείο Εναρμόνισης στην Εσωτερική Αγορά (ΓΕΕΑ) σύμφωνα με το άρθρο 68 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2245/2002 της Επιτροπής της 21<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2002 σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 6/2002 του Συμβουλίου για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Το έντυπο διατίθεται δωρεάν από το ΓΕΕΑ και μπορεί να τηλεφορτωθεί από την ιστοθέρση του Γραφείου στη διεύθυνση <http://www.oami.europa.eu>. Η αναπαραγωγή του εντύπου είναι ελεύθερη.

Οι αιτούντες ή οι αντιπρόσωποί τους μπορούν να χρησιμοποιούν έντυπα παρόμοιας μορφής ή σχήματος, όπως είναι τα έντυπα που παράγονται από ηλεκτρονικούς υπολογιστές με βάση τις πληροφορίες που περιέχονται στο έντυπο αίτησης.

Σε περίπτωση χρήσης εντύπων τα οποία έχουν αναπαραχθεί ηλεκτρονικά και εφόσον ο χώρος που παρέχεται στο έντυπο δεν επαρκεί, μπορεί να αποφευχθεί η χρήση συνημμένων εγγράφων επεκτείνοντας απλώς την ηλεκτρονική μορφή του εντύπου.

Η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης που παρέχει το ΓΕΕΑ διασφαλίζει την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζονται στο άρθρο 31 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 6/2002 του Συμβουλίου για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Προς τούτο, συιστάται η χρήση αυτού του εντύπου. Εντούτοις, οι αιτούντες μπορούν να χρησιμοποιήσουν δικά τους έντυπα.

Συιστάται η όσο το δυνατόν πληρέστερη συμπλήρωση του εντύπου κατά την κατάθεσή του. Αυτό θα διευκολύνει και θα επιταχύνει την εξέταση της αίτησης από το Γραφείο. Η συμπλήρωση των πεδίων που φέρουν αστερίσκο (\*) είναι υποχρεωτική.

Το έντυπο αίτησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε για μία είτε για πολλαπλές αιτήσεις.

**Μία αίτηση:** αίτημα καταχώρισης ενός σχεδίου ή υποδείγματος, ανεξαρτήτως του αριθμού των όψεων που χρησιμοποιούνται για τη γραφική αναπαράσταση του σχεδίου ή υποδείγματος.

**Πολλαπλές αιτήσεις:** αίτημα καταχώρισης περισσότερων του ενός σχεδίων ή υποδειγμάτων, στο πλαίσιο της ίδιας αίτησης. Δεν υπάρχει ανώτατο όριο στον αριθμό των σχεδίων ή υποδειγμάτων για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση.

Για περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με τον ακόλουθο τηλεφωνικό αριθμό του ΓΕΕΑ: (34) 965 139 100.

#### **1.2 Αποστολή των εντύπων**

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Τα συμπληρωθέντα έντυπα των αιτήσεων μπορούν να αποστέλλονται απευθείας στο ΓΕΕΑ στο Αλικάντε ή, κατ'επιλογή του αιτούντα, σε μια από τις κεντρικές υπηρεσίες βιομηχανικής ιδιοκτησίας των κρατών μελών ή στο Γραφείο Σημάτων της Μπενελούξ. Οι αιτήσεις καθώς και κάθε άλλη αλληλογραφία που διαβιβάζεται ταχυδρομικώς, πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Office for Harmonization in the Internal Market  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Ισπανία

Η αλληλογραφία που διαβιβάζεται με τηλεομοιοτυπία (fax) πρέπει να αποστέλλεται στον ακόλουθο αριθμό fax του ΓΕΕΑ:

+34 965 131 344

Σε περίπτωση κατάθεσης της αίτησης μέσω τηλεομοιοτύπου, η ποιότητα αναπαράστασης του σχεδίου ή υποδείγματος είναι πιθανόν να είναι κακή (ιδίως εάν χρησιμοποιούνται φωτογραφίες), καθώς η εν λόγω τεχνολογία δεν είναι κατάλληλη για την αποστολή εικόνων.

Επομένως, δεν πρέπει να προτιμάται εν γένει η κατάθεση των αιτήσεων μέσω τηλεομοιοτύπου. Εάν, παρόλα αυτά, οι αιτούντες επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το τηλεομοιοτύπο για την κατάθεση, πρέπει να φροντίσουν να αποστείλουν στο ΓΕΕΑ το συντομότερο δυνατό ένα έντυπο αντίγραφο της αναπαράστασης εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής του τηλεομοιοτύπου. Η εξέταση της αίτησης δεν θα ξεκινήσει έως ότου παραληφθεί αντίγραφο επιβεβαίωσης εντός ενός μηνός.

## **2. Πρώτη σελίδα του εντύπου**

### **2.1 Τύπος αίτησης**

#### **2.1.1 Πολλαπλή αίτηση**

Το τετραγωνίδιο αυτό πρέπει να συμπληρωθεί εάν η αίτηση αφορά περισσότερα του ενός σχέδια ή υποδείγματα.

#### **2.1.2 Αριθμός σχεδίων ή υποδειγμάτων**

Στην περίπτωση πολλαπλής αίτησης, ο «αριθμός των σχεδίων ή υποδειγμάτων» που περιλαμβάνεται στην αίτηση δηλώνεται σε αυτό το τετραγωνίδιο με αραβικά ψηφία. Ο αριθμός των σχεδίων ή υποδειγμάτων δεν πρέπει να συγχέεται με τον «αριθμό των όψεων» που αναπαριστούν τα σχέδια ή υποδείγματα (η «αναπαράσταση» ενός σχεδίου ή υποδείγματος πρέπει να περιλαμβάνει μία όψη κατ' ελάχιστον και έως επτά όψεις το πολύ.).

#### **2.1.3 Αναστολή**

Κατά την κατάθεση της αίτησης για καταχώριση κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος, ο αιτών μπορεί να ζητήσει την αναβολή της δημοσίευσης του σχεδίου ή υποδείγματος για διάστημα έως και 30 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή από την ημερομηνία προτεραιότητας.

Το τετραγωνίδιο αυτό συμπληρώνεται εάν η αίτηση περιλαμβάνει **τουλάχιστον** ένα σχέδιο ή υπόδειγμα για το οποίο αναστέλλεται η δημοσίευση. Κατά αυτόν τον τρόπο το ΓΕΕΑ θα

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

αναγνωρίσει αμέσως τις αιτήσεις που περιλαμβάνουν τουλάχιστον ένα σχέδιο ή υπόδειγμα για το οποίο αναστέλλεται η δημοσίευση.

## 2.1.4 Δείγματα

Το τετραγωνίδιο αυτό συμπληρώνεται εάν η αίτηση περιλαμβάνει **τουλάχιστον** ένα σχέδιο ή υπόδειγμα, του οποίου η γραφική αναπαράσταση αντικαθίσταται από δείγμα. Δείγματα μπορούν να κατατεθούν μόνον εφόσον η αίτηση αφορά δισδιάστατο σχέδιο ή υπόδειγμα και περιλαμβάνει αίτημα αναστολής της δημοσίευσης.

Εάν συμπληρωθεί το παρόν τετραγωνίδιο, πρέπει να συμπληρωθεί επίσης το τετραγωνίδιο που αναφέρεται στην αναστολή (βλέπε ανωτέρω).

Όταν μια αίτηση περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα σχέδιο ή υπόδειγμα, η αναπαράσταση του οποίου αντικαθίσταται από δείγμα, πρέπει να αποσταλεί σε ενιαίο φάκελο ή να παραδοθεί απευθείας στο γραφείο παραλαβής. Το δείγμα υποβάλλεται σε πέντε ίδια αντίγραφα.

## 2.2. Στοιχεία αιτούντος/αντιπροσώπου

Ο αιτών ή ο αντιπρόσωπος μπορεί να δηλώσει τα στοιχεία του με ανώτατο όριο τους 20 χαρακτήρες στον χώρο που προβλέπεται.

π.χ.: αρχικά, σειρά γραμμάτων, κλπ.

Το ΓΕΕΑ θα χρησιμοποιήσει αυτά τα στοιχεία για να επιβεβαιώσει την πληρωμή των τελών (δηλ. θα ελέγξει ότι μια πληρωμή αντιστοιχεί σε μια δεδομένη αίτηση).

## 2.3. Γλώσσες

### 2.3.1 Γλώσσα της αίτησης

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει τη γλώσσα στην οποία υποβάλλει την αίτηση, η οποία μπορεί να είναι οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι κωδικοί ISO που αποτελούνται από δύο γράμματα (κωδικοί που έχουν σχηματιστεί για την αναγνώριση των γλωσσών από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης) μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο τετραγωνίδιο που παρέχεται γι' αυτόν τον λόγο.

### 2.3.2 Δεύτερη γλώσσα

Ο αιτών πρέπει επίσης να επιλέξει μια δεύτερη γλώσσα, η οποία πρέπει να είναι μία από τις πέντε γλώσσες εργασίας του ΓΕΕΑ (Ισπανικά-ES, Γερμανικά-DE, Αγγλικά-EN, Γαλλικά-FR ή Ιταλικά-IT) και η οποία πρέπει να είναι διαφορετική από την πρώτη γλώσσα.

## 2.4 Αιτών

Εάν στον αιτούντα έχει ήδη χορηγηθεί αριθμός αναγνώρισης από το ΓΕΕΑ, τότε αρκεί να αναφέρει τον εν λόγω αριθμό και το ονοματεπώνυμό του. Σε διαφορετική περίπτωση, ο αιτών πρέπει να δηλώσει το ονοματεπώνυμό του, τη διεύθυνσή του, την εθνικότητά του και/ή το κράτος/την πολιτεία καταχώρισης της εταιρείας του.

Το πεδίο νομικής μορφής είναι υποχρεωτικό για τα νομικά πρόσωπα. Ωστόσο, εάν επιθυμείτε να εμφανίζεται η νομική μορφή στις επίσημες εκδόσεις, πρέπει επίσης να τη συμπεριλάβετε

## Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

στην επωνυμία στο ανωτέρω πεδίο. Εάν δεν συμπεριλαμβάνεται, δεν θα εμφανίζεται σε εκδόσεις ή πιστοποιητικά.

### 2.5 Αντιπρόσωπος

Η αντιπροσώπηση είναι υποχρεωτική για όλους τους αιτούντες, είτε πρόκειται για φυσικά είτε για νομικά πρόσωπα, τα οποία δεν έχουν ούτε κατοικία ούτε έδρα, ούτε πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Όλα τα υπόλοιπα φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να αυτοεκπροσωπούνται ή να επιλέξουν να διορίσουν αντιπρόσωπο στο έντυπο της αίτησης. Η αντιπροσώπηση δεν είναι υποχρεωτική για την κατάθεση της αίτησης.

Όταν η αίτηση κατατίθεται απευθείας από τον αιτούντα, κάθε περαιτέρω επικοινωνία από ή προς το ΓΕΕΑ πρέπει να γίνεται μέσω αντιπροσώπου. Ο αντιπρόσωπος πρέπει να δηλώνει το ονοματεπώνυμό του μαζί με τον αριθμό αναγνώρισης που του έχει χορηγήσει το ΓΕΕΑ. Όταν δεν υπάρχει σχετικός αριθμός αναγνώρισης, στο έντυπο της αίτησης πρέπει να αναφέρονται επίσης οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τον εν ενεργεία/νεοδιορισθέντα αντιπρόσωπο.

Η εκπροσώπηση ενώπιον του ΓΕΕΑ αναλαμβάνεται από επαγγελματίες αντιπροσώπους οι οποίοι πρέπει να εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες δύο κατηγορίες:

- δικηγόροι δικαιούμενοι να ασκούν δικηγορία σε κράτος μέλος, οι οποίοι μπορούν να ενεργούν στο εν λόγω κράτος ως πληρεξούσιοι σε θέματα σημάτων, σχεδίων ή υποδειγμάτων, ανάλογα με την περίπτωση, και οι οποίοι έχουν την επαγγελματική τους εγκατάσταση στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα, ή
- εγκεκριμένοι πληρεξούσιοι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο που τηρεί το ΓΕΕΑ. Οι εγκεκριμένοι πληρεξούσιοι που είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο για θέματα κοινοτικών σημάτων μπορούν να ενεργούν και για θέματα που αφορούν σχέδια και υποδείγματα. Αντιθέτως, οι εγκεκριμένοι πληρεξούσιοι που είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο για θέματα σχεδίων ή υποδειγμάτων δεν μπορούν να ενεργούν για θέματα κοινοτικών σημάτων.

Οι αιτούντες μπορούν επίσης να ενεργούν μέσω υπαλλήλων τους. Στην περίπτωση που ορίζεται υπάλληλος, το ονοματεπώνυμό του σημειώνεται στο πεδίο «αντιπρόσωπος». Οι υπάλληλοι νομικών προσώπων που έχουν την κατοικία, την έδρα ή την πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάστασή τους εντός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας μπορούν να εκπροσωπούν άλλα νομικά πρόσωπα εάν (και μόνον εάν) μεταξύ των δύο νομικών προσώπων υφίσταται οικονομικός δεσμός, όπως κοινή ιδιοκτησία ή έλεγχος. Το αυτό ισχύει στην περίπτωση που ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο με έδρα εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Στις περιπτώσεις αυτές, τα στοιχεία που σχετίζονται με το νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου ενεργεί ο υπάλληλος, καθώς και η βάση του οικονομικού δεσμού (ιδρυτική εταιρεία, θυγατρική, υποκατάστημα, κλπ) πρέπει να παρέχονται σε επισυναπτόμενα έγγραφα.

Το ΓΕΕΑ θα επικοινωνεί κατ' αυτόν τον τρόπο με τον αιτούντα, χρησιμοποιώντας το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του εγκεκριμένου αντιπρόσωπου/ υπαλλήλου του.

Οι αντιπρόσωποι που διαθέτουν ήδη αριθμό αναγνώρισης για θέματα κοινοτικών σημάτων πρέπει να χρησιμοποιήσουν τον ίδιο αριθμό · δεν θα δοθούν νέοι ειδικοί αριθμοί αναγνώρισης για θέματα σχεδίων ή υποδειγμάτων.

Δεν απαιτείται εξουσιοδότηση για τον αντιπρόσωπο, εκτός εάν έχει διοριστεί ως αντιπρόσωπος υπάλληλος του αιτούντα.

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

## 2.6 Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία (φυσικά/ νομικά πρόσωπα) και διεύθυνση

Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός αιτούντες/αντιπρόσωποι προσδιορίζονται στο συνημμένο φύλλο, υπό τον αντίστοιχο τίτλο «ονοματεπώνυμο του αιτούντος» ή «ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου».

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, πρέπει να αναφέρεται το(τα) όνομα(ατα) και το επώνυμο με αυτή τη σειρά.

Εάν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, πρέπει να αναφέρεται η επίσημη επωνυμία του εν λόγω νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένου του νομικού τύπου αυτού («Ανώνυμη Εταιρία», "Incorporated", "Sociedad Anónima", "Aktiengesellschaft, κ.λπ.). Ο νομικός τύπος μπορεί να μνημονεύεται με τη συνηθισμένη σύντμηση («Α.Ε.», «S.A.», «AG», κ.λπ.).

Όταν η διεύθυνση παράδοσης (οδός, αριθμός, κλπ.) είναι διαφορετική από την ταχυδρομική διεύθυνση (π.χ. μια Τ.Θ.), πρέπει να δίνονται και οι δύο διευθύνσεις. Το ΓΕΕΑ θα τις χρησιμοποιήσει ανάλογα με την περίπτωση. Η διεύθυνση παράδοσης θα είναι εκείνη που θα δημοσιευθεί.

Επιπλέον, πρέπει να αναφέρεται η χώρα όπου εδρεύει το νομικό πρόσωπο και συνιστάται η χρησιμοποίηση του τυποποιημένου κωδικού των δύο γραμμάτων. Η Πολιτεία όπου συστάθηκε η εταιρεία πρέπει επίσης να αναφέρεται, εάν χρειάζεται (ΗΠΑ, Αυστραλία, κλπ.).

Επίσης, πρέπει να αναφέρεται και η εθνικότητα του αιτούντος.

Προς διευκόλυνση της επικοινωνίας, πρέπει να αναφέρονται και οι αριθμοί τηλεφώνου και τηλεομοιότυπου, καθώς και τα στοιχεία άλλων μέσων επικοινωνίας, όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Για κάθε αιτούντα πρέπει να υποδεικνύεται μία μόνο διεύθυνση. Ωστόσο, εάν υποδεικνύονται περισσότερες της μίας διευθύνσεις, θα λαμβάνεται υπόψη μόνον η διεύθυνση που αναφέρεται πρώτη, εκτός εάν ο αιτών καθορίζει μία από τις διευθύνσεις ως τη διεύθυνση που πρέπει να χρησιμοποιηθεί.

Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, η αίτηση καταχώρισης της αλλαγής για τον(τους) υπάρχοντα(ες) αριθμό(ους) αναγνώρισης πρέπει να αποστέλλεται χωριστά στο ΓΕΕΑ. Εάν ο αιτών διαθέτει περισσότερες από μία διευθύνσεις, τότε θα χορηγηθεί χωριστός αριθμός αναγνώρισης για κάθε διεύθυνση.

## 2.7 Κατάλογος ελέγχου τελών

Το τετραγωνίδιο αυτό προορίζεται για τη διευκόλυνση του υπολογισμού του οφειλόμενου ποσού.

Πρέπει να αναφέρεται σε κάθε περίπτωση το συνολικό καταβληθέν ποσό.

Η πληρωμή των τελών πραγματοποιείται σε ευρώ και καταβάλλεται ταυτόχρονα με την κατάθεση της αίτησης.

Τα τέλη πληρώνονται ανά σχέδιο ή υπόδειγμα (και όχι ανά φωτογραφία ή απεικόνιση που περιλαμβάνεται στην αίτηση).

### **α) Τα τέλη διαρθρώνονται σε τρία επίπεδα:**

Η ίδια διάρθρωση ισχύει και για τις τρεις κατηγορίες τελών:

- βασικό τέλος για ένα σχέδιο ή υπόδειγμα ή για το πρώτο σχέδιο ή υπόδειγμα πολλαπλής αίτησης,
- μειωμένο τέλος για το 2ο έως και το 10ο σχέδιο ή υπόδειγμα,

## Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

- περαιτέρω μείωση τέλους ανά σχέδιο ή υπόδειγμα από το 11ο σχέδιο ή υπόδειγμα και άνω.

Στην περίπτωση πολλαπλής αίτησης, ο αιτών καταβάλλει σε κάθε περίπτωση το πλήρες βασικό τέλος καταχώρισης, καθώς και τέλος δημοσίευσης για το πρώτο σχέδιο ή υπόδειγμα που επιθυμεί να δημοσιευτεί αμέσως.

Όταν ζητείται αναστολή, ο αιτών καταβάλλει πάντοτε το πλήρες βασικό τέλος καταχώρισης, καθώς και το τέλος αναστολής της δημοσίευσης για το πρώτο σχέδιο ή υπόδειγμα για το οποίο επιθυμεί την αναστολή της δημοσίευσής του.

### **β) Τέλος δημοσίευσης ή τέλος αναστολής της δημοσίευσης:**

- ΑΜΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:

**Καταβάλλεται ταυτόχρονα με την κατάθεση της αίτησης:** τέλος/η καταχώρισης + τέλος/η δημοσίευσης

- ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ:

**Καταβάλλεται ταυτόχρονα με την κατάθεση της αίτησης:** τέλος/η καταχώρισης + τέλος/η αναστολής δημοσίευσης

**Καταβάλλονται αργότερα (σε 27 μήνες το αργότερο):** τέλος/η δημοσίευσης.

Μια πολλαπλή αίτηση μπορεί να αφορά σχέδια ή υποδείγματα τα οποία θα δημοσιευτούν αμέσως, καθώς και σχέδια ή υποδείγματα, των οποίων η δημοσίευση αναστέλλεται.

Προς διευκόλυνση του αιτούντος, το ΓΕΕΑ έχει δημιουργήσει έναν αριθμητικό υπολογιστή τελών ο οποίος διατίθεται στην ιστοθέση: <http://www.oami.europa.eu/en/design/default.htm>

### **2.8 Καταβολή τελών**

Η πληρωμή των τελών πραγματοποιείται σε ευρώ. Οι πληρωμές (όλα τα τραπεζικά έξοδα βαρύνουν τον πληρωτή ο οποίος δίνει και τις σχετικές οδηγίες στην τράπεζά του) πραγματοποιούνται ως εξής:

- μέσω εντολής χρέωσης τρεχούμενου λογαριασμού που τηρείται στο ΓΕΕΑ, αναφέροντας τον αριθμό του εν λόγω λογαριασμού .
- μέσω χρηματικής μεταφοράς (transfer), σε ευρώ, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΓΕΕΑ, αναφέροντας το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και τον αριθμό αναφοράς του αιτούντος ή του αντιπροσώπου και την κατηγορία του τέλους την οποία αφορά η πληρωμή καθώς και την ημερομηνία της μεταφοράς

Οι τρεχούμενοι λογαριασμοί μπορούν να ανοιχθούν με υποβολή σχετικής γραπτής αίτησης στο ΓΕΕΑ στην ακόλουθη διεύθυνση:

Office for Harmonization in the Internal Market  
Finance Department  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Ισπανία  
Τηλέφωνο: (34) 965 139 340  
Φαξ: (34) 965 139 113

Οι μεταφορές χρηματικών ποσών μπορούν να πραγματοποιούνται στο λογαριασμό του ΓΕΕΑ στις εξής τράπεζες:

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222 Swift code (BIC): BBVAESMMXXX  
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888 Swift code (BIC): CAIXESBBXXX  
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

## 2.9 Υπογραφή

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και να φέρει το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος.

## 2.10 Αριθμός σελίδων

Ο αριθμός σελίδας μαζί με τον συνολικό αριθμό σελίδων πρέπει να αναφέρεται από τον αιτούντα σε κάθε σελίδα της αίτησης, στο τετραγωνίδιο που υπάρχει στην κάτω δεξιά γωνία κάθε σελίδας. Κατά αυτόν τον τρόπο το ΓΕΕΑ μπορεί να αντιλαμβάνεται καλύτερα την ακολουθία των φύλλων αναπαράστασης και, επομένως, να διευκολύνεται η εξέταση.

## 3. Δεύτερη σελίδα του εντύπου

Η δεύτερη σελίδα, με την ένδειξη «συνέχεια σε επισυναπτόμενο φύλλο» αφορά ειδικές λεπτομέρειες κάθε σχεδίου ή υποδείγματος.

Όταν η αίτηση υποβάλλεται για περισσότερα του ενός σχέδια ή υποδείγματα, το φύλλο πρέπει να αναπαράγεται για κάθε επιπλέον σχέδιο ή υπόδειγμα που περιλαμβάνεται σε πολλαπλή αίτηση.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τόσα επισυναπτόμενα φύλλα όσα και τα σχέδια ή υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε αυτή, εκτός από την περίπτωση όπου όλα τα δεδομένα που εφαρμόζονται στο σύνολο των σχεδίων ή υποδειγμάτων που περιλαμβάνονται σε μια πολλαπλή αίτηση είναι τα ίδια (ίδια μνεία προϊόντος και κλάσης Λοκάρνο, ίδια προτεραιότητα λόγω σύμβασης ή λόγω έκθεσης, ίδιος δημιουργός, ίδια συνοπτική περιγραφή της αναπαράστασης/δείγματος).

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό τετραγωνίδιο με την ένδειξη «τα κατωτέρω αναφερόμενα δεδομένα είναι τα ίδια για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα που περιλαμβάνονται στην αίτηση», χωρίς να είναι αναγκαίο να αποσταλούν περισσότερα του ενός επισυναπτόμενα φύλλα.

### 3.1 Αριθμός σχεδίου ή υποδείγματος σε σχέση με το σύνολο αυτών

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει με αραβικά ψηφία, τον αριθμό του σχεδίου ή υποδείγματος και τον συνολικό αριθμό των σχεδίων ή υποδειγμάτων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

π.χ.: το 3ο σχέδιο ή υπόδειγμα μιας πολλαπλής αίτησης που περιέχει 60 σχέδια ή υποδείγματα πρέπει να αναφερθεί στο σχετικό τετραγωνίδιο ως εξής: 3<sup>ο</sup> σε σύνολο 60

### 3.2 Ονοματεπώνυμο αιτούντος

Προς διευκόλυνση της εξέτασης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει το ονοματεπώνυμό του όπως ακριβώς αυτό εμφανίζεται στην πρώτη σελίδα του εντύπου της αίτησης.

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

## 3.3 Μνεία προϊόντων και ταξινόμησης του Λοκάρνο

### 3.3.1 Μνεία προϊόντος

Ο «προσδιορισμός του προϊόντος» στο οποίο εφαρμόζεται κάθε σχέδιο ή υπόδειγμα παρέχεται υποχρεωτικά από τον αιτούντα.

Εάν εφαρμόζεται ο ίδιος προσδιορισμός προϊόντος για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα που περιέχονται σε πολλαπλή αίτηση, πρέπει να συμπληρωθεί το τετραγωνίδιο με την ένδειξη «ίδιος προσδιορισμός προϊόντος για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα» και το πεδίο «προσδιορισμός προϊόντος» μπορεί να μείνει κενό για τα σχέδια ή υποδείγματα που ακολουθούν.

Ο προσδιορισμός των προϊόντων πραγματοποιείται κατά τρόπο ώστε να προκύπτει σαφώς η φύση τους. Συνιστάται ιδιαίτερως στους αιτούντες να χρησιμοποιούν τον κατάλογο προϊόντων EUROLOCARNO, καθώς έτσι καθίσταται εφικτή η ταχύτερη καταχώριση.

Ο κατάλογος EUROLOCARNO διατίθεται στον δικτυακό τόπο του ΓΕΕΑ στη διεύθυνση:

<http://www.oami.europa.eu/en/design/default.htm>

Ο προσδιορισμός του προϊόντος δεν επηρεάζει το πεδίο προστασίας του καταχωρισμένου κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος.

### 3.3.2 Μνεία των κλάσεων και υποκλάσεων της ταξινόμησης του Λοκάρνο

Η κλάση Λοκάρνο μπορεί να δηλώνεται από τον αιτούντα.

Εάν ο αιτών χρησιμοποιήσει την ορολογία του EUROLOCARNO, θα εντοπίσει αμέσως την κλάση στην οποία ανήκει το προϊόν.

Η μνεία αυτή δεν είναι υποχρεωτική και δεν επηρεάζει το πεδίο προστασίας του καταχωρισμένου κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος.

Στην περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων, τα προϊόντα στα οποία προορίζονται να ενσωματωθούν ή να εφαρμοστούν τα σχέδια ή υποδείγματα πρέπει να ανήκουν στην ίδια κλάση της ταξινόμησης του Λοκάρνο (εκτός από την περίπτωση των διακοσμητικών σχεδίων ή υποδειγμάτων).

## 3.4 Προτεραιότητα

Στην αίτηση ή μετά την κατάθεση της αίτησης υπάρχει δικαίωμα διεκδίκησης μίας ή περισσότερων προτεραιοτήτων.

Ίδια προτεραιότητα για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα: Εάν ισχύει ή ίδια προτεραιότητα για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε μια πολλαπλή αίτηση, πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο τετραγωνίδιο και το πεδίο που αφορά την προτεραιότητα να παραμείνει κενό για επόμενα σχέδια ή υποδείγματα.

Μολονότι τα έγγραφα προτεραιότητας (προτεραιότητα λόγω σύμβασης και λόγω έκθεσης) μπορούν να υποβληθούν εντός τριών μηνών από το αίτημα διεκδίκησης προτεραιότητας, συνιστάται να αποστέλλονται στο ΓΕΕΑ το συντομότερο δυνατό.

### 3.4.1 Προτεραιότητα λόγω σύμβασης

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει:

- τη χώρα της πρώτης κατάθεσης ή τον αντίστοιχο κωδικό ISO



## Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

- την ημερομηνία της πρώτης κατάθεσης,
- τον αριθμό κατάθεσης.

Εάν στην αίτηση επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα (πιστοποιητικό κατάθεσης, πιστοποιητικό καταχώρισης), πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό τετραγωνίδιο.

Μια αίτηση για ένα σχέδιο ή υπόδειγμα μπορεί να έχει διάφορες προτεραιότητες. Κάθε επιπλέον προτεραιότητα λόγω σύμβασης πρέπει να αναφέρεται από τον αιτούντα στο επισυναπτόμενο φύλλο.

Ο αιτών πρέπει να καταθέσει αντίγραφο του πιστοποιητικού κατάθεσης ή του πιστοποιητικού καταχώρισης εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για καταχώριση κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος.

### 3.4.2 Προτεραιότητα λόγω έκθεσης

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει:

- την ονομασία της έκθεσης,
- την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της έκθεσης,
- την ημερομηνία της πρώτης γνωστοποίησης.

Εάν διεκδικείται η ίδια προτεραιότητα λόγω έκθεσης για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα μιας πολλαπλής αίτησης, πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτούντα το σχετικό τετραγωνίδιο με την ένδειξη «ίδια προτεραιότητα για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα». Εάν επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα (πιστοποιητικό έκθεσης), πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο τετραγωνίδιο.

Μια αίτηση για ένα σχέδιο ή υπόδειγμα μπορεί να έχει διάφορες προτεραιότητες. Κάθε επιπλέον προτεραιότητα λόγω έκθεσης πρέπει να αναφέρεται από τον αιτούντα στο επισυναπτόμενο φύλλο.

Ο αιτών πρέπει να καταθέσει εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για καταχώριση κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος, βεβαίωση που εκδόθηκε από την αρμόδια αρχή για την προστασία της βιομηχανικής ιδιοκτησίας στο πλαίσιο της έκθεσης. Η εν λόγω βεβαίωση πρέπει να πιστοποιεί ότι το σχέδιο ή υπόδειγμα πράγματι ενσωματώθηκε ή εφαρμόστηκε στο προϊόν και γνωστοποιήθηκε στο πλαίσιο της έκθεσης, και να αναφέρει την ημερομηνία έναρξης της έκθεσης και, σε περίπτωση που η πρώτη γνωστοποίηση του προϊόντος δεν συνέπεσε με την ημερομηνία έναρξης της έκθεσης, την ημέρα της πρώτης γνωστοποίησης του προϊόντος. Η βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποίηση της πραγματικής γνωστοποίησης του προϊόντος, η οποία έχει νομοτύπως θεωρηθεί από την εν λόγω αρχή.

### 3.5 Δημιουργός

Ο δημιουργός ή η ομάδα των δημιουργών και οι διευθύνσεις τους πρέπει να αναφέρονται στο πλαίσιο με την ένδειξη «δημιουργός». Επιτρέπεται η συλλογική ονομασία για μια ομάδα δημιουργών. Εάν ο δημιουργός έχει παραιτηθεί από το δικαίωμα ονομαστικής αναφοράς του, πρέπει να συμπληρωθεί το κατάλληλο τετραγωνίδιο.

Ίδιος δημιουργός για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα: εάν ο δημιουργός ή η ομάδα των δημιουργών είναι η ίδια για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα που υποβάλλονται σε μια πολλαπλή αίτηση, αυτό πρέπει να σημειωθεί συμπληρώνοντας το τετραγωνίδιο με την ένδειξη «ίδιος δημιουργός για όλα τα σχέδια ή υποδείγματα» και το πεδίο του δημιουργού μπορεί να παραμείνει κενό για τα επόμενα σχέδια ή υποδείγματα.

# Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινωτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

## 3.6 Διάφορα θέματα

### 3.6.1 Αίτημα αναστολής της δημοσίευσης

Εάν ο αιτών επιθυμεί να μην γνωστοποιηθεί το σχέδιο ή υπόδειγμα, να συμπληρωθεί το σχετικό τετραγωνίδιο.

### 3.6.2 Σχέδιο ή υπόδειγμα που κατατίθεται μαζί με δείγμα

Εάν έχει κατατεθεί δείγμα, πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό τετραγωνίδιο. Η δημοσίευση του σχεδίου ή υποδείγματος θα ανασταλεί. Το τετραγωνίδιο αναστολής πρέπει επίσης να συμπληρωθεί.

### 3.6.3 Αριθμός όψεων

Ο αριθμός όψεων της γραφικής αναπαράστασης του σχεδίου ή υποδείγματος πρέπει να αναφέρεται από τον αιτούντα στο προβλεπόμενο για αυτόν τον σκοπό τετραγωνίδιο (1 έως 7).

## 3.7 Συνοπτική περιγραφή της αναπαράστασης/του δείγματος

Η συνοπτική περιγραφή δεν θα υπερβαίνει τις 100 λέξεις.

Η περιγραφή πρέπει να αφορά μόνον τα χαρακτηριστικά εκείνα που εμφανίζονται στην αναπαράσταση του σχεδίου ή υποδείγματος ή στο δείγμα. Δεν πρέπει να περιλαμβάνει δηλώσεις ως προς τον ισχυριζόμενο νεωτερισμό ή ατομικό χαρακτήρα του σχεδίου ή υποδείγματος.

Η συνοπτική περιγραφή δεν περιλαμβάνεται στο μητρώο ούτε δημοσιεύεται και δεν επηρεάζει το πεδίο προστασίας του καταχωρισμένου κοινωτικού σχεδίου ή υποδείγματος.

Δημοσιεύεται απλή μνεία στην κατάθεση της περιγραφής, αλλά όχι το ίδιο το κείμενο της συνοπτικής περιγραφής.

## 4. Τρίτη σελίδα του εντύπου («φύλλο αναπαράστασης/δείγματος»)

Πρόκειται για το φύλλο στο οποίο επισυνάπτονται οι γραφικές αναπαραστάσεις. Εάν ο χώρος του φύλλου αυτού δεν επαρκεί για να επισυναφθούν όλες οι γραφικές αναπαραστάσεις και/ή τα δείγματα, το φύλλο μπορεί να αναπαράγεται για κάθε επιπλέον αναπαράσταση.

Το φύλλο αναπαράστασης/δείγματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για πολλά διαφορετικά σχέδια ή υποδείγματα. Ωστόσο, σε περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων, συνιστάται ιδιαίτερως να χρησιμοποιείται ένα ή δύο φύλλα ανά σχέδιο ή υπόδειγμα.

### 4.1 Αριθμός όψεων

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των όψεων που είτε έχουν επικολληθεί είτε έχουν εκτυπωθεί απευθείας στο φύλλο αναπαράστασης/δείγματος.

### 4.2 Αριθμός σχεδίου ή υποδείγματος σε σχέση με το σύνολο αυτών

Επειδή το φύλλο αναπαράστασης/δείγματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ένα ή περισσότερα σχέδια ή υποδείγματα, πρέπει να προσδιορίζεται από τον αιτούντα ο αριθμός των σχεδίων ή υποδειγμάτων που αναπαριστάται με τις όψεις που έχουν επικολληθεί ή εκτυπωθεί απευθείας στο φύλλο.

## Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

π.χ.: εάν το φύλλο αναπαράστασης/δείγματος αφορά τις αναπαραστάσεις του σχεδίου ή υποδείγματος με τον αριθμό 1 σε σύνολο 10, πρέπει να αναφέρεται ως το 1<sup>ο</sup> σχέδιο ή υπόδειγμα σε σύνολο 10.

### 4.3 Ονοματεπώνυμο αιτούντος

Το ονοματεπώνυμο του αιτούντος προσδιορίζεται στο σχετικό τετραγωνίδιο.

### 4.4. Γραφική αναπαράσταση του σχεδίου ή υποδείγματος

Η αναπαράσταση μπορεί να περιλαμβάνει το μέγιστο επτά διαφορετικές όψεις (φωτογραφίες, σχέδια) του σχεδίου ή υποδείγματος και κατ' ελάχιστον μία όψη, για το ίδιο σχέδιο ή υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που παρέχονται περισσότερες από επτά όψεις, το ΓΕΕΑ δύναται να αρνηθεί την καταχώριση και δημοσίευση οποιασδήποτε από τις πλεονάζουσες όψεις. Το ΓΕΕΑ λαμβάνει τις όψεις με τη συνεχόμενη αριθμητική σειρά στην οποία έχουν τοποθετηθεί από τον αιτούντα.

Η αναπαράσταση κάθε σχεδίου ή υποδείγματος έγκειται στη γραφική αναπαραγωγή του . Μια πολλαπλή αίτηση περιέχει τόσες γραφικές αναπαραστάσεις όσα και σχέδια ή υποδείγματα.

π.χ.: μια πολλαπλή αίτηση για πέντε σχέδια ή υποδείγματα απαιτεί πέντε γραφικές αναπαραστάσεις, κάθε μία από τις οποίες περιλαμβάνει 1 έως και 7 όψεις. Συνεπώς, το σύνολο των όψεων ανέρχεται από 5 έως 35.

Μια όψη συνίσταται σε μαυρόασπρη ή έγχρωμη απεικόνιση ή φωτογραφία αναπαράστασης του σχεδίου ή υποδείγματος ή επιμέρους στοιχείου αυτού.

Η όψη επικολλάται, επισυνάπτεται ή εκτυπώνεται απευθείας στο φύλλο αναπαράστασης, το οποίο δεν πρέπει να διπλώνεται ούτε να συρράπτεται. Δεν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνεται επεξηγηματικό κείμενο.

Η όψη αναπαράγεται σε ουδέτερο φόντο και δεν τροποποιείται με μελάνι ή διορθωτικό υγρό. Η ποιότητα του σχεδίου ή υποδείγματος πρέπει να καθιστά εφικτή, αφενός, την ευκρινή παρουσίαση όλων των λεπτομερειών του αντικειμένου για το οποίο ζητείται προστασία και, αφετέρου, τη σμίκρυνση ή τη μεγέθυνσή του σε σχήμα με μέγιστες διαστάσεις 8 x 16 εκατοστά ανά όψη, προς εγγραφή στο μητρώο και άμεση δημοσίευση στο Δελτίο κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων.

Κατατίθεται μόνον ένα αντίγραφο κάθε όψης.

Κάθε όψη αριθμείται από τον αιτούντα με αραβικά ψηφία, τα οποία χωρίζονται με τελεία· τα πρώτα ψηφία συνιστούν τον αριθμό του σχεδίου ή υποδείγματος και τα δεύτερα ψηφία τον αριθμό της όψης.

π.χ.: τρίτη όψη του τέταρτου σχεδίου ή υποδείγματος: 4.3.

Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφευχθεί η σύγχυση μεταξύ όψεων διαφορετικών σχεδίων ή υποδειγμάτων μιας πολλαπλής αίτησης.

## Σημειώσεις σχετικά με το έντυπο αίτησης για την καταχώριση κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

- α) **Επαναλαμβανόμενη παράσταση επιφανείας:** Όταν υποβάλλεται αίτηση για την καταχώριση σχεδίου ή υποδείγματος με επαναλαμβανόμενη παράσταση επιφανείας, η αναπαράσταση του σχεδίου ή υποδείγματος αποτυπώνει την πλήρη παράσταση και ένα επαρκές τμήμα της επαναλαμβανόμενης επιφάνειας.
- β) **Τυπογραφικά στοιχεία:** Εφόσον ζητείται καταχώριση σχεδίου ή υποδείγματος το οποίο συνίσταται σε τυπογραφικά στοιχεία, η αναπαράσταση του σχεδίου ή υποδείγματος αποτελείται από αναπαράσταση σειράς με όλα τα γράμματα του αλφαβήτου, κεφαλαία και πεζά κατά περίπτωση, και με όλα τα αραβικά ψηφία, καθώς και από κείμενο πέντε γραμμών που έχει συνταχθεί με την τυπογραφική κλίμακα, αμφότερα μεγέθους pitch 16.

### 4.5 Δείγματα

Πρόκειται για κομμάτι του αντικειμένου (ύφασμα, ταπετσαρία, δαντέλα, δέρμα, κλπ) το οποίο αντικαθιστά τη γραφική αναπαράσταση υπό ορισμένες προϋποθέσεις:

- το σχέδιο ή υπόδειγμα πρέπει να είναι δισδιάστατο, και
- η αίτηση καταχώρισης πρέπει να περιλαμβάνει αίτημα αναστολής της δημοσίευσης.

α) **Αριθμός αντιγράφων:** Για κάθε σχέδιο ή υπόδειγμα πρέπει να κατατεθούν πέντε πανομοιότυπα αντίγραφα.

β) **Μέγεθος:** να μην υπερβαίνει τα 26,2 εκατ. x 17 εκατ., μη διπλωμένο

γ) **Βάρος:** να μην υπερβαίνει τα 50 γραμμάρια.

δ) **Πάχος:** να μην υπερβαίνει τα 3 χιλιοστά.

ε) **Φύση:** Δείγματα αναλώσιμα ή των οποίων η αποθήκευση είναι επικίνδυνη δεν θα γίνονται δεκτά.

στ) **Επαναλαμβανόμενη παράσταση επιφανείας:** Στην περίπτωση που το σχέδιο ή υπόδειγμα αφορά επαναλαμβανόμενη παράσταση επιφανείας, το δείγμα πρέπει να αποτυπώνει την πλήρη παράσταση και ένα επαρκές τμήμα της επαναλαμβανόμενης επιφάνειας σε μήκος και πλάτος, αλλά δεν πρέπει να υπερβαίνει τα μεγέθη που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

### 5. Επισυναπτόμενα φύλλα

Ο χώρος που παρέχεται στο παρόν επισυναπτόμενο φύλλο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάθε συμπληρωματική πληροφορία, εάν δεν επαρκεί ο χώρος που παρέχεται στα φύλλα 1 και 2.

Προκειμένου να επιταχυνθεί η διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης, ο αιτών πρέπει να υποδεικνύει τον τίτλο στον οποίο αναφέρονται οι πληροφορίες και να προσδιορίζει τον αριθμό σελίδας και τον αριθμό του σχεδίου ή υποδείγματος στο οποίο αναφέρονται οι πληροφορίες.

π.χ.: επιπλέον δημιουργός, σχέδιο ή υπόδειγμα αριθμός XX, σελίδα 2 από 4