

## **Declaración de privacidad para las visitas de escuelas y universidades**

La protección de su privacidad es de la máxima importancia para la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (en lo sucesivo, «la EUIPO», «nosotros» o «el responsable del tratamiento de datos»). La Oficina se compromete a respetar y proteger sus datos personales y a garantizar sus derechos como persona interesada. Todos los datos de carácter personal que le identifiquen, directa o indirectamente, se tratarán de manera leal y lícita y con la diligencia debida.

Esta operación de tratamiento está sujeta al Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE.

La información contenida en la presente comunicación se facilita en cumplimiento de los artículos 15 y 16 del Reglamento (UE) 2018/1725.

### **1. ¿Qué naturaleza y finalidad tiene el tratamiento de datos?**

La EUIPO organiza visitas de escuelas y universidades que tienen lugar en las dependencias de la EUIPO o en un entorno remoto.

Las solicitudes de visita de la EUIPO son enviadas por un representante de la escuela o universidad correspondiente por correo electrónico a [academyvisits@euipe.europa.eu](mailto:academyvisits@euipe.europa.eu).

Por consiguiente, la EUIPO trata datos personales con los siguientes fines:

- Encuestar a escuelas y universidades potencialmente interesadas en relación con el interés, el contenido, los medios técnicos utilizados y otros detalles de las visitas virtuales.
- Recibir solicitudes de visitas de escuelas y universidades a través del formulario en línea o por correo electrónico.
- Garantizar el acceso de los grupos de visitantes pertinentes a las dependencias de la EUIPO en eventos presenciales o a una plataforma en línea en caso de eventos virtuales o de formato mixto.
- Interactuar con el público mediante el uso de cuestionarios, presentaciones y otras herramientas de interacción.
- Facilitar por correo electrónico materiales y presentaciones a los participantes de las visitas universitarias.
- Mantener una base de datos de puntos de contacto de escuelas y universidades que han presentado solicitudes de visita a través del formulario disponible o por correo electrónico.

### **2. ¿Qué datos personales tratamos?**

Podemos tratar los siguientes datos personales de las personas de contacto que respondan a una encuesta o que presenten una solicitud de visita utilizando el formulario en línea:

- Nombre y apellidos
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Nombre de la escuela o universidad

Se pueden tratar los siguientes datos personales de los participantes en las visitas de escuelas y universidades:

- Nombre
- Apellidos
- Número del documento de identidad (solo para visitas presenciales)
- Fecha de nacimiento
- Nombre de la escuela o universidad
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Fotografías y grabaciones (solo para visitas universitarias)

### 3. ¿Quién es responsable del tratamiento de los datos?

El tratamiento de los datos personales se lleva a cabo bajo la responsabilidad del director de la Academia, quien actúa como responsable delegado del tratamiento de la EUIPO.

El Departamento de Infraestructuras e Instalaciones (DII) de la EUIPO trata internamente los datos personales en el contexto de las visitas presenciales, con el fin de permitir el acceso a las instalaciones de la EUIPO de conformidad con el DPR-2019-007.

En lo que respecta a las visitas virtuales, el Departamento de Transformación Digital (DTD) de la EUIPO actúa como procesador interno, y los proveedores externos POMILIO BLUMM S.L.R, Vitel, S.A. (VITELSA), Zoom y Microsoft como procesadores externos que prestan servicios al DII y al DTD según lo descrito en los registros DPR-2019-007 <sup>(1)</sup>, DPR-2020-009 <sup>(2)</sup> y DPR-2020-008 <sup>(3)</sup>.

La grabación de audio y vídeo y la toma de fotografías solo están permitidas durante las visitas de universidades. Estas actividades son tramitadas por el Servicio de Comunicación de la EUIPO como procesador interno tal como se describe en el registro DPR-2018-101, con el fin de promover algunos eventos de formación <sup>(4)</sup>.

### 4. ¿Quién tiene acceso a sus datos personales y a quién se comunican?

Los datos personales relativos a visitantes y participantes externos se comunican únicamente en caso de necesidad a un público compuesto, principalmente, por miembros del personal de la EUIPO, y, posiblemente, proveedores externos y sus subcontratistas.

Los datos personales se comunican a los siguientes destinatarios:

- El personal de la EUIPO que participa en la gestión de visitas presenciales o virtuales.
- Los encargados de la seguridad del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones reciben datos para permitir el acceso a las instalaciones de la EUIPO.
- Los proveedores externos de logística que participen en la organización de los eventos también podrán tener acceso a sus datos personales pertinentes.
- El contratista externo de producción de vídeo participa en la filmación y grabación de los participantes en visitas universitarias específicas y determinadas. En las visitas de escuelas está prohibido hacer fotografías y filmar.
- Zoom o Microsoft podrían tener acceso a los datos personales en caso de utilizar plataformas en línea como Zoom o MS Teams durante las visitas virtuales.
- La herramienta interactiva Kahoot! <sup>(5)</sup> puede tener acceso a sus datos personales, en caso de que se utilice en el curso de las visitas de escuelas.

1Declaración de privacidad para el personal de la EUIPO y los recursos externos sobre el tratamiento de datos personales en el procedimiento de organización y gestión de reuniones y eventos

2Declaración de privacidad específica para los participantes en eventos virtuales organizados por la EUIPO a través de Zoom Video Communications durante el escenario de continuidad de negocio establecido para COVID-19.

3Declaración de privacidad específica para el tratamiento de datos personales en el procedimiento de MS Teams

4 Declaración de privacidad para el tratamiento de datos personales en el marco del servicio de grabación y fotografía por comunicación

5 Política de privacidad de los estudiantes de Kahoot

La información sobre sus datos personales se compartirá únicamente con las personas imprescindibles para la implantación de tales medidas cuando deban conocer esa información. Los datos no se utilizarán con ningún otro fin ni se comunicarán a terceros.

La información de que se trate no se comunicará a terceros, salvo cuando sea necesario para los fines descritos anteriormente.

No se prevé que los datos se transfieran a terceros países.

## **5. ¿Cómo protegemos y salvaguardamos sus datos?**

Adoptamos las medidas técnicas y organizativas adecuadas con el fin de salvaguardar y proteger sus datos personales y así evitar su acceso o divulgación no autorizados o su alteración, pérdida o destrucción ilícitas o accidentales.

- La información se almacenará en servidores de seguridad reforzada con medidas de control del acceso y protegidos mediante nombre de usuario y contraseña. No se permitirá el acceso anónimo.
- Los servidores cuentan con medidas de protección físicas en el centro de protección de datos.
- La seguridad de la red está configurada para evitar que las amenazas externas puedan afectar a los servidores.
- Los proveedores de servicios están obligados contractualmente a cumplir con la normativa de protección de datos. Si el proveedor de servicios va a almacenar la información fuera de las instalaciones de la EUIPO, la Oficina realiza una validación de las prácticas de seguridad y privacidad del proveedor de servicios.
- Las medidas de seguridad de la información gestionada por proveedores externos en relación con la organización de viajes o la participación económica se describen en la notificación DPR-2019-007.
- En caso de utilizar plataformas en línea como MS Teams o Zoom, ambas plataformas siguen las medidas de seguridad descritas en los registros DPR-2020-009 y DPR-2020-008.

Audidores externos revisan periódicamente las medidas de seguridad (ISO 27001 y SOC 2).

Todas aquellas personas que, en algún momento, manejan datos personales en el contexto de la organización y la gestión de eventos firman una declaración de confidencialidad.

## **6. ¿Cómo puede obtener acceso a información relativa a su persona y, en caso necesario, rectificarla? ¿Cómo puede obtener sus datos? ¿Cómo puede solicitar que sus datos personales se supriman, que se limite su tratamiento u oponerse a él?**

Tiene derecho a acceder a sus datos personales y a rectificarlos, suprimirlos y recibirlos, así como a limitar y a oponerse al tratamiento de estos, en los casos previstos en los artículos 17 a 24 del Reglamento (UE) 2018/1725.

Si desea ejercer alguno de estos derechos, envíe una solicitud por escrito en la que especifique explícitamente su consulta al correo electrónico de la Academia de la EUIPO [DPOexternalusers@euipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euipo.europa.eu).

Su solicitud recibirá una respuesta gratuita y sin dilaciones indebidas y, en cualquier caso, en el plazo de un mes desde su recepción. No obstante, de conformidad con el artículo 14, apartado 3, del Reglamento (UE) 2018/1725, dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses más en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. De producirse tal prórroga, le informaremos en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, junto con las razones del retraso.

## **7. ¿Cuál es el fundamento jurídico para el tratamiento de sus datos?**

El tratamiento se basa en el artículo 5, apartado 1, letra a), del Reglamento (UE) 2018/1725 (una tarea atribuida a la EUIPO por la legislación de la UE) y en el artículo 151 del RMUE.

## **8. ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?**

Sus datos personales se conservarán únicamente el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que van a tratarse.

Los datos se conservarán de acuerdo con la naturaleza y los fines mencionados, de la siguiente manera:

- Los datos personales y otras informaciones (por ejemplo, el número de participantes) tratados a través del formulario de solicitud presentado por la persona de contacto se conservarán durante un período máximo de cinco años en una base de datos de puntos de contacto y otras informaciones relacionadas con las visitas.
- Los datos personales de los participantes en las visitas a la EUIPO se suprimirán inmediatamente después del evento. Sin embargo, en lo que respecta a las visitas virtuales a través de las plataformas Zoom o MS Teams, se aplicarán los períodos de retención establecidos en los registros DPR-2020-009 y DPR-2020-008.
- En el contexto de las visitas de universidades, con el fin de proporcionar materiales y presentaciones, los datos de contacto de los participantes se conservarán durante un período máximo de tres meses tras la visita.
- La grabación de audio y vídeo y la toma de fotografías de las visitas de universidades, únicamente, tramitadas por el Departamento de Comunicación de la EUIPO, se conservarán de conformidad con lo descrito en el registro DPR-2018-101 con fines promocionales.

## **9. Información de contacto**

Si tiene alguna pregunta o duda sobre el tratamiento de sus datos personales, puede dirigirla al responsable del tratamiento de datos, el director de la Academia, en la siguiente dirección de correo electrónico: [DPOexternalusers@euiipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euiipo.europa.eu).

Puede consultar EUIPO Data Protection Officer: [DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euiipo.europa.eu).

### **Formas de recurso:**

Si el responsable del tratamiento de datos o el delegado de protección de datos no responden debidamente a su consulta, puede presentar una reclamación al Supervisor Europeo de Protección de Datos en la siguiente dirección: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).